

**МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 9,
220010, г. Мінск
тэл. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: info@edu.gov.by

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 9
220010, г. Минск
тел. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: info@edu.gov.by

№ _____
На № _____ от _____

Главные управления (Комитет) по
идеологической работе и по делам
молодежи облисполкомов,
Мингорисполкома

Главные управления образования
(по образованию) облисполкомов,
Комитет по образованию
Мингорисполкома

ЦК ОО «БРСМ»

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2023 г. №87 «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансирования и реализации молодежных инициатив» Министерством образования Республики Беларусь совместно с общественным объединением «Белорусский республиканский союз молодежи» проводится конкурс молодежных инициатив.

С целью организации эффективной деятельности молодежных пространств, созданных в рамках конкурса молодежных инициатив, привлечения молодых граждан к осознанному и активному участию в социально значимой деятельности, а также выработки единых подходов по обеспечению функционирования молодежных пространств как многофункциональных площадок направляем разработанные методические рекомендации по эффективному использованию молодежных пространств.

Просим довести данные разработки до всех заинтересованных и обеспечить их исполнение.

За дополнительной информацией обращаться: Подоляк Егор Евгеньевич, начальник Республиканского волонтерского центра ГУО «РИВШ», +375336703438.

Начальник
Главного управления
идеологической, воспитательной
работы и молодежной политики

В.П.Довнар

Методические рекомендации по эффективному использованию молодежных пространств, созданных в рамках конкурса молодежных инициатив

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью организации эффективной деятельности молодежных пространств, созданных в рамках конкурса молодежных инициатив (далее – молодежные пространства), привлечения молодых граждан к осознанному и активному участию в социально значимой деятельности, а также выработки *единых подходов* по обеспечению функционирования молодежных пространств как многофункциональных площадок.

В целях повышения вовлеченности молодежи в реализацию социально значимых проектов рекомендуется на базе молодежных пространств организовывать системную работу.

Координация деятельности молодежного пространства осуществляется местными органами управления и администрацией учреждения, на базе которого создана площадка. К методическому сопровождению могут привлекаться представители молодежных общественных объединений.

2. Организация работы молодежного пространства

Организацию деятельности молодежного пространства рекомендуется осуществлять в режиме, обеспечивающем максимальную доступность и вовлеченность целевой аудитории. Целесообразно предусматривать функционирование пространства в будние дни (после учебных или рабочих часов), а также в выходные дни с учетом специфики проводимых мероприятий.

При организации деятельности пространств рекомендуется руководствоваться принципами открытости, инклюзивности, партнерского взаимодействия и ориентации на потребности молодежи.

Календарно-тематическое планирование мероприятий рекомендуется разрабатывать администрацией молодежного пространства и (при необходимости) согласовывать с курирующими органами.

При разработке плана мероприятий необходимо учитывать охват различных групп молодежи (учащиеся учреждений общего среднего, среднего специального и высшего образования, работающая

молодежь,)), а также территориальную доступность молодежного пространства для потенциальных участников.

План мероприятий рекомендуется разрабатывать на полугодие и предоставлять курирующим органам (приложение 1).

График мероприятий может корректироваться в зависимости от периодов реализации конкретных инициатив, проведения конкурсов и каникулярного времени.

Отчет о деятельности молодежного пространства необходимо предоставлять курирующим органам в установленные сроки (раз в полугодие) с приложением подтверждающих материалов (фото, видео, отзывы участников, презентации проектов) (приложение 2).

В планирование работы молодежного пространства включать мероприятия, направленные на решение следующих задач:

- развитие проектной культуры молодежи и навыков управления проектной деятельностью (от инициативы до реализации);

- формирование надпрофессиональных компетенций (soft skills), включая развитие критического и креативного мышления, коммуникации и кооперации (4К-компетенции);

- стимулирование гражданской ответственности и вовлечение молодежи в решение социально значимых проблем региона и страны;

- создание условий для творческой самореализации интеллектуального развития молодых людей;

- популяризация волонтерского движения и культуры волонтерства как эффективного инструмента социализации молодежи;

- подготовка и обучение волонтерских команд (лидеров волонтерских групп) для участия в реализации социально значимых инициатив и сопровождения массовых мероприятий;

- обучение методам поиска ресурсов (фандрайзинга) и продвижения молодежных проектов;

- формирование навыков публичных выступлений, ведения переговоров и командного взаимодействия;

- содействие профессиональному самоопределению и карьерному росту через практическую деятельность и общение с экспертами;

- повышение уровня цифровой грамотности и освоение современных инструментов для совместной работы и презентации результатов;

- поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инновационной активности;

профилактика асоциальных явлений в молодежной среде через вовлечение в позитивную содержательную деятельность;

создание сообщества активной молодежи для обмена опытом и реализации совместных инициатив.

В качестве форм и методов обучения целесообразно использовать неформальное образование, метод проектов, дизайн-мышление, хакатоны, воркшопы, дискуссионные площадки («диалог на равных»), тренинги, деловые игры, нетворкинг-сессии и использование цифровых платформ для совместной работы, мастер-классы, дискуссионные клубы, творческие лаборатории и иные форматы, направленные на развитие компетенций и поддержку реализации молодежных инициатив.

При организации деятельности рекомендуется использовать принцип «равный обучает равного» и делать акцент на практическую реализацию авторских идей.

В качестве ожидаемых результатов работы молодежного пространства следует рассматривать повышение уровня гражданской активности участников, формирование портфеля реализованных социально значимых проектов, развитие лидерских качеств, а также готовность молодежи к конструктивному участию в жизни общества и государства.

К обеспечению деятельности молодежного пространства рекомендуется привлекать кураторов (тьюторов) из числа специалистов по работе с молодежью, менторов и экспертов из различных сфер (бизнес, государственное управление, общественные организации).

3. Кадровое обеспечение и модели соуправления молодежным пространством

В целях эффективной организации деятельности молодежного пространства необходимо включить в должностные инструкции сотрудника учреждения или иной организации, на базе которого расположены пространства, обязанности по координации деятельности данных пространств.

Рекомендуется также использовать принцип соуправления, который предполагает делегирование полномочий по планированию и реализации деятельности пространств молодежному активу.

Роль администрации учреждения следует определять как законодательную, консультационную и обеспечивающую безопасность, в то время как содержательное наполнение пространств рекомендуется передавать молодежи.

Необходимо предоставлять молодежному активу возможность самостоятельно организовывать свою деятельность, распределяя роли и создавая временные проектные группы под конкретные инициативы. Данный подход обеспечивает максимальную гибкость и адаптивность. Рекомендуются поощрять формирование и закрепление следующих функциональных ролей в активе:

инициатор/руководитель проекта – несет ответственность за разработку и реализацию конкретной идеи.

координатор событий – отвечает за планирование и проведение мероприятий.

медиа-активист – занимается продвижением в социальных сетях, созданием контента и коммуникацией.

волонтер-организатор – привлекает и координирует волонтерскую поддержку.

технический помощник – обеспечивает поддержку в использовании оборудования.

Следует учитывать, что данные роли не являются фиксированными и могут меняться в зависимости от проекта и интересов участников.

Пространство открыто для волонтеров, молодых исследователей, представителей творческих индустрий и всех молодых людей, стремящихся к самореализации и активному участию в общественной жизни.

4. Финансирование молодежного пространства

Финансирование молодежного пространства осуществляется из собственных средств учреждений, на базе которых создано молодежное пространство, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Республики Беларусь.

В целях привлечения дополнительных средств допускается привлечение спонсоров из сторонних организаций (в том числе коммерческих).

**Календарный тематический план проведения занятий
в молодежном пространстве**

(наименование молодежного пространства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ответственный исполнитель (исполнители)

Руководитель

И.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Отчет о работе
молодежного пространства**

(наименование молодежного пространства)
за ____

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Полученные результаты
1			
2			
3			

Руководитель

И.И. Иванов