|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад №1 г.п.Лоев»» Белорусского профсоюза работников образования и науки30.06.2024 № 9/35 |

План работы

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного

учреждения образования «Детский сад №1 г.п. Лоев» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

на июль – декабрь 2024года

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. |  О выполнении пунктов коллективного договора на 2022-2026 годы и его приложений |  декабрь | Рижик И.Ф.,члены профкома |

II. заседания ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные |
| июль |
|  | О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам | Рижик И.Ф.Члены профкома |
|  |  август |  |
| 1. | О согласовании графиков работы сотрудников ГУО «Детский сад №1 г.п.Лоев» на 2024/2025 учебный год | Рижик И.Ф.Члены профкома |
|  | Об оказании материальной помощи, единовременных выплатах членам профсоюза. | Рижик И.Ф.Члены профкома |
|  | О постановке на профсоюзный учёт | Рижик И.Ф. |
|  | О долевом участии в финансировании августовской конференции | Рижик И.Ф.Члены профкома |
|  | О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи | Рижик И.Ф.Члены профкома |
|  |  сентябрь |  |
| 1. | О делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии ГУО «Детский сад № 1 г.п. Лоев» на 2024/2025 учебный год | Члены профкома |
| 2. | О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам | Рижик И.Ф.Члены профкома |
| 3. | Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню учителя | Рижик И.Ф.Члены профкома |
| октябрь |
|  | О соблюдении трудовых прав работников, в том числе при трудоустройстве, переводе. |  Рижик И.Ф. |
|  | О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам | Рижик И.Ф.Члены профкома |
| ноябрь |
|  | О согласовании характеристик на аттестуемых | Рижик И.Ф..Члены профкома |
|  | О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам | Рижик И.Ф.Члены профкома |
| декабрь  |
|  | О соблюдении нанимателем трудового законодательства при ведении трудовых книжек  | Рижик И.Ф. |
|  | О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам | Рижик И.Ф.Члены профкома |
|  | Об учёте членов профсоюза | Рижик И.Ф.Члены профкома |
|  | Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2-е полугодие 2024 года | Рижик И.Ф. |

III. Мероприятия

3.1.Организационно-информационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Составление планов работы профсоюзного комитета
 | 1 раз в полугодие | Рижик И.Ф.Члены профкома |
| 1. Организация работы по информированию членов профсоюза об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, своевременному введению в действие нормативно-правовых документов
 | постоянно | Рижик И.Ф.Гулева Н.В. |
| 1. Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации работников ГУО «Детский сад №1 г.п. Лоев»
 | согласно графиков | Рижик И.Ф. Члены профкома |
| 1. Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета
 | постоянно | Рижик И.Ф. Члены профкома |
| 1. Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси. 6. Размещение информационных материалов на стенде профсоюзной организации, информационное наполнение странички ППО на официальном сайте учреждения образования.
 | постоянно | Рижик И.Ф. Парфенцова М .В. |
| 1. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам
 | постоянно | Рижик И.Ф.Парфенцова М.В. |
| 1. Учет, постановки и снятия членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов
 | постоянно | Рижик И.Ф. |
| 1. Осуществление разработки, контроля и анализа выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов
 | постоянно | Рижик И.Ф.Парфенова М.В.Члены профкома |
| 1. Работа по усилению мотивации профсоюзного членства
 | постоянно | Рижик И.Ф.Парфенцова М..В.Члены профкома |
| 1. Контроль за выполнением критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями
 | постоянно | Рижик И.Ф.Парфенцова М.В.Члены профкома |
| 1. Ведение делопроизводства профсоюзной организации
 | постоянно | Рижик И.Ф. Члены профкома |

3.2. Трудовые отношения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Изучение нормативно-правовых документов Республики Беларусь
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Контроль над выполнением коллективного договора и приложений к нему (своевременность, полнота включения норм и гарантий Отраслевого и Областного соглашений, внесение изменений и дополнений)
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств
 | постоянно | Члены профкома |
| 1. Распределение премий, надбавок, материальной помощи
 | ежемесячно | Рижик И.Ф.Члены профкома |
| 1. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка
 | постоянно | Рижик И.Ф.Члены профкома |
| 1. Оказание консультационной помощи членам профсоюза
 | по мере обращения | Рижик И.Ф.Члены профкома |

3.3. Мероприятия по контролю за охраной труда и техникой безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Составление плана работы общественных инспекторов по охране труда
 | январь | Рижик И.Ф.Секачёва Г.М. |
| 1. Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий по охране труда для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда
 | постоянно | Рижик И.Ф.Секачёва Г.М. |
| 1. Контроль за выполнением нанимателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда»
 | 1 раз в полугодие |  Рижик И.Ф.Секачёва Г.М. |
| 1. Контроль по созданию здоровых, безопасных условий труда. Проверка проведения инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности
 | постоянно |  Рижик И.Ф.Секачёва Г.М. |
| 1. Контроль за соблюдением правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма
 | в течение года |  Рижик И.Ф.Секачёва Г.М. |
| 1. Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий
 | в течение года | Рижик И.Ф.Секачёва Г.М. |
| 1. Совместно с администрацией анализировать работу по подготовке детского сада к новому учебному году.
 | в течение года | Рижик И.Ф.Секачёва Г.М. |

3.4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1. Проведение мероприятий к праздникам: День независимости, День знаний, День учителя, Новый год
 | по плану | Члены профкома |
| 1. Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными и другими знаменательными датами
 | в течение года | Члены профкома |
| 1. Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях
 | по плану  | Члены профкома |
| 1. Подготовка информационного материала для профсоюзного стенда по пропаганде здорового образа жизни.
 | апрель | Члены профкома |
| 1. Организация экскурсий для членов профсоюза (в т.ч. ТЭУП «Беларустурист»)
 | в течение года | Члены профкома |

Председатель первичной профсоюзной

организации ГУО «Детский сад №1 г.п. Лоев» И.Ф.Рижик

**1 2 3 4 5 6 7 8**

**9 10 11 12 13 14**

**15 16 17 18 19**

**1 2 3 4 5 6 7 8**

**9 10 11 12 13 14**

 **15 16 17 18 19**

**02-08 02-08 02-08 02-08**

 **02-06 02-06 02-06 02-06**