Согласно письму Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 05-01-14/9548/дс/ внесены изменения в административные процедуры, осуществляемые отделом образования Свислочского райисполкома

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административ-  ной процедуры | | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | Ответствен-ные за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 |
| 6.2. Выдача с изменением половой принадлежности документов: |  |  |  | | |  |  | |  | |
| 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Отдел образования Свислочского райисполкома  г.Свислочь  ул. Первомайская, 10 | Заявление.  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.  Ранее выданный документ.  Свидетельство о перемене имени.  Документ, подтверждающий внесение платы. | 0,1 базовой величины | | | 15 дней со дня подачи заявления,  при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела, тел. 3 38 91,  на период её отсутствия –Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела, тел. 3 38 91 | |