# 

### УСТАВ

государственного учреждения образования

«Рогачёвский районный центр технического творчества

детей и молодёжи»

УТВЕРЖДЕНО Решение Рогачёвского районного исполнительного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

УСТАВ

государственного учреждения образования

«Рогачёвский районный центр технического

творчества детей и молодёжи»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Рогачёвский районный центр технического творчества детей и молодёжи» (далее – Учреждение) в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь.

2. Государственное учреждение образования «Рогачёвский районный центр технического творчества учащихся» преобразовано в юридическое лицо и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 490825654 на основании решения Рогачёвского районного исполнительного комитета от 29.12.2008 № 1265. В соответствии с решением Рогачёвского районного исполнительного комитета от 05.09.2011 № 894 государственное учреждение образования «Рогачёвский районный центр технического творчества учащихся» переименовано в государственное учреждение образования «Рогачёвский районный центр технического творчества детей и молодёжи» с регистрацией в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 19.10.2011 за № 490825654.

3. Учредителем Учреждения является Рогачёвский районный исполнительный комитет (далее - Учредитель).

4. Компетенция Учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации учреждений образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в случае прекращения деятельности учреждения образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определяет язык обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Учреждения;

согласовывает заключение договоров о взаимодействии Учреждения с организациями-заказчиками кадров;

может устанавливать меньшую наполняемость групп по сравнению с предусмотренной действующим законодательством, по согласованию с соответствующими государственными органами;

определяет направления для изучения на повышенном уровне соответствующих учебных занятий;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим Уставом.

5. Органом государственного управления Учреждения является отдел образования Рогачёвского районного исполнительного комитета (далее - Уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за деятельностью учреждений образования.

7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно несёт ответственность по своим обязательствам, используя находящиеся в её распоряжении денежные средства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет печать с его полным наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом об образовании Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, Декретами, Указами и Распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства, Уставом Учреждения.

10. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – государственное учреждение образования «Рогачёвский районный центр технического творчества детей и молодёжи»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Рагачоўскі раённы цэнтр тэхнічнай творчасці дзяцей і моладзі».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке - Рогачёвский районный центр технического творчества детей и молодёжи;

на белорусском языке - Рагачоўскі раённы цэнтр тэхнічнай творчасці дзяцей і моладзі.

11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

улица Александра Пушкина, дом 62, корпус 1, 247675, город Рогачёв Гомельской области.

12. Тип учреждения образования- учреждение образования, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи, программу воспитания с учётом интересов и склонностей детей, в также может реализовывать образовательную программу профессиональной подготовки молодежи.

13. Вид учреждения образования – центр.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ И ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

15. Основной целью деятельности Учреждения является:

развитие личности воспитанника, формирование и развитие его творческих способностей, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, профессиональную ориентацию.

16. Основными задачами Учреждения являются:

формирование у учащихся гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственности, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

17. Учреждение:

строит свои отношения с семьёй по вопросам воспитания и обучения учащихся на принципах сотрудничества;

взаимодействует с образовательными учреждениями, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, добровольными товариществами, юридическими и физическими лицами;

поддерживает деятельность молодёжных и детских общественных организаций (объединений), которая не противоречит законодательству Республики Беларусь.

В Учреждении запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных организаций (объединений), которые имеют политические цели, а также создание и анонимная или другая противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

18. В Учреждении запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных и религиозных организаций (объединений), деятельность которых противоречит законодательству Республики Беларусь.

19. Кроме основных функций, Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством, может осуществлять:

платные образовательные услуги;

организацию обучения и воспитания для получения дополнительного образования на дому теми учащимися, которые по медицинским показаниям временно либо постоянно не могут посещать Учреждение;

экспериментальную и инновационную деятельность;

охранную деятельность.

20. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утверждённым постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85:

13920 - Производство готовых текстильных изделий;

14120 - Производство спецодежды;

16291 - Производство декоративных изделий из дерева;

16299 - Производство прочих деревянных изделий;

17290 - Производство прочих изделий из бумаги и картона;

18129 - Печатание прочей полиграфической продукции, не включённой в другие группировки;

46220 – Оптовая торговля цветами и другими видами растений;

46771 – Оптовая торговля отходами чёрных и цветных металлов;

46773 - Оптовая торговля неметаллическими отходами и неметаллическим ломом;

49392 – Прочие перевозки пассажиров автомобильным транспортом в нерегулярном сообщении;

58199 – Прочие виды издательской деятельности, не включённые в другие группировки;

68200 – Сдача в наём собственного и арендуемого недвижимого имущества;

68320 – Управление недвижимым имуществом;

74200 - Деятельность в области фотографии;

77210 – Аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования;

82190 – Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

85520 – Образование в области культуры;

85530 - Деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;

85590 – Прочие виды образования, не включённые в другие группировки;

90020 – Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;

90040 – Деятельность объектов культурной инфраструктуры;

93290 – Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

94200 – Деятельность профессиональных союзов.

21. Отдельными видами деятельности, перечень которых определён законодательством Республики Беларусь, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, реализуется с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

22. Учреждение совместно с Управлением по труду, занятости и социальной защите Рогачёвского района осуществляет деятельность по проектам временной занятости учащейся молодёжи.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи может быть организован: в учреждениях образования, в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на дому.

24. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется Учреждением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

25. Освоение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

Базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины - изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое является обязательным при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи по определенному направлению деятельности технического профиля.

Повышенный уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины - изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое включает в себя базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины с углублением их содержания.

26. Учащиеся Учреждения изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на базовом уровне, а также с учетом мнения их законных представителей исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне в пределах количества учебных часов, установленного учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

27. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи в Учреждении являются занятие (урок).

28. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

29. Объединение по интересам создаётся из числа детей в возрасте от 3 лет и молодёжи в возрасте до 31 года на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, мастерская, лаборатория и иные объединения. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом учащихся.

30. Занятия в объединениях по интересам ведутся по образовательным программам, разработанным Министерством образования Республики Беларусь, составленными педагогами дополнительного образования, одобренными педагогическим советом и утверждёнными в установленном порядке с учётом специфики и возможностей Учреждения. Поощряется разработка и внедрение авторских программ.

31. Объединения по интересам, в зависимости от требований программ, организуется как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. В период каникул – работа объединений по особому расписанию, в том числе с новым или переменным составом учащихся. Работа может проводиться в виде соревнований, походов, экскурсий, лагерных сборов и др. В предпраздничные дни, в дни подготовки к районным, областным и республиканским конкурсам, соревнованиям разрешается педагогам дополнительного образования работать по гибкому расписанию.

В период летних каникул Учреждение может открывать для своих воспитанников профильные лагеря или работать на базе местных лагерей отдыха, по месту жительства с переменным составом учащихся.

32. Каждый учащийся имеет право на свободу выбора объединений по интересам, может заниматься в одном или нескольких объединениях и менять их на протяжении года. Обучение бесплатное.

33. Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет от 12 до 15 учащихся, второго и последующих годов обучения- не менее 8 учащихся. При обучении лиц в возрасте до шести лет наполняемость объединения по интересам составляет от 8 до 10 учащихся. В научно-исследовательских и конструкторских объединениях, а также в объединениях повышенного мастерства, количественный состав определяется решением педагогического совета Учреждения, но не менее 6 учащихся.

34. Учредитель Учреждения, реализующего образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, может устанавливать меньшую наполняемость объединения по интересам, группы.

35. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи, объединение по интересам, группа могут делиться на подгруппы.

36. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодёжи.

37. Занятия в объединениях первого года обучения начинаются не позже 15 сентября текущего года, второго и следующих - с 1 сентября текущего года. Занятия заканчиваются 31 августа текущего года.

38. С разрешения администрации на занятиях объединений могут присутствовать родители совместно с учащимися при условии обеспечения качества образовательного процесса.

39. Прием лица для получения дополнительного образования детей и молодёжи осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

40. Приём лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи по спортивно-техническому профилю осуществляется на основании документов, указанных в пункте 39, и медицинской справки о состоянии здоровья.

41. Для учащихся, которые получают общее среднее образование или специальное образование на дому, создаются условия для получения дополнительного образования детей и молодёжи на дому.

42. Образовательный процесс для получения дополнительного образования детей и молодёжи на дому организуется по месту жительства (месту пребывания) учащегося.

43. Решение о получении дополнительного образования детей и молодёжи на дому принимается учреждением образования, организующим образовательный процесс для получения общего среднего образования или специального образования на дому, на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося).

44. Порядок организации получения дополнительного образования детей и молодёжи на дому определяется положением об учреждении дополнительного образования детей и молодёжи или его виде.

45. Текущую и итоговую аттестацию при получении дополнительного образования детей и молодёжи проходят учащиеся только при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины.

Учащимся учреждения дополнительного образования детей и молодёжи, освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем на повышенном уровне, выдаётся свидетельство о дополнительном образовании детей и молодёжи.

46. Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи определяются Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

47. Продолжительность учебных занятий:

от 5 до 6 лет – 25-30 минут;

от 6 до 7 лет (1 класс)- 30-35 минут;

от 7 лет и старше и взрослых – не более 45 минут.

48. Продолжительность и частота занятий:

для детей дошкольного возраста 4-6 лет – по 1 учебному часу не более 2 раз в неделю;

для детей школьного возраста:

- 6 - 8 лет: до 2 учебных часов 1 раз в неделю

3-4 учебных часов не менее 2 раз в неделю

- 9 -10 лет: до 2 учебных часов 1 раз в неделю

3-4 учебных часов не менее 2 раз в неделю

5-6 учебных часов не менее 3 раз в неделю

- 11 -13 лет: до 2 учебных часов 1 раз в неделю

3-4 учебных часов не менее 2 раз в неделю

5-6 учебных часов не менее 3 раз в неделю

7-8 учебных часов не менее 3 раз в неделю

- старше 14 лет: до 3 учебных часов 1 раз в неделю

4-8 учебных часов не менее 2 раз в неделю

9-12 учебных часов не менее 3 раз в неделю

На индивидуальные занятия с детьми-инвалидами по месту жительства отводятся 3 часа в неделю на каждого учащегося, занятия проводятся на протяжении 35 минут.

49. Обучение больных детей, детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов может осуществляться на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

50. Расписание занятий на неделю составляется с учётом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся в школах и других учебных заведениях, с учётом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм. При проведении занятий, протяжённостью более чем один академический час в день, и в соответствии с их спецификой, через каждые 45 минут занятий организовываются перерывы для отдыха не менее 10 минут. В период спортивно-игровых занятий, походов, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются педагогом объединения. Освобождённое время педагог объединения по интересам использует в нуждах Учреждения. Организация работы должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

51. Учреждение организует и проводит с учётом возрастных особенностей детей и подростков разные региональные, городские, районные массовые мероприятия, слёты, конкурсы, соревнования, выставки. Массовые мероприятия проводятся не позже 22 часов.

52. Основными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются:

идеологическое воспитание, которое определяется приоритетами развития белорусского общества и направлено на формирование целостной, нравственно зрелой, политически грамотной, активно участвующей в социальной жизни общества личности, обеспечивает формирование знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование нравственной культуры;

поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности;

эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетической культуры, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, определяющей развитие и саморазвитие личности;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое самосовершенствование;

воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, направленное на формирование экологической культуры личности;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей; осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

социально-педагогическая поддержка и оказание психологической помощи учащимся;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у детей и учащейся молодёжи ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

53. Учреждение использует активные формы работы с учащимися и родителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества учащихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, соревнования, клубная работа и др.

54. Учреждение взаимодействует с общественными объединениями. Сотрудничество основывается на существующей в Республике Беларусь нормативной правовой базе.

55. Учреждение организует: методические объединения педагогов объединений по интересам по профилям работы, принимает участия в подготовке и проведении конференций, совещаний по вопросам образовательного процесса.

56. Учреждение содействует повышению квалификации педагогов дополнительного образования.

57. Учреждение проводит работу по изучению передового педагогического опыта, содействует его внедрению в практику; разрабатывает на основе передового опыта методические рекомендации для работников дополнительного образования.

58. В субботу и воскресенье работают объединения по интересам, а также проводятся запланированные массовые мероприятия.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

59. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

вносить в установленном порядке учредителю предложения по совершенствованию своей организационно-штатной структуры;

осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Виды платных услуг определяются на основе утверждаемого Советом Министров Республики Беларусь перечня платных услуг, оказываемых Государственными учреждениями образования.

60. Иные права Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом Учреждения.

61. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования.

62. Иные обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом Учреждения.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

63. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагоги дополнительного образования, родители, иные законные представители несовершеннолетних учащихся.

64. Учащиеся, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;

правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

уважение своего достоинства;

помощь педагогических работников в овладении знаниями;

пользование учебными пособиями, оборудованием, инвентарем и материалами;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научно-технической деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

избирать и быть избранными в органы детского самоуправления Учреждения;

участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях и других образовательных мероприятиях;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

65. Иные права учащимся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

66. Учащиеся, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу учреждения образования.

67. За нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка для учащихся обучающийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования в виде следующих действий (бездействия):

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Учреждения;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на иной территории Учреждения либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях и на иной территории Учреждения;

иных противоправных действий (бездействия).

Не признаётся дисциплинарным проступком деяние, совершённое учащимся из числа лиц с тяжёлыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

отчисление.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение учащегося.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания, обжалования решения о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся, порядок снятия и погашения мер дисциплинарного взыскания определяются согласно действующему законодательству.

68. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

69. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

 лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

имеющие судимость;

 признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

 не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

70. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

иметь установленную нормативами полную педагогическую нагрузку. Педагогическая нагрузка, объём которой меньше, чем норма на ставку заработной платы, допускается только с письменного согласия работника;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

проводить в установленном порядке экспериментальную работу по использованию новых методик, программ и иных средств обучения и воспитания, а также апробацию педагогических инноваций, в том числе авторских программ;

повышение квалификации;

трудовой и социальный отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

участие в управлении Учреждением;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь;

аттестацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Республики Беларусь;

социальные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством;

избираться и быть избранными в органы самоуправления.

Иные права педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

71. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

исполнять приказы и указания директора Учреждения и его заместителей, а также решения, принятые советом Учреждения и педагогическим советом;

вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди учащихся Учреждения;

своевременно информировать законных представителей учащихся о нарушении ими устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

уважать честь и достоинство учащихся и их законных представителей;

оказывать влияние на формирование у учащихся качеств гражданина, патриота, культуры поведения;

выбирать наиболее оптимальные технологии, формы обучения и воспитания;

повышать свой научно-методический уровень и педагогическое мастерство;

обладать высокими моральными качествами;

пропагандировать педагогические знания, вести работу с родителями учащихся;

добиваться единства педагогических требований к учащимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживать связь с законными представителями учащихся;

организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь учащимся;

вести установленную документацию, следить за состоянием дневников, учебников;

проводить мероприятия, которые содействуют укреплению здоровья учащихся, организовывать их общественно-полезный труд;

посещать семьи учащихся на дому.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

72. Законными представителями несовершеннолетних учащихся Учреждения являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

73. Законные представители учащихся Учреждения имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, а также с учебно-программной документацией;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

ходатайствовать перед советом Учреждения о введении дополнительных платных услуг для своего ребенка;

участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления;

защищать законные права и интересы детей;

требовать от руководства и педагогических работников Учреждения внимательного отношения к личности ребёнка, созданию надлежащих условий для содержания, питания и воспитания, полноценного образования в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями детей, уважительного отношения к личности ребёнка;

принимать участие в обсуждении вопросов воспитания, обучения и укрепления здоровья детей;

выбирать и быть избранными в совет Учреждения, создавать различные родительские объединения (клубы), ассоциации и другие;

оказывать финансовую помощь Учреждению.

74. Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

75. Законные представители учащихся Учреждения обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

являться в Учреждение по вызову педагога объединения по интересам или администрации для обсуждения поведения своего ребенка;

уважать достоинство работников Учреждения;

осуществлять преемственность в воспитании детей в семье и Учреждении;

создавать необходимые условия для учёбы, отдыха, укрепления здоровья ребёнка;

являться в Учреждение по вызову педагога или администрации для обсуждения учёбы и поведения своего ребёнка;

своевременно сообщать педагогу о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;

предоставлять документы, которые объясняют пропуски занятий учащимися.

76. Не допускается вмешательство законных представителей учащихся Учреждения в выбор педагогическим работником методов обучения, соответствующих законодательству Республики Беларусь.

77. Воспитание учащихся обеспечивается во взаимодействии их законных представителей с педагогическими работниками.

78. Законные представители учащихся Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за ненадлежащее воспитание ребёнка.

79. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

80. Педагогические работники, учащиеся, их законные представители в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений Учреждения, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества и компенсируют нанесённый ущерб.

ГЛАВА 6

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

81. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи включает в себя: Типовые программы дополнительного образования детей и молодёжи;

Программы объединения по интересам;

Экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодёжи;

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи.

82. Типовая программа дополнительного образования детей и молодёжи является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения содержания образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин соответствующего профиля, уровни их изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время, отведённое на изучение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

Типовые программы дополнительного образования детей и молодёжи утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

83. Программа объединения по интересам определяет цели и задачи изучения содержания образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин соответствующего профиля, уровни их изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время, отведённое на изучение образовательных областей, тем, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Программа объединения по интересам разрабатывается Учреждением на основе типовой программы дополнительного образования детей и молодёжи.

Программы объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

Программы объединений по интересам с базовым уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с его Учредителем.

84. Экспериментальная программа дополнительного образования детей и молодёжи апробируется в учреждении образования, реализующем образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

Экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодёжи утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

85. Индивидуальная программа дополнительного образования детей и молодёжи определяет особенности получения дополнительного образования детей и молодёжи одаренными учащимися, учащимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащимися, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия.

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодёжи разрабатываются на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодёжи, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи, и утверждаются его руководителем.

ГЛАВА 7

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

86. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с законодательством.

87. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

оказание медицинской помощи;

определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

организацию оздоровления;

создание условий для занятий физической культурой и спортом; профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в Учреждении и на ее территории.

88. Медицинская помощь учащимся оказывается в соответствии с законодательством государственными организациями здравоохранения по месту нахождения Учреждения.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

89. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

90. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор), который осуществляет непосредственное руководство учреждением образования.

Директор назначается на должность и освобождается от должности отделом образования Рогачёвского районного исполнительного комитета по согласованию с Учредителем. Руководитель вносит в отдел образования Рогачёвского районного исполнительного комитета предложения о назначении или освобождении от должности его заместителей.

91. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

сохранность и рациональное использование имущества Учреждения;

качество и эффективность работы;

условия труда работников;

охрану прав, жизни и здоровья детей;

представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах и организациях, в суде.

92. Директор Учреждения:

осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

принимает на работу и увольняет в установленном порядке педагогических и иных работников Учреждения, определяет их обязанности; распределяет и несёт ответственность за установление нагрузки педагогическим работникам;

приобретает, арендует, заказывает оборудование и иные материальные ресурсы у юридических и физических лиц по безналичному и наличному расчёту;

заключает договоры с организациями и физическими лицами на выполнение различных видов работ по текущему ремонту Учреждения, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений, сооружений;

заключает договоры на оказание платных образовательных услуг учащимся и законным представителям несовершеннолетних учащихся, гражданам, а также организациям;

издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

несёт ответственность за трудовую и исполнительскую дисциплину в коллективе работников Учреждения;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

93. Должностные обязанности директора Учреждения утверждает отдел образования Рогачёвского районного исполнительного комитета.

94. Директор в управленческой деятельности взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

95. Основным органом самоуправления учреждения образования является совет Учреждения.

96. Компетенция, состав и организация деятельности совета Учреждения определяются Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

97. Совет Учреждения состоит из 7 человек. Состав совета Учреждения следующий: представители учащихся и их законных представителей – 2 человека; представители педагогических и иных работников – 5 человек. Представители совета Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием. Директор является председателем совета Учреждения по должности.

98. Совет Учреждения заседает не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

99. Срок полномочий совета Учреждения составляет 3 года.

100. Решения совета Учреждения, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные директором учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения образования, учащихся и их законных представителей.

101. Спорные вопросы, которые возникают между советом Учреждения и директором, решаются на собрании работников Учреждения или Уполномоченным органом.

102. В Учреждении могут быть созданы иные органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, положения, о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

103. Спорные вопросы, которые возникают между советами Учреждения и руководителем Учреждения решаются Уполномоченным органом.

104. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

105. В Учреждении не допускается создание и деятельность партий, других общественных организаций, преследующих политические цели.

ГЛАВА 9

ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

106. Имущество Учреждения находится в районной коммунальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь Рогачёвский Совет депутатов (далее - Собственник).

107. Помещения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

108. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в едином балансе централизованной бухгалтерии отдела образования Рогачёвского районного исполнительного комитета.

109. Учреждение имеет право с разрешения Собственника (Учредителя) отчуждать, сдавать в аренду, списывать с баланса здание,

сооружения, объекты незавершенного строительства, передаточные устройства, оборудование, машины.

Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные от такой деятельности доходы и приобретённое за счёт их имущество поступают в самостоятельное распоряжение имуществом, и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

110. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного учащегося для Учреждения, которое обеспечивает получение дополнительного образования детей и молодёжи.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и размеров её финансирования из бюджета.

111. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

доходы, полученные от хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Республики Беларусь.

112. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учетом экономически обоснованных затрат.

113. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и расходуются по сметам, утверждаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

114. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, реализации продукции и услуг населению, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

115. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

116. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами юридических лиц и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

117. Материально-техническая база Учреждения формируется по действующим нормативам, с учетом обеспечения получения дополнительного образования детей и молодёжи, типа Учреждения образования и форм обучения.

118. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

119. Штатное расписание работников Учреждения формируется на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

120. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами, которые регламентируют размеры и формы оплаты труда для работников бюджетной сферы и принятым в учреждении Положением о премировании, надбавках и доплатах.

121. Аттестация педагогических работников осуществляется в порядке, определённом законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

122. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и другую отчётность, которая установлена действующим законодательством для юридических лиц и нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь. Письменная отчётность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

123. Бухгалтерская и (или) финансовая отчетность Учреждения осуществляется в составе и порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

124. Услуги по обеспечению деятельности Учреждения осуществляет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Рогачёвского района» в соответствии с договором.

125. Учреждение имеет право отказать в представлении информации органам государственного управления, учреждениям, организациям, предприятиям и гражданам, если данный вид информации не установлен законом или нормативными актами и не включён в номенклатуру дел Учреждения.

126. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

ГЛАВА 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

127. Учреждение имеет право по согласованию с Уполномоченным органом:

устанавливать прямые связи с органами управления образованием, учебными заведениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом, организации и проведения совместных мероприятий (конференций, стажировках, олимпиад, лагерей и др.);

заключать соглашения с учреждениями образования иностранных государств об обмене педагогическими работниками и учащимися, о создании совместных (ассоциативных) учреждений.

128. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 12

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

129. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по инициативе Учредителя;

по решению судебных органов;

по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения в случае невыполнения им уставных целей и задач.

В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

130. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

131. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя.

132. Учреждение считается ликвидированным от даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

133. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

134. Реорганизация или ликвидация не допускается до окончания образовательной программы текущего учебного года.

ГЛАВА 13

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

135. Учреждение обязано внести в Устав соответствующие изменения или дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в случаях:

смены Собственника имущества;

изменения состава Учредителей;

изменения наименования Учреждения;

изменения других фактических обязательств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе;

изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в Устав, если иные сроки не установлены этим законодательством.

136. В случае изменения местонахождения Учреждения необходимо в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

137. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.