ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»

на 2019-2022 годы

Внести в коллективный договор ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» на 2019-2022 годы следующие дополнения и изменения:

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

1. Подпункт 20.1 пункта 20 изложить в новой редакции:

«20.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, а также стимулирующих и компенсирующих выплат, кроме надбавок и доплат, размеры которых определены законодательством, оказания материальной помощи, порядок и условия осуществления единовременной выплаты решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с профсоюзным комитетом».

1. Подпункт 20.2. пункта 20 изложить в новой редакции:

«20.2. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, осуществления единовременной выплаты устанавливаются настоящим коллективным договором, соответствующими Положениями. Они разрабатываются непосредственно в учреждении, утверждаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после их одобрения на профсоюзном собрании и являются неотъемлемой частью коллективного договора».

1. Подпункт 20.3 пункта 20 изложить в новой редакции:

«20.3. Производить премирование работников, устанавливать стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам в соответствии с Положениями (Приложениями №1, №2) которые утверждаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после их одобрения на профсоюзном собрании».

1. Подпункт 20.4. пункта 20 изложить в новой редакции:

«20.4. Оказывать материальную помощь, единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положениями (Приложениями №4, №15)».

1. Подпункт 20.5. пункта 20 изложить в новой редакции:

«20.5. Осуществлять премирование, единовременную выплату на оздоровление, устанавливать стимулирующие и компенсирующие выплаты, оказывать материальную помощь работникам на основании приказов нанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом».

1. Абзац 2 подпункта 20.9. пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20.9. «Выплаты руководителю учреждения производятся на основе Положений о премировании, стимулирующих и компенсирующих выплатах, оказании материальной помощи, осуществлении единовременной выплаты, которые являются неотъемлемой частью Соглашения между отделом образования, спорта и туризма Щучинского райисполкома и Щучинской районной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки на 2019-2022 годы»

1. Подпункт 20.12. пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20.12. Использование на стимулирование качественного труда работников учреждения дополнительных выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, в том числе в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом».

1. Пункт 20.14. исключить.
2. Подпункт 20.16. пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20.16. Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зоны обслуживания (увеличения объема выполняемых работ) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, устанавливается в размере до 100% (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного от должности служащего (рабочего), по которой производится совмещение, расширение зон обслуживания (увеличения объема выполняемых работ) или выполняются обязанности».

10. Подпункт 20.37. пункта 20 изложить в новой редакции:

«20.37. Установить пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) методисту, заведующему хозяйством, секретарю, рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.

Пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье или воскресенье, понедельник) установить педагогам-организаторам, уборщику служебных помещений.

Режим работы педагогов дополнительного образования устанавливается в соответствии с расписанием занятий объединений по интересам и предусматривает обязательный один выходной день».

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,

РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

11. Пункт 23.21. исключить.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

12. Пункт 26.1. пункта 26 изложить в новой редакции:

«26.1. Предоставлять до пяти календарных дней дополнительного поощрительного отпуска, устанавливать надбавку в размере не более 50% оклада».

13. Часть первую подпункта 26.18. пункта 26 изложить в новой редакции:

«26.18. Установить, что с молодыми специалистами (рабочими) контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия при условии установления надбавки в размере до 15% и предоставления отпуска не менее 2-х календарных дней».

ОХРАНА ТРУДА

14. Подпункт 29.8 пункта 29 изложить в новой редакции:

«29.8. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда в размере 1БВ из средств, предусмотренных на надбавки за высокие достижения в труде».

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.

15. Пункт 31 дополнить подпунктом 31.9 в следующей редакции:

«31.9. Для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей наниматель отчисляет денежные средства не менее 0.15% фонда заработной платы из средств внебюджетной деятельности при их наличии».

16. Подпункт 32.12. пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32.12. Установить надбавку молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу), в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 20 % от оклада».

17. Подпункт 32.14. пункта 32 изложить в новой редакции:

«32.14. Выплачивать единовременно 5 БВ молодым специалистам после отработки обязательного срока работы в учреждении и заключившим контракт не менее, чем на 3 года».

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

И ЕГО ПРОФСОЮЗНОО АКТИВА

18. Подпункт 35.6 пункта 35 изложить в новой редакции:

«35.6. Устанавливать за счет средств Нанимателя ежемесячную надбавку неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации в размере 3БВ за содействие в вопросах охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов трудового коллектива и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза».

19. Исключить:

Приложение № 11 «Перечень категорий работников, работающих по контракту, которым повышаются тарифные ставки».

Приложение № 3 «Положение об установлении надбавок педагогическим работникам государственного учреждения образования «Щучинский районный центр технического творчества».

20. Приложение №1 «Положение о премировании работников ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» изложить в новой редакции:

«Положение о размерах, порядке и условиях премирования работников ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» (прилагается).

21. Приложение № 2 «Положение о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера к окладам (ставкам заработной платы) работникам ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» изложить в новой редакции:

«Положение о размерах, порядке и условиях установления надбавок, осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» (прилагается).

22. Приложение № 4 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» изложить в новой редакции:

«Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» (прилагается).

23. Приложение № 12 «Перечень профессий и должностей работников, по которым планируется замена при их временном отсутствии» дополнить пунктом 4:

«Пункт 4. Уборщик служебных помещений».

24. Приложение №14 «Список профессий и должностей работников, подлежащих санитарно-гигиеническому обучению и аттестации» исключить пункт 2:

«Пункт 2. Уборщик служебных помещений».

25. Приложение № 8 «Список профессий и должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам» изложить в новой редакции (прилагается).

26. Коллективный договор дополнить Приложением № 15 «Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Щучинский районный центр технического творчества» (прилагается).

27. Дополнения и изменения вступают в силу с 01.01.2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» | Председатель первичной профсоюзной организации ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Туревич/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И.Рябова/ |
| подпись инициалы, фамилия | подпись инициалы, фамилия |

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях премирования работников

ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий руководителям учреждений образования района.
  2. Премирование является материальным поощрением за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, а также за внесение личного вклада в развитие учреждения, за эффективное проведение государственной политики в развитии воспитания в соответствии с Конституцией, актами законодательства и нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

2. ИСТОЧНИКИ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Источниками средств, направляемых на премирование, являются:

средства, выделяемые на премирование работников в размере 5% от суммы окладов работников;

средства от приносящей доходы деятельности учреждения в размере 5% от суммы окладов работников из внебюджетных средств;

иные средства, не запрещенные законодательством, выделяемые на премирование соответствующих работников.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ
   1. Общий фонд ежемесячного премирования составляет 5% от суммы окладов работников.
   2. Премия устанавливается всем категориям работников (включая совместителей) в равных долях пропорционально их нагрузке не выше ставки.

Всем работникам учреждения, добросовестно исполняющим свои должностные обязанности и не имеющим замечаний по работе, начисляется базовый размер премии. Конкретный размер премий, выплачиваемые работникам учреждения с учетом объемов и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничен.

Средства премиального фонда, не использованные в текущем месяце, направляются на премирование в следующем месяце

3.3. Премия начисляется за фактически отработанное время.

3.4. Распределение премии производится на расширенном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения на основании настоящего Положения.

Конкретный размер премии устанавливается приказом нанимателя по итогам работы за предыдущий месяц, начисляется в процентах от оклада без учета нагрузки сверх ставки и выплачивается ежемесячно.

3.5. Работнику, проработавшему неполный период, в котором производится выплата премии (в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с истечением срока действия контракта и по другим уважительным причинам) выплата премии производится из расчета времени, фактически проработанного в данном периоде.

3.6. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

отпусков без сохранения заработной платыили с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

трудовых отпусков, социальных отпусков;

отпусков по уходу за ребенком до достижения им соответствующего возраста, определенного законодательством;

отпусков в связи с повышением квалификации;

переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки.

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2020 г.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ:

4.1. Установить базовую премию в размере 5% для всех категорий работников за следующие показатели:

4.1.1. Добросовестное выполнение должностных и рабочих инструкций – 1%.

4.1.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения – 1%.

4.1.3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности – 1%.

4.1.4. Соблюдение трудовой дисциплины – 1%.

4.1.5. Выполнение директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. №3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» - 1%.

5. ЕДИНОВРЕМЕНЫЕ ПРЕМИИ:

5.1. Помимо премии, указанной в п.п. 4.1.1.- 4.1.5, настоящего Положения всем категориям работников учреждения могут выплачиваться единовременно премии по следующим показателям (БВ):

5.1.1. Укрепление материальной базы учреждения – до 2 БВ;

5.1.2. Участие в проведении ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения – до 3 БВ;

5.1.3. За внесение личного вклада в развитие учреждения – до 2 БВ;

5.1.4. За достижение определенных количественных и качественных показателей в работе – до 2 БВ;

6. Единовременные премии всем категориям работников учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя в пределах финансовых средств, направляемых на эти цели.

7. Размер премии, установленный п.п.5.1.1 -5.1.4 начисляется и выплачивается по итогам работы за предыдущий месяц.

8. Помимо премии, указанной в п.п. 5.1.1.- 5.1.4. настоящего Положения всем категориям работников учреждения могут выплачиваться премии из средств от приносящей доходы деятельности учреждения.

6. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИНОСЯЩУЮ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Ha премирование работников учреждения, осуществляющих приносящую доходы деятельность, направляются внебюджетные средства в размере 5 % от суммы окладов. Премирование работников может производиться за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

6.2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ:

Установить премию в размере 5% для работников учреждения, осуществляющих приносящую доходы деятельность за следующие показатели:

* + 1. Добросовестное выполнение должностных и рабочих инструкций – 1%.
    2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения – 1%.
    3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности – 1%.
    4. Соблюдение трудовой дисциплины – 1%.
    5. Выполнение директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. №3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» - 1%.

1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕПРИМИРОВАНИЯ

7.1. Показатели снижения базовой премии на 1месяц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1.1 | Недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля. | 50% |
| 7.1.2 | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. | 40% |
| 7.1.3 | Нарушение правил охраны труда и техники безопасности. | 50% |
| 7.1.4 | Неисполнение в срок обязательств по коллективному договору | 20% |
| 7.1.5 | Случаи детского травматизма, произошедшего в учебное время. | 50% |
| 7.1.6 | Неаккуратное ведение документации. | 20% |
| 7.1.7 | Несвоевременное прохождение медицинского осмотра. | 20% |
| 7.1.8 | Несоблюдение условий надлежащего содержания учебного кабинета, лабораторий, мастерских, санитарных узлов и других помещений учреждения. | 20% |
| 7.1.9 | Нарушение трудовой дисциплины | 40% |

* 1. Лишение базовой премии на 100% на 1месяц в случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1.1 | Прогул без уважительной причины. |
| 7.1.2 | Невыполнении должностных обязательств по коллективному договору. |
| 7.1.3 | Грубое нарушения правил охраны труда и техники безопасности. |
| 7.1.4 | Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка. |
| 7.1.5 | Невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля |
| 7.1.6 | Халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб. |
| 7.1.7 | Случаи детского травматизма при организации образовательного процесса. |

Положение одобрено на профсоюзном собрании

28.01.2020 г. № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» | Председатель первичной профсоюзной организации  ГУО «Щучинский районный  центр технического творчества» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Туревич/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/В.И.Рябова/ |
| подпись инициалы, фамилия | подпись инициалы, фамилия |

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях установления надбавок,

осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат

работникам ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «О некоторых вопросах оплаты труда работников в сфере образования», постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24 июля 2019 г. № 33 «Об оплате труда работников в сфере физической культуры, спорта и туризма» и устанавливает порядок и условия оплаты труда, определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством.
2. Источниками средств, направляемых на осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат являются средства государственного бюджета, выделяемые работникам учреждения.
3. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников учреждения за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, за достижения руководимым учреждением количественных и качественных показателей в работе, за сложность и напряженность труда, выполнение особо важных (срочных) работ, а также внесение личного вклада в развитие и совершенствование системы образования района.
4. Стимулирующие и компенсирующие выплаты не начисляются за периоды (за исключением единовременной надбавки за высокие достижения в труде, указанной в пункте 6:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

1. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.
2. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные стимулирующие и компенсирующие выплаты, перерасчету не подлежат.
3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2020 г.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются надбавки:

8.1. **За характер труда:** выполнение отдельных видов работ согласно таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели | Размер в % от базовой ставки  (до 60% от базовой ставки (185\*60%=) |
| 1. | За участие в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования | |
| 1.1. | разработка авторской методики преподавания либо личного опыта; | 30% |
| 1.2. | публикации в научно-методических и других изданиях об опыте применения современных образовательных, воспитательных и информационных технологий, использования эффективных форм, методов и средств обучения; | 60% |
| 1.3. | за участие в деятельности методических объединений (открытые мероприятия подготовка выступлений, выставок, дидактических материалов) | 60% |
| 1.4. | руководство РМО | 60% |
| 2. | За системную работу по оздоровлению обучающихся, в том числе в каникулярный период (высокий уровень организации работы лагеря) | |
| 2.1. | начальник лагеря | 60% |
| 2.2. | старший воспитатель | 30% |
| 2.3. | педагогические работники, выполняющие функции воспитателей | 10% |
| 3. | За работу с одаренными и талантливыми обучающимися:  подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты); | |
| 3.1 | за каждого учащегося, | 10% |
| 4. | Организация, проведение олимпиад, конкурсов и других образовательных мероприятий и творческих конкурсов (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методист) | |
| 4.1. | -внутри учреждения | 15% |
| 4.2. | -районных (городских) | 20% |
| 4.3. | -областных | 25% |
| 5. | За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты) | |
| 5.1. | -районных | 10% |
| 5.2. | -областных | 15% |
| 5.3. | -республиканских | 20% |
| 6. | За участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании | 60% |

8.2. Источником средств для установления данного вида надбавок являются бюджетные средства в размере 5% суммы окладов педагогических работников учреждения.

8.3. Надбавки за характер труда работникам бюджетных организаций (далее – надбавки) устанавливаются в размере до 60 % от базовой ставки по каждому основанию, независимо от педагогической нагрузки.

8.4. Надбавки устанавливаются независимо от объема педагогической нагрузки.

8.5. Надбавки могут устанавливаться по одному и более основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям, они суммируются.

**9. За высокие достижения в труде:**

9.1. Надбавки устанавливаются за высокие достижения в труде, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие организации, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями.

9.2. За достижения количественных и качественных показателей в работе, за внесение личного вклада в развитие и совершенствование учреждения.

9.3 Установление надбавок осуществляется на основании настоящего Положения по итогам работы за предыдущий месяц. Надбавки устанавливаются вбазовых величинах и выплачивается ежемесячно.

9.4. Указанная надбавка устанавливается и выплачивается за фактически отработанное время.

9.5. Распределение надбавок производится на расширенном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения на основании настоящего Положения.

Окончательный размер надбавок производится приказом нанимателя.

**9.6. Показатели эффективности работы, применяемые при установлении надбавок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.6.1. | За высокое качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ. | 1 БВ |
| 9.6.2. | Высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля. | 1БВ |
| 9.6.3. | Повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий | 0,5БВ |
| 9.6.4. | Подготовку и проведение:  педсоветов, совещаний;  районных семинаров, конференций, выставок  областных семинаров, конференций, выставок | 0,5БВ  1БВ  1,5БВ |
| 9.6.5. | Ответственному за ведение документации по охране труда, пожарной безопасности | 2БВ |
| 9.6.6. | Председателю профсоюзного комитета | 3 БВ |
| 9.6.7. | Ответственному за ведение архива (по факту выполнения обязанностей), ведение личных дел работников, ответственному за медицинский осмотр | 1,5 БВ |
| 9.6.8. | Подбор, размещение и систематическое обновление информации на сайте (блоге). | 1БВ |
| 9.6.9. | Издательская деятельность (изготовление буклетов, методических разработок, пособий, дидактического материала). | 0,5БВ |
| 9.6.10. | Организация, контроль дополнительного образования и воспитания, платных образовательных услуг. | 0,5БВ |
| 9.6.11. | Ведение системы персонифицированного учета, предоставление всех видов отчетности в Фонд. | 0,5БВ |
| 9.6.12. | Участие в работе по организации отдыха обучающихся в свободное от учебы время, организация 6 школьного дня | 1БВ |
| 9.6.13. | Исполнение должностных обязанностей руководителя учреждения на период отсутствия более 30 дней | 5БВ |
| 9.6.14. | За активное участие в укреплении материально-технической базы учреждения, привлечение спонсорских внебюджетных средств | 1-3БВ |
| 9.6.15. | Общественному инспектору по охране труда (ежемесячно) | 0,5 БВ |
| 9.6.16. | Участие в работе по озеленению и благоустройству помещений и территории | 1БВ |
| 9.6.17. | Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения | 1БВ |
| 9.6.18. | Участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы центра, кабинетов, лабораторий (по результатам выполнения работ, с учетом качества и объема) | 1БВ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.6.19. | Увеличение объема трудовых обязанностей | 0,5 - 3БВ |
| 9.6.20. | Выполнение разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями | 0,5 БВ |
| 9.6.21. | Достижение высоких стабильных результатов по отдельным направлениям работы (образовательная деятельность, работа с родителями, развитие материально-технической базы, выполнение санитарно-гигиенических требований к содержанию учреждения и организации образовательного процесса) | 1БВ |
| 9.6.22. | За активную работу по перспективному развитию центра и творческому сотрудничеству с другими организациями | 1БВ |
| 9.6.23. | Организация платных образовательных услуг (по факту выполнения). | 1БВ |
| 9.6.24. | Проведение открытых занятий, дней открытых дверей, родительских собраний | 0,5БВ |
| 9.6.25. | Качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса, решений педагогического совета, совещаний, приказов руководителя. | 0,5БВ |
| 9.6.26. | Реклама и пропаганда деятельности учреждения, членов коллектива через прессу, интернет-сайты. | 0,5БВ |
| 9.6.27. | Участие в конкурсе Педагог года:  районного этапа;  областного этапа;  республиканского этапа | 2БВ  3БВ  4БВ |
| 9.6.28. | За присвоение призовых мест в соревнованиях, конкурсах, смотрах:  областных:  1-е место  2-е место  3-е место  республиканских:  1-е место  2-е место  3-е место | 2 БВ  1,5БВ  1 БВ  3,5БВ  3БВ  2,5БВ |
| 9.6.29. | Секретарю педсовета, совещания при директоре (по факту выполнения) | 2БВ |
| 9.6.30. | Выполнение особо важной (срочной) работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника | 1 БВ |
| 9.6.31. | Составление и регулирование расписания занятий, составление табеля. | 1БВ |
| 9.6.32. | Обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования. | 1БВ |

**10. Надбавка за сложность и напряженность труда**

Надбавка за сложность и напряженность труда работникам учреждения устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, включая экономию по заработной плате.

Надбавка за сложность и напряженность труда может быть установлена за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

Надбавки устанавливаются впроцентах и выплачивается ежемесячно.

**11. Показатели установления этой надбавки:**

11.1. Выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками – 30 - 40%;

11.2. Увеличение объема выполняемой работы – 20%;

11.3. Обеспечение высокого качества выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ – 40-50%;

11.4. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей – до 10%;

11.5. Обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – до 20%;

11.6. Предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – до 20%

**12. Надбавки устанавливаются молодым специалистам**

12.1. Молодым специалистам: педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу), в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению в размере **45 %** от оклада;

12.2. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу), в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере **30 %** от оклада;

12.3. Молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу), в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере **до 20 % (включительно**) от оклада.

12.4. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере **30 %** от оклада;

12.5. За работу в сельской местности (постоянное рабочее место которых расположено в сельской местности) -**20%**;

**13. Порядок установления надбавок и выплат.**

13.1. Для объективности стимулирующие и компенсирующие выплаты

распределяются на расширенном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения.

13.2. На заседании профсоюзного комитета и администрации определяются итоги и показатели работы работников учреждения.

13.3. По итогам работы оформляется протокол, согласовывается проект приказа, который является основанием для издания приказа о материальном стимулировании.

13.4. Окончательное решение о материальном стимулировании принимается приказом нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом.

Положение одобрено на профсоюзном собрании

28.01.2020г., Протокол № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» | Председатель первичной профсоюзной организации ГУО «Щучинский районный центр технического творчества» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Туревич/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И.Рябова/ |
| подпись инициалы, фамилия | подпись инициалы, фамилия |

Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи

работникам ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Материальная помощь носит социальный характер и не зависит от продолжительности работы работника. Она является дополнительным источником социальной поддержки работников в сложных жизненных ситуациях, с которыми человек не может справиться самостоятельно.

1.2. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам ГУО "Щучинский районный центр технического творчества " разработано на основании п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019

N 27 «Об оплате труда работников бюджетной сферы» и коллективного договора учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников ГУО «Щучинский районный центр технического творчества», включая совместителей в части распределения оставшейся суммы средств после оказания помощи по экстренным случаям, независимо от источника финансирования.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Источниками средств, направляемых на выплату материальной помощи, являются:

- бюджетное финансирование в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников на год,

- внебюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов на год работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности,

-иные не запрещенные законодательством средства.

2.2. Фонд материальной помощи носит целевой характер и может использоваться только для оказания материальной помощи работникам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь работникам оказывается на основании заявления, подаваемого на имя руководителя учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.2. Материальная помощь оказывается, как правило, один раз в календарном году по каждому основанию. В исключительных случаях материальная помощь может оказываться по одному и тому же основанию два раза в год по решению комиссии.

3.3. Распределение материальной помощи производится на расширенном заседании профсоюзного комитета с приглашением представителей нанимателя, в соответствии с настоящим Положением.

3.4. На основании протокола расширенного заседания профсоюзного комитета о согласовании распределения материальной помощи издается приказ руководителя с обоснованием размеров оказываемой помощи.

3.5. Выплата материальной помощи производится работникам ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

4. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ

МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Рождение ребенка | 2 БВ |
| 4.2. | Бракосочетание работника | 2 БВ |
| 4.3 | Вследствие стихийного бедствия (пожар, наводнение, ураган) | 3 БВ |
| 4.4. | При несчастных случаях в семье работника | 3 БВ |
| 4.5. | В случае смерти работника (родственнику, занимавшемуся организацией похорон) | едино  месячный фонд материальной помощи учреждения |
| 4.6. | Смерть близкого родственника работника  (муж, жена, родители, дети) | 10 БВ |
| 4.7. | Продолжительной болезни работника:  от 28 дней до 2-х месяцев  от 2-х до 3-х месяцев  более 3-х месяцев | 2 БВ  3 БВ  5 БВ |
| 4.8. | Семьям, воспитывающим детей одним из родителей (один раз в год при подготовке к учебному году) | 2 БВ |
| 4.9. | Оздоровление работников (приобретение путевок в санаторий за счет собственных средств - один раз в год) | 2 БВ |
| 4.10. | Оздоровление детей работников (приобретение путевок в санаторий, детский оздоровительный лагерь за счет собственных средств - один раз в год) | 2 БВ |
| 4.11. | Обустройство молодых специалистов (работников) в первые два года работы (1 раз в год) | 2 БВ |
| 4.12. | Частичная компенсация съемного (арендного) жилья (один раз в год) | 2 БВ |
| 4.13. | В связи с юбилейной датой – 30, 40, 50, 60-летием:  при стаже работы в учреждении менее 1-го года  при стаже работы в учреждении менее 2-х лет  при стаже работы в учреждении более 2-х лет | 1 БВ  2 БВ  3 БВ |
| 4.14. | В связи с достижением пенсионного возраста:  при стаже работы в учреждении менее 1-го года  при стаже работы в учреждении менее 2-х лет  при стаже работы в учреждении более 2-х лет | 1 БВ  2 БВ  3 БВ |
| 4.15. | Воинам – интернационалистам, работникам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС и других непредвиденных случаях | 2 БВ |
| 4.16. | Молодым специалистам в связи с отработкой обязательного срока работы и заключившим контракт сроком не менее чем на 3 года (единовременно) | 5 БВ |

5. В иных, не предусмотренных Положением случаях, материальная помощь может быть оказана по совместному решению нанимателя и профсоюзного комитета (собрания трудового коллектива), оформленного соответствующим протоколом.

6. Оставшаяся часть материальной помощи распределяется между всеми членами трудового коллектива поровну ежеквартально. Работникам, работающим на условиях совместительства, материальная помощь оказывается пропорционально их нагрузке.

Работникам, принятым на должность в отчетный период, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на условиях, установленных коллективным договором учреждения (на общих основаниях) по письменному заявлению руководителя на имя начальника отдела образования, спорта и туризма, согласованным с профсоюзным комитетом, по приказу начальника отдела образования, спорта и туризма райисполкома.

8. В случае смерти работника весь месячный фонд материальной помощи направляется на организацию похорон. Средства выплачиваются родственнику (родственникам), фактически занимавшимся организацией похорон на основании документов, подтверждающих родственные отношения и фактические расходы.

9. Работникам, работающим не на полную ставку, материальная помощь выплачивается пропорционально имеющейся нагрузке.

10. Материальная помощь выделяется всем категориям работников, кроме лиц, находящихся в социальных отпусках.

11. Материальная помощь не оказывается работникам, находящимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, кроме пунктов 3,4,5,6, 7.

12. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ ЗА СЧЕТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1.Оказание материальной помощи работникам, содержащимся за счет приносящей доходы деятельности, осуществляется на тех же условиях, что и работникам, содержащимся за счет бюджета, из внебюджетных средств при их наличии.

Положение одобрено на профсоюзном собрании

28.01.2020 г., Протокол № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С.Туревич/  подпись инициалы, фамилия | Председатель первичной  профсоюзной организации ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.И.Рябова\_\_\_/  подпись инициалы, фамилия |

Приложение 8

СПИСОК

профессий и должностей работников,

подлежащих периодическим медицинским осмотрам

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»

**Примечание:** класс условий труда определяется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии и должности работающих | Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов | Периодичность медосмотра |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Приложение 3  П.1.Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в два года |
|  | Уборщик помещений (служебных производственных) | Приложение 1  П.1.2.5. дезинфицирующие средства (А) (приготовлениеи использование)  Приложение 3  П.1.Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в два года  1 раз в два года |
|  | Педагогические работники учреждений общего среднего и дополнительного образования, ДЮСШ, детского оздоровительного лагеря,  спортивно-тренировочного лагеря | Приложение 3  П.22. Работы в учреждениях образования для детей (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику | 1 раз в год |

**Примечание:**

**Предварительный** медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

**Периодические** медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Срок проведения очередного медосмотра исчисляется от  даты окончания предыдущего периодического медосмотра, указанной в акте, или от даты выдачи медицинской справки о состоянии здоровья при проведении предварительного медосмотра.

**Внеочередные** медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

-в случае изменений условий труда работающего;

-при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

-по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б)по инициативе организации здравоохранения:

-при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

-при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

-при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Положение одобрено на профсоюзном собрании

28.01.2020 г., Протокол № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Туревич/  подпись инициалы, фамилия | Председатель первичной профсоюзной организации ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.И.Рябова /  подпись инициалы, фамилия |

Приложение 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления

единовременной выплаты на оздоровление работникам

ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Единовременная выплата на оздоровление производится в соответствии сабзацем вторым пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».
3. Целью осуществления данной выплаты является укрепление здоровья, повышение работоспособности и творческой активности работниковучреждений образования.
4. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников учреждения, в том числе работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства.
5. На осуществление выплаты на оздоровление работникам направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с действующим законодательством.
6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2020 г.

II. РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 0,5 оклада работника.
2. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника - на дату приказа об увольнении (в случае если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и выплату на оздоровление).
3. Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся.
4. Единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени:

9.1. в случае если работник принят на работу и отработал менее 6 месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск).

* 1. в случае, если работник уходит (приходит) из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;
  2. в случае увольнения в соответствии с порядком, предусмотренным п. 8 настоящего Положения.

1. В случае если работник перешел с одной должности на другую и выплата на оздоровление не производилась, то выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника без предъявления работниками документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).

12. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в календарном году, независимо от того, на сколько частей делится трудовой отпуск работника.

13. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года, если работнику не предоставлен отпуск в текущем календарном году.

14. Единовременная выплата на оздоровление может быть выплачена работнику не при уходе в отпуск при возникновении следующих обстоятельств:

11.4.1. Необходимость прохождения реабилитационных мероприятий после перенесенной болезни, операции,

11.4.2. Необходимость системного приобретения лекарств, разового приобретения дорогостоящих лекарств,

15. Единовременная выплата на оздоровление руководителю учреждения осуществляется на общих основаниях на основании письменного заявления на имя начальника отдела образования, спорта и туризма.

16.  Работникам учреждения, принятым на работу в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление в размере 0,5 оклада. В этом случае размер оклада работника учреждения определяется на дату письменного заявления работника.

17. Педагогическим работникам, которым установлена норма часов за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 0,5 оклада, определенного за норму часов педагогической нагрузки за ставку.

18. При возникновении спорных вопросов решение принимается на заседании паритетной комиссии по согласованию с профкомом*.*

Положение одобрено на профсоюзном собрании

28.01.2020 г., Протокол № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С.Туревич/  подпись инициалы, фамилия | Председатель первичной профсоюзной организации ГУО «Щучинский районный центр технического творчества»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И.Рябова/  подпись инициалы, фамилия |