Управление образования

Гродненского районного исполнительного комитета

Государственное учреждение образования

«Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Гродно, 2022

Резензент:

заместитель директора по учебно-методической работе

государственного учреждения образования

«Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»

Кузьмицкая Галина Мечеславовна

Составитель:

заведующий учебно-методическим кабинетом

государственного учреждения образования

«Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»

Олесюк Людмила Валерьевна

Рекомендовано

педагогическим советом государственного учреждения образования

государственного учреждения образования

«Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»

30 июня 2022 г, протокол № 3

Брошюра «Организация работы педагога дополнительного образования» / сост. Л.В.Олесюк; ГУО «ГРЦТДиМ».- Гродно, 2022. - 20 с.

В брошюре собраны нормативно-правовые и методические материалы по организации работы педагога дополнительного образования в ГУО «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи».

Рекомендуется педагогам дополнительного образования, методистам.

@ ГУО “Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи”

**Выписка из Кодекса Республики Беларусь об образовании**

**РАЗДЕЛ XIII**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

**ГЛАВА 44**

**СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

**Статья 224. Система дополнительного образования детей и молодежи**

1. Дополнительное образование детей и молодежи – вид дополнительного образования, направленный на развитие личности учащегося, адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, профессиональную ориентацию, формирование компетенций, необходимых для формирования и развития творческих способностей учащегося, удовлетворения его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании.

2. Система дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

2.1. участников образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

2.2. образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.3. учреждения дополнительного образования детей и молодежи; 2.4. иные учреждения образования, реализующие образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.5. иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.6. государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования;

2.7. организации, участвующие в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия;

2.8. республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, исполнительные и распорядительные органы, иные организации в пределах их полномочий в сфере дополнительного образования детей и молодежи.

**Статья 225. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи**

1. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется по профилям:

1.1. техническому;

1.2. спортивно-техническому;

1.3. туристско-краеведческому;

1.4. эколого-биологическому;

1.5. физкультурно-спортивному;

1.6. художественному;

1.7. художественно-речевому;

1.8. социально-коммуникативному;

1.9. социально-экономическому;

1.10. социально-педагогическому;

1.11. культурно-досуговому;

1.12. военно-патриотическому;

1.13. интеллектуально-познавательному;

1.14. естественно-математическому;

1.15. общественно-гуманитарному;

1.16. иным профилям, определяемым Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

2. Профили образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включают в себя направления деятельности, которые определяются учебно- программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

3. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

4. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, а также может реализовываться в учреждениях дошкольного образования, учреждениях общего среднего образования, учреждениях среднего специального образования, учреждениях высшего образования, учреждениях специального образования, учреждениях дополнительного образования одаренных детей и молодежи, воспитательно- оздоровительных учреждениях образования, социально-педагогических учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, иных организациях.

**Статья 226. Срок получения дополнительного образования детей и молодежи**

Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

**ГЛАВА 46**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

**Статья 229. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи**

1. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи может быть организован:

1.1. в учреждениях образования;

1.2. в иных организациях;

1.3. на дому;

1.4. в санаторно-курортных и оздоровительных организациях (кроме образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля с изучением учебных предметов, учебных дисциплин на повышенном уровне, которая реализуется в детских школах искусств).

2. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований.

3. Изучение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

Базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины – изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое является обязательным при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по определенному направлению деятельности соответствующего профиля.

Повышенный уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины – изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое включает в себя базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины с углублением их содержания.

4. Учащиеся учреждений образования (кроме детских школ искусств), иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на базовом уровне, а с учетом мнения их законных представителей, склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне в пределах количества учебных часов, установленных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи. Учащиеся детских школ искусств изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне.

5. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи являются занятие, урок, учебная практика и иные формы.

6. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в учреждениях образования (кроме детских школ искусств), иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детских школах искусств осуществляется в группах и (или) индивидуально.

7. Объединение по интересам создается из числа детей и молодежи на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом учащихся.

8. Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет не менее 12 учащихся, второго и последующих годов обучения – не менее 8 учащихся. При обучении лиц в возрасте от двух до шести лет наполняемость объединения по интересам составляет от 8 до 10 учащихся. Наполняемость объединения по интересам для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития составляет от 6 до 8 человек. Наполняемость объединения по интересам, в котором образовательный процесс организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц, количество лиц с особенностями психофизического развития в нем определяются Министерством образования.

9. Наполняемость группы составляет от 10 до 12 учащихся, а при обучении в детской школе искусств, филиале детской школы искусств с численностью обучающихся менее 100 учащихся, расположенных в сельском населенном пункте, – от 3 до 6 учащихся.

10. Учредитель учреждения образования, учредитель иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, могут устанавливать меньшую наполняемость объединения по интересам, группы.

11. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, объединение по интересам, группы могут делиться на подгруппы.

12. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи или на основании типовых учебных планов детских школ искусств.

**Статья 230. Общие требования к приему (зачислению) лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи**

1. Прием (зачисление) лица для получения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется на основании его заявления при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, если иное не установлено настоящей статьей. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

2. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по спортивно-техническому, туристско- краеведческому, физкультурно-спортивному и военно-патриотическому профилям осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и медицинской справки о состоянии здоровья.

3. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, кроме направления деятельности «Хореография», осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

4. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по направлению деятельности «Хореография» художественного профиля осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, медицинской справки о состоянии здоровья и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

5. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины в Академии управления при Президенте Республики Беларусь осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, рекомендации с места учебы и рекомендации местного исполнительного и распорядительного органа либо уполномоченного им структурного подразделения и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом Министерством образования.

6. Прием (зачисление) лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи в части, не урегулированной настоящим Кодексом, осуществляется в соответствии с Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

**Статья 233. Аттестация учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи**

1. Текущую, промежуточную и итоговую аттестацию при получении дополнительного образования детей и молодежи проходят учащиеся только при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины.

САНИТАРНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА

«ТРЕБОВАНИЯ К УЧРЕЖДЕНИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬЕНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

**71.2**. между посещением занятий в учреждении общего среднего образования и в учреждении дополнительного образования должен быть перерыв для отдыха не менее одного часа;

**71.3.** ***начало занятий*** в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 часов (оптимально – не ранее 9.00 часов), *окончание* – для детей младшего школьного возраста (6 - 10 лет) не позднее 20 часов 30 минут, для детей среднего и старшего школьного возраста (с 10 лет) – до 21.00 часов.

**71.4.** занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни;

**71.5** для детей ***дошкольного возраста*** занятия в учреждениях дополнительного образования должны проводиться 2 раза в неделю, длительностью не более 35 минут каждое;

**71.6** для детей в возрасте

***от 6 до 8 лет*** - до 4 учебных часов в неделю (не менее 2 раз в неделю),

***от 9 до 10 лет*** - до 6 учебных часов в неделю (не менее 3 раз в неделю),

***от 11 до 13 лет*** - до 8 учебных часов в неделю (не менее 3 раз в неделю),

***старше 14 лет*** - до 10-12 учебных часов в неделю (не менее 3 раз в неделю длительностью не более 45 минут каждое).

**ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Для первичного трудоустройства** в ГУО «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи» (по совместительству) необходимо явиться 15-20 августа по адресу: г.Гродно, ул. Горького, 49, каб.511 для написания согласия на проверку личных данных в УВД.

После того, как придет извещение из УВД:

1. написать заявление на трудоустройство (приложение 1);
2. написать автобиографию;
3. заполнить личный листок по учету кадров;
4. проконсультироваться с методистом, курирующим учреждение образования, на базе которого планируется деятельность объединения по интересам и методистом, курирующим направление деятельности объединения.

**При себе необходимо иметь**:

1. паспорт;
2. фото – 2 шт.;
3. трудовую книжку (заверенную копию);
4. диплом об образовании (копию);
5. медицинскую справку (копию);
6. страховое свидетельство (копию);
7. № карт-счета для перечисления заработной платы;
8. график работы по основному месту работы (следующим категориям педагогических работников: библиотекарь, педагог-организатор, лаборант, руководитель музея, музыкальный руководитель, психолог, педагог социальный и др. т.е. тем, у кого фиксированный график работы (приложение 2).

**ПОРЯДОК ОЧЕРЕДНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Для трудоустройства педагогу дополнительного образования необходимо явиться по адресу: г.Гродно, ул. Горького, 49, каб.511 для подачи заявления на установление педагогической нагрузки (приложение 3).

При себе необходимо иметь:

1. паспорт
2. медицинскую справку (копию)
3. график работы по основному месту работы (следующим категориям педагогических работников: библиотекарь, педагог-организатор, лаборант, руководитель музея, музыкальный руководитель, психолог, педагог социальный и др. т.е. тем, у кого фиксированный график работы (приложение 2).

Так же необходимо проконсультироваться с методистом, курирующим учреждение образования, на базе которого планируется открытие объединения по интересам и методистом, курирующим направление деятельности оьъединения.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ**

* заявления о зачислении в объединение (сдать методисту) (приложение 4);
* копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (сдать методисту);
* список обучающихся (сдать методисту), (приложение 5);
* образовательная программа;
* журнал планирования и учета (получить у методиста);
* медицинские справки обучаюшихся, по необходимости (копии сдать методисту).

Примечание: прием лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по спортивно-техническому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному и военно-патриотическому профилям, а также по направлению “Хореография” художественного профиля осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья**.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ**

**УО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА**

**ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»,**

|  |
| --- |
| Программа объединения по интересам |
| План работы на учебный год, месяц |
| Журнал планирования и учёта работы объединения по интересам |
| Отчёт о работе объединения за учебный год |
| Договор (для тех, кто оказывает платные услуги) |
| Планы-конспекты итоговых и открытых занятий |
| Заявления учащихся (законных представителей) о приёме в объединение |
| Медицинские справки (там, где требуется) |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ**

Занятие объединения по интересам – целенаправленный процесс обучения, воспитания, развития обучающихся, организованный учреждением образования, направленный на освоение содержания программы дополнительного образования детей и молодёжи по профилю, определенного Кодексом Республики Беларусь.

Общие требования к занятию объединения по интересам:

обеспечение максимальных условий для продуктивной познавательной и творческой деятельности учащихся с учетом их интересов, потребностей и способностей;

формирование мотивации к самопознанию и саморазвитию, активизация всех сфер личности учащегося;

формирование практически необходимых знаний, умений, навыков, рациональных приемов мышления и деятельности;

эффективное использование педагогических средств, достижений науки, передовой педагогической практики.

Каждое занятие должно быть направлено на достижение цели: обучить, воспитать, развить. В соответствии с этим конкретизируются дидактические, воспитательные и развивающие требования к занятию.

Дидактические: четкое определение задач; оптимизация содержания занятия с учетом личностных потребностей учащихся; внедрение новых педагогических технологий; сочетание различных форм и видов деятельности (коллективной, индивидуальной); контроль и управление образовательным процессом;

воспитательные: определение воспитательных возможностей темы занятия, и постановка тех воспитательных задач, которые помогают формированию у учащихся таких качеств как: аккуратность, исполнительность, ответственность, самостоятельность, работоспособность, внимательность, честность, коллективизм и др, со стороны педагога- внимательность, чуткость, педагогический такт, сотрудничество с учащимися и заинтересованность в их личностных успехах;

к развивающим требованиям относятся: формирование и развитие мотивации к познавательно-творческой деятельности, творческой инициативы, активности; изучение и учет психологических особенностей учащихся, прогнозирование творческого, эмоционального, интеллектуального, социального развития учащихся.

Структура занятия представляет последовательность этапов: организационный, подготовительный, основной, итоговый, рефлексивный. Для повышения эффективности образовательного процесса все этапы должны быть объективно взаимосвязаны, однако, их последовательность на занятии может быть различна. Например, принято начинать занятие с актуализации уже усвоенных знаний, приемов, навыков, педагог же с целью мотивации учащихся к самостоятельному решению определенного задания, проблемы начинает занятие с ролевой, деловой игры, самостоятельной работы с применением полученных знаний и умений, создания проблемной ситуации, творческого проекта. Безусловно, все это должно быть логически связано с предыдущими занятиями. Такой подход современен, он исключает шаблонность в проведении занятия объединения, расширяет рамки творчества педагога и учащихся.

Все вышесказанное касается организационной основы занятия, методическая основа его обязывает педагога планировать все виды деятельности, в том числе с применением определенных методов, приемов, технологий.

Примерный план занятия может быть следующим:

Дата

Тема

Цель занятия

Оборудование, дидактические материалы, технические средства обучения и т.п.

Ход занятия (содержательное наполнение каждого этапа):

организационный (приветствие, организация внимания учащихся);

подготовительный (озвучивание темы, цели занятия, актуализация знаний учащихся по теме);

основной (организация продуктивной деятельности учащихся, вид/ы деятельности;

итоговый (подведение итогов, в какой форме);

рефлексия (в какой форме).

Эффективность планирования зависит от знания педагогом особенностей образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, состава учащихся, их индивидуальных возможностей, от учета всех ресурсов, от положительного имиджа самого педагога (педагогический такт, оптимизм, эмоциональная отзывчивость, вера в своих учащихся и поддержка их инициатив и самостоятельности, увлеченность своим предметом и многое другое).

Для успешного планирования занятия, видения перспектив, устранения недочетов педагогу очень важно осуществлять самоанализ занятия. Для этого рекомендуем ответить (самому себе) на следующие вопросы:

добился ли я цели, которую ставил

какова была атмосфера занятия

соответствовал ли объем материала качеству его усвоения

насколько эффективны были применяемые методы и приемы

как оцениваю активность, интерес, самостоятельность и коммуникабельность учащихся

каково настроение учащихся после занятия

как я оцениваю себя на занятии (речь, настроение, взаимодействие с детьми, все ли возможности использованы для решения воспитательных задач).

Алгоритм подготовки педагога к занятию:

1. анализ предыдущего занятия;
2. моделирование последующего занятия;
3. обеспечение содержания занятия (самоподготовка: работа с литературой, ТСО, наглядным, дидактическим материалом, подбор адекватных методов и приемов работы с детьми);
4. материально-техническое обеспечение занятия (подготовка помещения для занятий, оборудования, материалов).

*Желаем успехов!*

**ПРИЛОЖЕНИЯ «ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ»**

*Приложение 1: «О принятии на работу»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»  Слуцкой М.В.  *Фамилия Имя Отчество,*  *проживающего по адресу…*  *контактный тел*.: |
| Прошу принять меня на должность педагога дополнительного образования государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи», работающего по внешнему совместительству на базе ГУО «…………………………школа» с педагогической нагрузкой ……часов в неделю с 01.09.2022 по 31.08.2023 по ………..трудовому договору.  С должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а).  *подпись И.О.Фамилия* | |
|  | |

*Приложение 2: «О графике работы»*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор государственного учреждения образования  «……………….средняя щкола»  …………………..И.О.Фамилия  ………………….  *(дата)* |
| ГРАФИК РАБОТЫ  *Фамилия Имя отчество,*  педагога-организатора  ГУО «…………………….средняя школа»  на 2022/2023 уч. год   |  |  | | --- | --- | | Дни недели | Время работы | | Понедельник | 09.00 – 12.00; 13.00 – 17.00 | | Вторник | Выходной | | Среда | 09.00 – 12.00; 13.00 – 17.00 | | Четверг | 09.00 – 12.00; 13.00 – 17.00 | | Пятница | 09.00 – 12.00; 13.00 – 17.00 | | Суббота | Выходной | | Воскресенье | Выходной | |  |  | | |

*Приложение 3: «Об установлении педагогической нагрузки»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»  Слуцкой М.В. |
| Прошу установить мне педагогическую нагрузку ……часов в неделю с 01.09.2022 по 31.08.2023.  Педагог дополнительного  образования, работающий  на базе ГУО «………………………….» *подпись*  *Фамилия*  *Имя Отчество* | |

*Приложение 4: «О зачислении обучающегося»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодежи»  М.В.Слуцкой  *Ф.И.О. представителей обучающегося*  проживающих по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу зачислить моего сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.обучающегося)*  в объединение по интересам *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(название объединения) (Ф.И.О. педагога)*  работающего на базе УО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Краткая информация о ребенке: дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  учащий(ая)ся ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс  № паспорта/св-ва о рождении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Даю согласие на обработку и хранение персональных данных, а также фото и видеосъёмку с последующим размещением в СМИ и сети Интернет.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (расшифровка)* | |

*Приложение 5: «Список обучающихся объединения по интересам»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказ №……от ………………2022 г.  СПИСОК  обучающихся объединения по интересам «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *(название объединения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года обучения  *(первого/второго)*  работающего на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О)*     1. **.** 2. **.** 3. **.** 4. **.** 5. **.** 6. **.** 7. **.** 8. **.** 9. **.** 10. **.** 11. **.** 12. **.** 13. **.** 14. **.** 15. **.**   Заведующий УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Методист центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение 6: «О переносе занятий»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»  Слуцкой М.В. |
| Прошу разрешить перенести занятия(й) объединения(ий) по интересам *название объединениия по интересам\_\_\_\_\_\_*  с \_\_\_*указать дату и время работы объединения по интересам согласно расписания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  на *указать дату и предполагаемое время работы объединения*  в связи с *указать причину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| Педагог дополнительного образования, работающий на базе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *фамилия*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *имя*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *отчество* |

*Приложение 7: «О предоставлении социального отпуска»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»  Слуцкой М.В. |
| Прошу предоставить мне социальный отпуск без сохранения заработной платы сроком на *….(один)….* календарный день*\_(число указать)* \_\_\_*указать причину*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * *по семейно-бытовым причинам…* * *в связи с прохождением курсов повышения квалификации…* * *в связи с командированием по основному месту работы (приказ №..)* | |
| Педагог дополнительного образования, работающий на базе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *фамилия*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *имя*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *отчество* |

*Приложение 8: «О предоставлении трудового отпуска»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»  Слуцкой М.В. |
| Прошу предоставить мне трудовой отпуск за период работы  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дня (дней)  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и выплатить единовременное пособие на оздоровление в размере 1 оклада. | |
| Педагог дополнительного образования, работающий на базе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *фамилия*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *имя*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *отчество* |

*Приложение 9: «О предоставлении части трудового отпуска»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»  Слуцкой М.В. |
| Прошу предоставить мне часть трудовой отпуск за период работы  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дня (дней)  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и выплатить единовременное пособие на оздоровление в размере 1 оклада. | |
| Педагог дополнительного образования, работающий на базе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *фамилия*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *имя*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *отчество* |

*Приложение 10: «Об увольнении»*

|  |  |
| --- | --- |
| Гродненский районный  центр творчества детей  и молодёжи  ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Директору государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»  Слуцкой М.В. |
| Прошу уволить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соглашению сторон. *(указать дату последнего рабочего дня)* | |
| Педагог дополнительного образования, работающий на базе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *фамилия*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *имя*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *отчество* |

Директор: Слуцкая Майя Валентиновна

68 – 27 – 63 (каб. 512)

Инспектор по кадрам:

Гринкевич Александра Александровна

Секретарь:

Кузьмицкая Елена Валерьевна

68 – 38 – 54 (каб. 511)

Заместитель директора по учебно-методической работе:

Кузьмицкая Галина Мечеславовна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Кулаковская Тамара Иосифовна

60 – 90 – 75 (каб. 716)

Государственное учреждение образования

«Гродненский районный центр творчества детей и молодёжи»

г.Гродно, ул. Горького, 49

***e-mail:*** [***cvrgrodroo@tut.by***](mailto:cvrgrodroo@tut.by)

[***grctdim@mail.ru***](mailto:grctdim@mail.ru)