**Памятка для педагогов-организаторов по оформлению пионерской комнаты, штабов первичной организации ОО «БРСМ», штабных помещений органов детского самоуправления.**

*Пионерская комната, штабные помещения* – зеркало жизни пионерской дружины, первичной организации ОО «БРСМ», других школьных объединений. Это штаб всех дел, место встречи актива.

Делопроизводство в пионерской дружине

Папка №1. «Нормативно-правовые акты Республики Беларусь по реализации государственной молодёжной политики».

Папка №2 «Нормативные документы 00 «БРПО»

* (Устав 00 «БРПО», положения 00 «БРПО», программы 00 «БРПО»)

Папка №3. «Решения, постановления Слётов, пленумов ЦС, ОС, РС ОО «БРПО»

* (с прилагающимися материалами, в том числе - планами работы ОС, PC 00 «БРПО»)

Папка №4 «Положения»

(положения ЦС/ОС/РС/пионерской дружины о проведении мероприятий)

Папка №5 «Документация пионерской дружины»

* План работы пионерской дружины.
* План по руководству пионерской дружиной.
* План работы школы актива.
* План заседаний Совета дружины.
* Анализ, отчёт о деятельности пионерской дружины за год.
* Список членов пионерской дружины.
* Список Совета дружины с поручениями.
* Летопись, дневник дружины (прилагается).

Папка № 6 « Протокольные документы»

* Протоколы пионерских сборов.
* Протокол заседания Совета дружины.
* Протокол заседания Совета дела.

Папка № 7 «Статистические данные»

* (регистрационные листы, отчёты о численности).

Папка № 8 «Учётная документация»

* (заявления о вступлении в организацию, ведомости об уплате вступительных взносов и на получение галстуков).

Папка № 9 «Результаты деятельности пионерской дружины»

* (грамоты, поощрения, благодарственные письма, результаты участия в мероприятиях, рейтинг дружины).

Папка №10 «Входящая документация»

* (прилагается журнал учёта входящих документов.)

Методический фонд:

* Работа по программам 00 «БРПО» (*рекомендуется* ведение отдельных папок по каждой реализуемой в пионерской дружине программе).
* Сценарные разработки пионерских мероприятий
* Методические рекомендации для классных руководителей, учителей начальных классов, воспитателей групп продлённого дня по работе с членами 00 «БРПО».
* Методическая литература.
* Газетные публикации, статьи, фото-, видеоматериалы о деятельности пионерской дружины.
* Подшивка подписных изданий.

Примечание: При смене взрослого лидера в пионерской дружине необходимо передавать дела строго в соответствии с делопроизводством в пионерской дружине.