**Политика видеонаблюдения**

**для государственного учреждения образования**

**«Дошкольный центр развития ребенка г.п.Брагина»**

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка г.п.Брагина» (далее – Учреждение), расположенном по адресу: г.п.Брагин, ул.Кооперативная, 17а.

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в Учреждении*,* и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В Учреждениивидеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения:

камера 1 – центральный вход в учреждение дошкольного образования, территория;

камера 2 – задний двор;

камера 3 – физкультурная площадка, наружные склады;

камера 4 - пищеблок.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4.  Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников, законных представителей обучающихся, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте Учреждения.

5.В Учреждениивидеонаблюдение:

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. *для охраны имущества Учреждения* *и организации пропускной системы* в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“ и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. *проведения личного приема граждан* в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“[[1]](#footnote-1).

5.2. не используется для:

5.2.1. учета фактически отработанного работниками Учреждения рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

в помещениях пребывания воспитанников Учреждения, в том числе комнатах отдыха (спальнях);

в кабинете педагога-психолога;

в кабинете учителя-дефектолога, ПКПП;

в кабинете администрации;

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников, работников, и иных лиц (места приема пищи, раздевалки, туалеты и т.д.).

7. На территории Учрежденияустановлены видеокамеры для целей *обеспечения общественной безопасности и общественного порядка* в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“ (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, Учреждениемне осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному или письменному поручению руководителю Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения Учреждения;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в Учреждении;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от Учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в Учреждении, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать **дату, время (период времени) и место** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

12. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении*,* субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении*,* по телефону: +375 2344 38809.

1. [↑](#footnote-ref-1)