Процедура аттестации педагогических работников на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист»

(в соответствии с Інструкцыяй аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. №101)

Шаг 1. Подача заявления педагогическим работником

Заявление

Шаг 2. Регистрация заявления

Журнал регистрации заявлений и выписок из заседания квалификационной комиссии

Шаг 3. Работа с заявлением педагога Подготовка необходимых сведений к заседанию аттестационной комиссии

Сведения о педагогическом работнике к заседанию аттестационной комиссии

Шаг 4. Рассмотрение заявления на заседании аттестационной комиссии

Протокол заседания аттестационной комиссии

Шаг 5. Подготовка приказа о проведении аттестации

Приказ о проведении аттестации

Шаг 6. Ознакомление аттестуемого с приказом

Подпись аттестуемого об ознакомлении с приказом, дата ознакомления

Шаг 7. Выдача аттестуемому направления на сдачу квалификационного экзамена ***(на основании приказа о проведении аттестации)***

Направление на сдачу квалификационного экзамена (отправленное в соответствующее УО)

Шаг 8. Подтверждение (не подтверждение) участия в квалификационном экзамене (после получения учреждением образования приглашения на КЭ)

Подтверждение (не подтверждение) участия педагога в квалификационном экзамене через адрес электронного ресурса на Google-диске (для ГУО «Гродненский областной институт развития образования»)

Шаг 9. Сдача педагогом квалификационного экзамена

Выписка из протокола заседания квалификационной комиссии с результатом квалификационного экзамена

Шаг 10. Регистрация выписки из заседания квалификационной комиссии с результатом квалификационного экзамена

Журнал регистрации заявлений и выписок из заседания квалификационной комиссии

Шаг 11. Заседание аттестационной комиссии

Если по итогам экзамена выставлена:
оценка «не сдал», то данная информация принимается к сведению и к дальнейшему прохождению аттестации педагог не допускается;
оценка «сдал», то педагог включается в график аттестации

Протокол заседания аттестационной комиссии
График аттестации

Шаг 12. Согласование графика аттестации с профсоюзным комитетом

График аттестации, согласованный с профсоюзным комитетом

Шаг 13 . Подготовка приказа об утверждении графика (дополнений к графику) аттестации

Приказ об утверждении графика (дополнений к графику) аттестации

Шаг 14 . Ознакомление аттестуемого с приказом

Подпись аттестуемого об ознакомлении с приказом, дата ознакомления

Шаг 15. Разработка программы изучения педагогической деятельности аттестуемого

Программа изучения педагогической деятельности аттестуемого

Шаг 16. Изучение педагогической деятельности аттестуемого

Аналитическая информация
Характеристика

Шаг 17. Согласование характеристики аттестуемого с профсоюзным комитетом

Характеристика, согласованная с профсоюзным комитетом

Шаг 18. Ознакомление с характеристикой аттестуемого

Подпись аттестуемого об ознакомлении с характерстикой, дата ознакомления

Шаг 19. Аттестационное собеседование. Принятие решения по итогам аттестационного собеседования

Протокол заседания аттестационной комиссии Подпись педагога об ознакомлении с решением по итогам аттестации, дата ознакомления

Шаг 20. Оформление решения аттестационной комиссии приказом

Приказ по итогам аттестации

Шаг 21. Ознакомление аттестованного с приказом

Подпись педагога об ознакомлении с приказом, дата ознакомления

Шаг 22. Внесение итогов аттестации в трудовую книжку

Запись в трудовой книжке