УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Учебно - педагогический комплекс Добровольский детский сад – средняя школа”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Петросян

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка для обучающихся

государственного учреждения образования

«Учебно - педагогический комплекс

Добровольский детский сад – средняя школа»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом государственного учреждения образования «Учебно - педагогический комплекс Добровольский детский сад – средняя школа»

(далее – Учреждение).

2. Правила - локальный нормативный правовой акт Учреждения, обязательный для выполнения обучающихся.

3. Правила устанавливают внутренний распорядок для обучающихся.

, устанавливают порядок выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся.

4.  Педагогические работники обязаны разъяснять, требовать и контролировать выполнение Правил, а обучающихся обязаны их выполнять.

5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6. Образовательный процесс в Учреждении организуется с 8.30 до 18.30 в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день (суббота с 8.30 до 12.30) для проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения, дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной договорной основе.

В каникулярное время для учащихся организуется проведение мероприятий различной направленности, работа оздоровительных лагерей.

7. Учебные, факультативные занятия, занятия спортивных секций, объединений по интересам проводятся по расписанию.

8. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком. Вход учащихся в учебный кабинет после звонка и прихода педагогического работника разрешается только с разрешения педагогического работника либо дежурного администратора.

9. После начала занятий в учебных кабинетах должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из кабинета во время их проведения. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться дежурными до начала занятий.

**3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10. Обучающиеся имеют право на:

10.1.Получение образования в соответствии с образовательными программами;

10.2.Перевод в другое Учреждение образования;

10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

10.4.Создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

10.5.Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

10.6. Пользование учебным оборудованием и средствами обучения, учебниками и учебными пособиями;

10.7. Каникулы;

10.8. Получение платных услуг в сфере образования;

10.9. Бесплатное пользование ИБЦ, учебной, культурно-спортивной базой Учреждения;

10.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

10.11. Поощрение и награждение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, исследовательской деятельности;

10.12. Выбирать и быть избранными в органы ученического самоуправления Учреждения;

10.13. Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

10.14. Ознакомление с Уставом образования и иной учебно-программной документацией;

10.15. Участие в детских и молодежных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

10.16.  Открытую оценку своих знаний, своевременное информирование о сроках проведения контрольных работ, выпускных экзаменов;

10.17. Получение питания в Учреждении в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь;

10.18. Посещение мероприятий, организуемых Учреждением;

10.19. Защиту своих прав, чести и достоинства.

**4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

11.1. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

11.2. Быть дисциплинированным, уважать честь и достоинство семьи, класса, Учреждения, других участников образовательного процесса;

11.3. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

11.4. Беречь имущество Учреждения образования, литературу и другие учебно-методические материалы, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба Учреждения, возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате виновных действий;

11.5. Выполнять законные требования директора, его заместителей, педагогических работников, исполнять решения органов ученического самоуправления Учреждения, требования Устава, Правил внутреннего распорядка;

11.6. Соблюдать деловой стиль одежды при посещении учебных занятий;

11.7. Соблюдать требования правил безопасного поведения учащихся Учреждения;

11.8. Бережно относиться к окружающей среде;

11.9. Достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, проявлять милосердие, человечность, уважение к окружающим. Не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений. Не приносить в школу вещества, предметы, способные навредить здоровью;

11.10. Отключать звонки мобильных телефонов во время учебных занятий, воспитательных мероприятий;

11.11. Приходить на учебные занятия и другие мероприятия, проводимые в учреждении не позднее, чем за 5 минут до их начала, не допускать опоздания;

11.12.  Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, а в случае неявки информировать классного руководителя устно по телефону и предоставлять ему документ, подтверждающий причину отсутствия. Если учащийся не предоставляет документ, подтверждающий уважительность причины пропуска занятия, то, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной;

11.13.Добросовестно относиться к выполнению домашних заданий, а в случае их невыполнения до начала урока проинформировать учителя;

11.14.Вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко применять их на практике.

11.15.Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

- использования на экзаменах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

- предоставления к оценке обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

- использования на экзаменах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого учащимся задания.

11.16. Иметь на учебном занятии необходимые учебные и письменные принадлежности;

11.17.При входе в класс учителя, любого взрослого встать в знак приветствия (кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры, выполнения контрольной работы);

11.18.Приходить на уроки трудового обучения, физической культуры в соответствующей форме. Учащиеся, освобожденные от занятий по физической культуре, обязаны присутствовать на уроках, если урок не является последним в расписании занятий);

11.19.Подавать учителю дневник для выставления отметок;

11.20.Находиться в помещении Учреждения образования во время учебных занятий и не покидать его без разрешения учителя или дежурного из числа руководства Учреждения образования;

11.21.Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, в учебном классе, Учреждении образования, его территории;

11.22.Осуществлять дежурство по классу, школе в соответствии с графиком;

11.23.Экономно использовать топливно-энергетические ресурсы;

**5. ПООЩРЕНИЯ**

12.За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни учреждения учащиеся могут поощряться объявлением благодарности, занесение на Доску почета «Наша гордость», награждением ценными подарками, участием в мероприятиях различного уровня.

**6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за:

13.1.Систематические опоздания и пропуски учебных занятий без уважительных причин;

13.2.Нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

13.3.Неисполнение законных требований педагогических работников;

13.4.Унижение чести и достоинства участников образовательного процесса;

13.5.Причинение ущерба, порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Учреждения образования;

13.6.Употребление алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории Учреждения либо появление в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

13.7.Курение (потребление) табачных изделий в здании и на территории Учреждения;

13.8.Совершение иных противоправных действий, сообщения о которых поступили в Учреждение образования от местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, лиц, осуществляющих охрану помещений Учреждения образования.

14.За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление.

15. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

• длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

• систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

16. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Учреждения.

17. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

• знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

• давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

• быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

• получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

• ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

• обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

18.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

19.Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления Учреждением комиссии по делам несовершеннолетних Районного исполнительного комитета г.Свислочь.

20.Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Учреждения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

21.Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

22.Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора, в котором должны содержаться сведения об обучающемся привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

23.Приказ директора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней.

24.В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах.

25.Учреждение в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

26.Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

27.Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

28.Директор, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

29.Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

30.Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься руководством Учреждения образования, педагогическим коллективом, Советом учреждения образования, общественными организациями учащихся, рассматриваются на Совете Учреждения образования и утверждаются директором.

31.Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся Учреждения образования и их родителей и размещаются на видном месте.