###

###  УТВЕРЖДЁН

###  на профсоюзном собрании

###  04.01.2021 г., протокол № 1

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования “Домоткановичский детский сад Клецкого района” Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2021 год

**Основные задачи:**

1. Реализация решений VII съезда и пленумов ФПБ, IX съезда, пленумов Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, ХХV отчётно-выборной конференции Минской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки, XVIII отчетно-выборной конференции Клецкой районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.
2. Развитие социальное партнерство в целях улучшения экономического и социального положения работников организации, повышение ответственности к выполнению принятых на себя обязательств в рамках Коллективного договора, других нормативных правовых актов, регулирующих правовые и связанные с ними отношения.
3. Обеспечение гласности социального партнерства.
4. Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, участие в периодическом контроле нанимателя за соблюдением законодательства об охране труда.
5. Осуществление контроля над выполнением мероприятий по реализации Директивы №1 Президента Республики Беларусь «О мерах по обеспечению общественной безопасности и дисциплины», Директивы №3 Президента Республики Беларусь «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».
6. Способствование созданию условий для плодотворного и качественного труда.
7. Совершенствование информационного обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации.
8. Создание положительного имиджа системы образования, отраслевого профсоюза.
9. Обеспечение строгого выполнения норм Устава отраслевого профсоюза и принятых решений вышестоящих профсоюзных органов по уставным и финансовым вопросам, расходование денежных средств на основе смет, соблюдение финансовой дисциплины.
10. Содействование развитию экскурсионной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Ме-сяц** | **Вопросы, выносимые на профсобрания и заседания** | **Организационно-массовая работа** | **Осуществление контроля** | **Работа ревизора** |
| **за соблюдением законодательства о труде** | **за соблюдением законодательства по охране труда** |
| ЯНВАРЬ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Об утверждении номенклатуры дел на 2020 г.
2. Выполнение плана работы первичной профсоюзной организации (далее ППО) за 2020 год и утверждения плана работы на 2021 год.
3. Об утверждении Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь №1 «О мерах по укреплению общественной дисциплины» в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 № 420
4. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов ППО ГУО “Домоткановичский детский сад Клецкого района” на 2019 год.
5. Об утверждении сметы доходов и расходов ППО ГУО “Домоткановичский детский сад Клецкого района” на 2021 год.
6. О согласовании Правил внутреннего трудового распорядка.
7. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств.

8. Согласование графика дежурств сторожей (каждый месяц)9. Согласование графика отпусков. | 1. Организация и проведение совместно с нанимателем рож-дественских праздни-ков.2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.4. Уточнение списков ветеранов труда системы образования | Информирование работников о проведении «горячей линии» по применению новой системы оплаты труда.Информирование работников по изменениям и дополнениям в Трудовой кодекс Республики Беларусь  | Анализ выполнения плана мероприятий по охране труда, внесение предложе-ний в план меро-приятий по охране труда на 2021 г.Мониториг темпе-ратурного режима.Участие в периоди-ческом контроле за соблюдением зако-нодательства об охране труда в учреждении образования.(постоянно) | 1. О правильности расходования денежных средств за 2020 г.2. Планирование работы на 2021 год.  |
| ФЕВРАЛЬ | ПРОФСОБРАНИЕ:1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств.
 | 1. Чествование защит-ников Отечества.2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | Проверить организацию периодического контроля по ОТ в учреждении.Мониториг темпе-ратурного режима.  | О ведении делопроизводства в ППО. |
| МАРТ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Об итогах проведения периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Провести праздник для работников учреж-дения посвященный 8 Марта.2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Единый день профсоюзного информирования. | Обследование технического состояния помещений, оборудования на соответствие требований охраны труда. |  |
| АПРЕЛЬ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Единый День профсоюзного информирования (Всемирный день охраны труда).2. Изучение (опрос) потребности в оздоровлении работников и их детей в летний период. 3. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Правильность и своевременность выплат стимули-рующих средств.  | Участие в меро-приятиях в рамках Всемирного дня охраны труда. |  |
| МАЙ | ПРОФСОБРАНИЕ:1. О ходе выполнения коллективного договора между нанимателем и ППО ГУО “Домоткановичский детский сад Клецкого района” на 2019/2022 годы за 1 полугодие 2021 г *(в т.ч. выполнение мероприятий раздела «Охрана труда»).* 2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Принять участие в мероприятиях, посвя-щенных 1 и 9 Мая.  | Выполнение коллективного договора за 1 полугодие 2021г. | Работу общественного инспектора по охране труда. |  |
| ИЮНЬ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Об итогах проведения периодического контроля за соблюдением законодатель-ства об охране труда(вклю-чая работу председателя ППО по осуществлению общественного контроля за охраной труда как общественного инспектора)2. Выполнение плана мероприятий по реализации Директивы №1 в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 №420 .3. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Чествование педаго-гов, уходящих на заслуженный отдых. | Своевременность выплаты отпускных |   | О выполнении плана работы ППО за 1 полугодие 2021 г. |
| ИЮЛЬ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Организация отдыха и оздоровление работников и их детей. Экскурсии, походы.  |  |  |  |
| АВГУСТ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Об участии членов профсоюзной организации в подготовке учреждения образования к началу учебного года.

2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Чествование моло-дых специалистов.2. Обновление мате-риалов профуголка.3. Постановка на учёт вновь прибывших. 5. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Информирование членов профсоюза об изменениях в оплате труда и трудовом законодательстве (по мере необходимости). | Соблюдения правил охраны труда в спортивном зале, на спортивной площадке | О правильности расходования денежных средств за полугодие.  |
| СЕНТЯБРЬ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Готовность учреждения образования к работе в осенне-зимний период.

2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Уточнение состава, списка членов проф-союза, подготовка сведений в бухгалте-рию УОСиТ об изме-нении состава проф-союзного членства. 2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Проверить правильность установления надбавок педработникам, имеющим квалификационную категорию. | Обеспеченность техперсонала средствами индиви-дуальной защиты, моющими средствами. |  |
| ОКТЯБРЬ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Соблюдение требований локальных нормативно-правовых актов по охране труда нанимателем и работ-никами *(Правил внут-реннего трудового рас-порядка, инструкций по охране труда, положения «О пропуском режиме», должностных и рабочих инструкций).*

2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Проведение празд-ника, посвященного Дню учителя. 2. Единый день проф-союзной информации.3. Мероприятия посвя-щенные Дню пожилых людей. 4. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. |  | Готовность учреждения образования к работе в осенне-зимний период |  |
| НОЯБРЬ | ПРОФСОБРАНИЯ:1. Анализ выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г №3 «Экономия и береж-ливость – главные факторы экономи-ческой безопасности государства».

2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Выполнение коллективного договора и внесение предложений по его изменению и дополнению. Соблюдение законности в ходе аттестации педагогов. | Проверить работу общественных инспекторов по охране труда. |  |
| ДЕКАБРЬ | ПРОФСОБРАНИЕ:1. Выполнение условий коллективного договора на 2019/2022 годы за 2021 год 2**.** Выполнение плана мероприятий по реализации Директивы №1 в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 №3.3. О закрытии Фонда помощи и перераспределении средств резервного фонда.4. О корректировке сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО “Домоткановичский детский сад Клецкого района” на 2021 год.5. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Подготовить и провести Новогодний огонёк для членов профсоюза. 2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. |  | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. |  |