

ISO/PAS 45005:2020

Occupational health and safety management — General guidelines  
for safe working during the COVID-19 pandemic

**ISO/PAS 45005:2020**

**МЕНЕДЖМЕНТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Общие рекомендации  
по безопасной работе во время пандемии COVID-19**

## Содержание

Предисловие .....	4
Введение.....	4
1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения .....	6
4 Планирование и оценка рисков .....	8
4.1 Понимание контекста организации .....	8
4.2 Лидерство и участие работников .....	9
4.3 Общее планирование .....	10
4.4 Рабочие места .....	11
4.4.1 Физические рабочие места .....	11
4.4.2 Работа из дома .....	12
4.4.3 Работа в чужих домах.....	13
4.4.4 Работа в нескольких местах или на мобильных рабочих местах .....	14
4.5 Роли .....	14
4.6 Мероприятия .....	15
4.7 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование.....	16
4.8 Планирование изменений ограничений.....	16
5 Подозреваемые или подтвержденные случаи COVID-19 .....	17
5.1 Общие положения .....	17
5.2 Управление заболеванием на рабочем месте .....	17
5.3 Управление заболеванием работников дома или в мобильных условиях.....	18
5.4 Тестирование, отслеживание контактов и карантин .....	19
6 Психологическое здоровье и благополучие .....	19
7 Инклюзивность .....	20
8 Ресурсы.....	21
9 Связь .....	22
9.1 Общие положения.....	22
9.2 При первом входе на рабочее место.....	23
9.3 Постоянное общение.....	23
10 Гигиена.....	23
11 Использование средств индивидуальной защиты, респираторов и защитных масок.....	25
12 Операции .....	26
12.1 Общие положения.....	26
12.2 Первое возвращение на рабочее место .....	26
12.3 Вход и выход с рабочего места .....	27
12.4 Перемещение между рабочими местами .....	27
12.5 Рабочие зоны и рабочие места .....	28
12.6 Использование мест общего пользования.....	28
12.6.1 Общие положения .....	28
12.6.2 Использование туалетов.....	29
12.7 Встречи и визиты на рабочем месте .....	29
12.8 Работа с общественностью.....	30

12.9 Командировки по работе.....	31
12.10 Поставки .....	32
13 Оценка производительности.....	32
13.1 Мониторинг и оценка .....	32
13.2 Анализ со стороны руководства, инциденты и отчетность .....	33
13.2.1 Общие положения .....	33
13.2.2 Отчетность перед внешними заинтересованными сторонами .....	33
14 Улучшение.....	34
Приложение А Соображения по безопасности.....	34
А.1 Общие положения .....	34
А.2 Операции и методы.....	34
А.3 Меры .....	35
Приложение В Вопросы доступности и включения .....	35
В.1 Общие положения .....	35
В.2 Индивидуальные потребности во внимании .....	35
В.3 Факторы, которые следует учитывать .....	36
Библиография .....	37

## Предисловие

ISO (Международная организация по стандартизации) - всемирная федерация национальных органов по стандартизации (организаций-членов ISO). Работа по подготовке международных стандартов обычно выполняется техническими комитетами ISO. Каждый членский комитет, заинтересованный в предмете, по которому был создан технический комитет, имеет право быть представленным в этом комитете. Международные организации, правительственные и неправительственные, связанные с ISO, также принимают участие в работе. ИСО тесно сотрудничает с Международной электротехнической комиссией (МЭК) по всем вопросам электротехнической стандартизации.

Процедуры, использованные для разработки этого документа, и процедуры, предназначенные для его дальнейшего обслуживания, описаны в Директивах ISO / IEC, Часть 1. В частности, следует отметить различные критерии утверждения, необходимые для различных типов документов ISO. Этот документ был составлен в соответствии с редакционными правилами Директив ISO / IEC, Часть 2 (см. [www.iso.org/directives](http://www.iso.org/directives) ).

Обращается внимание на возможность того, что некоторые элементы этого документа могут быть предметом патентных прав. ISO не несет ответственности за идентификацию каких-либо или всех таких патентных прав. Подробная информация о любых патентных правах, выявленных во время разработки документа, будет во Введении и / или в списке полученных патентных деклараций ISO (см. [www.iso.org/patents](http://www.iso.org/patents) ).

Любое торговое наименование, используемое в этом документе, является информацией, предоставленной для удобства пользователей, и не означает одобрения.

Для объяснения добровольного характера стандартов, значения конкретных терминов и выражений ИСО, связанных с оценкой соответствия, а также информации о соблюдении ИСО принципов Всемирной торговой организации (ВТО) в Технических барьерах в торговле (ТБТ) см. [www.iso.org/iso/foreword.html](http://www.iso.org/iso/foreword.html) .

Этот документ подготовлен Техническим комитетом ISO / TC 283, *Управление охраной труда и безопасностью* .

Любые отзывы или вопросы по этому документу следует направлять в национальный орган пользователя по стандартизации. Полный список этих органов можно найти на сайте [www.iso.org/members.html](http://www.iso.org/members.html) .

## Введение

Этот документ является ответом на пандемию COVID-19 и повышенный риск, который это заболевание представляет для здоровья, безопасности и благополучия людей в любых условиях, включая тех, кто работает дома или в мобильных условиях, а также работников и других заинтересованных сторон в физические рабочие места.

Правительства, регулирующие органы и другие профессиональные организации по всему миру опубликовали руководство по безопасной работе во время пандемии COVID-19. В этом документе представлен единый общий набор рекомендаций, дополняющих эту информацию и поддерживающих следующие принципы:

- - разумные меры по управлению рисками, связанными с COVID-19, принимаются или будут реализованы для защиты здоровья и безопасности работников и других соответствующих заинтересованных сторон;
- - нельзя требовать от рабочих работать, если эти меры не приняты.

Это руководство включает практические рекомендации для организаций и работников о том, как управлять этими рисками, и подходит для организаций, возобновляющих свою деятельность, тех, которые работали на протяжении всей пандемии, и тех, которые начинают свою деятельность.

Руководство является общим и применимо к организациям независимо от характера бизнеса, предоставления услуг, размера или сложности. Он признает, что многие небольшие организации не имеют специальных отделов для выполнения таких функций, как охрана труда и безопасность (ОТ&Б), управление объектами или человеческие ресурсы. Более подробную информацию о

конкретных функциях можно получить в профессиональных организациях и по широкому спектру национальных и международных стандартов.

Реализуя руководство, изложенное в этом документе, организация сможет:

- a) принимать эффективные меры для защиты работников и других соответствующих заинтересованных сторон от рисков, связанных с COVID-19;
- b) продемонстрировать, что он решает риски, связанные с COVID-19, с использованием системного подхода;
- c) создать основу для эффективной и своевременной адаптации к меняющейся ситуации.

Организации, использующие [ISO 45001](#), могут использовать этот документ для информирования своей системы менеджмента ОН&S, связав соответствующие пункты с циклом «Планирование-выполнение-проверка-действие» (PDCA), как описано ниже. Системный подход облегчает координацию ресурсов и усилий, что так важно при борьбе с COVID-19.

- Планируйте: спланируйте, что необходимо сделать для безопасной работы организации (см. [Разделы с 4 по 8](#)).
- Делайте: Делайте то, что организация планирует сделать (см. [Клаусов 9 до 12](#)).
- Проверяйте: посмотреть, насколько хорошо он работает (см. [Раздел 13](#)).
- Действуйте: устраняйте проблемы и ищите способы сделать работу организации еще более эффективной (см. [Раздел 14](#)).

Этот документ не предназначен для использования в качестве пошагового набора рекомендаций. Он обеспечивает структуру, в которой цикл PDCA, описанный выше, должен повторяться, при этом все его части должны быть активными в любое время, чтобы обеспечить постоянное непрерывное улучшение и гарантировать, что организация реагирует на изменения во время различных фаз пандемии.

## 1 Область применения

В этом документе представлены рекомендации для организаций по управлению рисками, возникающими в связи с COVID-19, для защиты здоровья, безопасности и благополучия, связанных с работой.

Этот документ применим к организациям любого размера и сектора, включая те, которые:

- a) действовали на протяжении всей пандемии;
- b) возобновляют или планируют возобновить работу после полного или частичного закрытия;
- c) повторно занимают рабочие места, которые были полностью или частично закрыты;
- d) являются новыми и планируют ввести в эксплуатацию впервые.

Этот документ также содержит руководство по защите работников всех типов (например, работников, нанятых организацией, работников внешних поставщиков, подрядчиков, самозанятых лиц, заемных работников, пожилых работников, работников с ограниченными возможностями и лиц, оказывающих первую помощь), и другие соответствующие заинтересованные стороны (например, посетители рабочего места, включая представителей общественности).

Этот документ не предназначен для предоставления рекомендаций по внедрению конкретных протоколов инфекционного контроля в клинических, медицинских и других условиях.

ПРИМЕЧАНИЕ. Применимое законодательство и рекомендации предоставляются правительством, регулирующими органами и органами здравоохранения для работников в этих условиях или на соответствующих должностях.

## 2 Нормативные ссылки

В этом документе нет нормативных ссылок.

### 3 Термины и определения

Для целей этого документа применяются следующие термины и определения.

ISO и IEC поддерживают терминологические базы данных для использования в стандартизации по следующим адресам:

- Интернет-платформа ISO: доступна по адресу <https://www.iso.org/obp>
- IEC Electropedia: доступно на <http://www.electropedia.org/>

#### 3.1

##### организация

лицо или группа людей, у которых есть свои функции с обязанностями, полномочиями и отношениями для достижения своих целей

Примечание 1 к записи: Понятие организации включает, но не ограничивается, индивидуального предпринимателя, компанию, корпорацию, фирму, предприятие, орган, партнерство, ассоциацию, благотворительную организацию или учреждение, или их часть или комбинацию, независимо от того, зарегистрированы они или нет, общественные или частный.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001: 2018, п. 3.1, изменено - слово «ассоциация» было удалено из примечания 1 к записи, а примечание 2 к записи удалено.]

#### 3.2

##### рабочий

лицо, выполняющее работу или связанную с работой деятельность, находящуюся под контролем организации (3.1)

Примечание 1 к записи: Лица, выполняющие работу или связанные с работой виды деятельности по различным договоренностям, оплачиваемым или неоплачиваемым, например, регулярно или временно, периодически или сезонно, эпизодически или частично.

Примечание 2 к записи: К работникам относятся высшее руководство, управленческие и неуправленческие лица.

Примечание 3 к записи: Работа или связанные с работой действия, выполняемые под контролем организации, могут выполняться работниками, нанятыми организацией, работниками внешних поставщиков, подрядчиками, отдельными лицами, заемными работниками и другими лицами в той мере, в какой организация разделяет контроль над своей работой или связанной с работой деятельностью в зависимости от контекста организации.

[ИСХОДНИКИ: ISO 45001: 2018, 3.3]

#### 3.3

##### рабочее место

поставить под контроль организации (3.1) место, где человек должен находиться или идти в рабочих целях

Примечание 1 к записи: Ответственность организации за рабочее место зависит от степени контроля над рабочим местом.

Примечание 2 к записи: Рабочие места могут включать собственный дом работника (3.2), дома других людей, личные автомобили, автомобили, предоставленные организацией, помещения другой организации и общественные места.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001: 2018, п. 3.6, изменено - слова «в рамках системы менеджмента OH&S» были удалены из примечания 1 к записи и добавлено примечание 2 к записи.]

#### 3.4

##### рисковать

эффект неопределенности

Примечание 1 к записи: В этом документе термин «риск» относится к рискам, связанным с COVID-19 (3.6), если не указано иное.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001: 2018, 3.20, изменено - исходные примечания к записи были удалены и добавлено новое примечание 1 к записи.]

#### 3.5

##### пандемия

распространение болезни по всему миру

[ИСТОЧНИК: Всемирная организация здравоохранения <sup>[9]</sup>, изменено - слово «новый» удалено.]

#### 3.6

## COVID-19

инфекционное заболевание, вызванное новым коронавирусом SARS-CoV-2, обнаруженным в 2019 году

[ИСТОЧНИК: Всемирная организация здравоохранения <sup>[10]</sup>, изменено - добавлены слова «SARS-CoV-2, обнаруженный в 2019 году».]

### 3.7

#### инцидент

происшествие, возникшее в результате работы или в ходе работы, которая может привести или приводит к травмам или ухудшению здоровья

Примечание 1 к записи: В этом документе «травмы и плохое состояние здоровья» относятся к прямому заражению **COVID-19** (3.6) или любым физическим или психологическим травмам и плохому здоровью, которые являются следствием COVID-19.

[ИСТОЧНИК: ISO 45001: 2018, 3.35, измененный - исходные примечания к записи были удалены и добавлено новое примечание 1 к записи.]

### 3.8

#### средства индивидуальной защиты СИЗ

устройство или приспособление, предназначенное для ношения человеком для защиты от одной или нескольких угроз здоровью и безопасности

Примечание 1 к записи: СИЗ включают, помимо прочего, халаты, перчатки, респираторы, защитные очки, каски и защитные очки.

Примечание 2 к записи: Хотя, как правило, не считаются СИЗ, маски [и маски для лица (3.9)] могут обеспечивать определенный уровень защиты для пользователя в дополнение к их основной цели в качестве меры общественного здравоохранения по контролю распространения передачи и инфекции.

Примечание 3 к записи: Во многих странах СИЗ должны соответствовать национальным нормам.

[ИСТОЧНИК: ISO 15384: 2018, 3.12, измененный - слова «или удерживаемый» были удалены из определения, а примечания к записи были добавлены.]

### 3.9

#### покрытие лица

маска, закрывающая рот, нос и подбородок

Примечание 1 к записи: Маски для лица также известны как общественные маски, гигиенические маски, барьерные маски, комфортные маски и другие местные термины.

Примечание 2 к записи: Маски для лица в контексте этого документа не считаются средствами индивидуальной защиты (3.8) или медицинским устройством.

[ИСТОЧНИК: CWA 17553: 2020, 2.3, изменено - слово «сообщество» было удалено из термина, слова «оснащенные головными ремнями, которые могут быть прикреплены к голове или ушам» были удалены из определения, а примечания к записи добавлены.]

### 3.10

#### благополучие

выполнение физических, умственных и когнитивных потребностей и ожиданий работника (3.2), связанных с его работой

Примечание 1 к записи: Хорошее самочувствие также может способствовать повышению качества жизни вне работы.

Примечание 2 к записи: Благополучие относится ко всем аспектам трудовой жизни, включая организацию труда, социальные факторы на работе, рабочую среду, оборудование и опасные задачи.

[ИСТОЧНИК: ISO 45003: - <sup>1</sup>, 3.2, изменено - слова «на работе» были удалены из термина и из примечаний к записи.]

### 3.11

#### общие зоны

помещения и удобства, предназначенные для использования более чем одним человеком

ПРИМЕР:

Столовые, лифты / лифты, лестницы, приемные, конференц-залы, места поклонения, туалеты, сады, пожарные лестницы, кухни, фитнес-центры, складские помещения, прачечные.

## 4 Планирование и оценка рисков

### 4.1 Понимание контекста организации

**4.1.1** Чтобы понять конкретные риски для работников и других людей, на которых может повлиять деятельность организации (например, посетители, клиенты, пользователи услуг, широкая общественность), организация должна учитывать:

- a) что может повлиять на способность людей безопасно работать во время пандемии COVID-19;
- b) как должны измениться его операции, чтобы устранить повышенный риск для здоровья, безопасности и благополучия, связанных с работой.

Перед оценкой рисков, связанных с COVID-19, организация должна рассмотреть конкретные внешние и внутренние проблемы, которые могут повлиять на здоровье и безопасность работников, и то, как пандемия влияет на эти проблемы. Организации следует принимать во внимание эти вопросы при оценке рисков и планировании начала, возобновления или модификации операций, а также обеспечивать оценку рисков на постоянной основе.

**4.1.2** Внешние проблемы могут включать, но не ограничиваются:

- a) распространенность COVID-19 в местном сообществе (в том числе в других организациях и на других рабочих местах);
- b) местные, региональные, национальные и международные обстоятельства, а также соответствующие правовые требования и рекомендации;
- c) доступность клинических услуг, тестирования, лечения и вакцин;
- d) наличие средств гигиены и безопасности и других принадлежностей (например, СИЗ, масок, дезинфицирующих средств для рук, термометров, чистящих и дезинфицирующих материалов);
- e) как работники добираются до работы и с работы (например, общественный транспорт, автомобиль, велосипед, ходьба);
- f) доступ работников к уходу за детьми и школьному обучению для своих детей;
- g) пригодность дома работника для удаленной работы;
- h) домашние условия работников (например, проживание с кем-то, кто, как считается, подвергается повышенному риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19);
- i) изменения или проблемы в цепочке поставок;
- j) непрерывность основных услуг (например, обеспечение продуктами питания, бытовая инфраструктура, коммунальные услуги);
- k) изменения в потребностях и ожиданиях или поведении потребителей;
- l) местная культура и культурные традиции (например, поцелуи, объятия, рукопожатия);
- m) повышенный или пониженный спрос на товары / услуги.

**4.1.3** Внутренние проблемы могут включать, но не ограничиваются:

- a) распространенность COVID-19 в организации;
- b) количество и типы рабочих мест (например, офисы, фабрики, мастерские, склады, автомобили, торговые точки, собственные дома рабочих, дома других людей);
- c) культурные ценности внутри организации, которые могут повлиять на меры управления рисками;
- d) способность организации получать новейшие знания о COVID-19;
- e) тип организации и связанные с ней виды деятельности (например, производство, услуги, розничная торговля, социальная помощь, обучение или другое образование, доставка, распространение);
- f) тип работников в организации (например, наемные работники, подрядчики, волонтеры, внештатные, неполный рабочий день, сменные работники, удаленные работники);
- g) степень возможности применения мер физического дистанцирования;
- h) особые потребности работников (например, работники, которые, как считается, подвергаются повышенному риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19);

- i) работники с обязанностями по уходу, инвалиды, беременные женщины, молодые матери и пожилые работники;
- j) повышенное отсутствие работника (например, из-за болезни, самоизоляции или карантина, тяжелая утрата);
- k) наличие ресурсов, включая наличие надлежащих туалетов и средств для мытья рук;
- l) как организована работа (например, изменились требования к работе, темп работы, нехватка времени, посменная работа) и как поддерживается работа, и как это влияет на здоровье, безопасность и благополучие, связанные с работой.

## 4.2 Лидерство и участие работников

**4.2.1** Чтобы способствовать эффективному управлению рисками, возникающими в связи с COVID-19 в отношении работы, организации следует:

- a) продемонстрировать лидерство и приверженность коллективной ответственности и безопасным методам работы;
- b) постоянно информировать о внутренней политике и последовательно соблюдать ее;

ПРИМЕЧАНИЕ. Также могут применяться местные, региональные или национальные правила.

- c) соблюдать прозрачность при сообщении и управлении подозрительными и подтвержденными случаями COVID-19, обеспечивая конфиденциальность личной медицинской информации (см. [пункт 5](#));
- d) обеспечить предоставление адекватных ресурсов (см. [раздел 8](#)) и своевременное и эффективное предоставление их работникам;
- e) обеспечивать консультации и поощрять участие работников и представителей работников, там, где они существуют, в принятии решений, влияющих на здоровье, безопасность и благополучие, связанные с работой;
- f) обеспечить четкую политику в отношении финансовых последствий для работников, которые не могут работать из-за производственных ограничений, или которым требуется самоизоляция или карантин;
- g) предоставлять соответствующую поддержку работникам, которые не могут работать из-за производственных ограничений, или которым требуется самоизоляция или карантин, включая предоставление соответствующего отпуска с работы и, если возможно, оплачиваемого пособия по болезни (чтобы работники не приходили на рабочее место, когда не должны из-за опасений по поводу оплаты);
- h) сообщать, как работники и другие соответствующие заинтересованные стороны должны сообщать об инцидентах или выражать озабоченность, и как они будут решаться и как сообщаться ответ;
- i) защищать работников от репрессалий, когда они сообщают о потенциальных заболеваниях или происшествиях, или если работники удаляются из рабочих ситуаций, которые они считают нездоровыми или небезопасными;
- j) обеспечивать координацию между всеми частями организации при реализации мер по управлению рисками, связанными с COVID-19;
- k) при необходимости обращаться за компетентным советом и информацией по управлению рисками, связанными с COVID-19.

**4.2.2** Организация обязана проявлять заботу о рабочих и других заинтересованных сторонах, на которых может повлиять их деятельность, включая клиентов, пользователей услуг и широкую общественность. Поощряя широкий вклад, организация может иметь лучший обзор рисков для здоровья, безопасности и благополучия, связанных с работой, во время пандемии. Активное и постоянное взаимодействие с работниками и представителями работников там, где они существуют, может привести к лучшим результатам при управлении рисками, связанными с COVID-19.

Организация должна:

- a) поощрять участие и привлекать работников и их представителей, там, где они существуют, к оценке рисков, связанных с COVID-19, и принятию решений о том, как ими управлять;
- b) сообщить работникам и другим соответствующим заинтересованным сторонам (например, общественность, клиенты, поставщики, посетители, студенты, инвесторы, акционеры,

- регулирующие органы, профсоюзы), как организация управляет рисками, связанными с COVID-19 (общение может осуществляться любым подходящим методом, см. [раздел 9](#));
- c) предоставить работникам и другим заинтересованным сторонам один или несколько способов обратной связи о действиях, предпринятых для управления здоровьем, безопасностью и благополучием, связанными с работой (например, посредством виртуальных встреч, инструментов совместной работы, онлайн-опросов, электронных писем);
  - d) принимать своевременные и надлежащие меры для решения проблем, поднятых работниками и другими заинтересованными сторонами, и сообщать им об этих действиях.

Организация должна обеспечить, чтобы лица, принимающие решения, и представители работников, там, где они существуют, учитывали все разнообразие рабочей силы и особый опыт, взгляды и потребности, например, работников с ограниченными возможностями, женщин, работников разных национальностей и вероисповеданий. группы и работники разного возраста.

### 4.3 Общее планирование

**4.3.1** Планирование позволяет организации выявлять и приоритизировать риски, возникающие в результате пандемии, которые могут повлиять на здоровье, безопасность и благополучие, связанные с работой.

Хотя полностью исключить риски, связанные с COVID-19, невозможно, при планировании следует определять и приоритизировать риски для работников, чтобы снизить эти риски.

При планировании организация должна учитывать вопросы, определенные в [4.1](#), и принимать во внимание:

- a) практические изменения, которые следует внести в то, как организована работа и где она выполняется;
- b) взаимодействие между работниками;
- c) взаимодействие между работниками и другими людьми, включая посетителей, клиентов и представителей общественности;
- d) как поддерживать полную и точную контактную информацию о людях, которые тесно взаимодействуют (например, сменные рабочие, клиенты в пабах и ресторанах, клиенты в спортзалах), с целью отслеживания контактов, соблюдая необходимость конфиденциальности;
- e) безопасное использование мест общего пользования и общего оборудования;
- f) влияние пандемии на психологическое здоровье и благополучие (см. [раздел 6](#)).

**4.3.2** Организация должна применять систематический подход к определению и устранению рисков, связанных с COVID-19, и определять рабочие мероприятия, которые:

- a) можно делать из дома;
- b) нельзя делать из дома, но можно соблюдать правила физического дистанцирования на рабочем месте, если внесены практические изменения;
- c) нельзя делать из дома и нельзя соблюдать правила физического дистанцирования на рабочем месте.

Для многих организаций лучший способ снизить связанные с работой риски COVID-19 - это предоставить работникам возможность работать из дома и поддерживать их, в том числе в организациях, которые полностью внедрили меры контроля для защиты от передачи заболевания. Организация должна минимизировать количество работников на физическом рабочем месте, где это возможно, чтобы обеспечить усиленную защиту за счет уменьшения контактов с другими людьми. Организация должна учитывать потребности пользователей услуг, клиентов и заказчиков, а также работников, выполняющих работу, при определении количества работников на физическом рабочем месте.

Организация должна обеспечить выполнение дополнительных мер поддержки для защиты физического и психологического здоровья и благополучия работников, работающих на дому. Организация должна рассмотреть возможность безопасного возвращения на физическое рабочее место отдельных работников, если дом не подходит, или если работа на дому оказывает значительное негативное влияние на их психологическое здоровье и благополучие.

Рабочие действия, которые нельзя выполнять из дома и которые не соответствуют правилам физического дистанцирования, должны выполняться только в том случае, если эти действия являются важными и применяются дополнительные меры контроля для снижения рисков.

**4.3.3** При планировании устранения рисков, связанных с COVID-19, организация должна учитывать существующие риски в области ОЗиОБТ и меры, уже существующие для управления ими. Организация должна:

- a) оценить необходимость корректировки существующих мер и средств управления в области ОЗиОБТ с учетом любых изменений рабочих процессов;
- b) учитывать новые риски в области ОЗиОБТ (например, влияние на меры пожарной безопасности) и другие риски (например, риски безопасности), которые могут быть внесены путем внедрения дополнительных мер безопасности для управления рисками, связанными с COVID-19 (см. [Приложение А](#) по соображениям безопасности);
- c) планировать действия по устранению новых рисков;
- d) планировать изменения ограничений в короткие сроки, будь то на местном, региональном, национальном или международном уровне, чтобы свести к минимуму нарушения в работе (см. [4.8](#)).

## 4.4 Рабочие места

### 4.4.1 Физические рабочие места

**4.4.1.1** Организация должна гарантировать, что рабочие места (включая все помещения, площадки и другие места, где выполняется работа, в том числе за пределами здания) и помещения на этих рабочих местах чистые и безопасные для использования.

Чтобы подготовиться к безопасной эксплуатации, организация должна как минимум:

- a) оценить все помещения, участки или части участков, в том числе те, которые были закрыты или частично функционируют;
- b) разработать меры по предотвращению проникновения потенциально заразных людей на рабочее место (например, путем предоставления информации до посещения или плакатов с указанием, что люди не должны входить на рабочее место с симптомами COVID-19);
- c) выполнять проверки технического обслуживания и работы с оборудованием и системами;
- d) оценивать и контролировать риски, связанные с *легионеллой* и другими заболеваниями, связанными с водой, чтобы не создавать другие риски для здоровья, особенно если водные системы (включая некоторые типы кондиционирования воздуха) не использовались в течение определенного периода времени или если использование было уменьшено;
- e) установить расширенные и / или более частые графики чистки и дезинфекции (например, путем увеличения рабочего времени и / или количества рабочих, выполняющих уборку, и поощрения других рабочих к регулярной чистке и дезинфекции своих рабочих зон и оборудования);
- f) обеспечить улучшенные средства личной гигиены, включая дополнительные места для мытья рук, где это возможно, и точки дезинфекции рук, где это невозможно (включая открытые площадки, используемые для работы или перерывов), обеспечивая доступ к этим средствам для работников с ограниченными возможностями;
- g) координировать и сотрудничать с другими организациями на общих площадках, в том числе с подрядчиками, управляющими агентами, арендодателями и другими арендаторами, обеспечивая учет как обычных операций, так и планов действий в чрезвычайных ситуациях.

**4.4.1.2** Организация должна также предпринять дальнейшие действия, если это применимо, включая, но не ограничиваясь:

- a) глубокая уборка и дезинфекция рабочих мест и оборудования;
- b) дезинфекция кранов, душевых и других источников воды с помощью продуктов, которые соответствуют официальным требованиям для использования против COVID-19, и промывание перед использованием;
- c) максимальное увеличение количества наружного воздуха и изменений воздуха в помещении с помощью систем вентиляции (с соответствующей фильтрацией и

- продолжительностью работы), отключение систем рециркуляции воздуха и максимально возможное удержание дверей и окон открытыми;
- d) обеспечение того, чтобы туалетные помещения управлялись для обеспечения безопасного использования (см. [12.6.2](#));
  - e) перезапуск и проверка специального оборудования, которое не использовалось дольше обычного;
  - f) испытание систем пожарной безопасности, включая блоки с батарейным питанием, такие как аварийное освещение и сигнализация;
  - g) установка знаков и разметки на полу и / или стенах для обозначения рекомендуемого физического расстояния, обеспечение того, чтобы разметка была простой, четкой и достаточно крупной, чтобы ее могли видеть люди с ослабленным зрением;
  - h) создание физических барьеров для принудительного физического дистанцирования в максимально возможной степени там, где это безопасно, без введения новых ОН&S или других рисков или отрицательного воздействия на людей с ограниченными возможностями;
  - i) создание рабочих зон для ограничения количества людей в любой области (см. [12.5](#));
  - j) ограничение количества людей, совместно используемое оборудование, путем создания рабочих групп или пар и закрепления их за назначенным совместно используемым оборудованием;
  - k) создание точек очистки и дезинфекции, чтобы рабочие могли протирать поверхности и оборудование в течение рабочего дня;
  - l) реорганизация передвижного оборудования, столов и рабочих мест для обеспечения физического дистанцирования;
  - m) фиксация дверей в открытом состоянии для уменьшения касания дверных ручек (за исключением дверей, необходимых для обеспечения пожарной безопасности, безопасности или конфиденциальности);
  - n) создание процессов для безопасного входа и выхода с рабочих мест;
  - o) установка систем с односторонним движением в коридорах, лестницах и других местах общего пользования, установка знаков и разметки на полу или стенах, а также принятие других мер по снижению рисков там, где это невозможно;
  - p) определение безопасных способов использования лифтов / лифтов, включая ограничение мощности, и обеспечение передачи инструкций по безопасному использованию как внутри, так и снаружи лифтов / лифтов;
  - q) предоставление рабочих дополнительных внешних пространств для повседневной работы, встреч и перерывов, где это возможно.

#### 4.4.2 Работа из дома

**4.4.2.1** Организация должна предоставлять работникам возможность работать из собственного дома, где это возможно, поскольку это один из наиболее эффективных способов управления рисками, связанными с пандемией. Организация несет такую же ответственность за здоровье и безопасность работников, которые работают из дома, как и за тех, кто находится на стационарном физическом рабочем месте. Организация должна предпринять все практические шаги для устранения препятствий для работы из дома.

При определении того, какие работники должны работать из дома, организация должна задать работникам следующие вопросы:

- a) Сможете ли вы эффективно выполнять свою роль дома?
- b) Подходит ли ваша домашняя ситуация для работы на дому?
- c) Вы хотите вернуться на физическое рабочее место?
- d) Уверены ли вы, что можете безопасно путешествовать на рабочее место и обратно без значительного воздействия COVID-19?

**4.4.2.2** Организация должна консультироваться с работником для систематической оценки рисков, связанных с работой на дому, и действий, необходимых для устранения рисков, насколько это практически возможно, с учетом таких факторов, как:

- a) семейные обстоятельства работника (например, уход за детьми или другие обязанности по уходу, домашнее насилие, члены семьи, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19);
- b) физическая пригодность дома (например, размер, другие люди, делящие пространство, уровни шума, подходящее освещение, эргономические вопросы);

- c) если работник имеет доступ к соответствующим системам и информации (например, к электронной почте, общим электронным дискам, базам данных, усиленной безопасности соответствующих систем и инструкциям по безопасной работе дома);
- d) необходимость постоянной поддержки использования ИТ-оборудования и программного обеспечения (например, инструментов онлайн-конференций);
- e) потенциальная необходимость разрешить работникам временно взять оборудование, которое они используют на работе, домой или предоставить дополнительное оборудование (например, компьютер, компьютерный монитор, клавиатуру, мышь, эргономически подходящее кресло, подставку для ног, лампу, принтер, гарнитуру);
- f) потребность в руководстве по установке эргономически подходящего домашнего рабочего места (например, обеспечение хорошей осанки и поощрение частых движений);
- g) психосоциальные риски (см. [раздел 6](#));
- h) влияние на личное страхование или страхование жилья и налоговые обязательства.

Организация должна предоставить работникам инструкции о том, что делать, если работник или любой член его семьи подвергается воздействию COVID-19 или заразился им и должен пройти самоизоляцию или карантин.

#### 4.4.3 Работа в чужих домах

**4.4.3.1** Работники не должны выполнять работу в чужих домах, если у кого-то в этом доме есть симптомы COVID-19 (или он находится на самоизоляции или находится в карантине) или считается, что он подвергается более высокому риску заражения COVID-19 или серьезного заболевания. болезнь от COVID-19, кроме:

- a) для предоставления основного медицинского и личного ухода (например, медицинских или социальных работников);
- b) для устранения прямого риска для безопасности (например, аварийный ремонт сантехником, строителем, электриком, газовым инженером);
- c) для решения проблемы в доме, где это может быть выполнено с дополнительным социальным дистанцированием или другими мерами для защиты уязвимого человека.

**4.4.3.2** При подготовке работников к выполнению работ в чужих домах организация должна:

- a) проверьте, есть ли у кого-либо в семье симптомы COVID-19, находится ли он на самоизоляции или на карантине, или ему посоветовали изолироваться от других людей, чтобы защитить себя, потому что они считаются подверженными более высокому риску COVID-19;
- b) рассмотреть возможность выполнения работы с использованием цифровых или удаленных альтернатив (например, видео или телефонные консультации);
- c) общаться с домашними хозяйствами до начала работы, обсуждать и согласовывать, как будут выполняться работы, и общие методы минимизации риска (например, как войти в здание без личного контакта, дезинфицировать руки перед входом в домашнее хозяйство и мыть руки перед выходом поддерживать физическое дистанцирование в доме, оставляя внутренние двери открытыми, чтобы минимизировать контакт с дверными ручками);
- d) по возможности направлять работников на работу в местные домохозяйства, чтобы свести к минимуму поездки и использование общественного транспорта;
- e) обеспечить рабочим доступ к соответствующим СИЗ, маскам или маскам для лица, дезинфицирующим средствам для рук, чистящим и дезинфицирующим средствам;
- f) распределить одного и того же человека, пару или небольшую команду работников в домашнее хозяйство, если необходимы повторные посещения или работа продолжается (например, те же лица, осуществляющие уход, или уборщики), с учетом типа рабочей деятельности и количества контактов с этими работниками иметь с другими людьми вне дома.

**4.4.3.3** Организация должна разработать и сообщить четкую политику и процесс управления ситуациями, когда работники должны самоизолироваться или помещаться на карантин из-за того, что один или несколько человек заразились COVID-19 или подверглись контакту с кем-то с COVID-19 (см. [Раздел 9](#)).

#### 4.4.4 Работа в нескольких местах или на мобильных рабочих местах

Организация должна гарантировать, что работникам с ролями, которые невозможно выполнять дома или на фиксированном физическом рабочем месте (например, водителям, поставщикам социальных услуг и средств личной гигиены, уборщикам, почтовым работникам, работникам доставки, инспекторам дорожного движения, ремонтным и обслуживающим работникам) предоставляется поддержка, руководство и адекватные ресурсы для безопасной работы и предотвращения передачи болезни во время путешествий и взаимодействия с другими людьми.

Организация должна проконсультироваться с работниками и представителями работников, где они существуют, чтобы гарантировать, что работники с мобильными ролями полностью информированы и уверены в том, что они могут использовать свое собственное усмотрение для надлежащих действий в различных ситуациях. Организация должна обеспечивать руководство и поощрять мобильных сотрудников к:

- a) следовать указаниям по физическому дистанцированию и гигиене (см. [раздел 10](#));
- b) следовать указаниям о том, как действовать в ситуациях, когда физическая дистанция не может поддерживаться или не поддерживается другими людьми;
- c) следовать указаниям о том, как действовать, если другие организации требуют удаления СИЗ, масок или защитных маскировок для лица по соображениям безопасности или по другим причинам;
- d) обеспечить, чтобы у них был доступ к достаточному количеству средств индивидуальной защиты, маскам, маскам для лица, дезинфицирующим средствам для рук, чистящим и дезинфицирующим средствам, в зависимости от ситуации;
- e) следовать указаниям о том, как получить доступ и безопасно использовать ресурсы, такие как общественные туалеты, и как безопасно добывать и употреблять пищу и напитки;
- f) сохранять задокументированную информацию для поддержки отслеживания контактов, если необходимо, о местах, в которые они ходят в ходе своей работы;
- g) сохранять данные о людях, с которыми они продолжительное общение или тесный контакт, где это возможно, для поддержки эффективного отслеживания контактов, если работник или другая соответствующая заинтересованная сторона регистрирует COVID-19 (личные данные должны оставаться конфиденциальными и храниться как минимум 14 дней или в соответствии с официальным руководством).

#### 4.5 Роли

**4.5.1** При оценке ролей, видов деятельности и места, где должен работать работник, организация должна принимать во внимание работников, которые:

- a) считаются подверженными повышенному риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19;
- b) ухаживают за кем-то, кто, как считается, подвержен повышенному риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19;
- c) проживают в семье с кем-то, кто, как считается, подвергается повышенному риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19;
- d) имеют право, требовать или нуждаться в дополнительных разумных корректировках из-за инвалидности или других индивидуальных обстоятельств (например, нейроразнообразных состояний, таких как аутизм, беременность, непропорционально сильно затронутые группы меньшинств);
- e) нуждаются в дополнительной поддержке для защиты своего психологического здоровья и благополучия.

Организация должна поддерживать работников с ролями, которые можно эффективно выполнять дома или работать из дома. Чтобы это было эффективным, организация должна предпринимать действия, определенные рассмотрением вопросов в [4.4.2](#), и проводить регулярные виртуальные или телефонные встречи для оказания поддержки, мониторинга благополучия и обеспечения связи работников с другими работниками, включая тех, которые работают над: сайт. Организация должна обеспечить ясность в отношении того, что ожидается, а чего не ожидается от работников, работающих на дому, и максимально учитывать индивидуальные потребности работников.

**4.5.2** Для работников, которым необходимо находиться на физическом рабочем месте, организация должна:

- a) определить, какие роли являются критическими для непрерывности работы, безопасного управления предприятием или нормативных требований и не могут выполняться из дома;
- b) выявлять критически важных работников, которые не могут работать из дома из-за домашних обстоятельств или отсутствия специального оборудования;
- c) определить минимальное количество работников, необходимое на физическом рабочем месте в любой момент времени для безопасной и эффективной работы;
- d) определить, как организованы действия (например, сокращение ротации рабочих мест, требование к работникам выполнять одно действие с одним комплектом оборудования в течение смены, обеспечение гибкости рабочего времени).

Организация должна предлагать работникам, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания COVID-19 и которые не могут работать из дома, вариант наиболее безопасных доступных ролей на физическом рабочем месте. Такие роли должны позволять работникам всегда соблюдать правила физического дистанцирования. Если работники, которые, как считается, подвержены более высокому риску заражения COVID-19 или серьезного заболевания от COVID-19, не могут соблюдать правила физического дистанцирования, организация должна проконсультироваться с работником и представителями работников, где они существуют, чтобы оценить, есть ли приемлемый уровень риска при внедрении дополнительных мер безопасности и контроля.

Организации следует рассмотреть вопрос о назначении конкретных работников (или одного работника в небольшой организации) ответственности за обеспечение внедрения и поддержки мер безопасности и контроля COVID-19, а также за предоставление отчетов о проблемах высшему руководству.

Если работникам назначаются новые роли или задачи, организация должна обеспечить соответствующее обучение и поддержку, чтобы работники были компетентны для выполнения этих ролей.

Организация должна контролировать введение мер безопасности или контроля на предмет любого неоправданного негативного воздействия на некоторые группы по сравнению с другими (например, работники с обязанностями по уходу, работники с религиозными убеждениями, работники с ограниченными возможностями, беременные работницы).

#### 4.6 Мероприятия

Если рекомендации по физическому дистанцированию не могут быть соблюдены для критически важной деятельности, организация должна предпринять все возможные дальнейшие смягчающие меры для снижения риска передачи COVID-19 между работниками и посредством взаимодействия с другими людьми на рабочем месте.

Перед возобновлением работы организация должна предпринять смягчающие действия, такие как:

- a) создание фиксированных небольших бригад или пар рабочих для ограничения числа людей, находящихся в тесном контакте; команды или пары должны рассматриваться как единое целое, если у любого работника развиваются симптомы COVID-19, и все члены подразделения должны самоизолироваться или помещаться в карантин в соответствии с официальными инструкциями;
- b) пересмотр рабочих инструкций для обеспечения безопасного выполнения действий (например, как можно более короткое время активности, использование экранов или барьеров для разделения людей, использование работы спина к спине или бок о бок вместо работы лицом к лицу);
- c) создание отдельных зон для работы, которые не могут соответствовать правилам физического дистанцирования;
- d) использование изолированных пространств, позволяющих физически дистанцироваться для работников, которые могут безопасно работать в одиночку;
- e) выявление видов деятельности, при которых работники напрямую передают объекты (например, информацию о работе, запасные части, образцы, приобретенные товары) друг другу или другим людям, включая население, и создание процессов для устранения прямого контакта, если это возможно (например, передача или передача зоны);
- f) предоставление соответствующих СИЗ и рекомендаций по их использованию.

## 4.7 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование

Организации следует подготовиться к прогнозируемым чрезвычайным ситуациям, а также при необходимости оценить и пересмотреть существующие процессы.

Организация должна учитывать, например:

- a) аварийные процессы (например, руководство по эвакуации в группах, чтобы ограничить тесный контакт с другими, регулирование того, как рабочие и другие соответствующие заинтересованные стороны должны собираться, чтобы увеличить физическое дистанцирование между командами);
- b) рассмотрение личных планов аварийной эвакуации для людей, нуждающихся в помощи или облегчении эвакуации (включая предоставление дополнительных СИЗ по мере необходимости);
- c) обучение дополнительных людей действиям в чрезвычайных ситуациях, если болезнь, самоизоляция или карантин приводят к нехватке обученных рабочих на рабочем месте;
- d) обеспечение лиц, оказывающих первую помощь, средствами первой помощи, включая соответствующие СИЗ, в случае неотложной медицинской помощи или несчастных случаев;
- e) предоставление четких указаний по процедурам обращения с агрессивными или агрессивными людьми.

В чрезвычайной ситуации, когда существует непосредственная опасность (например, разлив химикатов, пожар, взлом), соблюдение правил физического дистанцирования может оказаться сложной задачей. Немедленное сохранение жизни должно стать приоритетом; однако организация должна также внести поправки в планы действий в чрезвычайных ситуациях, чтобы снизить риск передачи COVID-19 в чрезвычайных ситуациях, насколько это практически возможно.

Организации следует оценить дополнительные риски, которые могут возникнуть из-за проблем с физическим дистанцированием во время пожарных учений, моделирования или других практических занятий, и повысить осведомленность об измененных планах действий в чрезвычайных ситуациях. При планировании этих учений организация должна обеспечить наличие дополнительных мер безопасности и мер безопасности, если невозможно соблюдать правила физического дистанцирования, например, во время эвакуации с рабочего места.

Организации следует требовать от работников, которые оказывают помощь другим в чрезвычайных ситуациях, принятия дополнительных и немедленных мер гигиены после чрезвычайного происшествия, включая мытье рук или дезинфекцию.

## 4.8 Планирование изменений ограничений

**4.8.1** Организация должна обеспечивать мониторинг текущих и возникающих рисков, связанных с COVID-19, и планировать случаи, когда ограничения могут быть изменены в короткие сроки (на ограничения могут влиять местные, региональные, национальные или международные события).

Организации следует определить действия, которые она может предпринять, чтобы обеспечить быстрое и эффективное реагирование на изменения в ограничениях, чтобы продолжать работу в максимально возможной степени. При планировании следует учитывать различные потенциальные ситуации, в том числе усиление или изменение ограничений или снятие ограничений. Планирование следует проводить после консультаций с рабочими и представителями рабочих, если они существуют (см. [4.2](#)).

При планировании организация должна учитывать:

- a) сокращение операций до основных видов деятельности, которые могут выполняться при полном физическом удалении минимальным количеством рабочих на физическом рабочем месте или надомными работниками;
- b) можно ли изменить операции, чтобы позволить организации продолжать работу в периоды ограничений;
- c) требуется ли полная или частичная приостановка операций для рассмотрения необходимых действий (например, приостановка операций для принятия дополнительных мер или реорганизации рабочей деятельности);
- d) могут ли быть реализованы альтернативные операции;

- e) потенциальные воздействия на работников с учетом конкретных потребностей и обстоятельств работников;
- f) каким образом на отдельных работников могут влиять различные ограничения по месту жительства (например, работники, которым необходимо пересекать местные, региональные, национальные или международные границы);
- g) потенциальные воздействия на цепочку поставок и действия, необходимые для управления ими;
- h) необходимость сотрудничества и связи с партнерскими организациями, организациями, совместно использующими помещения, и другими соответствующими заинтересованными сторонами.

**4.8.2** В планах **введения** различных типов ограничений должно быть указано, как:

- a) согласовывать и сообщать, какие работники:
  - 1) необходимо будет на месте;
  - 2) будет необходимо работать из дома;
  - 3) вообще не сможет работать;
- b) сообщить о вероятном влиянии на рабочее время, оплату и другие условия;
- c) сообщать клиентам и другим заинтересованным сторонам, как изменения ограничений повлияют на операции (например, через социальные сети, приложения, вывески, веб-сайты).

Организация должна учитывать индивидуальное воздействие на работников, которые вряд ли вообще смогут работать, если будут наложены определенные ограничения (например, закрытие гостиничных организаций или служб тесного контакта), и проинформировать их о возможном или вероятном влиянии на заработную плату, или условия занятости.

Следует также учитывать влияние на работников внезапного ослабления ограничений (например, возможность вернуться на работу в короткие сроки из-за обязанностей по уходу за детьми, работники, которые считаются подверженными более высокому риску заражения COVID-19 или серьезного заболевания от COVID-19, или проживающие в домохозяйствах с людьми повышенного риска, работники самоизолировались или находились в карантине в то время).

Планы следует сообщать работникам и другим заинтересованным сторонам при первой же возможности.

## **5 Подозреваемые или подтвержденные случаи COVID-19**

### **5.1 Общие положения**

Организации следует разработать и передать процессы для управления предполагаемыми и подтвержденными случаями COVID-19.

Чтобы ограничить возможное проникновение COVID-19 на рабочее место, организация должна принять меры для оценки людей, входящих в здание, и предотвращения входа тех, у кого есть симптомы, которые недавно приехали в районы со значительным распространением болезни среди населения или из них, или кто контактировали с людьми, инфицированными COVID-19.

Высшее руководство и менеджеры на всех уровнях должны поддерживать сотрудников в принятии немедленных мер по самоизоляции в случае появления у них симптомов COVID-19 или помещать их в карантин, если это необходимо, а также понимать существующие процессы и то, что от них ожидается в отношении сообщения, самоизоляция или карантин и возвращение к работе.

О вспышках COVID-19 в организации следует уведомлять соответствующие регулирующие органы и органы здравоохранения (см. [13.2.2](#)).

### **5.2 Управление заболеванием на рабочем месте**

Чтобы свести к минимуму передачу COVID-19 и защитить лиц, оказывающих первую помощь, включая лиц, оказывающих первую помощь, и человека, которого они лечат, к любому человеку, заболевшему на рабочем месте, следует относиться как к потенциальному случаю COVID-19.

Организация должна проконсультироваться с работниками, отвечающими за оказание первой помощи, чтобы определить, хотят ли они и могут продолжать выполнять эту роль, принимая во внимание индивидуальные обстоятельства (например, считается ли работник более подверженным риску заражения COVID-19 или серьезного заболевания. от COVID-19, живет в семье с кем-то из группы повышенного риска или если работник беспокоится о повышенном риске заражения).

Организация должна:

- a) предоставить подходящие СИЗ (например, защитные маски, перчатки, халаты) и маски и дать указания, как их следует использовать лицам, оказывающим первую помощь (следует уделить внимание людям, которым необходимо читать по губам, а в такой ситуации - прозрачные экраны следует использовать вместе с физическим дистанцированием; следует использовать другие формы коммуникации, такие как письмо, если использование прозрачных лицевых щитков и физическое дистанцирование невозможно);
- b) изолировать больного на время оказания первой помощи или если необходимо организовать транспортировку с рабочего места (например, транспорт может быть предоставлен членом той же семьи);
- c) предоставить пострадавшему маску (следует уделить внимание людям с основными заболеваниями, влияющими на дыхание) и попросить их вымыть или продезинфицировать руки;
- d) потребовать от пострадавшего покинуть рабочее место, используя безопасный способ транспортировки (например, избегая общественного транспорта, если это возможно), в подходящее безопасное место (например, домой или в медицинское учреждение);

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Это может требоваться местными, региональными или национальными правилами.

- e) посоветовать пострадавшему запросить тест на COVID-19, если у него распознаны симптомы, и проинформировать организацию о результате;
- f) установить, был ли затронутый работник в тесном контакте с другими работниками или клиентами (например, выполняя рабочую деятельность без физического дистанцирования в команде или паре, оказывая услуги тесного контакта), и проинформировать этих работников или клиентов о возможном контакте с COVID-19, сохранение конфиденциальности в отношении источника потенциального воздействия и оказание поддержки пострадавшим работникам для немедленной самоизоляции или карантина;
- g) сохранять данные о других работниках, которые контактировали с пострадавшими работниками, в случае подтверждения COVID-19 и наличия более широкого требования о самоизоляции;
- h) обеспечить изоляцию участков, в которых находился пострадавший, либо их очистку и дезинфекцию как можно скорее, уделяя особое внимание оборудованию, часто касающимся поверхностям (например, дверным ручкам, кнопкам лифтов) и местам общего пользования, таким как туалеты;
- i) гарантировать, что рабочие, выполняющие очистку или дезинфекцию пораженных участков, используют соответствующие СИЗ и соблюдают согласованные безопасные методы работы на основе оценки рисков;
- j) информировать органы здравоохранения, например, если два или более подтвержденных случая COVID-19 связаны с рабочим местом;

ПРИМЕЧАНИЕ 2: этого могут требовать местные, региональные или национальные правила.

- k) дать четкое руководство о том, когда работнику, переболевшему COVID-19, можно безопасно вернуться на рабочее место;
- l) предоставить информацию о мерах, которые могут быть предприняты для облегчения возвращения к работе, постоянной поддержки и реабилитации, в зависимости от ситуации.

### **5.3 Управление заболеванием работников дома или в мобильных условиях**

Организация должна установить процесс управления работниками, у которых появляются симптомы COVID-19 во время работы дома или в мобильной работе. Организация должна гарантировать, что:

- a) работникам рекомендуется немедленно сообщать о симптомах в организацию;

- b) пострадавший покидает рабочее место, если оно находится за пределами собственного дома, используя безопасный способ передвижения (например, избегая общественного транспорта, если это возможно), в подходящее безопасное место (например, дом или медицинское учреждение);

ПРИМЕЧАНИЕ. Это может требоваться местными, региональными или национальными правилами.

- c) работники осведомлены о правилах, касающихся самоизоляции или карантина, и им предписано их соблюдать (в том числе, если работники находились в тесном или продолжительном контакте с кем-то, у кого есть COVID-19);
- d) имеется регулярная связь с пострадавшим работником, чтобы определить, развиваются ли симптомы дальше и / или работник серьезно заболел;
- e) работники понимают, следует ли им продолжать выполнять работу из дома, если они достаточно здоровы, или время следует использовать в качестве отпуска по болезни;
- f) работники понимают, как вернуться к работе после самоизоляции или выздоровления от COVID-19;
- g) при необходимости вносятся разумные корректировки для поддержки работника, возвращающегося к трудовой деятельности после заражения COVID-19, с учетом как физических, так и психологических потребностей.

## 5.4 Тестирование, отслеживание контактов и карантин

Организации следует принять меры для обеспечения полной осведомленности о действующем законодательстве или руководствах соответствующих регулирующих органов и органов здравоохранения по тестированию, отслеживанию контактов и карантину.

ПРИМЕЧАНИЕ Могут применяться местные, региональные или национальные правила.

Кроме того, организации должны:

- a) побуждать работников с симптомами обращаться за тестированием при первой возможности;
- b) поощрять регулярное тестирование для работников, которые в результате своей роли продолжили взаимодействие с другими людьми, включая работников без симптомов;
- c) поощрять использование приложений и исследовательских сайтов, отслеживающих состояние здоровья и симптомы;
- d) поддерживать отслеживание контактов, обеспечивая поддержание сведений о сотрудниках или людях, посещающих организацию, насколько это практически возможно, и соблюдение конфиденциальности;
- e) требовать от работников и других соответствующих заинтересованных сторон карантина, если это необходимо, в связи с:
  - 1) ограничения на передвижение;
  - 2) советы от контактных лиц, органов здравоохранения или информация, полученная через приложения или другие средства связи;
- f) учитывать индивидуальные потребности и обстоятельства, если связанная с работой деятельность может привести к необходимости карантина, будь то дома или в другом месте, и поддержать стоимость карантина, где это необходимо;
- g) вносить разумные коррективы в отношении работников, которых требуется помещать в карантин из-за деятельности, не связанной с работой (например, требуемый карантин по возвращении из личного путешествия), и позволять работникам брать ежегодный, специальный или неоплачиваемый отпуск, если это необходимо;
- h) сделать свою политику личных поездок во время пандемии понятной для всех работников.

## 6 Психологическое здоровье и благополучие

**6.1** Организация должна установить процессы для управления воздействием пандемии на психологическое здоровье и благополучие работников.

На психологическое здоровье и благополучие могут влиять психосоциальные опасности, такие как:

- a) неопределенность (например, в отношении того, что ожидается, как долго могут длиться договоренности, влияние на заработную плату или рабочее время);
- b) рабочая нагрузка и темп работы (например, слишком много или слишком мало работы, ожидания соблюдения коротких сроков, даже если деятельность занимает больше времени из-за измененных способов работы);
- c) рабочее время (например, непредсказуемые часы, сокращенные или увеличенные часы, новые режимы смен);
- d) неоднозначность ролей (например, изменение того, что ожидается от роли, новые роли, отсутствие ясности);
- e) отсутствие контроля (например, быстрые изменения уровней риска, ведущие к внезапному введению в действие или ослаблению ограничений или измененным способам работы);
- f) отсутствие социальной поддержки (например, одиночество, физическая изоляция, проблемы с общением);
- g) последствия длительной изоляции и удаленной работы (например, чрезмерное воздействие экранов, усталость, скука, отсутствие концентрации, бессонница);
- h) незащищенность работы (например, беспокойство по поводу возможной потери работы, внутренние финансовые проблемы);
- i) трудность совмещения работы и семейной жизни (например, обязанности по уходу, чрезвычайные семейные обстоятельства, необходимость работать в нерабочее время);
- j) особые роли, сопряженные с повышенным риском из-за частого, тесного или длительного взаимодействия с другими людьми (например, на переднем плане, на публике, мобильная работа);
- k) особые обстоятельства работника (например, принадлежность к уязвимой группе, тяжелая утрата или серьезное заболевание в семье).

**6.2** Для управления рисками для психологического здоровья и благополучия, связанными с COVID-19, организация должна:

- a) продвигать культуру доверия, заботы и поддержки, признавая, что отдельные работники сталкиваются с различными проблемами и что беспокойство или трудности действительно и уважаются;
- b) позволять проводить регулярные конфиденциальные встречи (удаленные или физические, в зависимости от ситуации) для обсуждения проблем и тревог и согласования способов поддержки работника;
- c) проводить регулярные удаленные или очные встречи с командами работников;
- d) разрешить гибкий график работы и свободное время;
- e) помогать работникам устанавливать здоровые границы между рабочим и нерабочим временем, сообщая, когда они, как ожидается, будут работать и доступны, принимая во внимание необходимость гибкости;
- f) позволять работникам больше контролировать темп работы и сроки, если это возможно;
- g) предоставлять регулярную, ясную и точную информацию о текущей ситуации в организации и планируемых изменениях, которые могут повлиять на работников;
- h) рассмотреть возможность предоставления соответствующих СИЗ, масок, маскировочных покрытий и других мер контроля для работников, обеспокоенных пребыванием на физическом рабочем месте, даже если этого не требует организация;
- i) предлагать дополнительные ресурсы для помощи работникам в управлении их собственным психологическим здоровьем и благополучием (например, онлайн-программы, веб-сайты, доступ к специалистам, предлагающим консультации по поводу тяжелой утраты и травм, финансовые консультации).

П р и м е ч а н и е - Дальнейшие рекомендации по управлению психологическим здоровьем представлены в стандартах ISO 45003 и [ISO 10075](#) .

## 7 Инклюзивность

Организация должна гарантировать, что действия, предпринимаемые для управления рисками, связанными с COVID-19 для здоровья, безопасности и благополучия на работе, учитывают воздействие на различные группы работников и другие соответствующие заинтересованные стороны.

Например, организации следует:

- a) обеспечивать, чтобы поднятые вопросы и опасения учитывались, а запросы удовлетворялись, насколько это практически возможно;
- b) продолжать поддерживать работу из дома для работников, которые могут эффективно выполнять работу дома и которые беспокоятся о возвращении на физическое рабочее место;
- c) повышать осведомленность и обеспечивать обучение рабочих для удовлетворения потребностей людей с ограниченными возможностями (например, обеспечение доступа к подходящим туалетам, понимание того, как работают животные-помощники, принятие мер по снижению трудностей общения, вызванных масками или масками для лица);
- d) обеспечить безопасный доступ к помещениям для религиозных групп;
- e) адаптировать роли и виды деятельности для снижения рисков для уязвимых работников, если это возможно;
- f) обеспечить доступность коммуникаций, в том числе электронных (например, веб-сайты, онлайн-записи или системы заказов).

Дополнительная информация о доступности и включения соображений, приводится в [Приложении В](#).

## 8 Ресурсы

Организация должна определить, какие ресурсы необходимы для эффективного управления рисками, связанными с COVID-19, и обеспечить наличие достаточных ресурсов. Организации следует установить процессы, помогающие гарантировать, что основные ресурсы поддерживаются, надлежащим образом управляются и могут надежно поставляться по мере необходимости.

Сотрудники, отвечающие за управление ресурсами для снижения рисков, связанных с COVID-19, должны быть четко определены, и об этом следует сообщить всем сотрудникам и другим соответствующим заинтересованным сторонам. Организация должна обеспечить наличие процесса, позволяющего вести постоянный диалог с работниками о конкретных потребностях в ресурсах для управления рисками, связанными с COVID-19, и о том, как работники могут обострять проблемы.

При определении ресурсов, необходимых для начала, возобновления и поддержания основных видов деятельности, организация должна учитывать:

- a) человеческие ресурсы, включая практическую и психологическую поддержку работников, и процессы управления сокращением человеческих ресурсов из-за болезни или самоизоляции;
- b) финансовые ресурсы;
- c) соответствующие СИЗ, включая специальные условия для рабочих, выполняющих функции очистки и дезинфекции;
- d) средства для мытья и дезинфекции рук, а также чистящие и дезинфицирующие средства;
- e) наличие надлежащих и безопасных туалетов;
- f) технологии;
- g) инфраструктура и оборудование (например, относящиеся к управлению отходами, водными и энергетическими ресурсами);
- h) методы связи (см. [раздел 9](#));
- i) необходимость и доступность дополнительного обучения, чтобы убедиться, что работники компетентны выполнять дополнительные роли или виды деятельности.

Организация должна гарантировать, что временное, продолжительное или постоянное отсутствие работников (например, из-за болезни, самоизоляции или карантина, потери работы) не ставит под угрозу здоровье или безопасность имеющихся работников. Организация должна гарантировать, что работники компетентны выполнять роли или действия, которые они должны выполнять, особенно если ожидается, что работники возьмут на себя новые задачи.

Организация должна предпринять действия, чтобы минимизировать дополнительную рабочую нагрузку и гарантировать, что любая дополнительная рабочая нагрузка будет краткосрочной. Линейные руководители должны отслеживать рабочую нагрузку и влияние на затронутых работников, чтобы отдельные работники не работали сверх согласованного рабочего времени и не брали периоды отдыха и не работали.

## 9 Связь

### 9.1 Общие положения

**9.1.1** Организация должна сообщить о своей приверженности управлению рисками, связанными с COVID-19, и информировать работников и другие соответствующие заинтересованные стороны о:

- a) общие меры безопасности и средства управления;
- b) требуемые способы работы с учетом потребностей отдельных лиц и групп работников;
- c) что от них ожидается;
- d) чего они могут ожидать от организации;
- e) как сообщать о проблемах или происшествиях, связанных с безопасностью.

Организация должна обеспечить регулярное общение высшего руководства с работниками на всех уровнях, чтобы продемонстрировать приверженность политике и согласованным методам работы во время пандемии.

**9.1.2** Организация должна использовать комбинацию формальных и неформальных методов коммуникации (например, интранет, веб-сайт, электронные письма, знаки, изображения, символы, телефонные звонки, звуковые объявления, видео), чтобы сообщения были доступны и понятны всем заинтересованным сторонам, включая людей с ограниченными возможностями, не носителей языка и людей с разным уровнем грамотности. Организация должна гарантировать, что по возможности используются стандартизированные символы, чтобы избежать неправильного толкования.

Предпочтительные методы общения (например, электронная почта или личные телефонные звонки, а не видеоконференции с группами) должны быть приняты во внимание для работников с различными потребностями, включая коррективную нейроразнообразия (например, дислексия, аутизм, диспраксия).

Общение с работниками и другими соответствующими заинтересованными сторонами должно быть двусторонним, а методы должны способствовать постоянному общению, а также более формальным консультациям.

Коммуникации должны содержать четкие и актуальные инструкции по физическому дистанцированию, гигиене и требуемому поведению:

- a) до прибытия на рабочее место (например, по телефону, на веб-сайте, в интранете, по электронной почте);
- b) по прибытии на рабочее место (например, знаки, плакаты, ширмы, объявления);
- c) при первом входе на рабочее место (см. [9.2](#) и [12.2](#));
- d) на рабочем месте (например, вывески, плакаты, экраны, объявления).

Коммуникации также должны обеспечивать четкое руководство по оборудованию и функциям, которые доступны или недоступны (например, столовые, холодильники, общее оборудование, первая помощь, HR, ИТ).

**9.1.3** Следует регулярно сообщать об изменениях в процессах, руководствах и уровнях риска, связанных с COVID-19.

Организация должна:

- a) установить, кто несет ответственность за доведение инструкций по технике безопасности до посетителей, сотрудников службы доставки, клиентов и других людей (обеспечивая обучение более одного человека для выполнения этой роли);
- b) гарантировать, что коммуникации доступны и могут использоваться всеми работниками и соответствующими заинтересованными сторонами, включая подрядчиков и агентских работников;
- c) обеспечить необходимое обучение работников, которые выступают в качестве хозяев для посетителей или которым необходимо взаимодействовать с работниками доставки, клиентами, общественностью и т.д. ;

- d) передавать соответствующую информацию об операционных изменениях, мерах безопасности и средствах контроля поставщикам, потребителям и другим соответствующим заинтересованным сторонам;
- e) часто проверять сообщения, чтобы гарантировать их актуальность и эффективность, и принимать меры в случае выявления проблем;
- f) установить эффективные механизмы повседневной связи на рабочих местах, чтобы обеспечить соблюдение требований к физическому расстоянию, в том числе там, где уровень шума высок и не может быть уменьшен.

## 9.2 При первом входе на рабочее место

Организация должна принимать все разумные меры, чтобы работники и другие соответствующие заинтересованные стороны понимали поведение, процессы и методы работы, необходимые для управления риском передачи COVID-19, перед тем, как впервые прийти на рабочее место или вернуться с рабочего места.

В дополнение к действиям, рекомендованным в [9.1](#), организации следует:

- a) разрабатывать коммуникационные и учебные материалы и проводить обучение по мере необходимости (например, с помощью видео-обучения или электронных методов);
- b) давать указания по безопасному проезду на работу и с работы (например, поощрять пешие прогулки, езду на велосипеде и использование личных транспортных средств, где это возможно, а также физическое дистанцирование и использование масок или маскировочных масок, если работникам необходимо пользоваться общественным транспортом);
- c) давать четкие инструкции по смещению времени начала и окончания, гибкому графику работы, сменам или любым другим измененным схемам или графикам работы;
- d) давать рекомендации по физическому дистанцированию, гигиене и общим способам работы;
- e) сообщать о новых процессах входа на рабочее место, начала работы и использования мест общего пользования (например, лифтов / лифтов, лестниц, туалетов, кухонь, коридоров);
- f) передавать инструкции по безопасному взаимодействию с посетителями, клиентами, пользователями услуг и другими людьми;
- g) сообщать об изменениях в аварийных процедурах (см. [4.7](#)).

## 9.3 Постоянное общение

Организация должна обеспечить, чтобы все работники регулярно получали напоминания о мерах безопасности и средствах управления, а также поддерживали их в актуальном состоянии в случае их изменения или внедрения дополнительных мер безопасности или контроля.

Организация должна:

- a) обеспечить постоянное взаимодействие с работниками и представителями работников, там, где они существуют, и предпринять действия для понимания любых непредвиденных последствий изменений способов работы, организации работы и рабочих мест (см. [4.4](#));
- b) регулярно общаться с работниками, включая тех, кто работает удаленно, для проверки физического и психологического здоровья и благополучия, а также для предоставления четкой информации по вопросам, которые, как известно, негативно влияют на психологическое здоровье (см. [раздел 6](#)).

## 10 Гигиена

**10.1** Организация должна внедрять процессы для поддержания чистоты на рабочем месте, снижения риска передачи COVID-19 с загрязненных поверхностей и обеспечения хорошей гигиены в течение рабочего времени и в конце каждой рабочей смены.

Организация должна убедиться, что работники осведомлены о важности частого и эффективного мытья рук для ограничения передачи COVID-19. Организация должна сообщить работникам, что:

- a) руки следует мыть чистой (желательно горячей) водой с мылом в течение 20-40 с;

- b) руки должны быть продезинфицированы дезинфицирующим средством для рук, подходящим для безопасного и эффективного использования против COVID-19 (например, содержащим минимум 60% этанола или 70% изопропилового спирта), если мытье рук невозможно;
- c) руки с видимыми загрязнениями следует вымыть перед использованием дезинфицирующего средства для рук, если это возможно.

Организация должна обеспечить соответствие дезинфицирующих средств для рук соответствующим стандартам (например, проверка типа и концентрации алкоголя на этикетках) и знать о возможности появления на рынке поддельных, низкокачественных или неправильно составленных продуктов.

#### 10.2 Организация должна внедрить процессы, чтобы гарантировать:

- a) работникам рекомендуется мыть руки (или продезинфицировать, если это невозможно) через частые промежутки времени и сообщать, когда это следует делать (например, перед входом или выходом на рабочее место, до и после перерывов, до и после работы общие ресурсы, такие как телефоны, компьютеры, инструменты, автоматы для напитков, до и после использования мест общего пользования);
- b) дополнительные средства для мытья рук и / или дезинфекции рук доступны в местах, где рабочие присутствуют или проходят через них (например, входы, выходы, возле лифтов, места общего пользования, рабочие зоны);
- c) в распоряжении рабочих имеются дополнительные материалы для частой очистки и дезинфекции рабочих мест и оборудования, в том числе между их использованием разными рабочими;
- d) частая очистка и дезинфекция поверхностей, к которым регулярно прикасаются (например, дверных ручек, выключателей света, счетчиков, пунктов оплаты, поверхностей для тестирования, управления лифтом / лифтом, общих ресурсов);
- e) эффективное, адекватное и частое удаление отходов, включая раздельное безопасное удаление отходов одноразовых СИЗ, одноразовых масок и маскировочных покрытий для лица;
- f) пропаганда надлежащей гигиены, включая плакаты и знаки, напоминающие работникам о необходимых методах и частоте мытья рук, о необходимости избегать прикосновения к лицам, а также кашлять или чихать в одноразовую салфетку или в локоть;
- g) безопасное использование туалетов, включая усиленную вентиляцию, усиленную и более частую уборку и дезинфекцию, поощрение использования бумажных полотенец и управление их использованием для уменьшения скопления людей (см. [12.6.2](#));
- h) безопасное пользование душевыми и раздевалками с выделением специальных помещений для небольших групп, где это возможно.

**10.3** Чтобы избежать передачи инфекции от загрязнения поверхностей, организации следует внедрить стационарные рабочие станции, зоны, столы и / или оборудование, а также потребовать от рабочих хранить личные вещи в личных пространствах, таких как шкафчики или сумки, обеспечивая удаление вещей с рабочего места на рабочем месте. конец каждой смены.

Организация должна принять меры для снижения риска передачи COVID-19 через контакт с предметами, которые попадают на рабочее место, и транспортными средствами, используемыми организацией. Организация должна:

- a) ограничивать несущественные поставки, включая личные поставки работникам;
- b) очищать и дезинфицировать материалы, оборудование и другие предметы, поступающие на рабочее место;
- c) чистить и дезинфицировать точки соприкосновения с общим оборудованием после каждого использования;
- d) регулярно чистить и дезинфицировать транспортные средства, используемые для работы, в том числе автомобили, которые рабочие едут домой;
- e) увеличить частоту мытья рук для работников, занимающихся доставкой, или предоставить дезинфицирующее средство для рук, если это целесообразно.

## 11 Использование средств индивидуальной защиты, респираторов и защитных масок

**11.1** СИЗ защищают пользователя от рисков для здоровья или безопасности на работе. В контексте COVID-19 могут использоваться СИЗ, такие как респираторное оборудование и защитные маски (при использовании с маской). Если работники обязаны использовать СИЗ для защиты от рисков, не связанных с передачей COVID-19, они должны продолжать это делать.

Появляется все больше свидетельств того, что маски и маски для лица, в том числе самодельные тканевые покрытия для лица, обеспечивают некоторую защиту от передачи COVID-19, улавливая капли, выделяющиеся при дыхании, кашле, чихании и разговоре. Маски для лица, используемые в сочетании с физическим дистанцированием, мытьем рук и другими мерами гигиены (см. [Раздел 10](#)), являются эффективной мерой снижения рисков, связанных с COVID-19.

Специальные СИЗ и медицинские устройства (например, респираторы, маски для защиты рабочих от пыли и других промышленных опасностей, переносимых воздухом) должны быть зарезервированы для тех, кто нуждается в них для выполнения своих функций.

**11.2** Организация должна принимать во внимание ситуации, когда может потребоваться временное снятие СИЗ, масок и / или маскировочных покрытий или когда у рабочих или других заинтересованных сторон есть особые потребности. Они могут включать:

- a) временное снятие масок или маскировочных покрытий для идентификации или других целей безопасности;
- b) взаимодействие с работниками и другими заинтересованными сторонами с нарушением слуха, читающими по губам.

Если необходимо временное снятие СИЗ, масок и / или маскировочных покрытий, следует обеспечить физическое дистанцирование. Следует также обеспечить мытье (или дезинфекцию) рук, чтобы избежать перекрестного заражения при надевании или снятии СИЗ, масок или маскировочных покрытий. Чтобы улучшить общение для людей, читающих по губам, и других заинтересованных сторон, организация должна способствовать использованию соответствующих прозрачных лицевых щитков, если это возможно.

**11.3** Если для управления рисками, связанными с COVID-19, требуются дополнительные СИЗ, маски или защитные маски, организация должна:

- a) установить руководящие принципы, когда и как следует использовать СИЗ, маски и / или защитные маски, и при необходимости провести обучение;
- b) предоставить подходящие СИЗ и / или маски бесплатно;
- c) убедитесь, что СИЗ и маски правильно подобраны, и проинструктируйте рабочих о правильном использовании и безопасной утилизации после использования;
- d) побуждать рабочих делать регулярные перерывы, чтобы свести к минимуму усталость, вызванную использованием СИЗ, что может привести к снижению соблюдения мер безопасности и небезопасному использованию оборудования;
- e) чистить, дезинфицировать или стирать загрязненные многоразовые СИЗ.

Организация должна поддерживать работников, которые предпочитают использовать маску или маску для лица, которые не требуются организацией (например, самодельные маски для лица или другие маски для лица, не предоставляемые организацией).

**ПРИМЕЧАНИЕ** В определенных настройках это может быть запрещено законодательными или другими требованиями.

**11.4** Организация должна рекомендовать работникам:

- a) мыть руки или использовать дезинфицирующее средство для рук перед тем, как надеть маску или маску для лица и после ее снятия (мытьё заметно загрязненных или жирных рук перед использованием дезинфицирующего средства для рук, если возможно);
- b) продолжайте регулярно мыть руки или продезинфицировать руки, если это невозможно;
- c) избегать касания их лица или маски / лицевого покрытия, чтобы избежать загрязнения;

- d) сменить маску или маску для лица, если она станет влажной или если к ней прикасались грязными или потенциально загрязненными руками;
- e) менять маску или маску для лица каждый день, как минимум (рекомендуемое время использования некоторых типов масок или маскировочных средств - 4 часа), а при необходимости - чаще;
- f) утилизируйте или храните маски или защитные маски для лица в закрытом контейнере, если они были сняты, чтобы избежать загрязнения других поверхностей;
- g) мыть многоразовые маски или маски для лица при высокой температуре перед / после каждого использования, если материал можно стирать;
- h) надежно утилизируйте маски или защитные маски для лица после одноразового использования, если материал нельзя стирать;
- i) по возможности продолжайте соблюдать правила физического дистанцирования.

## 12 Операции

### 12.1 Общие положения

Организация должна обеспечить наличие процессов для устранения рисков, указанных в [разделе 4](#), включая реализацию мер, позволяющих работать на дому, физического дистанцирования и других мер безопасности и контроля на рабочем месте.

Организации следует оценить, влияют ли введенные меры на существующие меры безопасности или вводят ли они новые риски безопасности, и предпринимать действия по устранению этих рисков (см. [Приложение А](#)).

Организации следует принять меры по снижению фонового шума на рабочем месте, насколько это практически возможно (например, уменьшение громкости музыки, сокращение времени использования таких устройств, как фен), чтобы снизить потребность людей в повышении голоса. Повышенные голоса, включая крики, пение и другие типы голосовой проекции, могут увеличить диапазон передачи капель. Поэтому снижение шума там, где это возможно, важно как в местах, где люди используют маски или маски для лица, которые могут заглушать звук, так и в ситуациях, когда физическое дистанцирование затруднено или невозможно (например, роли в тесном контакте, такие как парикмахеры, татуировщики, физиотерапевты, или социальные сети, такие как пабы и рестораны).

В действиях и ситуациях, когда невозможно полностью соблюдать инструкции по физическому дистанцированию, организации следует выполнять действия, описанные в [4.6](#), и обеспечивать минимальное время активности.

Если деятельность требует тесной работы в контакте в течение длительного периода без возможности соблюдать правила физического дистанцирования или приведения работников в контакт с людьми, отличными от их назначенной команды или пары, организация должна оценить, может ли деятельность выполняться безопасно.

Ни один работник не должен работать в небезопасной рабочей среде.

### 12.2 Первое возвращение на рабочее место

Организации следует разработать процесс информирования всех работников об изменениях на рабочем месте и способах работы при первом прибытии или возвращении на рабочее место, а также обеспечить его регулярный анализ и обновление по мере изменения обстоятельств. Это должно быть в дополнение к сообщениям, предоставленным перед возвращением к работе, и должно включать руководство для конкретных ролей или действий.

Организация должна:

- a) обеспечить, чтобы все работники, возвращающиеся на рабочее место или посещающие другое рабочее место или участок, получали полные инструкции и информацию по прибытии;
- b) сообщать информацию о потенциальных опасностях, которые могут возникнуть при сокращении числа рабочих;
- c) ограничить количество работников, которым одновременно дают инструкции о первом входе на рабочее место, чтобы обеспечить физическое дистанцирование;

- d) подумайте об использовании внешних пространств для инструкций при первом входе, где это безопасно и возможно.

Организация должна повышать осведомленность о симптомах COVID-19 и устанавливать соответствующие процессы для проверки здоровья рабочих и других людей (например, посетителей, пользователей услуг) до того, как кто-либо войдет на рабочее место. Это может включать самооценку и / или проверки температуры.

Консультации и рекомендации могут предоставляться специалистами по гигиене труда либо через внутренние ресурсы организации, либо через консультации с внешними службами или профессиональными организациями.

### 12.3 Вход и выход с рабочего места

Организация должна гарантировать, что правила физического дистанцирования соблюдаются везде, где это возможно, и требовать мытья рук (или дезинфекции рук, если это невозможно) по прибытии и отбытии.

Организация также должна:

- a) разнесенное время прибытия и отправления, чтобы уменьшить скопление людей в пунктах въезда и выезда;
- b) по возможности предусмотреть дополнительные точки входа и выхода;
- c) по возможности предоставить дополнительную парковку или сооружения, такие как велосипедные стойки;
- d) ограничить количество пассажиров в транспортных средствах, используемых организацией, таких как микроавтобусы (это может включать оставление свободных мест);
- e) использовать индикаторы физического дистанцирования на полу или стенах и, если возможно, ввести односторонние системы в точках входа и выхода;
- f) создавать отдельные точки входа и выхода для рабочих зон или участков с повышенным риском (например, площадок для механических испытаний, влажных лабораторий);
- g) обеспечить регулярную дезинфекцию сенсорных устройств безопасности, таких как клавиатуры, биометрические считыватели и электронные контрольные точки, и повысить осведомленность о том, что между картами доступа и считывающими устройствами не требуется физического контакта;
- h) обеспечить, чтобы меры безопасности, введенные для управления рисками, связанными с COVID-19, непреднамеренно не создавали риски безопасности (см. [Приложение А](#));
- i) обеспечить место для хранения одежды и сумок рабочих и пользователей услуг, желательно для хранения, предназначенного для использования одним человеком;
- j) предоставлять работникам условия для переодевания в рабочую одежду и оборудование на месте с соблюдением правил физического дистанцирования и соблюдения гигиены;
- k) чистить, дезинфицировать или стирать одежду и оборудование (например, униформу, каски, защитные очки, перчатки) на месте, если это возможно.

### 12.4 Перемещение между рабочими местами

Организация должна обеспечить наличие процессов для соблюдения правил физического дистанцирования, где это возможно, в то время как люди перемещаются по рабочему месту и между рабочими местами.

Для обеспечения более безопасного передвижения организации следует рассмотреть меры, в том числе:

- a) сокращение передвижения внутри зданий и площадок (например, ограничение доступа к определенным рабочим зонам для работников, которые должны там находиться, поощрять использование радио или телефонов, где это разрешено, чистить их между использованием, если они используются совместно);
- b) обеспечение возможности бесконтактного контроля доступа в зонах, где необходим контролируемый вход (например, автоматические двери);
- c) удаление средств контроля доступа, к которым необходимо прикасаться (например, электронные барьеры, клавиатуры) в зонах с низким уровнем риска, для уменьшения поверхностного загрязнения;

- d) установка барьеров для предотвращения контакта между работниками, выполняющими медицинский осмотр, и лицом, которое проходит обследование (например, на входах, между рабочими местами и в любом другом месте, где проводится медицинский осмотр);
- e) использование команд / пар или процессов бронирования по времени для уменьшения количества людей в рабочей зоне одновременно;
- f) внедрение систем одностороннего движения в зданиях с уделением особого внимания длинным или узким коридорам, лестницам, проходам и турникетам;
- g) поощрение использования лестниц и сокращение максимальной занятости лифтов / лифтов, предоставление дезинфицирующих средств для рук для их работы и обеспечение регулярной очистки и дезинфекции часто затрагиваемых участков (например, поручней, кнопок);
- h) предоставление людям с ограниченными возможностями возможности безопасного доступа и использования лифтов / лифтов.

## 12.5 Рабочие зоны и рабочие места

Организации следует обеспечить соблюдение правил физического дистанцирования между отдельными работниками в рабочих зонах и на рабочих местах, где это возможно.

Чтобы способствовать безопасным методам работы, организации следует:

- a) проверьте рабочие зоны и, по возможности, переместите рабочие места, чтобы обеспечить физическое расстояние между ними, обращая внимание на пространство, необходимое для безопасного перехода на рабочие места и от них, если это связано с прохождением других рабочих;
- b) располагайте рабочие места так, чтобы рабочие располагались бок о бок, спина к спине или диагонально друг к другу, а не лицом к лицу;
- c) подумайте о том, чтобы заблокировать использование некоторых рабочих станций или использовать экраны для разделения рабочих, если рабочие станции закреплены на расстоянии меньше рекомендуемого;
- d) назначать рабочие станции и оборудование отдельным работникам, где это возможно, или командам / парам, где это невозможно (например, центры обработки вызовов, учебные помещения), и ограничивать «горячие рабочие столы» и другие формы гибкой работы основными видами деятельности;
- e) используйте маркеры на полу или стенах, чтобы указать рекомендуемые правила физического дистанцирования;
- f) установите физические барьеры для принудительного физического дистанцирования в максимально возможной степени там, где это безопасно, без введения новых ОН&С или других рисков или отрицательного воздействия на людей с ограниченными возможностями;
- g) уменьшить количество рабочих в рабочей зоне, чтобы обеспечить физическое дистанцирование в ограниченном пространстве;
- h) ограничить использование предметов, вызывающих сильное прикосновение, и общего оборудования, а также разрешить частую чистку и дезинфекцию.

## 12.6 Использование мест общего пользования

### 12.6.1 Общие положения

**12.6.1.1** Организации следует внедрить процессы, способствующие безопасному использованию основных общих зон, включая, как минимум:

- a) частая очистка и дезинфекция, в том числе между использованиями различными группами людей;
- b) ограничение количества людей в местах общего пользования одновременно;
- c) ограничение продолжительности пребывания людей в местах общего пользования;
- d) физическое дистанцирование.

**12.6.1.2** Организация также должна учитывать, при необходимости:

- a) уменьшение времени прибытия или ухода работников при работе с другими организациями в общих помещениях, чтобы уменьшить скопление людей в местах общего пользования, таких как лифты / лифты, стойка регистрации, коридоры и пункты безопасности;
- b) ошеломляющее время перерывов и поощрение использования безопасных внешних зон, если это возможно;
- c) поощрение использования открытых пространств для работы, где это возможно;
- d) создание дополнительных общих пространств в других частях рабочего места;
- e) установка экранов для защиты рабочих в приемных или аналогичных помещениях;
- f) поощрение работников приносить свою еду или предоставление упакованных блюд, чтобы не открывать столовые, где это необходимо;
- g) отказ от использования общих ресурсов, таких как чашки, тарелки и ложки, и обеспечение того, чтобы водопроводные краны и диспенсеры для напитков очищались или дезинфицировались пользователем после каждого использования;
- h) перемещение сидений и столов для обеспечения физического дистанцирования и уменьшения личного взаимодействия;
- i) поощрение работников к тому, чтобы они оставались на рабочем месте (включая специально отведенное место на открытом воздухе) в течение рабочего времени, и требование соблюдения правил физического дистанцирования при уходе с рабочего места;
- j) регулирование использования раздевалок или раздевалок, душевых и других общих помещений (например, детских и семейных комнат, религиозных комнат и соответствующих приспособлений для мытья ног);
- k) поощрение хранения личных вещей в личных местах, например в шкафчиках, в рабочее время.

## 12.6.2 Использование туалетов

Организации следует рассмотреть дополнительные меры по обеспечению безопасного использования туалетов работниками и другими заинтересованными сторонами, в том числе для людей с ограниченными возможностями. Действия могут включать:

- a) управление использованием туалетов во избежание скопления людей;
- b) установление более частой и усиленной очистки и дезинфекции (включая точки соприкосновения, такие как сиденья унитаза, замки, смыв, поручни и подъемники) и удаление отходов;
- c) использование указателей для направления пользователей к ближайшему доступному туалету, если туалеты временно закрыты для тщательной уборки;
- d) ограничение количества кабинок и писсуаров в блоке туалетов, чтобы способствовать физическому дистанцированию;
- e) использование указателей, побуждающих пользователей закрывать крышки унитаза перед смывом, если крышки установлены;
- f) обеспечение наличия системы, позволяющей формировать очереди в туалеты за пределами объекта, а не в ограниченном пространстве;
- g) обращение к работникам или посетителям с просьбой об использовании единого выделенного набора средств на рабочем месте с учетом пользователей с особыми потребностями;
- h) обеспечение бумажных полотенец и обеспечение контроля и поддержания уровня бумажных полотенец, а также частое и безопасное удаление отходов;
- i) использование автоматического и ножного оборудования, а не ручного оборудования (например, кранов с сенсорным управлением, дозаторов мыла, смывов, контейнеров с ножным приводом);
- j) усиление контроля и пополнение запасов (например, мыла, дезинфицирующего средства, бумажных полотенец, туалетной бумаги).

## 12.7 Встречи и визиты на рабочем месте

**12.7.1** Организация должна ограничить посещения физического рабочего места и использовать технологию удаленной работы, чтобы свести к минимуму как внешние, так и внутренние **личные** встречи, особенно при наличии ограничений.

**12.7.2** Если **личные** встречи или посетители на рабочем месте важны, организация должна сообщить об ожидаемом поведении и процессах безопасного входа в здание до посещения, включая проверку состояния здоровья и самостоятельную отчетность о состоянии здоровья.

Организация должна:

- a) ограничивать доступ только необходимыми посетителями;
- b) учитывать, откуда едут посетители и нужны ли дополнительные меры безопасности;
- c) ограничивать количество посетителей на рабочем месте одновременно;
- d) ограничивать посещения определенным временем;
- e) по возможности предоставить отдельные туалеты для посетителей;
- f) пересмотреть графики посещений основных служб и других подрядчиков, чтобы уменьшить взаимодействие (например, вне обычных часов, чтобы ограничить взаимодействие с работниками или клиентами);
- g) записывать сведения о посетителях, чтобы можно было отслеживать контакты (например, имена, даты, кто принимает визит, имена других людей на рабочем месте или в ходе работы, с которой посетитель имеет тесный или продолжительный контакт), принимая меры по обеспечению защиты этих данных и уничтожены по истечении согласованного периода времени (не менее 14 дней или в соответствии с официальными указаниями);
- h) пересмотреть, как регистрируются данные о посетителях и как посетители входят и выходят с рабочего места (например, сведения, записываемые администратором, чтобы избежать использования общих загонов, использование односторонних систем для входа и выхода, использование одноразовых пропусков посетителей);
- i) требовать от посетителей соблюдения правил физического дистанцирования и других мер безопасности и контроля;
- j) обеспечить внесение разумных поправок для людей с ограниченными возможностями, у которых есть требования к доступу и которые посещают собрания.

**12.7.3** Если необходимы **очные** встречи, организации следует:

- a) ограничьте участие минимальным количеством необходимых людей и соблюдайте правила физического дистанцирования;
- b) избегать общих ресурсов (например, ручек, воды или кофейников);
- c) предоставить дезинфицирующее средство для рук в зале заседаний;
- d) проводить собрания на улице или в хорошо вентилируемых помещениях, если это возможно;
- e) используйте разметку пола или стен, чтобы указать допустимые правила физического расстояния.

## 12.8 Работа с общественностью

Организация должна обеспечить наличие средств контроля для поддержания физического дистанцирования и минимизации рисков заражения работников и от них посредством взаимодействия с общественностью (включая клиентов, клиентов, пользователей услуг и других людей) как на рабочих местах внутри, так и на открытом воздухе.

Организации следует предпринять такие действия, как:

- a) обучение работников, играющих роли, стоящие перед общественностью, чтобы они знали, как сообщать о мерах безопасности представителям общественности, включая людей с ограниченными возможностями, у которых есть индивидуальные потребности (см. [раздел 7](#));
- b) использование плакатов, вывесок, маркетинговых электронных писем и других средств коммуникации для информирования населения о мерах безопасности и контролях, а также о том, как поддерживать физическое дистанцирование;
- c) делать регулярные объявления, чтобы напоминать представителям общественности о необходимости держаться на расстоянии и соблюдать другие меры безопасности;
- d) ограничение числа представителей общественности в здании или замкнутом открытом пространстве, чтобы можно было сохранять физическое дистанцирование;
- e) использование безопасных открытых пространств для очередей, где это возможно, использование разметки пола или стен для обозначения интервалов физического расстояния, обеспечение того, чтобы очереди не создавали дополнительных угроз

- безопасности и чтобы уличная мебель не убиралась, вызывая дополнительные риски безопасности (см. [Приложение А](#));
- f) обеспечение дезинфицирующим средством для рук на входах и выходах из зданий и на открытом воздухе, а также на других участках открытых пространств, где существует потенциальный риск передачи;
  - g) мониторинг использования масок или маскировочных покрытий, если это обязательно;
  - h) рассмотрение вопроса о предоставлении одноразовых масок клиентам, клиентам или пользователям услуг, а также другим представителям общественности, у которых нет своих масок или которые носят неподходящие маски или маски для лица;
  - i) обеспечение очистки и дезинфекции часто используемых зон и общих ресурсов (например, платежных карт и клавиатур банкоматов, торговых прилавков и баров, ручек корзин и тележек, лечебных кроватей или стульев, спортивного оборудования);
  - j) ограничение обращения с продуктами (например, с помощью различных методов отображения, знаков, вращения элементов, требующих большого внимания);
  - k) обеспечение физических барьеров, таких как экраны, в местах, где часто происходит взаимодействие между работниками и представителями общественности (например, пункты выплаты заработной платы, столы обслуживания клиентов);
  - l) сокращение второстепенных общественных объектов, если невозможно соблюдать физическое дистанцирование (например, закрытие примерочных);
  - m) ограничение времени, проведенного в тесном контакте с клиентами или пользователями услуг, адаптация услуг по мере необходимости (например, обеспечение ограниченного по времени ухода за волосами и косметическими процедурами; использование электронных устройств для заказа еды и напитков; использование определенных пар рабочих для перевозки тяжелых предметов клиентам транспортными средствами, а не один рабочий, помогающий покупателю нести товар);
  - n) наличие хорошо обозначенных туалетов, с указанием физического расстояния, обозначенного для очередей, и надлежащим образом обученным работником, обслуживающим загруженные помещения, для регулирования входа и обеспечения улучшенной уборки, удаления отходов и пополнения запасов;
  - o) поощрение бесконтактной оплаты и возврата денег;
  - p) создание пунктов сбора и возврата без контакта;
  - q) ошеломляющее время сбора;
  - r) создание системы бронирования, если необходимо (например, рестораны, салоны красоты, тату-салоны, тренажерные залы).

## 12.9 Командировки по работе

**12.9.1** Организация должна избегать всех ненужных рабочих поездок и обеспечивать наличие средств контроля для обеспечения безопасности работников, когда им действительно нужно путешествовать, или при отправке или получении доставки.

Если командировки по работе необходимы, организация должна:

- a) учитывать различные формы проезда, необходимые для завершения поездки, и места, через которые работники должны пройти (например, железнодорожные вокзалы, аэропорты, отели);
- b) учитывать различные требования различных туристических организаций и узловых точек (например, ограничения авиакомпаний или паромов, особые требования для аэропортов или портов);
- c) поощрять гибкость времени в пути, чтобы избежать пиковых нагрузок в общественном транспорте;
- d) побуждать людей ездить на велосипеде, пользоваться электрическими велосипедами или скутерами или собственным транспортным средством, где это возможно;
- e) определять расположение основных объектов (например, туалеты, продукты питания и напитки) и давать рекомендации по безопасному использованию;
- f) централизованно регистрироваться, если работнику необходимо оставаться вдали от дома на ночь, и обеспечивать, чтобы ночлег соответствовал правилам физического расстояния и гигиены.

**12.9.2** Для автомобильных поездок, кроме общественного транспорта, организация должна:

- a) минимизировать количество людей, путешествующих вместе в одном транспортном средстве;
- b) использовать фиксированные команды или пары во время путешествия;
- c) открывать окна для увеличения вентиляции автомобилей, где это возможно;
- d) обеспечить чистку и дезинфекцию транспортных средств между сменами и перед использованием другими работниками;
- e) требовать, чтобы работники не сидели лицом к лицу;
- f) поощрять использование масок или маскировки для лица, если в транспортном средстве находится более одного человека, в том числе в такси.

## 12.10 Поставки

Организации следует принять меры для обеспечения безопасной доставки (включая доставку писем и пакетов по почте).

Организация должна:

- a) свести к минимуму личные контакты во время доставки, в том числе во время оплаты и обмена документацией (например, электронные инструменты для оплаты, подписания и обмена документами);
- b) давать указания работникам, принимающим роды дома или в другом месте, не контролируемом организацией, по безопасному обращению и распределению;
- c) пересмотреть пункты приема и передачи (например, зоны с физической разметкой дистанции, бесконтактная высадка к клиентам и другие рабочие места);
- d) уменьшить частоту входящих поставок (например, установить процессы централизованных закупок, чтобы избежать внешних поставок на разные объекты, заказывать большие количества реже);
- e) использовать одиночных рабочих или фиксированные пары для загрузки или разгрузки транспортных средств;
- f) обеспечивать контролируемый безопасный доступ к объектам социально-бытового назначения (например, туалетам) для водителей доставки;
- g) поощрять водителей оставаться в своих транспортных средствах, если это не нарушает безопасных методов работы;
- h) обеспечивать регулярную очистку и дезинфекцию многоразовых транспортных ящиков, погрузочного оборудования и т.д. ;
- i) рассмотреть возможность очистки или дезинфекции доставляемых предметов или изолировать предметы, которые нельзя дезинфицировать, в соответствии с официальными инструкциями для различных материалов, чтобы обеспечить естественное разложение вируса COVID-19 на поверхностях.

## 13 Оценка производительности

### 13.1 Мониторинг и оценка

13.1.1 Организация должна использовать систематический подход для мониторинга и оценки:

- a) насколько эффективно меры безопасности и средства контроля защищают рабочих;
- b) как выполняется работа;
- c) соблюдение техники безопасности на рабочем месте;
- d) уровень инфицирования рабочих;
- e) уровни отсутствия работников и влияние на имеющихся работников;
- f) изменения в уровнях риска сообщества или другие внешние факторы (см. [4.1](#)).

13.1.2 Деятельность по мониторингу и оценке должна:

- a) определить степень соблюдения руководства;
- b) определить, существуют ли и эффективно ли работают процессы постоянной оценки рисков;
- c) определить степень, в которой работают средства управления, и нужно ли их более активно изменять, улучшать или применять;

- d) определить, создает ли использование средств контроля новые риски (любого типа), которые необходимо устранить;
- e) учитывать отзывы работников и представителей работников, там, где они существуют, и других заинтересованных сторон (например, клиентов, пользователей услуг).

Организации следует рассмотреть возможность усиления надзора за деятельностью, чтобы гарантировать соблюдение мер безопасности.

## **13.2 Анализ со стороны руководства, инциденты и отчетность**

### **13.2.1 Общие положения**

Организация должна регулярно анализировать результаты мониторинга и оценки (см. [13.1](#)) и принимать во внимание:

- a) выявленные проблемы с уровнями соответствия мерам безопасности и средствам управления;
- b) инциденты, о которых сообщили работники и другие соответствующие заинтересованные стороны;
- c) первопричина (ы) происшествий;
- d) результативность действий, предпринятых для работы с инцидентами, включая действия, предпринятые во время инцидента, и действия по устранению основной причины (причин) инцидента.

Результаты анализа со стороны руководства должны быть доведены до сведения работников и других соответствующих заинтересованных сторон, если это необходимо. Коммуникации должны включать предпринятые действия и другие меры по улучшению, которые были или будут введены (см. [Раздел 14](#)).

### **13.2.2 Отчетность перед внешними заинтересованными сторонами**

Если работник заразился COVID-19 из-за воздействия заболевания на работе, об этом следует сообщить в соответствующий регулирующий орган или орган здравоохранения.

**ПРИМЕЧАНИЕ 1** Это может требоваться местными, региональными или национальными правилами.

Организация должна знать, что требования к отчетности могут изменяться по мере изменения обстоятельств. Организация должна регулярно пересматривать требования к отчетности и обеспечивать актуальность информации.

Принимая решение о том, требуется ли отчет, организация должна определить, есть ли разумные доказательства того, что вероятной причиной заболевания является производственное воздействие, а не общее социальное воздействие.

Факторы, которые следует учитывать при определении того, было ли заражение COVID-19 вызвано воздействием на работе, включают:

- a) если характер трудовой деятельности или организация труда увеличили риск воздействия на работников;
- b) любой конкретный идентифицируемый инцидент, который привел к повышенному риску воздействия;
- c) если производственная деятельность напрямую привела к контакту работника с известной опасностью коронавируса без использования эффективных мер контроля (например, физического дистанцирования, СИЗ).

Если более одного работника заразились COVID-19, независимо от того, вызвано ли это воздействием на работе или нет, организация должна сообщить об этом соответствующим регулирующим органам или органам здравоохранения, чтобы можно было рассмотреть или принять меры для контроля вспышки предотвратить дальнейшие случаи COVID-19 в организации или сообществе.

ПРИМЕЧАНИЕ 2: этого могут требовать местные, региональные или национальные правила.

## 14 Улучшение

Организация должна определить возможности для улучшения управления рисками, связанными с COVID-19, и предпринять необходимые действия. Это включает в себя получение информации о статусе случаев COVID-19, новой информации о заболевании, а также о мерах контроля и лечения инфекций.

Организация должна принимать во внимание результаты мониторинга, оценки и анализа (см. [Раздел 13](#)) и:

- a) предпринять немедленные действия по улучшению или изменению неэффективных мер безопасности и контроля;
- b) при необходимости внедрить дополнительные меры безопасности и средства управления, принимая во внимание последствия для безопасности любых введенных новых мер;
- c) устранять изменения внешних и внутренних проблем, которые могут повлиять на здоровье, безопасность и благополучие, связанные с работой (см. [4.1](#)), включая изменения местных, региональных или национальных уровней риска, официальных руководств или требований законодательства;
- d) поощрять постоянные консультации и участие работников и представителей работников, там, где они существуют, в процессе мониторинга, оценки и анализа, а также решать их проблемы.

Чтобы организация продолжала управлять рисками, связанными с COVID-19, ей следует регулярно пересматривать рекомендации в этом документе, чтобы принимать во внимание динамичный характер ситуации.

## Приложение А Соображения по безопасности (информативный)

### А.1 Общие положения

В этом приложении приведены рекомендации для менеджеров по безопасности и всех сотрудников организации, которым поручено внедрять меры безопасности при COVID-19.

Хотя риск для здоровья от COVID-19 является текущим приоритетом, угроза терроризма и действий враждебных государственных субъектов (например, угроз национальной безопасности) остается значительной. Важно, чтобы организации оставались в курсе этих угроз по мере корректировки операций, обеспечивая проактивную адаптацию мер безопасности для поддержки и дополнения других изменений, вместо того, чтобы их непреднамеренно упускали из виду и потенциально повышали уязвимость организации и / или людей.

Если при планировании и адаптации своей деятельности в ответ на COVID-19 организация не принимает во внимание безопасность, существует значительный риск непредвиденных последствий изменений в методах работы.

В этом приложении объясняется важность включения защитной безопасности и даются советы о том, как организации могут реализовать изменения (например, физическое дистанцирование), вызванные пандемией COVID-19, при сохранении эффективной безопасности. Он включает ссылки на соответствующие советы по безопасности, чтобы помочь организациям в рассмотрении и реализации эффективных мер безопасности.

### А.2 Операции и методы

При реализации мер или средств контроля, связанных с COVID-19, следует принимать во внимание обычные защитные операции и методы.

Организация должна:

- a) консультироваться и привлекать свой отдел безопасности, если он существует, к реализации предлагаемых мер безопасности;
- b) проконсультироваться с сотрудниками службы безопасности и принять во внимание меры безопасности партнерских организаций и организаций, совместно использующих помещения;
- c) учитывать безопасность во всех пересмотренных оценках рисков;
- d) обеспечить, чтобы работники, ответственные за реализацию мер по управлению рисками, связанными с COVID-19, консультировались с работниками, отвечающими за безопасность, а также координировали и уточняли роли и обязанности.

### **А.3 Меры**

Защитные меры безопасности не должны удаляться, изменяться или сокращаться без проведения оценки рисков безопасности. В случае необходимости организации следует обратиться за советом к соответствующим экспертам в области защиты и безопасности (например, к органам национальной безопасности или специалистам полиции по борьбе с терроризмом).

Организация должна принимать во внимание меры, не предназначенные в первую очередь для обеспечения безопасности, но обеспечивающие безопасность (например, удаление уличной мебели может сделать движущихся пешеходов или стоящих в очереди в очередь более уязвимыми для атак с использованием транспортных средств как оружия).

Организация должна:

- a) гарантировать, что сотрудники службы безопасности по-прежнему сосредоточены на выполнении своих обязанностей;
- b) обеспечить предоставление дополнительных ресурсов, если меры безопасности COVID-19 создают потребность в дополнительных сотрудниках для надзора или других действий (например, управления очередями);
- c) подтвердить, что сотрудники службы безопасности чувствуют себя в безопасности при выполнении своих обязанностей (например, у них есть доступ к соответствующим СИЗ и средствам для мытья рук);
- d) дать рекомендации о том, как выполнять обязанности по обеспечению безопасности без значительного увеличения рисков для личного здоровья и безопасности (например, руководство по физическому дистанцированию, когда людей просят снять маски или защитные маски для целей идентификации);
- e) согласовать способ, которым сотрудники службы безопасности могут выразить озабоченность.

## **Приложение В**

### **Вопросы доступности и включения**

(информативный)

#### **В.1 Общие положения**

В этом приложении приведены рекомендации для всех сотрудников организации, которым поручено внедрять меры безопасности при COVID-19.

Внедрение дополнительных мер по управлению производственным риском COVID-19 может иметь непропорционально негативное влияние на людей с ограниченными возможностями.

В этом приложении приведены дополнительные соображения для организаций, чтобы гарантировать, что меры по COVID-19 не исключают людей и не создают дополнительных непредвиденных рисков.

#### **В.2 Индивидуальные потребности во внимании**

Организации следует поощрять обсуждение и взаимодействие с работниками и представителями работников, где они существуют, для обеспечения понимания индивидуальных потребностей. Организация должна учитывать, что:

- a) не все люди с ограниченными возможностями более уязвимы к COVID-19;
- b) многие люди имеют незаметную уязвимость к COVID-19 (например, диабет, респираторные заболевания, сердечные заболевания);
- c) многие другие виды инвалидности также не очевидны, и могут потребоваться корректировки для удовлетворения индивидуальных потребностей.

В дополнение к общим мерам, упомянутым в данном руководстве, организации следует рассмотреть возможность проведения опроса всех работников, чтобы понять недавние и текущие проблемы со здоровьем, безопасностью и благополучием, а также личные обстоятельства.

### **В.3 Факторы, которые следует учитывать**

Организация также должна учитывать:

- a) факторы, влияющие вне рабочего места, в том числе:
  - 1) поддержание существующих парковок для людей с ограниченными возможностями и не сокращение этих возможностей (например, при создании дополнительного места для посетителей в очереди);
  - 2) создание безопасных зон высадки для людей, которые подвергаются повышенному риску COVID-19 (или с сопутствующими заболеваниями);
  - 3) обеспечение достаточного пространства (включая соблюдение требований физического расстояния) для пользователей инвалидных колясок и других средств передвижения при создании новых, односторонних или разделенных маршрутов вокруг рабочих мест;
  - 4) обеспечение предоставления альтернативных маршрутов, если новые маршруты не являются свободными от ступенек;
  - 5) обеспечение обнаруживаемой предупреждающей поверхности при внедрении таких изменений, как удаление бордюров или создание дополнительных велосипедных стенов;
- b) факторы, влияющие на внутреннюю часть рабочего места, в том числе:
  - 1) обеспечение доступности дезинфицирующего средства для рук (например, с учетом роста);
  - 2) признание того, что системы с односторонним движением могут создавать более длинные маршруты, что влияет на людей с ограниченными возможностями передвижения (например, может возникнуть необходимость в дополнительных точках отдыха);
  - 3) обеспечение достаточного пространства (включая соблюдение требований физического расстояния) для пользователей инвалидных колясок и других средств передвижения при создании новых, односторонних или разделенных маршрутов внутри зданий;
  - 4) предоставление возможности работникам, которым требуется опекун или помощник, бронировать расположенные рядом рабочие места или столы;
  - 5) определение специальных доступных туалетов для людей, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или тяжелого заболевания от COVID-19, и внедрение дополнительных и более частых уборок и дезинфекции для обеспечения постоянного соблюдения требуемых гигиенических стандартов;
  - 6) предоставление работникам, которые, как считается, подвергаются более высокому риску заражения COVID-19 или серьезного заболевания от COVID-19, для совместной работы, для обеспечения более высокого уровня физического дистанцирования и соблюдения гигиены и ограничения взаимодействия с другими людьми;
- c) факторы, относящиеся к коммуникации, включая:
  - 1) коммуникационные потребности слепых, слабовидящих или глухих;
  - 2) обеспечение того, чтобы в знаках и объявлениях использовался ясный, последовательный и простой язык, а также использовались признанные символы и они были достаточно большими;
  - 3) рассмотрение возможности использования субтитров со скрытыми субтитрами в видео;
  - 4) рассмотрение вопроса о создании видеоролика, демонстрирующего изменения и вводящего в курс дела рабочего места, к которому работники и другие

- соответствующие заинтересованные стороны могут получить доступ до входа на рабочее место;
- 5) признание того, что маски и маски для лица создают проблемы в общении для людей, которые полагаются на чтение по губам и восприятие эмоций посредством мимики, и включение дополнительных мер, которые будут использоваться, если это возможно (например, использование прозрачных лицевых щитков с физическим дистанцированием для включения масок и маскировок лица удаляется для прямой связи);
  - 6) обеспечение соответствия веб-сайтов Руководству по обеспечению доступности веб-контента (WCAG) <sup>[8]</sup> как минимум до уровня 2, в идеале до уровня 3.

## Библиография

- [1] [ISO 10075-1](#) , *Эргономические принципы, относящиеся к умственной нагрузке - Часть 1. Общие вопросы и концепции, термины и определения*
- [2] [ISO 10075-2](#) , *Эргономические принципы, относящиеся к умственной нагрузке - Часть 2: Принципы проектирования*
- [3] [ISO 10075-3](#) , *Эргономические принципы, относящиеся к умственной нагрузке - Часть 3: Принципы и требования, касающиеся методов измерения и оценки умственной нагрузки*
- [4] [ISO 15384: 2018](#) , *Одежда защитная для пожарных. Методы лабораторных испытаний и требования к [рабочим характеристикам](#) одежды для пожарных из природных территорий.*
- [5] [ISO 45001: 2018](#) , *Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности - Требования с руководством по применению*
- [6] ISO 45003: -<sup>2</sup> , *Менеджмент в области охраны труда и техники безопасности. Психологическое здоровье и безопасность на рабочем месте. Руководящие указания по управлению психосоциальными рисками.*
- [7] CWA 17553: 2020, *Маски для лица от сообщества - Руководство по минимальным требованиям, методам тестирования и использования*
- [8] Инициатива W3C по обеспечению доступности Интернета (WAI). Рекомендации по обеспечению доступности веб-содержимого (WCAG). WAI [онлайн]. Доступно по [адресу : https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/](https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/)
- [9] ВТ ВСЕМИРНОГО Н ДОРОВЬЕ О РГАНИЗАЦИИ (ВОЗ), 24 февраля 2010 года: Болезней готовности к чрезвычайным ситуациям, реагирование. Доступно по [адресу : https://www.who.int/csr/disease/swineflu/frequent\\_asked\\_questions/pandemic/en/](https://www.who.int/csr/disease/swineflu/frequent_asked_questions/pandemic/en/)
- [10] W ВСЕМИРНАЯ Н ДОРОВЬЕ О РГАНИЗАЦИЯ (ВОЗ), 2020. Вопросы здравоохранения / коронавируса. Доступно по [адресу : https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab\\_1](https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1)
- [11] Я ЕЖДУНАРОДНЫЙ Л АВОУР О РГАНИЗАЦИЯ (МОТ), предотвращение и смягчение COVID-19 в работе. Доступно по [адресу : https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\\_protect/---protrav/---safework/documents/instructionalmaterial/wcms\\_741813.pdf](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documents/instructionalmaterial/wcms_741813.pdf)
- [12] Я ЕЖДУНАРОДНЫЙ Л АВОУР О РГАНИЗАЦИЯ (МОТ), Управление связанных с работой психологических рисков при COVID-19 пандемии. Доступно по [адресу : https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\\_protect/---protrav/---safework/documents/instructionalmaterial/wcms\\_748638.pdf](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---safework/documents/instructionalmaterial/wcms_748638.pdf)

<sup>1</sup> В стадии подготовки. Стадия на момент публикации: ISO / DIS 45003: 2020.

<sup>2</sup> В стадии подготовки. Стадия на момент публикации: ISO / DIS 45003: 2020.