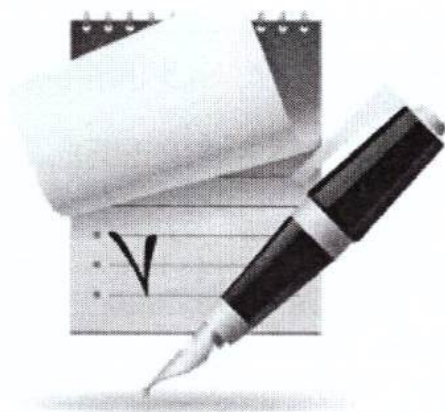


Учреждение образования «Гомельский государственный областной
Дворец творчества детей и молодежи»

*В помощь педагогу
дополнительного образования*

РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению журнала планирования и учета работы
объединения по интересам



Информационно-методический отдел

Гомель
2023

Журнал планирования и учета работы объединения по интересам (далее – журнал) является государственным документом, систематическое ведение которого обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

Журнал – финансовый документ, на основании которого заполняется табель учета рабочего времени и происходит начисление заработной платы.

Журнал рассчитан на один учебный год и заполняется на каждую группу. После окончания учебного года журнал хранится в архиве три года согласно номенклатуре дел. В течение этого времени он может подвергаться проверке финансовых контролирующих органов.

Общие требования к ведению журнала

1. Страницы журнала нумеруются в правом нижнем углу, начиная с третьей страницы (Содержание).
2. Все записи в журнале ведутся аккуратно, разборчиво, шариковой ручкой с пастой синего или фиолетового цвета в соответствии с языком обучения (русский, белорусский) в объединении по интересам.
3. В журнале не допускаются пометки, записи простым карандашом, исправления, подтирания, использование корректора.
4. Внешний вид журнала должен быть эстетичным (в обложке).

Порядок заполнения журнала

1. **На обложке журнала** записываются: с маленькой буквы – название объединения по интересам (например: ансамбль эстрадного танца «AZART»), полное название учреждения в соответствии с Уставом (учреждение образования «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи»), а также учебный год через наклонную черту (например: 2021/2022).

2. **На титульной странице** записываются: полное название учреждения образования (с большой буквы); название объединения по интересам (с маленькой буквы); фамилия, имя, отчество педагога (полностью); учебный год (через наклонную черту).

3. **На третьей странице** «Содержание» напротив каждого указанного раздела записываются соответствующие номера страниц через тире (Например: 4–7).

4. На 4-7 страницах записывается план работы объединения на учебный год и утверждается руководителем учреждения.

Раздел I. Цели и задачи плана работы объединения записываются цель и задачи из пояснительной записки программы объединения по интересам.

Раздел II. Организационная работа. Фиксируются организационно-педагогические мероприятия: комплектование объединения по интересам, планирование его деятельности, подготовка учебного помещения и оборудования к новому учебному году, проведение диагностики и тестирования, организационных собраний с учащимися и родителями, выборы органов самоуправления и др.

Пример:

1. Подготовка информационно-рекламного материала до 01.09.2021.
2. Подготовка кабинета до 01.09.2021.
3. Сбор заявлений в объединение по интересам до 01.09.2021.
4. Составление списков учащихся.
5. Проведение организационного собрания (дата проведения).
Выборы актива объединения по интересам.
6. Оформление и утверждение журнала планирования и учета работы объединения по интересам до 01.09.2021.

Раздел III. Учебно-тематический план. Оформляется в соответствии с учебно-тематическим планом программы объединения по интересам соответствующего года обучения.

Раздел IV. Воспитательная работа. Раскрывается содержание воспитательной деятельности как необходимой составляющей образовательного процесса в объединении по интересам.

Планирование воспитательных мероприятий необходимо осуществлять в соответствии с направлениями воспитательной работы, обозначенными в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 31 декабря 2020 № 312:

- идеологическое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- поликультурное воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни;
- воспитание психологической культуры;
- правовое воспитание;
- семейное и гендерное воспитание;
- экономическое, трудовое и профессиональное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- воспитание культуры быта и досуга.

Особое внимание в 2023/2024 учебном году необходимо уделить идеологическому, гражданскому и патриотическому воспитанию, воспитанию информационной культуры, организации и проведению мероприятий в рамках Года мира и созидания.

При планировании воспитательной работы необходимо опираться на календарь государственных праздников, праздничных дней, памятных и праздничных дат (*приложение*).

Воспитательные мероприятия проводятся не реже одного раза в месяц. В журнале записываются: форма, тема и сроки (месяц, в течение учебного года) проведения мероприятия.

Пример:

1. *Участие в Неделе дополнительного образования детей и молодежи 4-10 сентября 2023 года.*
2. *Единый урок «Беларусь – диалог мира и созидания» (дата первого занятия в объединении по интересам).*
3. *Единый урок «В единстве – сила», посвященный Дню народного единства к 17 сентября 2023 года.*
4. *Выставка рисунков «Мамины глаза» ко Дню Матери (14 октября).*
5. *Мероприятия, посвященные освобождению г.Гомеля от немецко-фашистских захватчиков (26 ноября): уроки мужества, викторины, квесты, посещение музеев, виртуальные экскурсии по памятным и историческим местам, встречи с известными людьми и др.*
6. *Мероприятия, посвященные празднованию Дня Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь (второе воскресенье мая).*
7. *Мероприятия, посвященные Дню Победы.*
8. *Участие в республиканских патриотических акциях: «Квітней, Беларусь!», «Мы – граждане Беларуси!», «Беларусь помнит».*
9. *Участие в открытом международном фестивале-конкурсе «Творчество без границ» и др.*

Раздел V. Связь с учебным заведением, общественностью, родителями. В данном разделе плана определяется связь объединения с учреждениями образования, культуры, ведомствами, предприятиями, общественными организациями (ОО «БРПО», ОО «БРСМ») и др.

Прописывается работа с родителями (индивидуальная работа, проведение родительских собраний, совместные мероприятия с родителями), выступления, выставки и др.

Пример:

1. *Родительские собрания – сентябрь, май.*
2. *Проведение мастер-классов, открытых занятий, концертов, выставок для родителей и общественности.*
3. *Индивидуальные беседы с родителями.*
4. *Организация встреч с представителями МЧС, ГАИ, ОСВОД, учреждениями культуры, здравоохранения.*
5. *Рекламная кампания на предприятиях, в учреждениях образования.*

Раздел VI. Методическая работа. В разделе раскрывается деятельность педагога по совершенствованию своей профессиональной компетентности, методического обеспечения образовательного процесса.

Пример:

1. *Изучение нормативных правовых документов.*
2. *Участие в заседаниях педагогического совета, работе методического объединения.*
3. *Участие в работе постоянно действующего семинара Дворца творчества.*

4. *Посещение семинаров, мастер-классов, конференций, в том числе в режиме онлайн.*
5. *Посещение занятий коллег.*
6. *Проведение открытых занятий, мастер-классов (с указанием примерной даты).*
7. *Участие в конкурсе на лучшую разработку плана-конспекта занятия.*
8. *Создание (пополнение) учебно-методического комплекта (образовательного методического комплекса).*
9. *Изучение периодических педагогических изданий, методической литературы, интернет-ресурсов.*
10. *Подготовка материала из опыта работы для публикации в СМИ (альманах Дворца, республиканские журналы по профилю).*

5. Календарный план работы на квартал (месяц) представляет собой перечень разделов, тем программы, содержания работы по каждой теме с указанием необходимого количества часов и конкретных дат проведения занятий по теме (*дата проведения прописывается ручкой*).

Образец заполнения:

№ п/п	Тема, раздел программы	Содержание работы	Необходимое время (часы)	Дата проведения
	Вводное занятие	Задачи и план работы объединения по интересам на учебный год. Организация рабочего места. Диагностика способностей учащихся	2	01.09
1	Классификация игр	Функции игры. Подвижные игры. Статичные и массовые игры	6	03.09 06.09

Календарный план работы составляется на месяц (квартал) в соответствии с учебно-тематическим планом и содержанием программы объединения по интересам соответствующего года обучения.

При составлении календарного план работы объединения по интересам следует учитывать праздничные дни (официально считающиеся нерабочими) – 1 и 7 января, 8 марта, Радуница, 1 и 9 мая, 7 ноября, 25 декабря.

6. Страница журнала «Сведения о членах объединения по интересам». Список учащихся записывается в алфавитном порядке с указанием фамилии и имени (полностью). В графе «Дата вступления в объединение» указывается дата в соответствии с приказом о зачислении (например: 01.09.2021).

В случае выбытия учащегося в графе «Дата и причина выбытия из объединения» делается соответствующая запись (приказ от дд.мм.гг. №). До конца текущего месяца напротив фамилии выбывшего учащегося не делается никаких пометок и записей. Со следующего месяца выбывший учащийся не вносится в список учащихся.

7. Страницы журнала «Учет посещения занятий». На данных страницах педагог делает записи о фактически проведенных занятиях, ведет учет посещаемости занятий учащимися.

На левой странице журнала после названия страницы «Учет посещения занятий» записывается месяц словами в скобках с маленькой буквы. Например: Учет посещения занятий (сентябрь). На каждом занятии педагог записывает дату его проведения ниже в клетках цифрами (01, 10 и т.д.), буквой «н» отмечает отсутствующих учащихся. Выставление на странице точек или иных пометок не допускается.

В случае выбытия учащихся напротив его фамилии до конца текущего месяца не делается никаких пометок и записей. Со следующего месяца выбывший учащийся не вносится в список учащихся.

На правой странице педагог записывает дату проведения занятия (например, 01.09); содержание занятия, название темы в соответствии с календарным планом; продолжительность занятия в соответствии с расписанием (например, 3 ч), заверяет записи своей подписью. Даты на левой и правой страницах журнала должны совпадать.

В случае переноса занятия в соответствии с приказом директора указывается дата по факту (по приказу, а не по расписанию).

В случаях командировки, больничного листа, социального отпуска педагога на правой странице делается соответствующая запись: например, с 20.10.2023 по 02.11.2023 – лист нетрудоспособности; с 15.05.2024 по 17.05.2024 – командировка, приказ от 14.05.2023 № 145-к, с 25.12.2023 по 10.01.2024 – социальный отпуск, приказ от 24.12.2023 № 308. На левой странице журнала даты пропущенных занятий за данный период не указываются.

8. **Страницы «Занятия по мерам безопасности».** Ведется учет работы педагога по обучению учащихся правилам безопасного поведения, направленной на профилактику детского травматизма. Эта работа должна проводиться ежемесячно. Подпись учащихся не требуется.

Обучение учащихся правилам безопасности осуществляется с первого занятия с соответствующей записью: *Правила внутреннего распорядка учащихся, безопасного поведения на занятиях*



Каждый педагог дополнительного образования сдает на проверку журнал заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе по итогам месяца после проведения последнего занятия в отчетном месяце.

КАЛЕНДАРЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРАЗДНИКОВ, ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ, ПАМЯТНЫХ И ПРАЗДНИЧНЫХ ДАТ

I. Государственные праздники, праздничные дни, памятные даты в РБ

Государственные праздники:

День Конституции – 15 марта;
 День единения народов Беларуси и России – 2 апреля;
 День Победы – 9 мая;
 День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь – второе воскресенье мая;
 День Независимости Республики Беларусь (День Республики) – 3 июля.

День народного единства – 17 сентября.

Общереспубликанские праздничные дни:

Новый год – 1 и 2 января;
 День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – 23 февраля;
 День женщин – 8 марта;
 Праздник труда – 1 мая;
 День Октябрьской революции – 7 ноября.

Профессиональные и прочие праздничные дни:

День спасателя – 19 января;
 День белорусской науки – последнее воскресенье января;
 День печати – 5 мая;
 День семьи – 15 мая;
 День пионерской дружбы – 19 мая;
 День молодежи и студенчества – последнее воскресенье июня;
 День знаний – 1 сентября;
 День белорусской письменности – первое воскресенье сентября;
 День библиотек – 15 сентября;
 День пожилых людей – 1 октября;
 День учителя – первое воскресенье октября;
 День матери – 14 октября;
 День инвалидов Республики Беларусь – 3 декабря;
 День прав человека – 10 декабря;
 День белорусского кино – 17 декабря.

Памятные даты:

День памяти воинов-интернационалистов – 15 февраля;
 День чернобыльской трагедии – 26 апреля;
 День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны – 22 июня.

II. Праздничные даты (международные дни, учрежденные ООН, иными организациями, общественными объединениями)

Всемирный день заповедников и национальных парков – 11 января;
 День юного героя-антифашиста – 8 февраля;
 Всемирный день радио – 13 февраля;
 Международный день родного языка – 21 февраля;
 Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 1 марта;
 Всемирный день дикой природы – 3 марта;
 Всемирный день поэзии – 21 марта;
 Международный день лесов – 21 марта;
 Всемирный день водных ресурсов – 22 марта;
 Всемирный день театра – 27 марта;
 Международный день детской книги – 2 апреля;
 Международный день спорта на благо мира и развития – 6 апреля;
 Всемирный день здоровья – 7 апреля;

Международный день освобождения узников концлагерей – 11 апреля;
Международный день полета человека в космос – 12 апреля;
Международный день памятников и исторических мест – 18 апреля;
Международный день Матери-Земли – 22 апреля;
Всемирный день книги и авторского права – 23 апреля;
Всемирный день охраны труда – 28 апреля;
Дни памяти и примирения, посвященные погибшим во Второй мировой войне – 8-9 мая;
Международный день музеев – 18 мая;
Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития – 21 мая;
Международный день биологического разнообразия – 22 мая;
Всемирный день без табака – 31 мая;
Международный день защиты детей – 1 июня;
Всемирный день окружающей среды – 5 июня;
День юннатского движения – 15 июня;
Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом – 26 июня;
Международный день дружбы – 30 июля;
Всемирный день борьбы с торговлей людьми – 30 июля;
Международный день молодежи – 12 августа;
Международный день благотворительности – 5 сентября;
Международный день грамотности – 8 сентября;
Всемирный день предотвращения самоубийств – 10 сентября;
Международный день демократии – 15 сентября;
Международный день охраны озонового слоя – 16 сентября;
Международный день мира – 21 сентября;
Всемирный день туризма – 27 сентября;
Международный день пожилых людей – 1 октября;
Международный день музыки – 1 октября;
Международный день социального педагога – 2 октября;
Всемирный день защиты животных – 4 октября;
Всемирный день учителей – 5 октября;
День Организации Объединенных Наций – 24 октября;
Международный день школьных библиотек – 26 октября;
Всемирный день городов – 31 октября;
Всемирный день науки за мир и развитие – 10 ноября;
Международный день энергосбережения – 11 ноября;
Всемирный день ребенка – 20 ноября;
Всемирный день приветствий – 21 ноября;
Всемирный день борьбы со СПИДом – 1 декабря;
Международный день инвалидов – 3 декабря;
Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития (Всемирный день волонтеров) – 5 декабря;
Всемирный день прав человека – 10 декабря;
Международный день солидарности людей – 20 декабря.