# положение о пионерском вожатом

**1. Общие положения.**

1.1. Пионерский вожатый – звание взрослого члена БРПО, руководителя пионерского отряда. Пионерский вожатый является внештатным сотрудником организации.

1.2. Пионерский вожатый не является штатным сотрудником государственных учреждений или предприятий, кроме тех случаев, когда это специально оговорено трудовым соглашением.

1.3. Для осуществления своей деятельности пионерский вожатый может использовать помещения, оборудование, получать другую поддержку школ и внешкольных учреждений по согласованию с руководителями этих учреждений и местными органами образования.

**2. Задачи деятельности пионерского вожатого**

2.1. Защита интересов, прав, личного достоинства членов пионерского отряда.

2.2. Вовлечение детей и подростков в разнообразную общественно-полезную деятельность в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями.

2.3. Создание условий для осуществления этой деятельности через:

* определение совместно с членами отряда программы деятельности или основных направлений деятельности отряда;
* обучение пионеров умениям и навыкам совместной и организаторской деятельности, основам психологии взаимоотношений, самообразования и саморазвития, навыкам самообслуживания;
* использование методики коллективных творческих дел и длительных сюжетно-ролевых игр;
* привлечение средств, выделенных местными властями на осуществление молодёжной политики, и других источников финансирования для реализации программы деятельности отряда;
* сотрудничество с другими пионерскими отрядами, а также детскими организациями, родителями, государственными и общественными органами и учреждениями в делах, представляющих взаимный интерес, в том числе, в целях пропаганды деятельности отряда и организации в целом.

**3. Кодекс пионерского вожатого.**

# Принципы деятельности пионерского вожатого

3.1. Свою деятельность пионерский вожатый осуществляет на основе следующих принципов:

* добровольности;
* равноправия в отношениях с детьми и взрослыми членами отряда;
* коллективности в работе отряда и его выборных органов, коллегиальности при принятии решений и личной ответственности за деятельность отряда;
* уважения к личному достоинству и мнению каждого члена отряда;
* уважения прав большинства и меньшинства;
* преемственности при смене руководителя отряда.

**4.Порядок подбора, подготовки и переподготовки**

**пионерских вожатых.**

4.1. Пионерским вожатым может стать любой взрослый член БРПО, готовый создать или возглавить существующий пионерский отряд.

4.2. Если пионерским отрядом руководит член организации не достигший 18-ти лет, ему присваивается звание вожатый-инструктор. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий отряда несет в таком случае старший вожатый.

4.3. Старший пионерский вожатый - звание пионерского вожатого, являющегося руководителем пионерской дружины.

4.4. Вожатый-новичок до или вначале своей работы проходит собеседование в Р(О) СПО. В результате собеседования:

* подтверждается или восстанавливается его членство в БРПО;
* выявляется уровень его методической и специальной подготовки;
* определяется время и уровень курсовой подготовки н переподготовки, которую ему необходимо пройти.

4.5. Подготовку и переподготовку пионерские вожатые проходят в специальных инструктивно- методических лагерях ОСПО (ЦС БРПО) или на курсах повышения квалификации ОИУУ (ГИУУ) на специальных потоках.

**5. Р(О)СПО и организация труда пионерского**

**вожатого**

5.1. Районный (областной) Совет БРПО совместно с органами образования определяет место базирования отряда и порядок использования помещения и оборудования.

5.2. Р(О) СПО обеспечивает пионерского пожатого необходимыми для его деятельности документами БРПО, символикой и атрибутикой, методическими материалами.

5.3. Р(О) СПО информирует пионерского вожатого о текущих событиях в БРПО, оказывает необходимую методическую и практическую, при возможности, финансовую и другую поддержку, привлекает в помощь пионерскому вожатому методистов внешкольных учреждений.

5.4 Планирование и организация своего рабочего времени пионерский вожатый осуществляет самостоятельно, в зависимости от того, как этого требует программа деятельности отряда.

5.5. Р(О) СПО имеет право заслушать информацию о содержании и результатах работы пионерского отряда и по итогам принять решение о стимулировании пионерского вожатого (не чаще одного раза в году и не ранее, чем через полтора года работы вожатого).

5.6. В целях обеспечения высокой квалификации пионерский вожатый проходит ежегодную аттестацию или принимает участие в конкурсе вожатского мастерства. По итогам аттестации или конкурса Р(О) СПО принимает решение о моральном и материальном стимулировании деятельности пионерского вожатого.

**6. Права пионерского вожатого**

*Пионерский вожатый имеет право:*

6.1. Представлять отряд (дружину) и отстаивать их

интересы ввышестоящих органах БРПО, а также в государственных и общественных организациях и учреждениях Республики Беларусь и за рубежом.

6.2. Выступать от имени отряда (дружины) организатором делового сотрудничества с различными самодеятельными и другими общественными организациями, государственными и другими учреждениями;

6.3. Получать любую информацию о деятельности БРПО от вышестоящих выборных органов, обратиться к ним с предложениями, критикой, требовать ответа по существу дела;

6.4. С целью пропаганды деятельности своего отряда и БРПО в целом пользоваться средствами массовой информации, прежде всего, детской прессой;

6.5. Определять оптимальную численность своего отряда;

6.6. Самостоятельно*,* с учётом особенности отряда, выбирать формы и методы своей деятельности, творчески использовать методические рекомендации;

6.7. Вести самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, если отряд зарегистрирован как юридическое лицо, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6.8. Участвовать в избрании и избираться в органы самоуправления отряда, руководящие органы и руководители БРПО всех уровней;

6.9. На льготное обеспечение методической литературой БРПО;

6.10. На моральное и материальное поощрение за достижение высоких результатов в работе;

6.11. Пользоваться поддержкой выборных органов БРПО всех уровней при защите интересов, прав, собственного достоинства;

6.12. Состоять членом других общественных организаций, объединений и движений, если их цели, задачи и идейные позиции не распространяются на членов отряда.

****

**Ценный багаж вожатого - организаторские знания и**

**умения.**

**Организаторские знания** - это сумма сведений, познаний в области организаторской работы, понимание целей, задач деятельности, знание особенностей личности и коллектива, правил организаторской работы. Знания можно получить, прочитав необходимые книги, послушав советы бывалых людей, понаблюдав за действиями других организаторов. К примеру, организатор впервые составляет план выполнения задания. Затратив много времени, посоветовавшись с товарищами, посидев в библиотеке, организатор может составить такой план вполне грамотно. Но может случиться так, что, приступив к выполнению плана, он потерпит неудачу. Почему? Да потому, что у него не сформированы организаторские умения.

**Организаторские умения** - это способность человека быстро и эффективно применять имеющиеся организаторские знания на практике, действовать с учетом имеющегося опыта и сложившейся ситуации. Так, опытный организатор, встретившись с необходимостью организовать дело, которое ему раньше не приходилось выполнять, пытается, пытается тут же использовать в этой новой для него обстановке знание действий и приемов, которые он применял ранее в других обстоятельствах.

Умение в постоянно изменяющейся обстановке выбрать верное решение и оперативно провести его в жизнь требует от организатора находчивости, смелости, твердости.

Организаторские знания и умения - это ценный багаж организатора. Его не перешлют вам большой или малой скоростью друзья и знакомые из другого пункта. Этот багаж накапливается человеком самим только в процессе активной общественной работы.

***Организаторы опытные и начинающие!*** Не сдавайте свой багаж в камеру хранения. Пусть он всегда находится с вами. Постоянно пополняйте его. Помните, чем весомее он будет, тем легче станет людям, которых вы ведете, выиграет дело, которому вы служите.

Хорошая организаторская работа зависит от:

* знания людей, с которыми работаешь,
* знания законов развития коллектива,
* качеств личности самого организатора,
* знания собственной организаторской работы,
* знания дела, которое организуешь,
* умения практически организовать.

**ПЛАНИРОВАНИЕ В ПИОНЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Требования к планированию**

1. Преемственность по годам, по этапам, от старших к младшим.
2. Опора на традиции.
3. Взаимосвязь плана работы дружины с общешкольным планом.
4. Основа – нормативно-правовые документы.
5. Учет возрастных и психологических особенностей.
6. Реалистичность плана.
7. Учет постоянного роста пионеров (расширение кругозора, углубление знаний, умений и навыков).

**Структура планирования**

1. Характеристика деятельности детского коллектива.
2. Анализ проведенной работы (деятельности) (степень участия коллектива в решении задач; удачи и недостатки; нерешенные проблемы).
3. Цели и задачи.
4. Работа с детским коллективом.
5. Работа с педагогическим коллективом (работа с администрацией, работа с библиотекарем и психологом и т. д.)
6. Работа с родителями, общественностью.

**Анализ деятельности**

При анализе следует учитывать мнение учеников, которое выясняется в ходе бесед, анкетирования, опроса, встреч с активом, отдельными учащимися.

**Анализ реального состояния дел:**

1. Степень реализации задач, поставленных в прошлом году.
2. Анализ качества знаний, умений и навыков.
3. Анализ воспитательного процесса:

* создана ли в группе воспитательная система (упорядочена ли жизнь коллектива, соответствие форм целям, согласованность планов, действий и т. д.);
* наличие сложившегося единого воспитательного коллектива, развиты ли в ученической среде коллективное самоуправление, чувство коллектива, живет ли группа по выработанным ею самой законам, правилам, традициям;
* интеграция воспитательных воздействий в крупные. Дозы воспитания (центры, клубы, ключевые дела, яркие праздники, события);
* общий психологический климат (стиль отношений, самочувствие воспитанников, его социальная защищенность, внутренний контроль, эмоциональная насыщенность жизни коллектива, юмор, игра, атмосфера доброжелательности и искренности, атмосфера терпимого и бережного отношения друг к другу);
* уровень воспитанности школьников.

1. Анализ работы с родителями, общественными организациями.

По мере накопления опыта старший вожатый начинает интересоваться более сложными вопросами:

* влияние проведенных дружинных дел на пионеров;
* не просто участие звеньев, отрядов в общественно-полезном труде, но и мотивы этого участия;
* положительные изменения в отношении ребят к пионерской работе, своим товарищам, коллективу.

**Характеристика детского коллектива**

Сплоченность, микроклимат, мобильность, саморегуляция, творческий потенциал, самостоятельность, ответственность, основные сферы интересов коллектива, развитие навыков самообслуживания.

1. По составу – мальчики, девочки.
2. По успеваемости – какие дети учатся ниже своих возможностей и почему.
3. По уровню воспитанности, актив и пассив класса.
4. По отношению учащегося к своим обязанностям (учебным, трудовым и т. д.), к деятельности и ее результатам, к коллективу, к отдельным лицам.
5. Нравственно-психологические отношения в классном коллективе: малые группы, формальные и неформальные лидеры.
6. По уровню развития (анализ интересов, увлечений, запросов).

**Форма организации коллективного планирования**

1. Разведка интересных и полезных дел.
2. Конкурс на лучшее составление плана (сбор дружины).
3. Конкурс на лучшее предложение в план (сбор дружины).
4. “Забор желаний” (совет выбрал, совет утвердил).
5. Ромашка предложений (вносится на совет дружины).
6. Корзина с грибами.
7. Банк идей.
8. Древо желаний.
9. Копилка интересных дел.
10. Вечер вопросов и ответов.
11. Защита творческих программ.
12. “Литературная разведка” (поиск интересных, полезных людей; разведка по выбору мест: для экскурсии, лесных воскресных прогулок, походов, рейдов, гайдаровская разведка – это поиск людей, нуждающихся в заботе пионеров, ветеранов войны и труда, пенсионеров, больных и одиноких людей).

**Форма плана пионерской дружины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наши дела | | | Что сделаем | Кто участвует | С кем вместе делаем | Когда и где |
|  | Для коллектива | Для окружающих людей | Для далеких людей |  |  |  |  |

**Требования к задачам**

1. Задачи должны объективно учитывать реально исходный уровень развития личности, коллектива.
2. Задачи пионерской дружины должны трансформироваться в задачи первичных коллективов с учетом уровней их развития.

**Задачи:**

* воспитание стремления к правде, добру, красоте;
* воспитание ответственности за выполненную работу;
* формирование заботливого отношения к родной природе;
* развитие самоуправления;
* накопление у пионеров среднего возраста опыта самостоятельного планирования;
* формирование организаторских навыков;
* формирование пионерских позиций;
* создание атмосферы дружбы, приветливости, вежливости в коллективе.

**Этапы коллективного планирования**

1-й этап: Проект своего плана готовит каждое звено. Сбор обсуждает все варианты, выбирая из них самое полезное, интересное. Обсуждение открытое, говорить может любой: отвергать, спорить, защищать, предлагать что-то новое.

2-й этап: Анкета, например, перед отчетными сборами. Во всех отрядах провести анкету с вопросами:

* Назовите лучшее дело дружины (отряда) за прошлый год. Что тебе в них понравилось? В чем ты принимал активное участие?
* Назови самые неудачные мероприятия.
* В чем причина неудач?
* Твои предложения к плану на новую четверть, на новый год.
* Что бы ты предложил сделать дружине (отряду) из общественно-полезных дел для школы, для города (села)?
* С кем из интересных людей ты хотел бы встретиться?
* Куда предложил бы пойти на экскурсию?
* Какую тему сбора ты считаешь сегодня самой важной?
* Что подскажешь из важных своему звену, отряду, дружине?

3-й этап: Творческий конкурс. конкурс всегда стимулирует детей к поиску творчества. Например, конкурс на лучшие планы работы – календарный, на каникулы, на лучшее предложение к плану дружины.

4-й этап: Тематическое заседание по планированию. Вожатый, совет дружины, отряда определяют звеньям или группам ребят конкретные задания по планированию. Полезно создавать творческие советы по планированию и организации отдельных конкретных дел. Пусть коллекционеры придумают свои дела, туристы – свои, вожатые октябрятских звездочек – свои. Из таких предложений и складывается план.

5-й этап: Публичная защита предложений. Группа ребят, отдельные пионеры готовят свои нестандартные предложения главного дела года и защищают его при всех, доказывая, аргументируя, отвечая на вопросы.

6-й этап: Час вопросов и ответов. Ребятам предлагается задавать любые вопросы на любые интересные темы. Вопрос может стать темой отрядного сбора, клуба почемучек, клуба любознательных; диспуты, беседы и т. д.

Анализ ребячьих вопросов показывает наиболее важные для пионеров направления работы.

7-й этап: Обсуждение проекта плана работы коллектива. Проект готовит совет отряда (дружины) вместе с вожатым. Обсуждают и принимают этот проект все члены коллектива.

8-й этап: Ящик-копилка интересных предложений (“Банк идей”). Ящик может висеть в отряде (дружине) постоянно или определенное время.

9-й этап: “Пионерская разведка”. Разведка – потому, что группе ребят дается коллективное задание что-то найти, узнать, разведать:

1 – поиск интересных, полезных людей;

2 – разведка по выбору мест: для экскурсии, лесных воскресных прогулок, походов, рейдов, для игры, праздника и т. д.;

3 – разведка по выбору общественно-полезных дел;

4 – гайдаровская разведка – это поиск людей, нуждающихся в заботе пионеров.

**ТАБУ ВОЖАТОГО**

* **НЕ** позволяй себе неодобрительных замечаний по поводу внешних и внутренних недостатков человека в присутствии детей.
* **НЕ** допускай оскорблений по отношению к детям со стороны других детей.
* **НЕ** навязывай детям свою волю.
* **НЕ** держись изолированно от детей.
* **НЕ** проявляй самоуправства в моменты неподчинения.
* **НЕ** создавай стрессовых ситуаций для детей и коллег.
* **НЕ** будь безразличным к недисциплинированности детей.
* **НЕ** занимайся своими личными делами в рабочее время.
* **НЕ** слушай только себя.
* **НЕ** позволяй равнодушного отношения к детям.
* **НЕ** потакай ленивым.
* **НЕ** пытайся выяснить что-либо с помощью силы.
* **НЕ** веди беседы на запрещенные темы в присутствии детей.
* **НЕ** срывай свое плохое настроение на детях.
* **НЕ** командуй.
* **НЕ** унижай детей и не смейся над ними.

**НЕЛЬЗЯ:**

запрещать что-либо, а потом это же позволять; быть хмурым, скучным, нудным, равнодушным, появляться перед детьми в неопрятной одежде.