УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования “Учебно-педагогический комплекс Добровольский детский сад-средняя школа”

Л.В.Петросян

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

Положение об оказании платных образовательных услуг государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Добровольский детский сад-средняя школа»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Налоговым кодексом Республики Беларусь; Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации; Уставом учреждения образования; иными актами законодательства.

2. ГУО «Учебно-педагогический комплекс Добровольский детский сад-средняя школа» может осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги) в соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 138 Кодекса Республики Беларусь об образовании), а также Уставом учреждения образования.

3. Сфера оказываемых платных образовательных услуг определяется наличием спроса учащихся и их законных представителей, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения образования, наличием квалифицированных кадров).

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5. Образовательные услуги на платной основе осуществляются по программам дополнительного образования за счет законных представителей несовершеннолетних, частных лиц.

          6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

7. Учреждение самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчиков (законных представителей несовершеннолетних обучающихся (далее заказчик)) и на основе письменного заявления и договора о платных услугах в сфере образования (далее – договор).

9. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

10. Нагрузка, продолжительность учебного занятия и перерывы между ними на обучающегося определяется с учетом запросов заказчика в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

11. Предоставление образовательных услуг на платной основе оформляются договором о платных услугах в сфере образования между заказчиком и учреждением образования (далее - исполнителем), которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

12. Учреждение должно обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора о платных услугах в сфере образования.

    13. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления реализации основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанНиП, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя (заказчика).

Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения образования в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

14. Для организации платных образовательных услуг необходимо:

14.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемое количество потребителей.

14.2. Создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

14.3. Утвердить календарно-тематическое планирование, созданное на основе учебной программы по предмету.

14.4. Издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций.

14.5. Внести в должностные инструкции педагогов пункт об осуществлении платных услуг.

14.6. На платной основе могут организовываться и проводиться групповые и индивидуальные занятия. При формировании групп для проведения групповых занятий учитываются: наполняемость групп, продолжительность занятий, перерывы между занятиями.

14.7. Заключить договоры об оказании платных услуг с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг.

14.8. Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

14.9. Обеспечить заказчику (потребителю) до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информации об учреждении и платных образовательных услугах.

15. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика для ознакомления: Устав учреждения образования; образец договора на оказание платных образовательных услуг; другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе заказчика.

16. Способами доведения информации до заказчика могут быть: объявления, в том числе на сайте учреждения образования.

17. Договор на оказание платных услуг заключается в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

19. Заказчик обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

20. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком.

21. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке в случаях: несвоевременной оплаты; не поступление оплаты при перерасчете стоимости платных образовательных услуг.

22. Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

Книга регистрации хранится в учреждении

ГЛАВА 4

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

23. Формирование цен на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению образования, оказывающему платные услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Стоимость рассчитываются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

24. Расчет стоимости платных услуг может корректироваться в течение года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги. В случае несогласия законных представителей (заказчиков) обучающихся с изменением стоимости платных образовательных услуг, они оказываются на прежних основаниях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующим расторжением договора в одностороннем порядке.

25. Оплата заказчиками платных услуг осуществляется через отделения банковской системы или терминалы в сроки и на расчётный счет, указанные в договоре. Не допускается взимание наличных денег.

26. В случае болезни обучающихся или педагога плата за этот период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

27. Также в учреждении образования может осуществляться перенос занятий согласно приказу (распоряжению) руководителя учреждения образования по уважительной причине и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями.

28. Заработная плата педагогам учреждения образования определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табеля учета рабочего времени.

ГЛАВА 5

УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

29. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений».

30. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения образования.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

31. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

32. Заказчик платных образовательных услуг обязан оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре; выполнять иные требования, предусмотренные договором.

33. Кроме ответственности перед заказчиком, учреждение образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников; за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

34. Руководитель учреждения образования за 10 дней до открытия платной образовательной услуги предоставляет в отдел образования Свислочского райисполкома следующие документы: ходатайство на имя начальника отдела образования с указанием занятий и объединений по интересам на платной основе и сроков их работы (дата открытия и закрытия объединения по интересам, название объединения по интересам); сведения о педагогических работниках (образование, стаж работы, категория: как педагога дополнительного образования и как квалификационные категории учителей); графики работы; списки обучающихся; данные по технической эксплуатации помещения (площадь группы, кабинета, где проводятся занятия).

35. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца ответственные за организацию платных услуг подают в отдел образования табеля учета рабочего времени педагогов, приказы на поощрения, табеля учета посещаемости детей платных образовательных услуг. В случае изменения в табеле рабочего времени после 25 числа, перерасчет производится в следующем за отчетным месяце.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

36. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения образования.

 37. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.