

УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника отдела образования
Свислочского райисполкома

29.06.2023 № 212

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
отделом образования Свислочского райисполкома,
согласно Указу Президента Республики Беларусь от
26 апреля 2010 г. № 200, постановлению Совета
Министров Республики Беларусь от 4 сентября
2021 № 548

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выполнение
1	2	3	4	5	6	7

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним) технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского районного учебно-методического кабинета (далее – Свислочского
--	---	---	-----------	---	-----------	--

дееспособности судом,
либо жилого помещения,
закрепленного за детьми-
сиротами или детьми,
оставшимися без
попечения родителей,
либо жилого помещения,
принадлежащего
несовершеннолетним

признанного находящимся в социально опасном
положении либо нуждающимся в
государственной защите, или гражданина,
признанного недееспособным или
ограниченного в дееспособности судом, ребенка-
сироты или ребенка, оставшегося без попечения
родителей, несовершеннолетнего на жилое
помещение, в котором указанные лица будут
проживать после совершения сделки, – в случае
наличия такого жилого помещения

предварительный договор приобретения жилого
помещения, копии технического паспорта и
документа, подтверждающего право
собственности на приобретаемое жилое
помещение, в котором будет проживать после
сделки несовершеннолетний член, бывший член
семьи собственника, признанный находящимся в
социально опасном положении либо
нуждающимся в государственной защите, или
гражданин, признанный недееспособным или
ограниченный в дееспособности судом, ребенок-
сирота или ребенок, оставшийся без попечения
родителей, несовершеннолетний, – в случае
приобретения законным представителем другого
жилого помещения

договор, предусматривающий строительство
жилого помещения, а также договор найма
жилого помещения частного жилищного фонда
или договор найма жилого помещения
коммерческого использования государственного
жилищного фонда, в котором будет проживать
несовершеннолетний член, бывший член семьи
собственника, признанный находящимся в
социально опасном положении либо
нуждающимся в государственной защите, или
гражданин, признанный недееспособным или
ограниченный в дееспособности судом, ребенок-
сирота или ребенок, оставшийся без попечения
родителей, несовершеннолетний до окончания
строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в
случае отчуждения жилого помещения в связи
со строительством другого жилого помещения

паспорт для постоянного проживания за

РУМК)
Лешенюк
Жанна
Иосифовна,
тел. 3 36 41

		<p>пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей</p>				
<p>1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Янушко Татьяна Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на</p>

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	период её отсутствия – главный специалист отдела Кухарчик Наталья Ивановна, тел. 338 91
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Янушко Татьяна Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – главный специалист отдела Кухарчик Наталья Ивановна, тел. 3 38 91 Михалевич Ирина Станиславовна, архивариус государственного учреждения «Свислочский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных и иных организаций» (далее – Центр), тел. 3 37 20, на период её отсутствия – Янушко Татьяна Ивановна,

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67 Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной

лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и

органов, иных организаций –
1 месяц

платы Центра,
тел. 3 37 20,
на период её
отсутствия –
бухгалтер
Центра
Талерчик
Светлана
Ивановна,
тел. 3 37 20

распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока

Отдел образования
Свислочского райисполкома
г.Свислочь
ул. Первомайская, 10

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других

единовременно

Маковецкая
Жанна
Николаевна,
начальник
отдела по
расчетам

беременности		<p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20</p>

опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье,

родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

Отдел образования
Свислочского
райисполкома
г.Свислочь
ул. Первомайская, 10

заявление

бесплатно

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

Маковецкая
Жанна
Николаевна,
начальник
отдела по
расчетам
зарботной
платы Центра,
тел. 3 37 20,

гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

1 месяц

на период её отсутствия –
бухгалтер
Центра
Талерчик
Светлана
Ивановна,
тел. 3 37 20

справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность,

деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10

заявление

бесплатно

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты

		пособия					
		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности		Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности		Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер

				назначения пособия, – 1 месяц		Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы

пособия

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере

Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10

–

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по

Отдел образования Свислочского

–

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Янушко Татьяна

уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10					Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – главный специалист отдела Кухарчик Наталья Ивановна, тел. 3 38 91
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
2.35. Выплата пособия на погребение	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы Центра, на период её отсутствия – бухгалтер Центра Талерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20

2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Богалейша Оксана Витальевна, экономист планово-экономического отдела Центра тел. 3 34 97, на период её отсутствия – Соболева Ольга Алексеевна, начальник планово-экономического отдела Центра, тел. 3 34 97
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская,10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела,

4.1. Выдача акта
обследования условий
жизни кандидата в
усыновители
(удочерители)

Отдел образования
Свислочского
райисполкома
г.Свислочь
ул. Первомайская, 10

заявление

бесплатно

1 месяц со дня
подачи заявления 1 год

паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность кандидата в усыновители
(удочерители)

свидетельство о заключении брака кандидата в
усыновители (удочерители) – в случае
усыновления (удочерения) ребенка лицом,
состоящим в браке

письменное согласие одного из супругов на
усыновление (удочерение) – в случае
усыновления (удочерения) ребенка другим
супругом

медицинская справка о состоянии здоровья
кандидата в усыновители (удочерители)

справка о месте работы, службы и занимаемой
должности кандидата в усыновители
(удочерители)

сведения о доходе кандидата в усыновители
(удочерители) за предшествующий
усыновлению (удочерению) год

письменное разрешение на усыновление
(удочерение) компетентного органа государства,
гражданином которого является ребенок,
проживающий на территории Республики
Беларусь, – в случае его усыновления
(удочерения) постоянно проживающими на
территории Республики Беларусь гражданами
Республики Беларусь, иностранными
гражданами или лицами без гражданства

письменное разрешение на усыновление
(удочерение) компетентного органа государства,
на территории которого постоянно проживают
кандидаты в усыновители (удочерители), – в
случае усыновления (удочерения) ребенка
лицами, постоянно проживающими на
территории иностранного государства

тел. 3 36 41

Рудомина Нина
Викторовна,
главный
специалист
отдела,
тел. 3 36 41,

на период её
отсутствия –
методист
Свислочского
РУМК
Лешенюк
Жанна
Иосифовна,
тел. 3 36 41

4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей

Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10

заявление

бесплатно

15 дней со дня –
подачи заявления

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)

копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней

Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41

4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)

Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10

заявление

бесплатно

1 месяц со дня до достижения
подачи заявления ребенком (детьми)
18-летнего возраста

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)

автобиография кандидата в опекуны (попечители)

одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)

документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)

письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)

Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41

<p>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь)</p>	<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p>	<p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p>	<p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p>	<p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК</p>
--	--	---	--	--	--	--	---	------------------	--	------------------	--

		копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог				Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41
		свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)				
4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители				
		свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке				
		медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители				
		письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)				
		сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год				
4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели				
		свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке				
		медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели				
		документ об образовании, документ об обучении				
		письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели,				

<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)</p> <p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>проживающих совместно с ним</p> <p>сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год</p> <p>заявление лица, нуждающегося в патронаже</p> <p>письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41</p>
<p>4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</p> <p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>заявление</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет</p> <p>документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41</p>
<p>4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)</p> <p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>заявление несовершеннолетнего</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное согласие родителей (других законных представителей)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или)</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на</p>

		трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Лешенюк Жанна Иосифовна, тел. 3 36 41
6.1. Выдача дубликатов:						
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела, тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91

6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Янушко Татьяна Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Янушко Татьяна Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91	
6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно	Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Рудомина	

<p>6.2.Выдача в связи с изменением половой принадлежности</p> <p>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>организаций – 1 месяц</p> <p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41</p> <p>Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела, тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91</p>
<p>6.2.2. свидетельства о направлении на работу</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или направлению на работу</p>	<p>Янушко Татьяна Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91</p> <p>Янушко Татьяна Ивановна,</p>
<p>6.2.3. справки о самостоятельном</p>	<p>Отдел образования Свислочского</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления,</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Янушко Татьяна Ивановна,</p>

трудоустройстве	райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве		при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		методист Свислочьского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91
6.2.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	Отдел образования Свислочьского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное удостоверение	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, тел. 3 36 41
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	Отдел образования Свислочьского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день подачи заявления	бессрочно	Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела, тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91

<p>6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>до получения направления в учреждение образования</p>	<p>Янушко Татьяна Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Кривчик Галина Ивановна, тел. 3 36 67</p>
<p>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>	<p>бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>15 дней</p>	<p>Янушко Татьяна Ивановна, методист Свислочского РУМК, тел. 3 36 67, на период её отсутствия – методист Свислочского РУМК Кривчик Галина Ивановна, тел. 3 36 67</p>

10.2. Лицензирование образовательной деятельности	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь					
10.2.1.Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности	ул. Первомайская, 10					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Галерчик Светлана Ивановна, тел. 3 37 20
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Маковецкая Жанна Николаевна, начальник отдела по расчетам заработной платы, тел. 3 37 20, на период её отсутствия – бухгалтер Галерчик Светлана Ивановна,

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2021 № 548

10.2.1. Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности

Отдел образования Свислочского райисполкома г.Свислочь ул. Первомайская, 10

заявление о выдаче специального разрешения государственная пошлина в лицензии) на право осуществленияразмере 10 базовых величин образовательной деятельности;

15 рабочих дней, бессрочно а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней

Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела, тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91

легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны её учреждения;

документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства;

сведения о планируемой численности обучающихся;

сведения об учебно-программной документации;

сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников в том числе руководителя и его заместителей;

сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения и воспитания, иного имущества;

сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сведения о наличии учебных изданий;

заключение органа или учреждения,

осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательной деятельности;

перечень обособленных подразделений (филиалов).

заявление о внесении изменений в государственная пошлина в специальное разрешение (лицензию) далее –размере 5 базовых величин заявление;

документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства;

документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением местонахождения лицензиата, а также случаями, предусмотренными абзацами третьим и четвертым части первой пункта 60 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления о изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата - юридического лица).

уведомление о принятии решения лицензиатом о прекращении осуществления

бесплатно

10.2.2.Внесение изменений в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности

15 рабочих дней бессрочно

Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела, тел. 3 38 91, на период её отсутствия – Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91

10.2.4. Прекращение действий специального разрешения (лицензии)

15 рабочих дней бессрочно

Чёрба Валентина

на осуществление образовательной деятельности на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности

образовательной деятельности

Федорова,
заместитель
начальника
отдела,
тел. 3 38 91, на
период её
отсутствия –
Кухарчик
Наталья
Ивановна,
главный
специалист
отдела,
тел. 3 38 91

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

****Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск:

уплачивается по ставке, увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, год выпуска которых совпадает с годом их государственной регистрации, а также с года выпуска которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), прохождение техосмотра в отношении которых предусмотрено через 2 года после проведения последнего техосмотра; не уплачивается в отношении транспортных средств, предназначенных для передвижения инвалидов.

Административные процедуры, номера которых в настоящем перечне отмечены жирным шрифтом, могут осуществляться на альтернативной основе отделом либо службой «Одно окно» Свислочского райисполкома