

Общественное объединение  
«Белорусская республиканская пионерская организация»

**«КНИГА ВОЖАТОГО»**

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
по организации деятельности пионерской дружины ОО «БРПО»**

Минск,  
2021

**Рецензент:** Минова Марина Евгеньевна, заместитель декана факультета профессионального развития специалистов образования Государственного учреждения образования «Академия последипломного образования».

**Авторы составители:**

Шинкоренко Юлия Александровна, заместитель председателя Центрального Совета ОО «БРПО»;

Дамзен Александра Александровна, руководитель информационно-аналитического центра Центрального Совета ОО «БРПО»;

Лисович Вера Николаевна, методист высшей квалификационной категории отдела молодежного лидерства и продвижения инициатив Государственного учреждения дополнительного образования «Полоцкий районный центр детей и молодежи».

Методические рекомендации адресованы старшему вожатому пионерской дружины, организующему работу в учреждении общего среднего образования по основным направлениям деятельности Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» (далее – ОО «БРПО»).

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                  |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Введение.....                                                                                                    | 4      |
| История создания, развития и современный облик ОО «БРПО».....                                                    | 5      |
| Нормативная правовая основа деятельности ОО «БРПО».....                                                          | 6      |
| Символика ОО «БРПО».....                                                                                         | 8      |
| Нагрудные знаки ОО «БРПО».....                                                                                   | 16     |
| Программы и проекты ОО «БРПО» .....                                                                              | 18     |
| Роль и место ОО «БРПО» в деятельности учреждения общего<br>среднего образования.....                             | 22     |
| Членство в ОО «БРПО», организационная структура .....                                                            | 24     |
| Порядок уплаты взносов ОО «БРПО».....                                                                            | 27     |
| Детская палата ОО «БРПО».....                                                                                    | 29     |
| Самоуправление. Сбор пионерской дружины: традиции в новом<br>формате.....                                        | 32     |
| Работа с октябрятами.....                                                                                        | 48     |
| Планирование деятельности вожатого, пионерский модуль.....                                                       | 50     |
| Организация работы пионерской дружины в социальных сетях и<br>интернет-пространстве. ИМЦ пионерской дружины..... | 54     |
| Методика организации мероприятия в пионерской дружине.....                                                       | 58     |
| Коллективное творческое дело.....                                                                                | 62     |
| Литература.....                                                                                                  | 67     |
| Приложения:.....                                                                                                 | 68-105 |
| 1. Историко-архивная справка.....                                                                                | 68     |
| 2. Символика ОО «БРПО».....                                                                                      | 72     |
| 3. Ведомости об уплате взносов ОО «БРПО».....                                                                    | 75     |
| 4. Перечень документов детской палаты ОО «БРПО», планирование,<br>выборы.....                                    | 78     |
| 5. Журнал учета выданной символики ОО<br>«БРПО».....                                                             | 95     |
| 6. Документация в пионерской дружине.....                                                                        | 96     |
| 7. Сбор пионерской дружины.....                                                                                  | 101    |

## ВВЕДЕНИЕ

Современная пионерская организация является важнейшим звеном в системе воспитательной работы учреждений общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи и выполняет ряд актуальных функций: социализацию октябрят и пионеров, развитие у них навыков коллективной деятельности, формирование осознанного и ответственного отношения к деятельности в организации. Но, в первую очередь, пионерская организация предоставляет детям и подросткам широкие возможности для самореализации и творческого досуга.

Первичной организацией ОО «БРПО» является пионерская дружина, которая формируется, согласно Уставу ОО «БРПО», при наличии трёх условий: места базирования, общего дела, взрослого лидера. Таким образом, ключевой фигурой в организации деятельности пионерской дружины на базе учреждения общего среднего образования Республики Беларусь является старший вожатый: как правило, педагог-организатор. В случаях, когда в учреждении образования отсутствует должность педагога-организатора, информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности пионерской дружины осуществляет педагог, назначенный приказом руководителя.

Взрослый лидер пионерской организации мотивирует детей и подростков к созидательной творческой деятельности, и, как друг, воодушевляет октябрят и пионеров к реализации своего потенциала, участвуя в разнообразных инициативах и проектах ОО «БРПО».

Старший вожатый – звание взрослого члена ОО «БРПО», руководителя пионерской дружины, который является внештатным сотрудником организации.

Для осуществления деятельности пионерской дружины старший вожатый может использовать помещения, оборудование, оргтехнику учреждения общего среднего образования, а также получать другую организационную поддержку по согласованию с руководителем и местными органами управления образованием.

Данные методические материалы раскрывают особенности деятельности старшего вожатого пионерской дружины по удовлетворению потребностей октябрят и пионеров в общении, самореализации и организации увлекательного досуга.

# **ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК ОО «БРПО»**

## **История создания ОО «БРПО».**

На X Всесоюзном пионерском слете осенью 1990 года Всесоюзная пионерская организация была преобразована в Союз пионерских организаций (субъект Федерации детских организаций). В соответствии с этим решением, на X Республиканском слете 13 сентября 1990 года было объявлено о создании самостоятельной белорусской пионерской организации – Белорусской республиканской пионерской организации имени В.И.Ленина. На этом же слете был принят Устав организации, в соответствии с которым БРПО имени В.И.Ленина являлась самостоятельным, добровольным, общественным, многонациональным объединением детей, подростков и взрослых, ориентированным на общечеловеческие ценности, представляющее и защищающее интересы и права своих членов.

Белорусская республиканская пионерская организация имени В.И.Ленина была зарегистрирована Министерством юстиции Республики Беларусь 26 февраля 1991 года. Свидетельство о регистрации № 64.

На XII Республиканском слете, проходившем 22 февраля 1995 года, была утверждена новая редакция Устава организации, в соответствии с которой название Общественного объединения было изменено на «Белорусская республиканская пионерская организация». Организация перерегистрирована Министерством юстиции Республики Беларусь 6 апреля 1995 года. Свидетельство о регистрации № 0175 (историко-архивная справка к фонду ОО «БРПО» за 1990 – 1991, 1993 – 1999 гг.). В последующие годы Устав ОО «БРПО» несколько раз редактировался (приложение 1 архивная справка).

## **Современный облик ОО «БРПО».**

В ноябре 2018 года на XXI отчетно-выборном слете ОО «БРПО» «Пионерия – новый сезон» Устав ОО «БРПО» снова редактировался. Изменились возрастные рамки членства в ОО «БРПО». Члены организации с 7 до 10 лет называются – «октябрята», с 10 до 14 лет – «пионеры», старше 15-ти лет – «лидеры», «вожатые» (не более 1/3 от общего числа членов ОО «БРПО»).

**Цель ОО «БРПО»** – помочь каждому пионеру стать гражданином, своими делами и поступками приносить пользу себе, своей семье, Родине.

Реализация цели ОО «БРПО» предполагает решение ряда **задач**:

воспитание у членов ОО «БРПО» гражданственности и патриотизма как важнейших духовных и социальных ценностей;

участие октябрят и пионеров в коллективных творческих делах, реализуемых через деятельность ОО «БРПО» и направленных на развитие

членов организации, улучшение и преобразование общества, окружающего мира;

поддержка детских и молодежных инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие детей и подростков;

участие членов ОО «БРПО» в установленном порядке в разработке детских и молодежных программ и проектов.

ОО «БРПО» осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов: законности, добровольности, самостоятельности, равноправия, гласности; сотрудничества в работе всех организационных структур и органов ОО «БРПО»; коллегиальности в принятии решений и личной ответственности за порученное дело; уважения к личному достоинству и мнению каждого члена ОО «БРПО»; выборности руководящих и контрольных органов организации, периодической отчетности органов ОО «БРПО»; разграничения компетенции органов ОО «БРПО».

Основные направления деятельности ОО «БРПО» определены Решением XXI Республиканского Слета:

гражданско-патриотическое воспитание;  
духовно-нравственное становление современной личности;  
развитие спорта и туризма, популяризация здорового образа жизни;  
социальная защита детей, благотворительность;  
защита окружающей среды;  
формирование информационной культуры;  
развитие международного сотрудничества.

## **НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРПО»**

Деятельность ОО «БРПО» осуществляется на базе учреждений общего среднего и дополнительного образования с учетом следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года № 243-З;

- Закон Республики Беларусь «О правах ребенка» от 19 ноября 1993 года № 2570-ХІІ;

- Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» от 4 октября 1994 г. № 3254-ХІІ;

- Закон Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31 мая 2003 года № 200-З;

- Закон Республики Беларусь «О государственных символах Республики Беларусь» от 5 июля 2004 года;

- Закон Республики Беларусь «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь» от 9 ноября 1999 года №305-З;

- Закон Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики» от 7 декабря 2009 года № 65-З с изменениями и дополнениями «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики». Закон Республики Беларусь от 21 октября 2016 г. № 434-З (2/2432 от 27.10.2016);

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06 января 1999 года № 13 «О поддержке Белорусской республиканской пионерской организации»;

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 82 «Об утверждении концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи».

Основным юридическим документом, регламентирующим деятельность организации, является **Устав ОО «БРПО»**.

Также разработаны другие документы, регулирующие деятельность организации:

Положение о взносах ОО «БРПО»;

Положение о детской палате территориальных структур ОО «БРПО»;

Положение о символике ОО «БРПО» и иные.

Обязательными для исполнения всеми членами организации являются Решения Слетов ОО «БРПО» (республиканского, территориальных), Сборов пионерских дружин, Постановлений Пленумов Центрального Совета ОО «БРПО».

Ориентиром в работе являются информационно-методические рекомендации по организации деятельности ОО «БРПО», Положения о проведении мероприятий и проектов ОО «БРПО».

С целью формирования нового представления о Пионerieи Беларуси и ее роли в обществе и государстве утверждена и действует Концепция развития позитивного имиджа ОО «БРПО» (далее – Концепция). Концепция является базовым документом, лежащим в основе разработки и принятия всех последующих программ, проектов в сфере имиджевой политики организации.

Ссылка для скачивания вышеперечисленных документов:  
<https://brpo.by/vozhatym/pedagogam/#1565544311551-e23644b6-1612>

## **СИМВОЛИКА ОО «БРПО»**

В соответствии с Уставом Общественное объединение «Белорусская республиканская пионерская организация» имеет свои символы (символику), утвержденные Центральным Советом, зарегистрированные в установленном порядке согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

Символика пионерской организации – совокупность опознавательных знаков, образов, выражающих значимую для коллектива идею и указывающих на принадлежность к организации.

Символика присутствует на документах, бланках, и служит своеобразным отличительным знаком принадлежности к группе, коллективу, объединению.

Содержание пионерских символов выражает социально-политические и нравственные идеи: готовность детей и подростков быть достойной сменой (Девиз); связь поколений пионеров (галстук, значок); единство общественной организации (салют); принадлежность к организации (эмблема, галстук, звание «пионер»).

Пионерские символы можно условно разделить на три группы: символы-слова, символы-предметы, символы-действия.

Пионерские символы-слова: звание «октябренок», звание «пионер», Девиз, Гимн.

Пионерские символы-предметы: эмблема, галстук пионерский, знаки различия (значок октябрятский, значок пионерский).

Пионерские символы-действия: салют пионерский.

Члены ОО «БРПО» должны знать значение, правила использования и обращения с пионерскими символами, обязаны уважительно к ним относиться.

Эталон символов ОО «БРПО» в графическом и текстовом исполнении хранится в Министерстве юстиции Республики Беларусь и аппарате Центрального Совета постоянно.

Символы ОО «БРПО» изготавливаются в порядке, установленном распорядительными документами, регламентирующими деятельность ОО «БРПО». Право изготавливать символы ОО «БРПО» принадлежит аппарату Центрального Совета ОО «БРПО», распространять – организационным структурам ОО «БРПО». Не допускается использование символов ОО «БРПО», изготовленных иным способом.

### **Характеристика пионерских символов**

#### **Пионерские символы-слова**

##### Звание «октябренок».

Октябренок – звание младшего члена Белорусской республиканской пионерской организации.



Октябренок – учащийся начальной школы, объединенный пионерской дружиной в коллектив (группу) для подготовки к вступлению в пионеры.

Звание «пионер».

Пионер – звание члена Белорусской республиканской пионерской организации.

Пионер – первый, первопроходец, первооткрыватель, новатор, идущий впереди.

Девиз ОО «БРПО».

Пионерский Девиз состоит из двух частей.

Обращение (призыв) к пионерам представляет собой краткое выражение, предельно сжато определяющее цель и важнейшие ценности Пионерии: «Пионер, к делам на благо Родине, к добру и справедливости будь готов!».

Пионер, отвечая на призыв, заявляет о своей готовности действовать во имя целей Белорусской республиканской пионерской организации: «Всегда готов!».

Девизом завершаются важнейшие дела и мероприятия в пионерских коллективах: Слеты, Сборы, торжественные линейки.

С призывом к пионерам обращаются взрослые члены организации, лидеры-руководители, друзья Пионерии в следующих случаях: прием в ряды ОО «БРПО», награждение за социально активную деятельность в организации, сдача рапорта, в завершении приветствия на торжественных мероприятиях.

Гимн ОО «БРПО».

Гимн ОО «БРПО» представляет собой музыкально-поэтическое произведение, исполняемое в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Гимн ОО «БРПО» должен исполняться в точном соответствии с текстом и музыкальной редакцией (нотами), а также в соответствии с эталонной записью Гимна.

Гимн ОО «БРПО» может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо в иных вокальных, инструментальных или вокально-инструментальных вариантах. При этом могут использоваться аудио- и видеозаписи.

При вокальном и вокально-инструментальном исполнении гимна ОО «БРПО», гимн исполняется полностью, а при его инструментальном исполнении допускается частичное исполнение – проигрываются запев и припев один раз.

Гимн ОО «БРПО» исполняется в следующих случаях:

при проведении ритуалов присвоения звания «пионер» и звания «октябрёнок»;

при проведении торжественных церемоний и мероприятий ОО «БРПО».

Гимн пионеров Беларуси может воспроизводиться или использоваться членами ОО «БРПО» при обеспечении уважительного отношения.

### **Пионерские символы-предметы**

#### Эмблема ОО «БРПО».

Эмблема представляет собой символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, основных направлений деятельности Белорусской республиканской пионерской организации: три языка пламени, слившиеся в один, как символ единства, равноправия, взаимопомощи и уважения в организации детей, подростков и взрослых. Основание пламени – зеленый квадрат с золотистыми буквами «БРПА». Зеленое поле и пламя символизируют открытость и чистоту намерений и стремлений организации.

Эмблема Белорусской республиканской пионерской организации может воспроизводиться в трехцветном и одноцветном варианте (в том числе золотом), в графическом или объемном варианте.

Эмблема ОО «БРПО» изображается на символике, печатях, угловых штампах и бланках документов ОО «БРПО».

Эмблема ОО «БРПО» может быть использована в качестве геральдической основы нагрудных знаков (значков) пионерской организации.

Члены пионерской организации могут использовать изображение эмблемы Белорусской республиканской пионерской организации и в иных случаях при обеспечении необходимого уважительного отношения, за исключением случаев помещения изображения на бланках писем.

#### Знамя пионерское.

Знамя пионерское – коллективный символ пионерской организации.

*Применение ряда исторически сложившихся ритуалов с использованием традиционных пионерских символов (Знамя), атрибутов (горн, барабан, вымпел), формы знамённых групп (пилотка, перчатки, ленты) в деятельности современной пионерской организации не является возможным по ряду объективных причин:*

*- отсутствие в пионерских дружинах и территориальных Советах штатных квалифицированных специалистов по обучению актива ОО «БРПО» методике проведения исторически сложившихся ритуалов;*

*- морально устаревшее и ветхое состояние пионерских атрибутов старого образца;*

*- отсутствие финансирования для изготовления некоторых видов символики и атрибутики нового образца и дизайна.*

В связи с отсутствием штатных сотрудников ОО «БРПО» в пионерских дружинах и территориальных Советах; отсутствием квалифицированных специалистов по обучению актива ОО «БРПО» исторически сложившимся ритуалам; отсутствия финансирования для приобретения атрибутики для проведения пионерских ритуалов (вымпел, горн, барабан и пр.) исторически сложившиеся пионерские ритуалы: вынос знамени пионерской дружины, пионерская линейка с использованием вымпела, горна, барабанов, форма знаменных групп (пилотка, перчатки, ленты) в функционировании современной пионерской организации является невозможным.

Знамя пионерское (при наличии) может быть установлено в специальной стойке в зачехленном виде (или в расчехленном виде под прозрачным покрытием) в служебном кабинете территориальной пионерской организации, пионерской комнате дружины (комнате ДМО), музейной комнате.

На основании вышеизложенного предлагается новый алгоритм проведения торжественной линейки в пионерской дружине.

**Торжественная линейка** проводится по особым поводам: повязывание пионерских галстуков новым членам организации, посвящение в «октябрюта», праздники и знаменательные даты ОО «БРПО» и Республики Беларусь, начало (старт) наиболее значимых и важных для организации пионерских дел.

На торжественной линейке пионеры присутствуют в официально-деловом стиле одежды со знаками принадлежности к организации: галстук пионерский, значок октябрятский.

Обязательным элементом на торжественной пионерской линейке являются ритуалы почета Государственным символам Республики Беларусь: Государственному флагу Республики Беларусь, Государственному гимну Республики Беларусь.

Государственные символы отражают исторические, духовные и нравственные черты нации, особенности культуры и мировоззрения белорусского народа, его стремление к самоопределению и самостоятельному развитию.

Государственный флаг Республики Беларусь поднимается при открытии и спускается при закрытии торжественной пионерской линейки, либо устанавливается до начала торжественной пионерской линейки в специальной стойке (слева от ведущего или почетного президиума).

При подъеме и спуске Государственного флага Республики Беларусь исполняется Государственный гимн Республики Беларусь.

Все пионеры должны знать текст Государственный гимна Республики Беларусь.

Пионеры, слушая мелодию или исполняя Государственный гимн Республики Беларусь, стоя отдают салют пионерский.

В финале торжественной линейки звучит Девиз: как правило, с призывом к пионерам обращается почётный гость.

Торжественная линейка длится не более 30 минут.

#### Флаг пионерский.

Флаг пионерский символизирует факт проведения в конкретном месте пионерского дела или факт участия членов пионерской организации в составе официальной делегации в деле, проводимом другими детскими и молодежными общественными организациями в стране или за рубежом.

Флаг – полотнище правильной прямоугольной формы, имеющее какую-либо специальную расцветку, нанесенную методом печати.

Флаг пионерский поднимается или крепится на флагштоке на время проведения пионерских дел или на время пребывания (участия) членов организации от имени Пионерии, представления (интересов) ОО «БРПО».

Флаг пионерский, изготовленный в размерах настольного варианта, может быть установлен в помещениях, используемых пионерскими организациями (коллективами).

Члены ОО «БРПО», пионеры-инструкторы, лидеры-руководители могут использовать Флаг (флажок) пионерский, изготовленный типографским способом, при обеспечении необходимого уважения к символу.

Флаг пионерский не может заменить Знамя пионерское при проведении ритуалов. Исключением является проведение ритуала повязывания галстука пионерского в походно-полевых условиях.

Члены ОО «БРПО», как правило, приветствуют Флаг пионерский салютом.

#### Галстук пионерский.

Галстук пионерский – знак принадлежности к организации, символ сопричастности каждого пионера к делам ОО «БРПО», готовности разделить ее добрую славу и ответственность.

Три оконечности галстука, **завязанные специальным пионерским узлом**, символизируют единство трех поколений в пионерской организации: октябрят, пионеров, взрослых членов ОО «БРПО».

Галстук пионерский, как и Государственный флаг Республики Беларусь, сочетает в себе красный и зеленый цвета. Галстук пионерский представляет собой треугольную косынку, состоящую из двух треугольников красного и зеленого цветов. Соотношение красного и зеленого цветов – 2:1. Размер галстука 100х60х60.

Галстук пионерский определяет возраст и достижения члена организации. Ступени роста пионера подтверждаются креплением (нашивкой) на галстук знаков различия (канта).

Галстук пионерский вручается каждому вступающему в ОО «БРПО». При проведении ритуала присвоения звания «пионер» пионерский галстук находится на правой руке вступающего. Правая рука согнута в локте, ладонь раскрыта, развернута тыльной стороной к себе, пальцы вытянуты. Галстук пионерский расположен красным полотном к себе, развернутый угол направлен на вытянутую кисть руки, красный и зеленые уголки равномерно ниспадают.

При повязывании и ношении галстука пионерского, треугольная косынка накидывается на шею так, чтобы правый (красный) и левый (зеленый) уголки косынки находились на одном уровне. Левый (зеленый) уголок галстука берется левой рукой и кладется поверх правого (красного) уголка накрест и пропускается под правым (красным) так, чтобы оба уголка оказались вертикально: зеленый вверху, красный – внизу. Затем левый (зеленый) уголок галстука оборачивается вокруг правого (красного) уголка справа налево. Теперь левый (зеленый) уголок галстука продевается слева направо в образовавшееся отверстие между двумя уголками и затягивается узел в «подушечку». При таком способе повязывания и ношения галстука пионерского ниспадающие уголки сочетаются с основанием, а на подушечке узла располагается знак отличия и достижения члена организации (кант).

**Обязательным является ношение галстука пионерского в случаях, когда член организации выступает от имени ОО «БРПО» (или представляет её) при участии в пионерских делах, Сборах (Слетах), торжественных линейках, почетном карауле.**

**Недопустимы случаи** самопроизвольного изготовления галстука пионерского, нашивки цветной окантовки, вышивки и написания на нем букв, использования галстука пионерского в качестве памятного сувенира.

Значок октябратский (октябратская звездочка).

Значок октябратский – знак отличия в виде пятиконечной звездочки, три верхних луча которой окрашены в красный цвет, два нижних – в зеленый. В центре звездочки – барельеф карты Республики Беларусь золотистого цвета. От верхних лучей устремляются ввысь три языка пламени, часть первого окрашена в красный и зеленый цвета, соответствующие цветам Государственного флага Республики Беларусь. Звездочка имеет окантовку золотистого цвета.

Значок октябратский (октябратская звездочка) является символом принадлежности детей к пионерской организации, октябратским коллективам (группам), воплощением Легенды об октябрёнке: путеводная

звезда, начало всех дорог, неугасаемый огонь отважных открывателей.

Значок октябрятский вручается одновременно с ритуалом присвоения звания «Октябренок» в торжественной обстановке на празднике Октябрятской звездочки. Крепится на левой стороне груди.

Значок октябрятский (октябрятская звездочка) может быть использован в качестве геральдической основы нагрудных знаков (значков) пионерской организации.

#### Значок пионерский.

Значок пионерский является символом принадлежности к пионерской организации, подчеркивает общность интересов членов ОО «БРПО».

На значке изображена эмблема пионерской организации.

Значок пионерский крепится на левой стороне груди, не является альтернативой галстука пионерского.

#### **Пионерские символы- действия**

##### Салют пионерский.

Салют пионерский – особое пионерское приветствие, является воплощением товарищеской сплоченности членов ОО «БРПО», свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры.

Салютуя, пионер поднимает над головой правую руку с плотно сжатыми пальцами.

Члены ОО «БРПО» салютом приветствуют людей и (или) памятные места для оказания особого почета. Пионеры салютуют в особо значимых и торжественных случаях:

- при вступлении в ряды пионеров, после повязывания галстука;
- **отвечая на призыв пионерского Девиза;**
- при исполнении Государственного гимна Республики Беларусь;
- при подъеме Государственного флага Республики Беларусь;
- при объявлении минуты молчания;
- при сдаче рапорта;
- при вручении (получении) знаков различия, наград ОО «БРПО».

##### Знаки различия.

Знаки различия являются атрибутами пионерской организации. Это специальные знаки на форменной одежде членов ОО «БРПО» для обозначения принадлежности к пионерской организации, коллективу; персональных достижений в ступенях роста, определяющие степень компетенций (квалификации), в том числе, в обусловленном направлении деятельности пионерской организации, свидетельствующем об активных действиях при выполнении пионерского поручения; удостоверяющие получение специальной подготовки (специальности).

Знаки различия могут воспроизводиться в многоцветном и одноцветном вариантах (в том числе золотом) изображаться в графическом или объемном вариантах.

Значок «Центральный Совет» («Цэнтральны Савет») – нагрудный знак, свидетельствует о принадлежности членов пионерской организации к руководящему органу ОО «БРПО».

Состоит из двух накладных частей, скрепленных способом холодной пайки: значка пионерского и прямоугольной планки зеленого цвета с золотистой окантовкой по трем сторонам. В центре планки заглавными буквами на белорусском языке указан руководящий орган – «Цэнтральны Савет».

Значок «Пионер-тимуровец» – нагрудный знак, указывающий на вид активной деятельности по выполнению пионерского поручения, получение специальной подготовки (специализации), звание члена организации.

Контур Республики Беларусь – зона тимуровского действия: «Здесь и сейчас, всегда и везде быть полезным Родине, людям и себе». Красная звезда – персоналии тимуровской заботы. Штурвал – воплощение негласного кодекса тимуровской чести: не выставляясь напоказ помогать тем, кто нуждается в поддержке и заботе. «Нести радость людям!» – девиз тимуровцев.

Значок «Пионер-юнармеец» – нагрудный знак, указывает на вид активной деятельности по выполнению пионерского поручения, получение специальной подготовки (специализации), звание члена организации. Учрежден в 2016 году.

Основу значка составляет эмблема военно-спортивной игры «Зарница»: красная звезда, молодая зеленая поросль по обеим сторонам штыка коричневого цвета, направление выдвижения – Зарница. Эмблема расположена по правому краю на выступающей части рельефа карты Республики Беларусь. По центру значка расположено лучистое поле зеленого цвета, обрамленное золотой полосой. По кругу вытеснены буквы «Пионер-юнармеец». Символизирует миролюбивость белорусов как нации, но при этом умение и готовность пионера-юнармейца в случае необходимости защитить себя, свою семью, свою страну.

Значок «Октябренок-зарничник» – нагрудный знак младшего члена пионерской организации. Указывает на готовность к выполнению поручения, получение специальной подготовки (специализации), звание члена организации. Учрежден в 2017 году к 50-летию проведения Всесоюзной игры «Зарница» в Беларуси. Изображение значка «Октябренок-зарничник».

Помимо пионерских символов и атрибутов на основе новой визуализации разработаны **вариативный логотип и вариативная эмблема ОО «БРПО»**.

Вариативный логотип ОО «БРПО» представляет собой волнистые разноцветные (семь цветов) полосы на белом фоне, символизирующие языки пламени, слившиеся в один, как символ единства детей, подростков, взрослых. Белое поле и пламя символизируют открытость, чистоту намерений и стремлений организации. Семицвет символизирует гармоничное развитие личности на основе присущей белорусскому обществу системы ценностей:

оранжевый – цвет энергии, радости и детства;

красный – символ солнца, жизни;

розовый – символизирует романтичность, доброту;

синий – цвет удачи;

зеленый – цвет природы, символизирует зеленые белорусские леса;

голубой – цвет небосвода, голубых озер Беларуси;

желтый – символ света, величия и лидерства

Справа графической композиции расположена надпись «Общественное объединение «Белорусская республиканская пионерская организация». Знак и название скомпонованы в определенном порядке и в определенных пропорциях.

Вариативная эмблема ОО «БРПО» представляет собой волнистые разноцветные (семь цветов) полосы на белом фоне, символизирующие три языка пламени, слившиеся в один, как символ единства детей, подростков и взрослых. Белое поле и пламя символизируют открытость и чистоту намерений и стремлений организации. Семицвет символизирует гармоничное развитие личности на основе присущей белорусскому обществу системы ценностей. Снизу графической композиции расположена надпись «ОО «БРПО» в виде сочетания надежно спаянных друг с другом звеньев, символизирующих взаимодействие и сплочение. Знак и название скомпонованы в определенном порядке и определенных пропорциях. (эскизы, приложение 2).

Также, на основании новой визуализации ОО «БРПО» разработан мерч БРПО. Ссылка для скачивания: <https://brpo.by/vozhatym/press-kit/>

### **НАГРУДНЫЕ ЗНАКИ ОО «БРПО»**

Центральным Советом разработана система роста и поощрения нагрудными знаками ОО «БРПО» особо отличившихся членов организации и людей, способствующих формированию и развитию позитивного имиджа и продуктивной деятельности Белорусской республиканской пионерской организации.



Нагрудный знак ОО «БРПО» «Ганаровы піянер Беларусі».

Им награждаются люди, внесшие значительный личный вклад в развитие пионерского движения, организацию и проведение проектов и программ ОО «БРПО», за многолетнюю и плодотворную работу в системе реализации государственной молодежной политики Республики Беларусь: ветераны пионерского движения, работники республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов (далее – государственные органы), учреждений, организаций, предприятий Республики Беларусь.

Нагрудный знак ОО «БРПО» «Лепшаму ваятаму».

Знак отличия для вожатых пионерского движения, внесших значительный личный вклад в организацию и проведение проектов и программ

ОО «БРПО», имеющих особые успехи в воспитании и организации социально-досуговой деятельности детей и подростков страны.

Нагрудный знак ОО «БРПО» «За активную работу».

Награждаются члены ОО «БРПО» в возрасте 7-10 лет – октябрята, являющиеся активными участниками пионерского движения, образцово исполняющие обязанности, внесшие значительный личный вклад в организацию и проведение проектов и программ ОО «БРПО».

Нагрудный знак ОО «БРПО» «Всегда готов».

Награждаются члены ОО «БРПО» в возрасте 10-14 лет – пионеры и пионеры-лидеры, являющиеся активными участниками пионерского движения, имеющие высокие достижения в реализации проектов ОО «БРПО», проявившие мужество и отвагу, смелость и решительность в экстренной ситуации.

Решения о награждении нагрудными знаками лиц принимаются Центральным Советом ОО «БРПО».

Ходатайство о награждении нагрудным знаком рассматривается на заседании Пленума районных Советов ОО «БРПО». Для рассмотрения вопроса о награждении в Центральный Совет ОО «БРПО» областные (Минский городской) Совет ОО «БРПО» представляют: характеристику на награждаемое лицо за подписью председателя районного Совета, представление к награждению, Постановление Пленума областного (Минского городского) Советов ОО «БРПО» о ходатайстве к награждению.

Нагрудные знаки «Ганаровы піянер Беларусі», «Всегда готов!» являются номерными. К нагрудным знакам выдаются удостоверения. В удостоверении указывается номер выданного нагрудного знака.

Нагрудные знаки и удостоверения к ним вручаются лично награждаемым в торжественной обстановке председателем Центрального

Совета ОО «БРПО» либо председателями областных (Минского городского) Советов.

Награждение нагрудными знаками не может производиться повторно.

При утере нагрудных знаков и (или) удостоверений к ним дубликаты не выдаются.

Нагрудные знаки носятся на левой стороне груди и при наличии других орденов и медалей располагаются после них.

Персональный учет, награжденных нагрудными знаками, ведется аппаратом Центрального Совета ОО «БРПО».

## **ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ ОО «БРПО»**

### **Программы ОО «БРПО»**

Воспитательные цели и задачи по отдельным направлениям деятельности ОО «БРПО», их содержание отражены в комплексных образовательных программах. Центральным Советом ОО «БРПО» разработаны и рекомендованы к реализации восемь постоянно действующих программ

**«Детский Орден Милосердия» («Дом»)** – направлена на возрождение и развитие традиций детской благотворительности и милосердия.

**«Спадчына»** – ориентирована на освоение и возрождение национальных и культурных традиций через краеведческую и экологическую деятельность членов «БРПО».

**«Семь «Я»** – способствует самопознанию и саморазвитию членов Общественной организации; ориентирована на отбор и подготовку будущего кадрового корпуса.

**«Свой голос»** – направлена на самореализацию членов ОО «БРПО» через включение детской прессы и аудиовизуальных средств в систему массовой коммуникации.

**«Октябрята»** – ориентирована осуществление деятельности пионерской дружины с младшими членами организации.

**«Игра – серьезное дело»** – нацелена на сохранение и развитие детской игровой культуры.

**«СпАрта»** – способствует духовному и физическому совершенствованию октябрят и пионеров.

**«Гражданин страны Пионерия»** – направлена на воспитание у детей и подростков, членов ОО «БРПО», ответственности перед настоящим и будущими поколениями, Родиной за результаты своей деятельности, развитие социального творчества.

В каждой программе обозначены сроки реализации, указан рекомендуемый возраст участников, перечислены направления и формы воспитательной работы.

На основе программ, разработанных ЦС ОО «БРПО», каждый территориальный Совет разрабатывает свои программы, с учетом региональных особенностей и возможностей (организационные, кадровые и др.).

Ссылка для ознакомления и скачивания программ:  
<https://brpo.by/vozhatym/pedagogam/#1565544311574-ca79ed1a-4fe8>

### **Проекты ОО «БРПО»**

Современная пионерия Беларуси не стоит на месте, шагает в ногу со временем, ведь идеи для воплощения предлагают сами ребята. В 2018-2021 годах стартовал ряд новых проектов ОО «БРПО», направленных на реализацию основных положений Концепции развития позитивного имиджа ОО «БРПО»:

гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков страны;  
создание образовательно-коммуникационных площадок взаимодействия детей и взрослых;

формирование среды для поддержки местных инициатив;  
создание условий для самореализации членов организации, культурно-содержательного досуга, фона для развития позитивного имиджа пионеров.

Реализуемые проекты и мероприятия охватывают все уровни в структуре организации: дружинный, районный, областной, республиканский.

Несмотря на то, что многие проекты уже реализованы, они имеют перманентный характер. Это логично: так как состав детской организации постоянно обновляется, эти проекты остаются актуальными для новых членов ОО «БРПО».

**Республиканский конкурс на разработку пионерского талисмана и слогана пионерской организации «proБРПО»** (далее – конкурс) проводится с целью создания современного пионерского талисмана, привлекательного для детей и подростков, слогана пионерской организации по актуальным направлениям деятельности. Конкурс направлен на привлечение членов ОО «БРПО», взрослых и детей, к активному участию в жизни организации, пропаганду основополагающих принципов и ценностей пионерского движения Республики Беларусь, привлечение внимания общественности и средств массовой информации к ОО «БРПО», развитие позитивного имиджа организации.

**Республиканский пионерский интернет-проект «Вотчына.бай»**, приуроченный Году малой родины в Республике Беларусь, организован с

целью формирования чувства патриотизма, интереса к истории малой родины, популяризации историко-краеведческой и туристско-познавательной деятельности.

**Конкурс малых грантов организационных структур ОО «БРПО»** предполагает поддержку проектов пионерских дружин, районных, городских, областных (Минской городской) пионерских организаций в реализации уставной цели пионерии и проводится с целью поддержки местных инициатив организационных структур ОО «БРПО», а также стимулирования членов пионерской организации к дальнейшей работе по реализации проектной деятельности.

**Республиканская дистанционная игра «Пароль – «Октябренок»** для младших членов ОО «БРПО» направлена на совершенствование форм работы с октябрятами. Проводится с целью повышения мотивации к самообразованию, формирования новых компетенций, реализации креативного потенциала, повышения личностной самооценки членов пионерской организации.

**Республиканская благотворительная акция «Чудеса на Рождество»** – ежегодное совместное мероприятие ОО «БРПО» и Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи». Благотворительная акция содействует воспитанию у подрастающего поколения чувства милосердия, доброты, сострадания, популяризации тимуровского движения и проводится для воспитанников детских домов, школ-интернатов, приемников-распределителей, приютов; для детей с ограниченными возможностями и детей, находящихся в реабилитационных центрах, больницах, нуждающихся в оздоровлении и лечении; для воспитанников колоний для несовершеннолетних.

**Интеллектуально-развлекательная игра «Пионерский квиз»** - это новый вид интеллектуального досуга членов ОО «БРПО», викторина, в ходе которой участники демонстрируют свой интеллект и смекалку.

**Республиканский конкурс лидеров «СуперТройка» среди членов ОО «БРПО»** – октябрат, лидеров-пионеров, организаторов пионерского движения Республики Беларусь. Проводится с целью выявления и стимулирования работы лидеров пионерских дружин и самореализации членов организации; формирования в общественном и индивидуальном сознании привлекательного образа пионера-лидера, октябренька, старшего вожатого пионерской дружины. Предполагает гибкую систему роста членов организации: октябренок – пионер – пионер-лидер.

**Республиканский проект «Встречи на все 100!»** реализуется с целью создания условий для конструктивной коммуникации подрастающего поколения всех регионов Беларуси с предпринимателями, управленцами и учеными, членами общественных организаций и движений, с представителями государственной власти, крупного бизнеса и

экспертного сообщества.

**Республиканский конкурс «Познай Беларусь»** проводится с целью развития интереса у детей и подростков к истории и традициям своей страны, укрепления связей между поколениями; воспитания у пионеров и октябрят высоких моральных качеств, чувства патриотизма, любви к Родине.

**Республиканский пионерский проект «ProMedia»** проводится с целью формирования информационной культуры, развития медийной грамотности у членов ОО «БРПО»; предполагает участие в 12 образовательных тематических блоках и выполнение заданий разного уровня сложности.

**Республиканский пионерский проект «ЭкоТимуровцы»** организован с целью сохранения и приумножения традиций тимуровского движения в Республике Беларусь, развития интереса к эко-культуре.

**Республиканский конкурс октябрятских групп «Суперзвездочка»** проводится с целью формирования ответственной гражданской позиции младших членов пионерской организации, активизации деятельности октябрятских групп. Конкурс является смотром знаний, умений, навыков октябрят и достижений октябрятских групп перед вступлением в пионеры.

**Республиканская спортивно-патриотическая игра «Зарничка»** проводится среди младших членов ОО «БРПО» с целью гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, физического развития младших членов пионерской организации.

**Республиканская военно-патриотическая игра «Зарница»** относится к числу официальных командных состязаний по выполнению интеллектуальных заданий, оборонно-спортивных комплексов и нормативов членами ОО «БРПО».

**Соревнования «Олимпиада дворовых игр»** проводятся с целью популяризации активного и здорового образа жизни, реконструкции в современной среде дворовых спортивных игр, формирования у детей и подростков коммуникативных навыков посредством игровой формы общения.

**Республиканский конкурс на лучший территориальный Совет ОО «БРПО»** проводится с целью анализа и совершенствования деятельности территориальных Советов ОО «БРПО».

Ежегодно разрабатывается ряд новых положений о проведении различных проектов, конкурсов и мероприятий ОО «БРПО», в основе которых интерактивность и детская инициатива.

Стартовал новый проект ОО «БРПО» – **Республиканская патриотическая квест-игра «По следам Победы...»** (далее – квест-

игра). Квест-игра проводилась с целью гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения и приурочена к 75-й годовщине освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков, Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

**I Республиканский фестиваль-конкурс «Огонек приглашает друзей!»** (далее – фестиваль-конкурс), который проводится среди членов ОО «БРПО» разных возрастов. Фестиваль-конкурс был направлен на усвоение членами ОО «БРПО» многогранности понятий «здоровье», «гражданственность» и создание условий для самореализации. Фестиваль-конкурс включал в себя следующие номинации:

смотр-конкурс команд поддержки **«Пионерские искры»**;

смотр-конкурс **«Плац-концерт»**;

смотр-конкурс **«Флаг-шоу»**;

командное первенство **«Пионерские гонки»**.

## **РОЛЬ И МЕСТО ОО «БРПО» В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Совершенствование содержания форм и методов воспитательного процесса в учреждении общего среднего образования, а также внеклассной, внешкольной деятельности с учащимися во многом зависит от профессионального мастерства педагогического коллектива, в частности педагога-организатора, который является старшим вожатым пионерской дружины. С целью улучшения методического обеспечения деятельности старших вожатых пионерских дружин, повышения качества их работы возникла потребность в создании данных рекомендаций.

Согласно Единому квалификационному справочнику должностей служащих, утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 105 деятельность детских и молодежных общественных объединений координирует заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор. Педагог-организатор «...координирует деятельность объединений по интересам, детских, молодежных и иных общественных объединений (в том числе ОО «БРПО»). Содействует их образованию, реализации целей и задач, предусмотренных уставами этих формирований...». Основное назначение этой должности заключается в организации воспитательного процесса, внеклассной, внешкольной работы с детьми во взаимодействии с детскими молодежными объединениями в организации культурно-массовых мероприятий. Педагог-организатор, он же старший вожатый пионерской дружины, входит в состав педагогического коллектива школы и находится в административном подчинении директора учреждения образования.

В настоящее время педагогическая значимость ОО «БРПО» является общепризнанной, проявляющаяся в добровольной деятельности учащихся в соответствии с их запросами и потребностями, и является своеобразным откликом на события окружающей их жизни.

Основными задачами ОО «БРПО» в учреждении образования являются:

- формирование у школьников активной гражданской позиции;
- создание необходимых механизмов для участия детей в принятии решений, касающихся интересов детства, через общественную деятельность в ОО «БРПО»;
- обеспечение условий для приобретения учащимися опыта социально-значимых отношений;
- развитие творческой личности.

В обосновании роли и места ОО «БРПО» в процессе воспитания подрастающего поколения важно учитывать актуальные тенденции во взаимоотношениях с учреждениями образования. На современном этапе государственные учреждения образования строят отношения с ОО «БРПО» как равные партнеры с учетом интересов детей и подростков.

Партнерское взаимодействие предоставляет возможность вожатому пионерской дружины использовать комплексный подход к решению поставленных перед ним задач, используя технологии и формы работы ОО «БРПО» и опыт воспитательной работы, накопленный педагогической наукой и практикой.

В функции вожатого пионерской дружины, прежде всего, входит информирование детей и подростков о целях и задачах ОО «БРПО», содержании ее деятельности.

Вожатый пионерской дружины совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы определяют модель взаимодействия между ними. При этом педагогическая позиция взрослого лидера пионерской дружины предполагает:

- добровольность участия детей в деятельности ОО «БРПО»;
  - педагогическое целеполагание при организации планирования работы объединения;
  - согласованное с детьми выявление проблем, принятие решений и организацию их выполнения;
  - уважение прав членов организации и административное невмешательство в деятельность пионерского коллектива; учет приоритета детской самостоятельности в управлении делами организации;
  - эмоциональная и ресурсная поддержка деятельности организации.
- Направления деятельности вожатого пионерской дружины:

оказание необходимой помощи в подготовке и проведении выборов органов пионерского самоуправления;

ознакомление членов ОО «БРПО» с программами деятельности и планами работы организации с целью организации их участия в реализации; внесение предложений, а также их обсуждение (деловая игра, большой сбор актива, экспресс-интервью);

организация обучения и деятельности актива дружины;

использование игровых и других современных педагогических технологий обучения пионерского актива;

организация участия пионеров и октябрят в районных, областных, республиканских смотрах, акциях, конкурсах, проектах ОО «БРПО» и т.п.;

создание пионерских страничек, информационно-медийных и пресс-центров в социальных сетях, где размещена вся информация о деятельности ОО «БРПО»: новости, анонсы предстоящих мероприятий, итоги их проведения;

организация свободного времени членов ОО «БРПО», воспитание у них культуры досуговой деятельности.

## **ЧЛЕНСТВО В ОО «БРПО». ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

Членство в общественных объединениях, союзах определяет статья 11 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях»: «Общественные объединения имеют фиксированное членство. Членами общественных объединений могут быть граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случаях, предусмотренных уставом общественного объединения, его членами могут быть граждане, не достигшие шестнадцатилетнего возраста, при наличии соответствующего письменного согласия своих законных представителей».

Членом ОО «БРПО» может стать любой гражданин Республики Беларусь, лицо без гражданства, а также иностранный гражданин, постоянно проживающие в Республике Беларусь, достигший 7-летнего возраста и старше, признающие Устав ОО «БРПО» и программные документы ОО «БРПО». При этом общее число членов ОО «БРПО» старше 15 лет не может превышать 1/3 от общего числа членов ОО «БРПО».

Лица, не достигшие шестнадцатилетнего возраста, могут быть членами ОО «БРПО» при наличии соответствующего письменного согласия своих законных представителей.

Члены ОО «БРПО» от 7 до 10 лет называются «октябрята», от 10 до 14 лет – «пионеры».

Члены ОО «БРПО» старше 15 лет называются «вожатые» или «лидеры».



ОО «БРПО» имеет четкую структуру (<https://brpo.by/o-nas/struktura> )

Первичной организацией в ОО «БРПО» является пионерская дружина. Высший орган пионерской дружины – Сбор.

Сбор пионерской дружины (отряда) проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

Сбор пионерской дружины правомочен при участии в его работе более половины членов ОО «БРПО», состоящих на учете в соответствующей пионерской дружине. Решения Сбора принимаются простым большинством голосов.

Пионерские дружины организуются по желанию пионеров там, где есть для этого следующие условия:

- вожатый;
- общее дело;
- место базирования.

Дружина создается, если решение объединиться приняли не менее 5 человек. Решение о создании пионерской дружины принимают сами пионеры. Данное решение утверждается вышестоящим Советом ОО «БРПО».

В случае, когда пионерская дружина насчитывает более 20 человек, она может быть разделена на 2 и более отрядов. Организует работу в пионерской дружине старший вожатый.

Учет пионерских дружин ведет вышестоящий Совет ОО «БРПО».

### **Алгоритм создания пионерской дружины**

1. Всю работу по формированию пионерской дружины проводит педагог-организатор учреждения образования (в соответствии с должностными обязанностями), который впоследствии будет выполнять функции старшего вожатого.

2. Педагог-организатор организует и проводит агитационно-рекламную кампанию по вовлечению учащихся учреждения образования в ряды ОО «БРПО»:

2.1. на классных (общешкольных) родительских собраниях информирует родителей учащихся 7-14 лет о современном облике и новом имидже ОО «БРПО», освещает инициативы и проекты; выясняет мнение законных представителей по поводу создания в школе пионерской дружины.

2.2. в адаптированной возрасту форме знакомит учащихся с историей, Уставом, программами и проектами ОО «БРПО», максимально используя визуализацию, средства ИКТ и разнообразные виды наглядности; проводит опрос учащихся (анкетирование, беседы) с целью выяснения их намерений стать членами пионерской организации.

3. Учащиеся (не менее 5 человек) устно выражают свое желание вступить в ряды ОО «БРПО» или пишут заявление соответствующей

формы на имя педагога-организатора учреждения образования (образец прилагается).

На заявлении ребенка, не достигшего 16 лет, родители **обязательно** дают письменное согласие на его вступление в ОО «БРПО».

4. После того как желание детей и согласие родителей на вступление в ОО «БРПО» письменно зафиксированы, педагог-организатор проводит первый Сбор пионерской дружины, который принимает Решение о приеме в члены ОО «БРПО» учащихся и создании пионерской дружины.

На этом же Сборе проводятся выборы Совета дружины и председателя; обсуждается и принимается план работы, определяются программы, по которым будет работать пионерская дружина; назначается дата торжественного ритуала присвоения званий «пионер» и «октябрёнок».

Образец Решения первого Сбора пионерской дружины

1. Принять в члены ОО «БРПО»
  - 1.1. в звании «октябренок» учащихся 2-го класса: (перечислить все имена и фамилии);
  - 1.2. в звании «пионер» учащихся 4-го класса: (перечислить все имена и фамилии).
2. Создать на базе учреждения образования (указать название) пионерскую дружину.
3. Сформировать на базе пионерской дружины два (или указать иное количество) пионерских отряда, октябрятскую группу.
4. Избрать:
  - 4.1. Совет дружины в составе (указать нечетно количество) человек (перечислить все имена и фамилии, указать класс);
  - 4.2. Председателем Совета дружины (указать имя, фамилию и класс).
5. Утвердить (принять) план работы пионерской дружины на (указать учебный год).
6. Организовать и провести торжественный ритуал присвоения званий «пионер» и «октябрёнок» (указать дату).
5. Педагог-организатор (после Сбора уже в статусе старшего вожатого) оформляет регистрационный лист пионерской дружины, протокол Сбора пионерской дружины о создании пионерской дружины и передает документы в вышестоящий Совет ОО «БРПО».
6. Решение Сбора пионерской дружины о создании пионерской дружины утверждается на заседании Пленума вышестоящего Совета ОО «БРПО».
7. Пионерская дружина ставится на учет вышестоящим Советом ОО «БРПО» (пионерскую дружину не нужно ставить на учет в местных

исполкомах).

8. Вожатый получает символику в вышестоящем Совете ОО «БРПО».

9. Все вышеперечисленные документы (заявления учащихся, протокол пионерского Сбора, регистрационный лист пионерской дружины, копию Решения Сбора пионерской дружины о создании пионерской дружины, утвержденную решением заседания Пленума вышестоящего Совета ОО «БРПО», ведомость на получение символики) вожатый оформляет в соответствии с требованиями номенклатуры дел пионерской дружины.

10. Вожатый и Совет дружины готовят торжественный ритуал (линейку, либо иное праздничное мероприятие) присвоения званий «пионер» и «октябрёнок».

### **ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ ОО «БРПО»**

Взносы ОО «БРПО» являются формой материальной поддержки деятельности Белорусской республиканской пионерской организации. В соответствии с Уставом одним из источников формирования денежных средств и имущества ОО «БРПО» являются обязательные вступительные и добровольные взносы.

Обязательным является **вступительный взнос**, вносимый единовременно при вступлении в члены ОО «БРПО» и присвоения звания «октябренок» и (или) «пионер».

Вступительные взносы уплачивает, как правило, каждый потенциальный член ОО «БРПО». От внесения вступительных взносов могут быть освобождены некоторые социальные категории детей и подростков: сироты, инвалиды, воспитанники школ-интернатов и детских домов, из многодетных семей.

Уплата вступительного взноса подтверждает членство в ОО «БРПО», Уплата добровольного или регистрационного взноса свидетельствует о присвоении члену ОО «БРПО» пионерского звания, пионерского поручения, персональных достижений.

Пионерская организация обеспечивает в установленном порядке символами (вступительный взнос) вступающих в ряды ОО «БРПО» ко дню проведения ритуала приема в октябрята и (или) повязывания галстука.

Денежные средства вступительного и регистрационных взносов (далее – членские взносы) используются на возмещение издержек (расходов) организации в соответствии с уставной деятельностью ОО «БРПО».

После устного выражения желания учащегося вступить в ОО «БРПО», письменного заявления и письменного согласия законных представителей, Решения Сбора пионерской дружины, утвержденного Советом вышестоящего органа ОО «БРПО» (при отсутствии первичной пионерской организации), о вступлении и получении звания «октябренок»

и (или) «пионер» уплачивается вступительный взнос (родителями). Перечисление членских взносов осуществляется на расчетный счет ОО «БРПО» путем безналичного расчета с указанием в платежном поручении (квитанции) назначения платежа – «вступительный взнос» – с учетом комиссии банка.

Платежное поручение (квитанция) служит основанием для получения символики ОО «БРПО» в количестве, соответствующем сумме перечисленных средств.

Вожатый пионерской дружины оформляет на желающих вступить в организацию ведомость по уплате взносов (приложение 3, ведомость об уплате взносов). По желанию вожатый может вести учет выданной символики (приложение 4).

Вступительный взнос уплачивается после письменного заявления желающего и письменного согласия законных представителей (для детей младше 16 лет), решения Сбора пионерской дружины или Совета вышестоящего органа ОО «БРПО» (при отсутствии первичной пионерской организации) о вступлении и получении званий «октябренок», «пионер».

Регистрационный взнос уплачивается после принятого решения органов самоуправления и ходатайства перед вышестоящей пионерской организацией о присвоении звания, пионерского поручения, персональных достижений.

Прием членских взносов осуществляется на основании ведомости об уплате вступительных и (или) регистрационных взносов установленного образца. Общая сумма денежных средств должна соответствовать количеству заявителей, внесенных в ведомость об уплате вступительных и (или) регистрационных взносов.

Перечисление членских взносов осуществляется на расчетный счет ОО «БРПО» (кроме Советов ОО «БРПО» с правом юридического лица – Брестский, Гомельский и Могилевский ОС ОО «БРПО») путем безналичного расчета с указанием в платежном поручении (квитанции) назначения платежа – «вступительный взнос», «регистрационный взнос» с учетом комиссии банка.

Платежное поручение (квитанция) и ведомость об уплате членских взносов служат основанием для получения символики ОО «БРПО» в количестве, соответствующем сумме перечисленных средств.

Организационные структуры ОО «БРПО» без права юридического лица вносят (перечисляют) членские взносы в полном объеме (100 %), организационные структуры с правом юридического лица – за вычетом процента на возмещение издержек (расходов) областных (Минской городской) пионерских организаций в соответствии с уставной

деятельностью ОО «БРПО».

Контроль за поступлением и учетом членских взносов осуществляет ответственное лицо соответствующей организационной структуры ОО «БРПО».

Также в ОО «БРПО», согласно Уставу ОО «БРПО», есть добровольный взнос. Добровольный взнос может перечисляться на благотворительные акции ОО «БРПО» и иные цели, не противоречащие Уставу ОО «БРПО».

### **ДЕТСКАЯ ПАЛАТА ОО «БРПО»**

С целью развития системы самоуправления, детского парламентаризма в ОО «БРПО» на районном (городском), областном (Минском городском), Центральном уровнях, на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов при Советах ОО «БРПО» созданы детские палаты ОО «БРПО».

Детская палата ОО «БРПО» – это особая динамичная демократическая система самоуправления в ОО «БРПО» и самоорганизации детей в сотрудничестве со взрослыми на принципах социального партнерства.

Детская палата является коллегиальным (выборным) органом и действует в соответствии с Положением о детской палате ОО «БРПО», а также действующими законодательными документами Республики Беларусь.

В детские палаты всех уровней, как правило, входят члены ОО «БРПО» пионерских дружин учреждений общего среднего образования, ребята активно участвующие в деятельности ОО «БРПО». Более подробно с положением о деятельности детских палат ОО «БРПО» можно ознакомиться по ссылке:

[https://brpo.by/wpcontent/uploads/2021/07/03\\_Постановление\\_1\\_Детская\\_палата-21.docx](https://brpo.by/wpcontent/uploads/2021/07/03_Постановление_1_Детская_палата-21.docx)

### **Памятка**

#### **по организации деятельности детских палат ОО «БРПО»**

С целью развития системы самоуправления, детского парламентаризма в ОО «БРПО» (на районном (городском), областном (Минском городском), Центральном уровнях, на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов при Советах ОО «БРПО» созданы детские палаты ОО «БРПО».

Детская палата ОО «БРПО» – это особая динамичная демократическая система самоуправления в ОО «БРПО» и

самоорганизации детей в сотрудничестве со взрослыми на принципах социального партнерства.

Детская палата является коллегиальным (выборным) органом и действует в соответствии с Положением о детской палате ОО «БРПО», а также действующими законодательными документами Республики Беларусь.

Детская палата имеет свою структуру. Для эффективной работы предусматривается избрание председателя и заместителя председателя детской палаты, а также деление на сектора. Помимо этого, рекомендовано избрание куратора и координатора детской палаты.

Председатель детской палаты:

- координирует работу детской Палаты;

- председательствует на заседании Пленума детской палаты;

- представляет детскую палату в органах законодательной и исполнительной власти, общественных и других организациях и учреждениях;

- осуществляет подготовку и проведение заседаний Пленумов, проектов документов, регламентирующих деятельность детской палаты, ежегодного отчета о работе детской палаты;

- осуществляет контроль за исполнением решений заседаний детской палаты;

- имеет решающий голос при равенстве голосов;

- обладает правом подписи;

- принимает участие в заседаниях взрослой палаты Пленума Центрального Совета ОО «БРПО»;

- выполняет другие функции, возложенные на него решением детской палаты.

Координатором детской палаты на районном (городском), областном (Минском городском) уровнях выступает председатель вышеназванного Совета ОО «БРПО».

Задачи координатора:

- организация заседаний детской палаты;

- решение вопросами методического обеспечения и обучения актива школьников;

- ведение документации (составление планов, разработка положений, оформление протоколов и др.);

- консультирование органов ученического самоуправления по всему кругу вопросов.

Куратором детской палаты выбирается педагог-практик (педагог-организатор, учитель начальных классов одного из учреждений образования). Он должен быть педагогом профессионалом,

осуществляющим функцию организатора детского самоуправления. Куратор занимается практическими вопросами, поддерживая органы самоуправления, проводит тренинги, распределяет функциональные обязанности членов палаты во время реализации проектов и идей.

### **Пленум детской палаты**

Детская палата осуществляет свою деятельность в заочной (дистанционно) и очной формах (Пленум). Пленум детской палаты созывается не менее двух раз в год (рекомендуемое количество 4-6 раз).

Пленум детской палаты может принимать к своему рассмотрению вопросы, касающиеся компетенции детской палаты.

Особое значение Пленума пионерского самоуправления в том, что на нем выдвигаются идеи, которые потом конкретизируются уже в процессе деятельности. На Пленум выносятся не все, а только главнейшие вопросы, которые определяют деятельность детской палаты на определенный отрезок времени.

На Пленумах избираются коллективные органы пионерского самоуправления, утверждаются планы работы, оценивается деятельность членов палаты. Пленум помогает сформировать единое мнение по основным вопросам жизнедеятельности пионерской организации, способствует развитию инициативы и активности пионеров.

Распределение обязанностей среди членов детской палаты должно быть сделано на первом же его заседании после избрания. При этом необходимо учитывать как пожелания самих пионеров, их увлечения, умения, опыт, так и необходимость выполнения той или работы, без которой детская палата просто не сможет функционировать.

Ведет заседания Пленума председатель детской палаты, а в его отсутствие – заместитель председателя. В начале заседания обязательно утверждается повестка дня, чтобы понять, сколько вопросов и какой сложности предстоит обсудить.

Каждый член палаты вправе предложить любое количество вопросов в повестку дня. По каждому вопросу делается небольшое сообщение теми членами палаты, которые готовили вопрос или инициировали его рассмотрение на заседании. Далее идет обсуждение вопроса. Каждый участник Пленума вправе высказывать замечания, предложения. В конце обсуждения председатель подводит итоги и ставит вопрос на голосование.

На заседаниях члены детской палаты могут разрабатывать предложения для взрослой палаты территориального Совета ОО «БРПО».

Помимо этого, при организации Пленума детской палаты, рекомендовано включение образовательного модуля для участников заседания.

### **Перечень документов и планирование работы детской палаты**

Для четкого функционирования детской палаты необходимо наличие следующего перечня документов:

1. Список членов детской палаты. В сведениях о членах палаты указывается та информация, которая необходима для организации работы (контакты, учреждение образования, должность в выборном органе, сведения о педагоге-организаторе и др.).

2. Регистрационный лист заседания Пленума.

3. План работы детской палаты. План работы утверждается на заседании пленума детской палаты. Члены заседания могут вносить изменения и свои предложения.

4. Положение о детской палате.

Приложения к Постановлению можно скачать по QR коду и в приложении 4:



### **САМОУПРАВЛЕНИЕ. СБОР ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖИНЫ: ТРАДИЦИИ В НОВОМ ФОРМАТЕ**

В последние годы облик ОО «БРПО» кардинально изменился.

Актуальный контент, новая имиджевая стратегия, современные формы работы, использование информационно-коммуникационных технологий сделали ОО «БРПО» привлекательной не только для детей и подростков, но и для их родителей.

Новый фирменный стиль Белорусской Пионерии сформирован благодаря разумному балансу между использованием инновационных технологий и сохранением лучших традиций пионерского движения Республики Беларусь.

По факту на данный момент достигнуты прогнозируемые результаты, изложенные в «Концепции развития Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» на 2018-2021 годы» (далее – Концепция). Внедрение новых креативных форм и методов в практику работы ОО «БРПО» позволяют пионерам максимально удовлетворить свои досуговые предпочтения и осуществить творческую самореализацию.

Однако есть еще одно важное направление в деятельности пионерской организации, которое требует адаптации под новый формат. Речь идет об организации самоуправления в пионерских дружинах.



Современные дети и подростки весьма социально активны, они стремятся к участию в общественной жизни наравне с взрослыми.

Но социальное творчество – сложный процесс, которому необходимо научиться. Лучшей практикой для его освоения является участие в работе органов самоуправления. Использование социализирующего потенциала пионерского самоуправления в формировании имиджевой стратегии и корпоративной этики пионерской дружины даст отличный результат при условии принципиально нового подхода к его организации.

Пионерскую организацию советского и постсоветского периода часто упрекали в заорганизованности и формализме. Особенно это касалось системы самоуправления: негибкой, статичной, с кучей канонов и правил.

Современные дети и подростки не будут участвовать в том, что им неинтересно, непонятно и, зачастую, бесполезно. Но отказаться от самой идеи самоуправления в детской организации невозможно, так как это противоречит принципам деятельности ОО «БРПО», зафиксированным в Уставе.

Таким образом, пионерское самоуправление необходимо максимально «прокачать», то есть улучшить, изменить.

Начинать преобразование пионерского самоуправления целесообразно с пионерского Сбора, который определен в Уставе ОО «БРПО» как «высший орган дружины».

Мониторинг деятельности многих пионерских дружин (в рамках территориального Совета) также подтвердил наличие проблемы: Сбор пионерской дружины существует только в плане работы. Молодые старшие вожатые не имеют представления об этой форме деятельности, как и пионерский актив. Опытные взрослые лидеры тоже растеряны. Они привыкли максимально использовать на сборах потенциал пионерских ритуалов и четкий сценарий. Но сегодня идет процесс придания ряду пионерских символов и атрибутов статуса исторической ценности. И, к тому же, наблюдается перспективная тенденция перехода от «сценарных» мероприятий к интерактиву.

Очень важно подготовить и провести Сбор пионерской дружины таким образом, чтобы он не был похожим на литературный монтаж или устный журнал и не копировал бы скучное «взрослое» собрание.

Необходимо соблюсти баланс между обязательными «протокольными» моментами и интерактивными технологиями. Вместе с тем, Сбор пионерской дружины нельзя полностью перевести на развлекательный контент, так как у него другая цель: формирование социального опыта и гражданских компетенций членов ОО «БРПО»

## **Алгоритм подготовки и проведения сбора пионерской дружины**

Процесс подготовки и проведения Сбора пионерской дружины можно условно разделить на несколько этапов.

Первый – **предварительный** – проходит в начале сентября на стадии планирования работы пионерской дружины на новый учебный год. Старший вожатый и Совет дружины, составляя проект плана должны тщательно выбрать вид и тему каждого Сбора, а также периодичность проведения. С последней позицией все просто. Уставом ОО «БРПО» определено, что «Сбор пионерской дружины проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца».

Таким образом, в течение учебного года в дружине должно состояться не менее четырех Сборов, но и не более. Эта форма работы трудоемка в подготовке, специфична в содержании и повод для ее проведения должен быть важным.

Далее на предварительном этапе старший вожатый и Совет дружины должны определиться с видом и темой каждого Сбора. При этом необходимо учесть ряд факторов и условий:

- особенности региона;
- традиции учреждения образования, на базе которого сформирована пионерская дружина, и, в частности, самого пионерского коллектива;
- актуальные для детей и подростков темы или проблемы, которые они хотели бы обсудить;
- праздники и знаменательные даты текущего учебного года и так далее.

В обязательном порядке надо провести опрос всех пионеров дружины в возрасте 11-14 лет, чтобы выяснить их мнение по данному вопросу и полученную информацию учитывать при планировании.

Вид и формат опроса определяется, в первую очередь, количественным составом пионерского коллектива. В маленькой дружине можно организовать сплошной опрос, в большой – выборочный. Опрос лучше проводить анонимно: так респонденты будут чувствовать себя более раскрепощенно и выскажутся откровенно.

Чтобы итоги опроса были максимально информативными, старшему вожатому целесообразно привлечь к составлению вопросов (анкеты) и обработке результатов специалистов учреждения образования: педагога-психолога, социального педагога.

Важно правильно выбрать способ сбора информации: письменно или устно, офлайн или онлайн.

Очень эффективным будет проведение опроса с применением информационно-коммуникационных технологий: посредством

использования социальных сетей или мессенджеров. Можно, например, разместить текст анкеты в официальной группе пионерской дружины (или специально созданной беседе) ВКонтакте или в Viber.

По причине специфики Сбора, как формы пионерской работы, в анкетах обязательно встретятся термины не знакомые детям в их повседневной жизни. Чтобы у пионеров не возникло затруднений с ответами, необходимо заранее познакомить их с глоссарием Сбора.

Кроме тем, отобранных по итогам опроса, обсуждению на Сборах в течение года подлежит еще ряд обязательных вопросов жизнедеятельности пионерской дружины:

- планирование и подведение итогов работы;
- прием в организацию новых членов, исключение из ее рядов;
- избрание органов самоуправления и оценка их работы.

Когда будут определены наиболее актуальные темы (или проблемы) для обсуждения на Сборах, необходимо подобрать соответствующий им вид.

**Классификация видов** Сборов пионерской дружины включает наиболее популярные варианты.



### **РАБОЧИЙ СБОР ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖИНЫ**

Как правило, это первый Сбор в учебном году, на котором пионеры намечают перспективы деятельности: обсуждают план работы дружины,

участие в региональных проектах и акциях, особенности социального партнерства, пути повышения рейтинга своего коллектива. Также подводятся итоги деятельности временной пионерской дружины, действующей на базе пришкольного оздоровительного лагеря в летний период.

На этом же Сборе принимается решение о приеме в ряды ОО «БРПО» новых членов и выдвижении кандидата в Детскую палату регионального территориального Совета ОО «БРПО» (в соответствии с Положением о Детской палате).

Еще один обязательный момент первого Сбора – это представление новых пионерских отрядов, сформированных из учащихся, вступивших в ОО «БРПО» в мае текущего года. Целесообразно если это событие пройдет с использованием приемов team building и поможет младшим пионерам комфортно адаптироваться в новом качестве и коллективе.

При необходимости на первом рабочем Сборе могут рассматриваться и другие моменты жизнедеятельности дружины.

Целесообразно провести первый рабочий Сбор дружины до 13 сентября, чтобы в день рождения ОО «БРПО» принять в его ряды новое пополнение (согласно решению Сбора).

И еще один важный момент первого в году Сбора: именно он принимает решение о вступлении в ОО «БРПО» новых членов в звании «Октябренок», так как в октябре должна пройти вступительная кампания «Октябратские высоты».

### **Отчетно-выборный сбор дружины**

По сути – это тоже рабочий Сбор, но важность и значимость отчетно-выборной кампании позволяет вынести его в отдельный вид классификации. Сбор рекомендуется проводить начиная с третьей декады апреля по первое воскресенье мая, чтобы в День Государственного флага и Государственного герба Республики Беларусь снова пополнить ряды ОО «БРПО» (согласно решению).

Главная цель сбора – подведение итогов работы дружины в течение года, оценка результативности участия в мероприятиях и проектах разного уровня, демонстрация индивидуальных и коллективных достижений пионеров.

О выполнении своих функций на Сборе отчитываются органы самоуправления, в первую очередь, – Совет дружины, который озвучивает итоги работы по основным направлениям деятельности дружины, которые определены Уставом ОО «БРПО».

Очень важно, чтобы на Сборе не звучали скучные отчеты с перечислением сухих цифр и фактов, а была увлекательная и креативная ретроспектива жизнедеятельности дружины за отчетный период.

Во-первых, необходимо обеспечить максимальную визуализацию информации. Для этого можно использовать любые современные методы и способы: мультимедиапрезентации, видеофильмы, мультипликацию, инфографику, слайды, скрайбинг, иллюстрации, фотографии, таблицы. Их выбор зависит от наличия технических средств: компьютера, проектора, мультимедиаборда, интерактивной доски. Кстати, визуализация – это условие эффективной организации всех видов сборов, так как наглядность привлекает внимание аудитории, повышает ее интерес, позволяет легко усваивать информацию, упрощает коммуникацию. Важно, чтобы всеми программными средствами и технологиями визуализации управляли сами члены организации, а не старший вожатый или приглашенные педагоги.

Во-вторых, отчеты могут быть не только в IT или видеоформате. Творческий подход подачи информации тоже хорошо воспринимается аудиторией слушателей. Например, визитка-презентация или элементы анимации и КВН. Но необходимо помнить, что все хорошо в меру и подбирать к содержанию соответствующую форму отчета.

В-третьих, не стоит категорически отмечать традиционную, так сказать «классическую» форму отчета – рапорт. Ее «осовремененный» вариант вполне подойдет для презентации деятельности тимуровского штаба или юнармейского отряда.

Некоторые отчеты по умолчанию должны быть выдержаны в официально-деловом стиле: информация председателя Совета дружины о его работе в Детской палате территориального Совета ОО «БРПО». Такое чередование приемов подачи информации не утомит участников Сбора.

До сих пор шла речь о первой - отчетной части Сбора. Что касается второй – выборной, то здесь возможны варианты. Вполне логично провести выборы нового состава органов пионерского самоуправления не в конце учебного года, а в начале следующего, на первом рабочем сборе. Во-первых, в период летних каникул многие учащиеся мигрируют: меняют место жительства, переходят в другие учреждения образования. Таким образом, пионерское поручение в новой дружине теряет актуальность. Во-вторых, избранный в конце учебного года новый пионерский актив еще неопытен и не обучен, чтобы подготовить пионерское пополнение в мае, организовать работу временной пионерской дружины в летний период и, наконец, полноценно спланировать ее работу за короткий срок в сентябре.

Учитывая вышеизложенные аргументы, старший вожатый и Совет дружины самостоятельно решают – каким будет последний в учебном году Сбор: отчетно-выборным или только отчетным. Но, в любом случае, на этом Сборе принимается решение о принятии в ряды ОО «БРПО» новых членов.

Отчетно-выборный Сбор – это повод не только для подведения итогов, но и для награждения лучших пионеров, отрядов, победителей конкурсных мероприятий. Поэтому организаторы должны подготовить призовой фонд (как минимум, дипломы и грамоты). Несмотря на то, что все пионеры не могут быть в рядах победителей и призеров, на итоговом сборе необходимо отметить каждого члена дружины, тем самым стимулируя их социальную активность. По возможности, привлечь спонсоров, производящих «сладкую» продукцию или обратиться за помощью к администрации учреждения образования по вопросу приобретения сувенирной продукции.

### **Тематический сбор дружины**

Здесь нет четких канонов. Главное – чтобы обсуждаемая тема (или проблема) была актуальной в принципе: не надуманной, не формальной, а интересной и важной каждому пионеру дружины.

Приводить примеры конкретных тем в этой методической рекомендации не имеет смысла, так как в современном обществе социальные явления и процессы очень мобильны. Также подвижен круг интересов и приоритетов детей и подростков. То, что их волновало вчера, сегодня не имеет большого значения, а завтра даже не вспомнится. К примеру, в 90-е годы само существование пионерской организации стояло под вопросом, а сегодня белорусская Пионерия имеет высокий авторитет и стабильный статус в государстве. И тема пионерского сбора пяти-семилетней давности «Имеет ли белорусская Пионерия свое лицо?» сегодня звучит, как минимум, странно.

Поэтому в ходе подготовки тематического Сбора целесообразно провести опрос пионеров дружины об актуальности запланированной для обсуждения темы, а затем подобрать подходящий формат (полилог, workshop и др.).

Есть много других поводов для тематического Сбора пионерской дружины:

- знаменательные даты страны: День защитника Отечества (23 февраля), День Конституции (15 марта);
- памятные даты: День юного героя-антифашиста (8 февраля), День воина-интернационалиста (15 февраля), День Победы (9 мая);
- Международные и Всемирные дни: Всемирный день молодежи, Международный день мира, Всемирный день ребенка, Международный день доброты и др.

### **Праздничный (торжественный) сбор дружины**

У белорусской пионерии есть свой календарь праздников, которым можно приурочить Сбор пионерской дружины: День ОО «БРПО» (13 сентября), День пионерской дружбы (19 мая). Центральным событием

такого Сбора должна стать торжественная церемония вступления в ряды белорусской Пионерии.

Также существует нестареющая традиция – праздновать на Сборе день рождения (юбилей) знаменитого человека, имя которого присвоено пионерской дружине.

И где, как не на Сборе, отметить день рождения самой пионерской дружины.

Первый – **предварительный этап** алгоритма подготовки и проведения Сбора общий для всех в учебном году и закреплён по времени (*сентябрь*). Следующие этапы повторяются перед каждым очередным Сбором.

Но, прежде чем к ним перейти, необходимо рассмотреть ещё несколько принципиальных моментов процесса подготовки и проведения Сбора любого вида: день недели, длительность мероприятия и место его дислокации. Категорически не рекомендуется проводить Сбор после учебных занятий. Уставшие дети и подростки не смогут продуктивно работать. Лучший день для проведения – суббота.

Очень важно правильно составить план-тайминг Сбора (*приложение 2*). Он будет зависеть от многих факторов: вида, темы, организационного формата. Из пяти обязательных элементов Сбора самыми сложными и энергоёмкими являются три: основная часть, обсуждение решения и рефлексия. Суммарное время именно этих составляющих не должна превышать 60-70 минут. Первая - организационная часть Сбора дисциплинирует, но не утомляет участников. Перед завершающей частью – социальной инициативой можно сделать 10-минутный перерыв, особенно, если предполагается трудовая акция и участникам надо сменить «торжественный» дресс-код на «рабочий».

Примерное общее время мероприятия составляет около 2,5 часов. Это не превышает рекомендованной занятости в шестой школьный день для учащихся в возрасте 11-14 лет. И, естественно, никаких других мероприятий для участников Сбора в этот день проводить не целесообразно.

Сбор пионерской дружины, как правило, проходит в актовом зале учреждения образования. Можно организовать мероприятие и в пионерской комнате, если дружина малочисленная и позволяет площадь помещения (*например, в малокомплектной сельской школе*).

В некоторых случаях местом проведения Сбора могут стать учреждения дополнительного образования (*центр детей и молодежи*), культуры (*музей, дворец*).

Организаторам необходимо обратить особое внимание на оформление места проведения Сбора. Выше в тексте уже упоминались

средства и методы визуализации информации. Но сейчас речь идет о корпоративно-имиджевой наглядности, направленной на идентификацию современной пионерской организации, создание позитивного, и в то же время, рабочего настроения участникам Сбора. Это могут быть любые дизайнерские решения с элементами фирменного стиля БРПО (*эмблема, слоган, логотип, талисман*): промо-столы, баннерные стойки, напольные буклетницы, roll-up, растяжки, флажки и шары, плакаты-мотиваторы, фотозона.

Очень важным инструментом позиционирования БРПО является единый стиль одежды пионеров на Сборе: традиционный официально-деловой (черно-белый) либо современный (спортивно-джинсовый) - в майках семиколора с логотипом БРПО.

Кроме визуальных средств, создающих информационное поле Сбора, имеет значение звуковое оформление. Это, в первую очередь, использование новых песен ОО «БРПО» (*«Территория детства», «Ты – пионер, я – пионер, он – пионер»*), а также современных детских и молодежных композиций и нейтральной фоновой музыки.

Традиционно считалось, что Сбор – это закрытое мероприятие, на котором присутствуют только члены дружины и взрослые лидеры. В отдельных случаях приглашались почетные гости, чаще всего ветераны войны и труда. Очевидно, чем чаще дружина будет «открывать двери» социуму и приглашать для открытого диалога представителей государственных учреждений и общественных организаций, тем выше и прочнее будет ее авторитет в регионе.

Второй этап подготовки Сбора пионерской дружины – **организационный** – начинается примерно за две недели до планируемой даты проведения. Совет дружины собирается на очередное заседание, чтобы составить рабочий план подготовки Сбора и сформировать временную инициативную группу по его реализации. Почему не Совет дружины занимается подготовкой мероприятия?

Во-первых, согласно функциональным обязанностям, Совет дружины инициирует проведение Сбора и контролирует ход его подготовки через своего представителя в составе инициативной группы.

Во-вторых, в течение года большинство членов пионерской дружины (в идеале – каждый) должны получить тот самый социальный опыт и гражданские компетенции, участвуя в процессе подготовки «высшего органа пионерской дружины». Поэтому каждый Сбор должна готовить команда в новом составе.

Количество членов инициативной группы может быть любым, главное, чтобы она была мобильной и работала слаженно. Механизмы формирования тоже используются разные. В состав инициативной группы



могут по очереди входить представители одного или нескольких отрядов (в зависимости от их количества в дружине). В другом варианте – представители Штабов. Например, если идет подготовка к праздничному Сбору, целесообразно поручить организацию Штабу «Досуг» и его представителям в отрядах. Если в ближайшей перспективе Сбор благотворительной тематики – его готовят Штаб «Тимуровец» или Штаб «Милосердие».

На первом заседании (совещании, планерке) инициативная группа вносит изменения или дополнения в рабочий план подготовки Сбора (при необходимости), распределяет поручения, определяет дату выполнения и форму ответственности (индивидуальная или коллективная), разрабатывает примерный сценарный план и тайминг проведения.

Один-два раза в течение организационного периода инициативная группа должна собраться на оперативные заседания, чтобы подвести промежуточные итоги подготовки и оценить продуктивность работы.

Особое внимание необходимо уделить формированию информационного поля Сбора пионерской дружины. Этот этап включает в себя составление пресс-релиза и его размещение на web-сайте учреждения образования, в официальных группах социальных сетей, на информационных стендах.

За несколько дней до даты проведения Сбора целесообразно разместить на большой, привлекающей внимание афише краткий и яркий анонс. По возможности, мини-вариант афиши растиражировать в формате флаера и раздать всем потенциальным участникам.

Последовательность действий инициативной группы на организационном этапе можно наглядно представить в виде пирамиды-памятки. (материалы приложение 6 прилагаются).

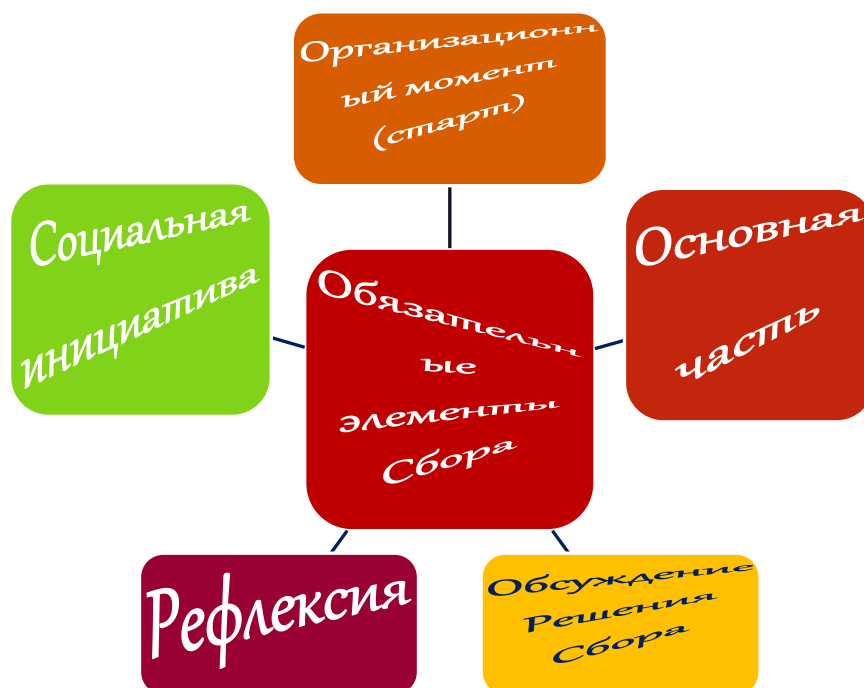
Самое главное на организационном этапе – правильное и удачное структурирование мероприятия.



Сбор – комплексная форма работы, его нельзя оформить в какие-то одни организационные рамки.

Целенаправленно подобранный комплекс простых и составных форм работы станет условием успешного мероприятия в целом.

Кроме того, есть обязательные элементы (или составляющие) Сбора пионерской дружины, которые должны быть последовательно реализованы на третьем – **основном** этапе подготовки и проведения.



**Организационный момент (старт)** Сбора ранее традиционно был представлен линейкой: построение всех участников мероприятия (*линия, буква «Г», «каре»*). Чаще всего прием строевого построения используется в мероприятиях военно-спортивной (*«Зарница»*) и спортивно-патриотической (*«Зарничка», «Пионерские гонки»*) направленности. Но и в повседневной работе пионерских дружин эта организационная форма вполне применима, так как имеет ряд преимуществ: сосредотачивает внимание, дисциплинирует, четко обозначает старт мероприятия. Но если численность дружины велика, массовое построение наоборот может создать хаос. В любом случае решение об использовании линейки в качестве организационного момента инициативная группа принимает самостоятельно.

Если же эта форма кажется организаторам безнадежно устаревшей, существует много других вариантов старта. Например, популярная сегодня квест-технология. Выполнив поисковое задание, группы (*пионерские отряды*) должны в определенное время прибыть к месту проведения Сбора. При условии хорошей погоды квест лучше организовать *орен айг*, в противном случае – в здании или в *web*-формате.

Квест можно провести и в индивидуальном порядке, отправив на смартфоны всем участникам зашифрованные послания. Хотя последний вариант более трудоемкий для организаторов.

Время старта и финиша квеста должно быть заранее известно всем участникам, так как его длительность не может превышать 15 минут. К тому же в организационный момент входит и рассадка участников,

порядок которой необходимо детально продумать. Вариантов много: по отрядам, посредством жеребьевки, с использованием разноцветных или геометрических фишек, пазлов. Также можно применить игры и упражнения на командообразование.

Если тема Сбора предполагает приглашение гостей, нужно продумать их комфортное размещение.

В завершении организационного момента, на старте Сбора, необходимо еще раз акцентировать внимание участников и гостей на его теме. Но не просто «зачитать», а применить яркий оригинальный прием концентрации внимания. Ведь, как известно, запоминается начало и финал мероприятия.

**Основная часть** Сбора синтезируется самым тщательным образом. При выборе ее организационного формата учитываются уже известные факторы: вид, тема, цель и задачи Сбора, количество участников, особенности места проведения, технические возможности и др.

На схеме представлены варианты формата основной части Сбора.



Вышеуказанные варианты могут быть как основной организационной формой сбора, так и его отдельными элементами в комплексе других форм и приемов. Подробное описание методики любого из предложенных вариантов можно найти в литературе и Интернет-источниках. Продолжительность основной части Сбора не должна превышать 50 минут.

**Обсуждение Решения** – самый сложный элемент Сбора пионерской дружины. Текст Решения составляется инициативной группой заранее по

согласованию с Советом дружины и затем распространяется всем пионерам для ознакомления и внесения предложений посредством применения средств ИКТ (социальных сетей и мессенджеров). Такой способ более информативен и оперативен при обработке результатов.

Отредактированный вариант Решения (проект) зачитывается председателем Совета дружины на Сборе и принимается открытым голосованием (поднятая вверх рука).

Анализ протоколов Сборов многих пионерских дружин позволяет сделать вывод о том, что в большинстве случаев Решение составляется неверно и формально. Много обтекаемостей и штампов («повысить», «улучшить», «активизировать» и др.).

Решение Сбора должно быть актуальным, доступным для всех членов дружины, реально выполнимым. Для этого необходимо придерживаться следующих требований:

Обсуждать проект Решения на сборе и вносить все дополнения и поправки;

четко формулировать текст;

указывать конкретные сроки выполнения каждого пункта;

определять индивидуальную или коллективную ответственность по каждому пункту;

анализировать качество выполнения Решения на заседании Совета дружины или очередном Сборе пионерской дружины (*оговаривается в протоколе*).

Основная часть Сбора, процесс обсуждения и принятие Решения протоколируются секретарем из состава Совета дружины.

Следующий обязательный элемент Сбора – **рефлексия** (*до 10 минут*). Без нее организаторы не смогут понять, насколько продуктивным было мероприятие, достигнуты поставленные задачи.

Выбор приемов рефлексии зависит от тех же факторов, что и основная часть Сбора: вид, тема, цель и т.д. Для оценки общего впечатления не желательно использовать устные и письменные приемы, так как они занимают много времени. Предпочтительнее символическая коллективная рефлексия — когда участники Сбора определяют его эффективность с помощью символов (карточек, жетонов, жестов и пр.). Этот прием информативный и наглядный, но позволяет оценить только общий итоговый результат и работу организаторов. В данном случае важно, чтобы каждый участник проанализировал свою активность в ходе мероприятия. Поэтому можно дополнительно применить приемы личностной рефлексии деятельности (по заранее подготовленным бланкам): «Оценочная лесенка», «Дерево успеха», «Рефлексивная мишень» «Пятерочка», «Карточка самооценки», «Вагончики». Эти и

другие приемы рефлексии подробно описаны во многих информационных источниках.

И, наконец, последняя составляющая Сбора пионерской дружины – **социальная инициатива**. В информационных источниках есть ее разные определения. Наиболее доступный детям и подросткам вариант можно сформулировать так: «социальная инициатива – это активные действия группы (команды) по выдвижению и практической реализации социально значимой идеи, осуществляемые самостоятельно и добровольно».

С одной стороны, социальная инициатива не является строго обязательной (протокольной) частью Сбора пионерской дружины, но с другой – это очень логичная финальная «точка», подтверждающая верность пионеров традициям БРПО: «поступать так, чтобы слово не расходилось с делом».

Особенности региона, ресурсные возможности и социальное партнерство пионерской дружины, определяют направление, объекты и субъекты социальной инициативы (*таблица*).

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Благотворительные<br>социальные<br>инициативы              | <ul style="list-style-type: none"><li>• тимуровская (шефская) помощь ветеранам войны и труда, одиноким людям, детям с ограниченными возможностями;</li><li>• благоустройство мест воинской славы;</li><li>• работа в приютах для бездомных животных</li></ul> |
| Экологические<br>социальные<br>инициативы                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• сбор вторичного сырья;</li><li>• ликвидация стихийных свалок мусора;</li><li>• благоустройство зон отдыха</li></ul>                                                                                                   |
| Информационно-просветительские<br>социальные<br>инициативы | <ul style="list-style-type: none"><li>• профилактика вредных привычек и зависимостей, пропаганда здорового образа жизни;</li><li>• популяризация и продвижение позитивного имиджа БРПО в социуме</li></ul>                                                    |

Направление, вид социальной инициативы (*атака, десант, операция, рейд, сюрприз*), а также характер и объем запланированных работ определяют время, отведенное на ее реализацию (*но не более 50 минут*).

**Заключительный этап** подготовки Сбора пионерской дружины важен не менее трех предыдущих. Он состоит из нескольких процедур.

В первую очередь, информация и фотофакты по итогам Сбора размещаются в официальной группе пионерской дружины в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram) и на web-сайте учреждения образования.

Затем оформляются документы в делопроизводство и номенклатуру дел пионерской дружины: протокол, сценарный план, решение Сбора, заявления о вступлении, ведомости на уплату взносов и получение пионерской символики и прочее.

Образец протокола Сбора пионерской дружины и номенклатуры дел даны в приложениях к «Материалам по организации педагогической поддержки деятельности общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» в учреждениях общего среднего образования и дополнительного образования детей и молодежи».

На ближайшем заседании Совета дружины заслушивается аналитическая информация инициативной группы об итогах проведения Сбора. Это очень важный момент последствий. Детальный анализ поможет в будущем избежать тактических ошибок и организационных форс-мажоров.

Схема анализа Сбора пионерской дружины такая же, как и любого другого воспитательного мероприятия. В «Нормативных правовых и информационно-методических рекомендациях по организации деятельности Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация», разработанных Центральным Советом ОО «БРПО» дана подробная структура анализа мероприятия.

Также на протяжении временного периода, указанного в пунктах Решения Сбора, Совет дружины отслеживает сроки и качество его выполнения.

Сбор – не «номенклатурное» мероприятие в плане работы пионерской дружины. Это ее коллективная социальная позиция. И чем более уверенной и аргументированной она будет, тем выше авторитет и статус пионерской дружины в социуме.

Именно поэтому взрослые пионерские лидеры должны не только знать алгоритм подготовки и проведения Сбора, но и уметь с его помощью создавать и поддерживать фирменный стиль и положительный имидж пионерской дружины.

Прежде, чем внедрять алгоритм подготовки и проведения Сбора в практику работы пионерской дружины, старшему вожатому необходимо освоить «классическую» методику организации массовых мероприятий, а также методику КТД – коллективного творческого дела. Их описание можно найти во многих источниках. Подробно, и в то же время компактно, эта тема раскрыта данных методических рекомендациях.

Таким образом, в результате сочетания традиционных методик с интерактивным форматом, с учётом региональной фактуры получится инновационный продукт, наполненный современным контентом, в создании которого примут участие все члены пионерской дружины.

### **РАБОТА С ОКТЯБРЯТАМИ**

Воспитание юных граждан – основная цель работы с младшими членами ОО «БРПО» и ее успех зависит от максимального соответствия возрасту «октябрят». Учет психологических и физиологических особенностей детей – одно из решающих условий результативной реализации направлений деятельности пионерской организации.

«Октябрята» – первый этап в воспитании гражданина и работа с ними должна быть разнообразной по формату и содержанию.

Задача вожатого пионерской дружины – помочь ребятам понять, что они не просто школьники, а многочисленная дружная группа, у которой есть своя большая игровая программа, с особенными «октябрятскими» правилами, которые они должны освоить и научиться выполнять. В контексте решения данной задачи очень важен профессиональный творческий тандем старшего вожатого и классных руководителей 1-4-х классов. Они осуществляют педагогическое сопровождение деятельности октябрятской группы через создание микрокоманд – октябрятских «звездочек», члены которых действуют сообща с друзьями, одноклассниками, пионерами-вожатыми, воспитателями и родителями. Работа в октябрятской звездочке способствует осознанному формированию у детей важных нравственных ценностей: дружбы, товарищества, справедливости, трудолюбия, вежливости.

«Октябрята» не являются отдельной организацией. Их жизнедеятельность проходит в рамках работы пионерской дружины учреждения образования. Как гласит одно из правил: «Октябрята – будущие пионеры» и работа старшего вожатого и его команды помощников должна быть направлена на включение учащихся 7-9 лет в социальную жизнь школы и подготовку их к вступлению в пионеры.

Октябрятская группа формируется на базе вторых классов учреждений образования после того как учащиеся, достигшие 7-летнего возраста на основании добровольного письменного заявления с письменного разрешения родителей (законных представителей) по



решению Сбора пионерской дружины в торжественной обстановке принимаются в члены ОО «БРПО» в звании «октябрят». Традиционно это событие проходит в пионерской дружине в конце октября в формате массовой вступительной кампании «Октябрятские высоты» (или Недели октябрят) и представляет собой комплекс социально-творческих и досуговых мероприятий.

Октябрят имеют свою символику – значок, который им вручается при вступлении. Также для октябрят разработана линейка промо-продукции с новой визуализацией.

Очень важно к дальнейшей работе с октябрятами привлечь пионеров дружины в качестве вожатых октябрятских групп (звездочек). Пионеры-вожатые помогут сформировать имидж октябрятской группы (придумать название, девиз, речевку), организуют разнообразную игровую деятельность, познакомят октябрят с работой пионерской дружины.

Именно с помощью пионеров-вожатых старший вожатый и классные руководители должны наладить систему чередования творческих поручений (ЧТП) в октябрятской группе

Поручения должны быть простыми и конкретными, соответствующими возрастным особенностям учащихся начальной школы. Поручения необходимо чередовать, что позволит октябрятам попробовать себя в разных видах деятельности. Минимальный срок выполнения поручения – 1 месяц. С каждым годом круг обязанностей октябрят необходимо расширять.

Воспитательный эффект системы чередования творческих поручений состоит в том, что каждый октябренок должен понимать: выполняя свои обязанности, он следует правилам октябрят.

#### ПРАВИЛА ОКТЯБРЯТ

Октябрят – будущие пионеры.

Октябрят – активные ребята.

Октябрят – спортивные ребята.

Октябрят – отважные ребята.

Октябрят – дружные ребята.

Октябрят – веселые ребята.

Октябрят – прилежные ребята.

Октябрят – умные ребята.

Октябрят – добрые и отзывчивые ребята.

Октябрят – талантливые ребята.

Старшему вожатому целесообразно сразу после формирования группы включать октябрят в деятельность ОО «БРПО» и организовать участие в конкурсах и проектах пионерской организации для октябрят: республиканской интеллектуально-творческой игре «Пионерский квиз»

(для октябрят), дистанционной игре по развитию тимуровского движения, лидерских конкурсах «Суперзвездочка», «СуперОктябренок».

В ходе проведения в пионерской дружине мероприятий для октябрят необходимо использовать новую визуализацию ОО «БРПО» и руководствоваться программой «Октябрят», которые можно скачать по ссылке (ссылка).

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО, ПИОНЕРСКИЙ МОДУЛЬ**

Взрослым лидерам ОО «БРПО» необходимо выстроить слаженную работу своего структурных подразделений, а также наладить систему линейного взаимодействия и скоординированность действий по вертикали: старшим вожатым пионерских дружин, председателям территориальных Советов – районных (городских), областных (Минского городского), аппарата и Центрального Совета ОО «БРПО».

Локальное взаимодействие и сотрудничество на всех уровнях функционирования организации будет способствовать упорядочению системы работы, увеличению эффективности принимаемых решений, скорости прохождения достоверной информации, выполнению поставленных задач, поручений, постановлений Пленумов и получению обратной связи; созданию эффективной системы работы на внутреннем уровне организации посредством определения направления деятельности пионерскими дружинами, территориальными Советами; расширению плодотворного взаимодействия и сотрудничества на принципах социального партнерства с органами исполнительной власти, государственными учреждениями, общественными объединениями, направленными на развитие организации и создание положительного имиджа ОО «БРПО».

Важной функцией управления организацией, обеспечивающей планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу всех подразделений, является планирование.

Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки реального и желаемого.

Планирование – это совокупность действий, таких как исследование, аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей организации.

Каждый план должен:

содержать систему мероприятий по обеспечению работы с указанием сроков, исполнителей;

отражать фактическое состояние дел, процесса;

иметь обоснование по форме и содержанию;

быть полным, конкретным и реальным.

План – это четкая программа действий коллектива (пионерского и педагогического) по выполнению поставленных задач с указанием объектов и субъектов взаимодействия.

Виды планирования в ОО «БРПО»:

план ОО «БРПО» на учебный год (ЦС, ОС (МГС), РС (ГС), пионерской дружины ОО «БРПО»);

план работы структурного подразделения на месяц (по необходимости);

план значимых мероприятий областных (Минского городского) Советов ОО «БРПО» на месяц (ежемесячно);

Планирование мероприятий на каникулярный период (по необходимости).

### **Документация пионерской дружины**

В целях совершенствования и оптимизации документооборота в пионерской дружине рекомендовано иметь следующие документы

1. План работы пионерской дружины на учебный год.
  2. Список членов пионерской дружины.
  3. Заявления о вступлении в члены ОО «БРПО».
  4. Документы (ведомости), подтверждающие уплату взносов на получение символики.
  5. Список Совета дружины.
  6. Статистические данные (статотчеты).
  7. Протоколы Сборов пионерской дружины.
- Образцы документов (приложение 6).

Отчетные материалы о проведении мероприятий рекомендовано размещать в социальных сетях, на сайтах учреждений образования, сайте пионерской дружины и так далее.

### **Пионерский модуль**

Старшему вожатому необходимо организовать системную и целенаправленную деятельность пионерской дружины, наладить взаимодействие пионеров и октябрят, установить партнерские отношения и сотрудничество с педагогическим коллективом и администрацией учреждения образования, с родителями, с государственными учреждениями и общественными объединениями.

Комната детских организаций – то помещение, которое постоянно должно быть доступно для детей, и именно дети должны чувствовать себя в ней хозяевами. Таким образом, пионерский модуль, который находится в комнате детских организаций, является одновременно рабочим кабинетом старшего вожатого и штабом пионерской дружины, базой для обучения актива и деятельности органов пионерского самоуправления.

Назначение пионерского модуля – стать информационным и организационно-координационным центром ОО «БРПО» в школе. В соответствии с этими задачами должно быть детально продумано оборудование и оформление этой зоны.

Особое внимание при подготовке пионерского модуля необходимо уделять соблюдению всех требований по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм в соответствии с имеющимися в учреждениях образования инструкциями.

В оформлении пионерского модуля старший вожатый может использовать любые возможности, чтобы сделать его удобным и привлекательным для октябрят и пионеров.

В случае недостаток площади для организации пионерского модуля в комнате детских организаций рекомендуется применить метод зонирования.

При этом зонирование не предполагает обязательного ограничения места через конструирование дополнительных стен, достаточно зрительного выделения: окрасить стены или оформить их фразами-мотиваторами; применить единый стиль оформления, используя новую визуализацию ОО «БРПО»; разместить модульную мебель или мебель-трансформер.

Если в учреждении образования отсутствует комната детских организаций целесообразно использовать для размещения пионерского модуля часть рекреации или совместить его с учебным кабинетом.

Не рекомендуется совмещение пионерского модуля с учительской комнатой, кабинетом психолога, музеем, так как пионерский модуль должен стать открытой зоной для доступа каждого октябренка и пионера, что может помешать функционированию этих кабинетов.

Структура организации пионерского модуля может быть дополнена в соответствии с особенностями и традициями данного образовательного учреждения.

Мебель пионерского модуля должна быть удобной и надежной, оборудование – функционально оправданным. Из технических средств в пионерской зоне могут быть компьютер, музыкальный центр, фотокамера, флип-чарт и т.д. здесь же храниться игровой инвентарь и реквизит.

В информационном блоке пионерского модуля должны быть представлены пионерский галстук и значок, иная действующая символика ОО «БРПО» или ее описание, Девиз, Торжественное обещание.

**Исторические символы и атрибуты пионерской организации (знамя, горн, барабан, вымпел и пр.), как уже было обозначено выше, рекомендуется передать в музей (музейную комнату, экспозицию),**

**использовать только для проведения исторических реконструкций и информационно-просветительских мероприятий.**

В соответствии с Постановлением Пленума № 5 от 24.11.2016 года пионерская дружина должна носить имя героя: «Пионерской дружине (отряду) присваивается почетное имя пионера-героя, Героя Советского Союза, Героя Беларуси, героического участника Великой Отечественной войны, героя-труженика, воина-интернационалиста, а также прославленного соединения, воинской части<sup>1</sup>, совершивших ратный подвиг, прославивших свою малую родину, заслуживших высшую степень отличия за исключительные заслуги перед государством и обществом». На основании вышеизложенного в пионерском модуле нужно оформить «Уголок героя», содержащий материалы об этом человеке: фотография формата А-4, биография, разрешение родственников на присвоение дружине имени земляка (*по возможности*), выписка из решения Сбора пионерской дружины о присвоении имени знаменитого земляка.

В методическом блоке пионерского модуля особое внимание должно уделяться материалам по подготовке, вступлению и приему в ОО «БРПО», разработкам в помощь вожатым октябрят: игры, квесты, викторины и прочее.

Пионерский модуль должен стать настоящим центром детской инициативы и самостоятельности, штабом по подготовке и проведению коллективных творческих дел пионеров и октябрят.

#### **Примерное зонирование пионерского модуля:**

1. Информационный блок – стенд ОО «БРПО» (может располагаться в комнате детских организаций в пионерском модуле или в одном из холлов школы, доступном для детей).

Также целесообразно в этом блоке размещать информацию о добровольческих акциях, интересных встречах и других социально значимых событиях пионерской дружины и прочее.

#### **2. Блок самоуправления пионерской дружины.**

Пространство, оснащенное необходимой аппаратурой (музыкальный центр, компьютер) и мебелью (письменный стол-трансформер, стулья и т.д.) для проведения заседаний органов пионерского самоуправления (Совета дружины) и самостоятельного решения организационных вопросов.

#### **3. Блок достижений.**

Регулярно обновляемый блок, предназначенный для демонстрации индивидуальных и коллективных достижений пионерской дружины:

---

<sup>1</sup> Например, имени 18-й гвардейской, Витебской, дважды Краснознаменной орденов Суворова второй степени и Почетного Легиона авиационного полка «Нормандия-Неман»

грамот, дипломов, кубков за победы в конкурсах и проектах ОО «БРПО», фотографий активистов, поздравлений со знаковыми событиями.

4. Блок истории пионерского движения (при отсутствии музейной комнаты), в котором размещена информация об истории развития пионерской организации школы, региона, страны.

5. Информационно-методический блок старшего вожатого содержит папки по делопроизводству (обязательный перечень в приложении 6), документы, регламентирующие деятельность ОО «БРПО», методические и сценарные разработки, игротеку.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖИНЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И ИНТЕРНЕТ-ПРОСТРАНСТВЕ. ИМЦ ПИОНЕРСКИХ ДРУЖИН**

Количество пользователей сети интернет составляет десятки миллионов человек и немалая часть из них – дети. Предоставляя множество новых возможностей, глобальная сеть несет большие риски. Ребенок, захваченный безграничными возможностями современных технологий, зачастую не может разглядеть угроз сети и в результате оказывается среди наиболее уязвимых ее пользователей.

Чтобы, уменьшить риски нахождения детей в сети интернет, территориальным структурам ОО «БРПО» необходимо организовать активную деятельность в информационной среде социальных сетей – создавать уникальный контент и общаться с пользователями.

Социальные сети – это специальные сайты, которые позволяют создавать социальные связи между пользователями, обмениваться информацией, общаться, дружить.

Социальные сети можно условно разделить на два вида.

В **общих** социальных сетях можно создавать любые форматы сообщений, используя картинки, тексты, видео, музыку и общаться на любые темы: например, ВКонтакте или Фейсбук.

В **специализированных** социальных сетях можно размещать только определенный тип контента. Например, Инстаграм, где распространяется визуальный контент или Ютуб, в котором преобладает видео контент.

Нужно четко понимать: зачем ОО «БРПО» использовать социальные сети, какую информацию детская организация может распространять, кому эта информация будет нужна. При правильной работе с социальными сетями, они станут площадкой для распространения идей, открытого общения, где каждый ребенок, или организатор пионерского движения сможет задать вопросы о проектах, об устройстве детской организации и получить ответы.

**Цели ОО «БРПО» в социальных сетях:**

- формировать и укреплять популярность и позитивный имидж ОО «БРПО» среди общественности;
- вовлекать учащихся к вступлению в ОО «БРПО»;
- повышать доверие родителей и лояльность администрации учреждений образования к ОО «БРПО»;
- изыскивать дополнительные резервы (в том числе финансовые) для реализации проектов ОО «БРПО»;
- совершенствовать подготовку и обучение пионерского актива;
- привлекать к массовому участию членов ОО «БРПО» в мероприятиях и проектах детской организации.

В целях систематизации деятельности и информирования общественности о работе ОО «БРПО», повышения информационно-медийной грамотности членов ОО «БРПО» пионерским дружинам рекомендуется создавать на местах информационно-медийные центры (ИМЦ).

ИМЦ, в зависимости от технического оснащения, предоставленного ему учреждением общего среднего или дополнительного образования, позволяет членам ОО «БРПО» (как взрослым, так и детям) освоить навыки информационного сопровождения пионерских мероприятий, проектов, конкурсов в следующих форматах:

- подготовка материала в пионерскую газету (печатная версия либо электронная газета на базе социальной сети «ВКонтакте» или любой другой);
- операторская работа;
- создание фото- видеорепортажа;
- освещение пионерских мероприятий на страницах в социальных интернет-сетях;
- работа на школьном радио (рубрика «Пионеры говорят»).

На базе ИМЦ каждый пионер или взрослый лидер организации получает возможность освоить навыки работы администратором, модератором сайта (например, школьного сайта), а также модератором группы в любых социальных сетях Интернета.

Паблик (страница, на которой публикуется тематический контент) можно создавать на базе всех существующих социальных сетей.

**Примерный алгоритм создания пионерского паблика на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте»:**

ОО «БРПО» рекомендует создать официальный паблик районным (городским) Советам ОО «БРПО», пионерским дружинам в «ВКонтакте» или в любой другой сети (Instagram, тик-ток, одноклассники), который может одновременно стать онлайн-газетой или журналом для членов организации.

Для успешного ведения такого паблика необходимо предпринять следующие действия (на примере «ВКонтакте»):

1. Зарегистрировать группу в социальной сети «ВКонтакте», которая станет онлайн-площадкой для размещения заметок, новостей и любых других текстов.
2. Сформировать аудиторию, то есть предложить подписаться на паблик членам ОО «БРПО», учащимся школы, друзьям, родителям, педагогам.
3. Назначить главного редактора (пионера-лидера), который будет курировать и модерировать темы, подбирать авторов для публикаций.
4. Сформировать штат постоянных авторов из числа пионеров-лидеров.
5. Изучить механизм использования интерактивных инструментов «ВКонтакте» (личные сообщения сообществ, VK LIVE, голосование, закрепленные посты).
6. Распечатать наклейки (визуализация ОО «БРПО», аватар группы) и распространить их на инфостендах в школе.
7. Создать обсуждения внутри паблика по важным вопросам.
8. Обмениваться опытом ведения паблика в общей группе.

### **Лайфхаки по работе в социальных сетях**

В социальной сети «ВКонтакте» есть внутренне разделение сообществ на три типа: личные страницы, группы и паблики. Разница в следующем: в личной странице практически нет инструментов продвижения, в группу можно приглашать друзей, а в паблики люди вступают, если узнают о них самостоятельно или видят рекламу. Паблик виден в блоке интересных страниц и может получать дополнительное внимание потенциальной аудитории.

Важно следить за тем, как выглядит страница пионерской организации в социальных сетях, и что видят дети, родители, общественность, когда заходят на данную страницу. Паблик – лицо детской организации. Вы показываете ваши записи детям и подросткам, которые могут стать подписчиками вашей группы. Вы можете показать записи родителям и учителям школы, можете пригласить учащихся вашего сообщества на мероприятие ОО «БРПО», активистов из других детских организаций на общую встречу.

**Полезное действие пионерского паблика в социальных сетях** заключается в том, что он будет помогать членам ОО «БРПО» в личном развитии, обучении активистов организации, продвижении и проведении интересных мероприятий.

**Тематика публикаций и график их выхода планируются заранее.** Виды контента

- анонсы, пост-релизы, итоги мероприятий и социальных проектов;
- интервью с активистами общественных объединений,



специалистами в области молодежной политики, известными людьми региона;

- анонс полезных книг, обучающих сайтов, образовательных Интернет-сервисов;
- план мероприятий (дружины, территориальной организации) на учебный год;
- методические рекомендации по организации деятельности ОО «БРПО».

Создавайте только те публикации, которые интересны и полезны вашим подписчикам. Не будьте сухими и серьезными новостными изданиями или представительством организации. Дети ценят честность, искренность и открытость.

Придумайте свой оригинальный хэштег, который поможет активистам ОО «БРПО» находить информацию. Старайтесь не использовать слова, которыми будут пользоваться другие организации и люди. Старайтесь не использовать буквы из разных алфавитов, цифры и дополнительные символы для хэштегов.

Старайтесь собирать контакты ваших пользователей, чтобы было удобнее доносить до них информацию о ваших новостях. Рекомендуются создавать отдельные встречи на каждое мероприятие.

Прописывайте призывы к действию. Если вам нужно, чтобы информацию увидело больше людей, напишите специальные фразы: «сделай репост», «забирай себе на стену». Если нужно, чтобы подписчики перешли на сайт, напишите «кликните на ссылку», «приходите».

Следите за статистикой группы. Отслеживайте влияние созданных публикаций на посещаемость группы. Спрашивайте у подписчиков группы, какую информацию и в каком формате они хотели бы получать.

Старайтесь размещать публикации хотя бы три-четыре раза в неделю. **Обязательно размещайте информацию (репост) из областной, республиканской групп!**

Старайтесь максимально быстро и оперативно реагировать на комментарии и вопросы.

Вовлекайте подписчиков в общение. Дискуссии повышают посещаемость группы и поднимают рейтинг публикаций в новостной ленте социальной сети.

Используйте привлекательные картинки (мерч БРПО).

Относитесь к социальным сетям как к созданию СМИ вашего звена ОО «БРПО». У вас должна быть команда людей (пионеров-лидеров), которые готовы отвечать за создание СМИ: писать статьи, фотографировать, создавать видео.

Старайтесь создавать и распространять больше образовательной информации, которая будет учить детей проводить игры, организовывать

мероприятия и продвигать социальные проекты.

## **МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ В ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖИНЕ**

Воспитывать – значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе общения и совместной деятельности с людьми. Поэтому педагог-организатор (старший вожатый) для достижения воспитательных целей должен уметь организовывать разнообразную деятельность членов ОО «БРПО». Педагогическая наука называет ее развивающей, воспитывающей, а для детей она является их естественной жизнью.

Организация разнообразной совместной деятельности пионеров и октябрят, в том числе досуговой, всегда была и остается основной составляющей должностных обязанностей педагога-организатора (старшего вожатого пионерской дружины). Совместная деятельность помогает сблизиться с детьми, лучше их узнать и установить хорошие взаимоотношения. В ходе взаимодействия раскрываются лучшие личностные и профессиональные качества самого вожатого, что дает ему ощущение необходимости своей работы, ее социальной значимости и востребованности.

В основе совместной деятельности педагога и детей заложено воспитательное мероприятие, методикой подготовки и проведения которого должен владеть каждый педагог-воспитатель.

Воспитательное мероприятие – это относительно завершенная совместная деятельность членов ОО «БРПО» в определенный фиксированный промежуток времени, организованная педагогом с воспитательной целью.

Для успешного проведения мероприятия нужно соблюдать ряд условий:

- знать организационные формы мероприятий;
- уметь наполнить формы соответствующим содержанием;
- владеть методикой организации мероприятий;
- уметь полученный результат направить на дальнейшую позитивную деятельность.

Работу с мероприятием можно разделить на 4 этапа: конструирование, подготовка, проведение, анализ.

**Конструирование мероприятия** начинается с четкой постановки целей и задач, определения тематики и формата.

Существует большое разнообразие форм воспитательной работы. Максимально развернуто и всесторонне эта тема раскрыта в справочнике «Азбука форм воспитательной работы». (Азбука форм воспитательной

работы: справочник / авт.-сост. З.В.Артеменко, Ж.Е. Завадская. – Минск: Новое знание, 2001 – 315 с.).

Очень важно, чтобы содержание мероприятия соответствовало возрастным особенностям участников и зрителей. Младшим школьникам (октябрятам) свойственны повышенная эмоциональность, открытость, отсутствие комплексов, позитивное восприятие людей старшего возраста. Этой аудитории требуется частая смена видов деятельности, максимальное использование игровых форм работы.

Учащиеся среднего школьного возраста (пионеры) стремятся к созданию собственного мира; у них происходит бурное развитие фантазии, частая смена интересов и появляется в самореализации.

Учащиеся старшего школьного возраста (пионеры-лидеры) ищут свое место в социуме, им необходима активная коммуникация.

Особое внимания требует конструирование мероприятий конкурсного (состязательного) характера. Разрабатывая правила (условия) проведения нужно учитывать ряд факторов:

- статус участников: команды или индивидуальные участники;
- соответствие количества команд (или индивидуальных участников) правилам мероприятия;
- возрастной, количественный и гендерный состав команд;
- принцип формирования команд (отбора участников);
- характер заданий (конкурсов, вопросов): экспромт или домашнее задание;
- последовательность участия в конкурсе (по жребию, по готовности, по расчету);
- расчет времени на выполнение заданий и общий хронометраж мероприятия;
- система оценки конкурсных заданий: качественные и количественные (баллы, очки, штрафы) критерии;
- принцип формирования жюри.

На этом же этапе определяются дата, время и место проведения мероприятия, а также его название. Последнее должно соответствовать формату и содержанию, быть емким, интригующим, привлекающим внимание участников (или зрителей).

Результатом этапа конструирования является разработка сценария (сценарного плана) и Положения о проведении мероприятия, которое включает следующие разделы: цели и задачи; организаторы; участники; условия проведения; дата, время и место проведения; критерии оценки; подведение итогов (награждение).

**Подготовка мероприятия** начинается с формирования организационного комитета (Совета дела, Штаба) и четкого распределения обязанностей среди организаторов. Потому, в первую

очередь, необходимо составить рабочий план подготовки, в котором будут подробно прописаны подготовительные мероприятия, сроки и ответственные.

Дальнейшая последовательность действий подготовительного этапа выстраивается в логическую цепочку.

1. Информирование участников и всех причастных о проводимом мероприятии: распространение Положения, разработка текста и дизайна объявления (афиши, рекламного плаката), изготовление и распространение билетов (приглашений).

2. Подготовка места проведения мероприятия согласно теме и содержанию:

- изготовление реквизита и декораций; размещение рекламнотематических баннеров и ролл-апов;
- зонирование места проведения: расположение участников, жюри, зрителей, ведущего;
- структурирование всех процессов, происходящие «за кулисами» (бекстейдж): определить место дислокации оргкомитета, помещений для костюмирования участников, приема гостей, работы жюри.

3. Подготовка

- музыкального контента и визуального ряда мероприятия;
- технического обеспечения мероприятия (микшерный пульт, микрофоны, телевизор, видеокамера и др.);
- реквизита и расходных материалов для проведения конкурсов (карточки с вопросами, жетоны, фишки и т.п.);
- оценочных листов, итоговых протоколов.

4. Формирование состава жюри. В него должны входить компетентные, независимые, пользующиеся авторитетом у участников эксперты, имеющие опыт в деятельности, которую им предстоит оценить. Число членов жюри должно быть нечетным: от 3 до 7 человек. Члены жюри должны знать задачи, условия и критерии оценки проводимого мероприятия.

5. Подбор ведущих. Ведущему во время проведения мероприятия отводится важная роль. Наиболее успешно с ней справится человек, который участвовал в подготовке и написании сценария мероприятия. Ведущий должен четко объяснять условия, контролировать процесс проведения, динамику мероприятия, вовремя фиксировать результаты, своевременно пресекать нарушение правил. Все перечисленные действия требуют от ведущего находчивости, терпения, внимательности, чувства юмора. Ведущий должен владеть ораторским искусством и быть максимально коммуникабельным.

Именно ведущий должен продумать еще одну важную деталь: чем заполнить паузы или форс-мажорные ситуации, возникшие в ходе

мероприятия. Это могут быть игры или репризы.

6. Подготовка призового фонда (грамот и дипломов, призов, подарков). Если мероприятие имело конкурсно-соревновательный характер, его необходимо завершить награждением победителей и призеров. Но и остальных участников необходимо поощрить, чтобы у них не пропало желание участвовать в дальнейших мероприятиях. Церемония награждения – кульминационный момент мероприятия. Она должна быть торжественной и запоминающейся

7. Подготовка программы (плана или сценария) мероприятия. В настоящее время многие организаторы часто отказываются от традиционного, детально прописанного сценария, потому что он сковывает инициативу и ограничивает общение с участниками и зрителями. Вместо сценария составляется программа или план хода мероприятия. Например:

- церемония открытия,
- переключка команд,
- представление жюри,
- объяснение правил и условий проведения мероприятия,
- конкурсная часть,
- подведение итогов и награждение.

8. Согласование всех действий по подготовке мероприятия с администрацией учреждения образования, на базе которого действует пионерская дружина.

9. Проверка готовности к мероприятию: генеральная репетиция, заседание организационного комитета (Совета дела).

### **Проведение мероприятия, воспитательного дела.**

Качественная работа на двух предыдущих этапах является гарантией успешности мероприятия и его большого воспитательного эффекта.

При проведении мероприятия рекомендуется следовать некоторым советам.

Начало мероприятия должно быть ярким, эффектным и оригинальным. Дальнейший ход событий должен развиваться «по нарастающей» и завершиться запоминающимся и, возможно, неожиданным финалом (сюрпризом).

Мероприятие не должно быть перегружено или затянуто по времени.

Обязательна видео- и фотофиксация хода мероприятия с последующим освещением событий в СМИ (региональная пресса, социальные сети, веб-сайт учреждения образования).

Очень важно после завершения мероприятия поблагодарить всех организаторов.

### **Анализ мероприятия.**

Точку в проведении мероприятия можно поставить лишь после того,

как будет проведен его анализ.

Анализ мероприятия включает в себя ответы на следующие вопросы:

- достигнуты ли поставленные цель и задачи;
- понравилось ли мероприятие участникам и гостям (по итогам анкетирования и рефлексии);
- соответствие содержание (сценарий) мероприятия интересам и возрастным особенностям участников;
- была ли достаточной активность и заинтересованность участников;
- качество работы организаторов в подготовительный период и во время проведения мероприятия;
- что из задуманного удалось и благодаря чему;
- что из запланированного не получилось, почему и как исправить.

## **КОЛЛЕКТИВНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ДЕЛО**

Коллективное творческое дело – один из основных методов организации деятельности ОО «БРПО».

Коллективное творческое дело (КТД) – это совместная деятельность детского коллектива (пионерской дружины, отрядов), направленная на создание нового творческого продукта.

Коллективное творческое дело предполагает совместную деятельность детей, в ходе которой они учатся уважительному отношению к чужому мнению и идеям, доброжелательным взаимоотношениям в коллективе, заботе об окружающих людях.

КТД – форма работы, направленная на:

- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- реализацию коммуникационных потребностей;
- обучение правилам и формам совместной работы;
- формирование мотивации ребенка для участия в общем деле;
- развитие рефлексивных способностей.

Существует несколько классификаций КТД:

1. По жанру: спортивные, развивающие, конструкторские, познавательные, музыкальные, шуточные, драматизированные, режиссерские, сюжетно-ролевые, игровые, сценические.

2. По длительности подготовки и проведения: КТД-экспромт и КТД длительной подготовки и проведения.

3. По объему: малое творческое дело (МТД) и большое творческое дело (БТД).

Формы МТД: игры, концерты, диспуты, перемещение по станциям, конкурсы, квизы, квесты.

Формы БТД: конкурс или набор постановок, сценарные ролевые игры, праздничные программы.

Существует классификация КТД по виду деятельности.

### 1. Художественно-эстетические.

Развивают способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям, стимулируют художественную самостоятельность детей и подростков, целенаправленно формируют вкус, пробуждают желание испробовать себя в творчестве, воспитывают восприимчивость и отзывчивость.

Примеры художественно-эстетических КТД: игровые и конкурсные программы, шоу, выставки, кукольный театр.

### 2. Интеллектуально-познавательные КТД.

Расширяют кругозор, приобщают к чтению, развивают любознательность и творческое воображение, формируют потребность в образовании и интеллектуальном совершенствовании

Примеры интеллектуально-познавательных КТД: интеллектуальные игры, дискуссии, викторины, брейн-ринг, турнир, олимпиада, аукцион знаний, вечер-путешествие, квиз.

### 3. Трудовые КТД.

Воспитывают у учащихся стремление вносить свой вклад в улучшение действительности, а так же привычку бескорыстно заботиться о людях, работать самостоятельно и творчески через участие в самообслуживающем, общественно-полезном и производительном труде.

Примеры трудовых КТД: трудовой десант, биржа труда, субботник, рейд, трудовая акция.

### 4. Социально-ориентированные КТД.

Формируют гражданскую позицию и социальный опыт, ориентируют на преобразование общества, укрепляют ответственное отношение к своей семье, школе, большой и малой родине; расширяют знания об истории и культуре своей страны.

Примеры социально-ориентированных КТД: ток-шоу, акция, конференция, дискуссия, тематические дни (День знаний, День Конституции, День защитника Отечества).

### 5. Спортивные КТД.

Культивируют здоровый образ жизни, формируют у учащихся ответственное отношение к собственной жизни и здоровью.

Примеры спортивных КТД: эстафеты, веселые старты, соревнования, спартакиады, конкурсные программы, олимпиады.

### 6. Организаторские КТД.

Направлены на организацию жизнедеятельности коллектива.

Примкры организаторских КТД: тренинг, акция, пресс-конференция, стенгазета, Сбор, концерт-молния.

### 7. Экологические КТД.

Приобщают учащихся к миру природы, организуют включение в экологическую и природоохранную деятельность.

Примеры экологических КТД: академия лесных наук, выставка лесных даров, встречи с работниками лесных хозяйств, тематические дни (леса, птиц, земли), научно-исследовательская экспедиция по родному краю, экологические игры и тропы, экологический фестиваль.

### **Стадии подготовки и проведения КТД**

Структура каждого коллективного творческого дела определяется шестью стадиями коллективного творчества.

#### **1. Предварительная работа коллектива.**

На этой стадии:

- определяется роль данного КТД в жизни коллектива;
- выдвигаются конкретные воспитательные задачи;
- намечаются различные варианты дела, которые будут предложены для примера и на выбор учащимся.

Первая стадия – это стартовая беседа, во время которой вожатый увлекает детей перспективой интересного и полезного дела.

Этап задумки, накопления идей, выдвижение цели и задач, доведение их до принятия каждым участником - взрослым и школьником. При этом используются самые разнообразные приемы: коллективное общение, «аукцион идей», «мозговой штурм» (атака).

Метод «Мозгового штурма» («мозговой атаки», коллективной генерации идей) позволяет при минимальных затратах времени найти множество вариантов, выдвигаемых участниками спонтанно, для решения поставленной проблемы.

Правила проведения мозгового штурма:

- запрет на критику идей;
- оценка идей после штурма;
- экспромт и оригинальность при выдвижении идей;
- предпочтение комбинированным и усовершенствованным идеям;
- отсутствие авторства выдвинутых идей, так как они могли ранее «мысленно принадлежать» любому из участников штурма.

#### **2. Коллективное планирование.**

Осуществляется сначала в группах (отрядах), а затем на общем собрании (Сборе).

Рассматриваются следующие вопросы:

- адресат (для кого организовать данное дело);
- методика (алгоритм) подготовки и проведения дела;
- участники (весь коллектив или отдельные группы);



- координаторы и руководители процесса подготовки и проведения (например, Совет дела);
- сроки подготовки, дата и место проведения дела.

### **3. Коллективная подготовка КТД.**

На этой стадии Совет дела уточняет, конкретизирует план его подготовки и проведения, затем непосредственно организует его выполнение, поощряя инициативу каждого участника.

На данном этапе важно доведение идеи и содержания дела до сведения всех участников и гостей. Приемы оповещения: пресс-релиз, афиша, театрализация, костюмированное приглашение, оригинальные пригласительные билеты, письма с предложениями об участии.

На третьем этапе распределяются поручения по подготовке отдельных фрагментов дела (индивидуальные и групповые задания). Одновременно осуществляется разработка сценарного плана дела, подготовка реквизита, средств озвучивания и визуализации: атрибутики, бутафории, костюмов, музыки, видеоряда.

### **4. Проведение КТД.**

Это итог предварительной работы. На четвертой стадии осуществляется реализация КТД по конкретному плану, разработанному Советом дела, в несколько шагов.

1. Организационные моменты и приемы привлечения внимания к основному событию: представление гостей, тематические выставки, театрализованные и музыкальные эпиграфы, шуточные испытания, аттракционы, сюрпризы, символические сувениры.

2. Торжественное начало: театрализованное, музыкальное, видеоряд постановка проблемных вопросов и задач, приветственно обращение.

3. Основная часть, содержание и методика которой определяются основным видом деятельности, жанром избранной формы, возрастом участников, содержанием.

4. Финальная часть: творческое подведение итогов, принятие решения или обращения, награждение победителей, линейка, итоговая линейка, объединяющая песня, театрализованное действие

### **5. Коллективное проведение итогов КТД.**

На этой стадии сначала в группах, а затем на общем собрании (сборе) подводятся итоги проведенного дела по следующим направлениям

- удачные и положительные моменты КТД (что было сделано хорошо? что удалось из намеченного? благодаря кому и чему достигнут успешный результат?);
- недостатки и ошибки КТД (что не получилось? почему?);
- советы на перспективу (что нам предстоит использовать и дальше? как и допустить ошибок?).

Главный акцент в ходе анализа КТД необходимо сделать на рефлексию каждым воспитанником собственной деятельности.

#### **6. Стадия ближайшего последствия КТД.**

На данной стадии реализуются выводы и предложения, выдвинутые при подведении итогов проделанной работы. Общественное мнение, выработанное в ходе коллективной оценки дела, становится содержанием ближайшего последствия, в процессе которого педагог организует использование опыта, накопленного при планировании, подготовке, проведении и обсуждении дела.

Главный смысл этого этапа – поддержать хорошие начинания, закрепить атмосферу дружбы, творческого сотрудничества взрослых и детей, взаимопонимание, которые были достигнуты в процессе подготовки и проведения КТД.

Наше время предполагает реальное участие детей и подростков в окружающей жизни. Поэтому сферы применения, методика и содержание КТД сегодня должны отвечать тем процессам обновления, которые происходят в нашей стране и в детской организации. Главное, чтобы это были дела, в которых детей и взрослых объединяли бы общие цели, общие жизненно важные задачи, а их отношения строились на принципах сотрудничества и сотворчества.

## **ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Концепция развития Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» на 2018-2021 годы. Постановление Пленума Центрального Совета ОО «БРПО» №1 от 22.03.2018 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://vk.com/doc-109714386\\_572091374](https://vk.com/doc-109714386_572091374). – Дата доступа: 15.12.2020.

2. Материалы по организации педагогической поддержки деятельности общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» в учреждениях общего среднего образования и дополнительного образования детей и молодежи. Письмо Министерства образования Республики Беларусь № 05.02.20/6922/дс от 25.08.2020 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://vk.com/doc-109714386\\_567228015](https://vk.com/doc-109714386_567228015) – Дата доступа: 15.12.2020.

3. Нормативные правовые и информационно-методические рекомендации по организации деятельности Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://goo-gl.su/h9m2A2> – Дата доступа: 15.12.2020.

4. Устав Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://goo-gl.su/OrUTrU9> – Дата доступа: 15.12.2020.

к фонду общественного объединения  
«Белорусская республиканская  
пионерская организация»  
за 1990 – 1991, 1993 - 1999 гг.

---

На X Всесоюзном пионерском слете осенью 1990 года Всесоюзная пионерская организация была преобразована в Союз пионерских организаций (субъект Федерации детских организации). В соответствии с этим решением, на X Республиканском слёте 13 сентября 1990 г. было объявлено о создании самостоятельной белорусской пионерской организации – Белорусской Республиканской пионерской организации имени В.И.Ленина (далее по тексту - БРПО им. В.И.Ленина)<sup>2</sup>. На этом же съезде был принят Устав организации.<sup>3</sup> В соответствии с Уставом, БРПО им. В.И.Ленина являлось самостоятельным, добровольным, общественным, многонациональным объединением детей, подростков и взрослых, ориентированным на общечеловеческие ценности, представляющее и защищающее интересы и права своих членов<sup>4</sup>.

Членом организации мог стать любой гражданин Республики Беларусь старше 7 лет, который признавал Устав и выполнял его, принимая участие в деятельности пионерской организации<sup>5</sup>.

Деятельность БРПО им. В.И.Ленина в соответствии с Уставом направлялась на:

- социальную защиту детей и подростков;
- гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- благотворительность;
- развитие спорта и туризма;
- защиту окружающей среды;
- возрождение белорусской культуры;
- осуществление международной деятельности<sup>6</sup>.

Цель организации формулировалась следующим образом: «помочь каждому пионеру стать Гражданином, своими делами и поступками приносить пользу себе, своей семье, Родине»<sup>7</sup>.

Основными задачами деятельности пионерских отрядов и дружин, в соответствии с Уставом, устанавливались:

- коллективные творческие дела, направленные на развитие членов организации;

---

<sup>2</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Лл.1-26.

<sup>3</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Лл.27-34.

<sup>4</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Л.28.

<sup>5</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Л.29.

<sup>6</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Л.29.

<sup>7</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Л.28.

улучшение и преобразование общества, окружающего мира<sup>8</sup>.

Первичным организационным звеном БРПО им. В.И.Ленина устанавливалась пионерская дружина. Решение о создании пионерской дружины должно было приниматься самими пионерами. Дружина могла создаваться, если решение объединиться принимали не менее 5 человек. В случае, когда дружина насчитывала более 20 человек, она могла быть разделена на 2 и более отрядов. Организовывать работу пионерского отряда должен был отрядный вожатый, пионерской дружины - старший вожатый<sup>9</sup>.

Высшим органом управления организации является Республиканский слет. Слеты проводятся по решению Центрального Совета (высший исполнительный орган власти организации, организует ее работу в период между слетами<sup>10</sup>) либо по инициативе 1/3 членов организации. Согласно Уставу, слет был полномочен принимать решения по любым вопросам жизнедеятельности организации, включая внесение изменений в уставные и программные документы, определение порядка избрания (формирования) и работы постоянно действующих руководящих органов (советов пионерской организации), принятие решения о реорганизации или роспуске организации и т.п.<sup>11</sup>.

Белорусская республиканская пионерская организация имени В.И.Ленина была зарегистрирована Министерством юстиции Республики Беларусь 26 февраля 1991 г. Свидетельство о регистрации № 64<sup>12</sup>.

Члены БРПО им. В.И.Ленина использовали единые знаки принадлежности к своей организации: пионерский галстук и значок, оформленные в бело-красно-белой гамме (в соответствии с цветами государственного флага Республики Беларусь того времени). Значок (и эмблема) БРПО им. В.И.Ленина представляли собой три языка пламени, слившиеся в один, как символ единства, равноправия, взаимопомощи и уважения в организации детей, подростков и взрослых. Основание пламени - белый квадрат с золотистыми буквами «БРПО»<sup>13</sup>.

Был утвержден Девиз БРПО им. В.И.Ленина, который перекликался с девизом пионерской организации Советского Союза, и должен был демонстрировать собой связь и преемственность этих организаций: «Пионер! К делам на благо Родины, к добру и справедливости будь готов! Ответ: Всегда готов!».<sup>14</sup>

---

<sup>8</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Л.28.

<sup>9</sup> Ф. , Оп.1, Д.1, Л.30.

<sup>10</sup> Ф. , Оп.1, Д. 15, Лл. 1-4.

<sup>11</sup> Ф. , Оп.1, Л.32.

<sup>12</sup> Ф. , Оп.1, Д. 40, Л.1

<sup>13</sup> Ф. , Оп.1, Д.7; Д.15, Лл. 5-9.

<sup>14</sup> Ф. , Оп.1, Д.7; Д.15, Лл. 5-9.

На XII Республиканском слёте, проходившем 22 февраля 1995 г., была утверждена новая редакция Устава организации<sup>15</sup>. В соответствии с ним, название общественного объединения было изменено на «Белорусская республиканская пионерская организация» (далее по тексту - БРПО). Организация перерегистрирована Министерством юстиции Республики Беларусь 6 апреля 1995 г. Свидетельство о регистрации № 0175.<sup>16</sup>

Свои провозглашенные цели и задачи БРПО реализовывало через многочисленные проекты и программы, наиболее масштабными из которых стали:

«Семь Я»<sup>17</sup> (программа способствует развитию у детей коммуникативных и организаторских умений, формированию культуры общения, пробуждению стремления к самопознанию, самосовершенствованию, созданию благоприятной эмоциональной атмосферы в детских коллективах);

«Игра - дело серьезное»<sup>18</sup> (цель программы заключается в использовании потенциала игры для развития групповых и индивидуальных отношений, утверждения социально приемлемых норм взаимоотношений в коллективе);

«Спадчына»<sup>19</sup> (помогает подросткам освоить культурные, духовные и трудовые традиции своего народа, осознать глубинные связи поколений, связи с природой; содействовать формированию самостоятельности и ответственности);

«Детский Орден Милосердия»<sup>20</sup> (направлен на возрождение традиций благотворительности и милосердия).

В 1999 году по инициативе ЦС БРПО была возрождена (после почти десятилетнего перерыва) традиция проведения военно-патриотической игры «Зарница», направленной на развитие силы, ловкости, чувства патриотизма, взаимовыручки, коллективизма<sup>21</sup>.

В связи с изменениями государственных символов Республики Беларусь после референдума 1995 года был разработан новый дизайн символики БРПО. Пионерский галстук, также как и знамя, стал красного цвета, а вдоль правой стороны на галстук поочередно должны были нашиваться три цветные канта (зеленый, синий, белый), которые соответствовали бы трем рангам (исследователь, испытатель, лидер) и

---

<sup>15</sup> Ф. , Оп.1, Д. 19.

<sup>16</sup> Ф. , Оп.1, Д. 40, Л.1

<sup>17</sup> Ф. , Оп.1, Д. 13.

<sup>18</sup> Ф. , Оп.1, Д. 13.

<sup>19</sup> Ф. , Оп.1, Д. 13.

<sup>20</sup> Ф. , Оп.1, Д. 26.

<sup>21</sup> Ф. , Оп.1, Д. 42.

определяли возраст и достижения члена организации. Эмблема и значок сохранили свою общую концепцию, изменилась лишь цветовая гамма<sup>22</sup>.

Во второй половине 1990-х гг. был разработан ряд официальных положений, призванных регламентировать деятельность объединения: «О символике БРПО», «О праздниках и традициях БРПО», «О пионерском вожатом» и др.<sup>23</sup>.

Новая редакция Устава была утверждена XIV Республиканским слётом 5 декабря 1998 г.<sup>24</sup> Название организации изменилось на Общественное объединение «Белорусская республиканская пионерская организация». Организация была перерегистрирована Министерством юстиции Республики Беларусь 6 октября 1999 г. Свидетельство о регистрации № 00527<sup>25</sup>.

В 2014 г. была проведена научно-техническая обработка документов Общественного объединения «Белорусская Республиканская пионерская организация». В результате обработки были составлены: опись № 1 дел постоянного хранения за 1990-1991, 1993-1999 гг. в количестве 44 дел, опись № 2лс за 1991, 1993-1999 гг. в количестве 18 дел и историко-архивная справка к Фонду.

Опись дел постоянного хранения построена по хронологическому принципу, в пределах года документы расположены по степени значимости.

В опись дел постоянного хранения включены: уставы, протоколы заседаний пленумов и бюро Центрального Совета, годовые планы работ организации, распоряжения председателя Центрального Совета по основной деятельности, переписка с государственными органами и иными организациями по вопросам основной деятельности, бухгалтерские балансы Центрального Совета, положения, регламентирующие основные вопросы деятельности организации, справки и информации о деятельности организации. К протоколам заседаний прилагаются: тексты выступлений, информации и др. Отсутствуют бухгалтерские балансы Центрального Совета БРПО за 1990-1992 гг.

Документы, включенные в опись дел постоянного хранения отражают деятельность Фонда за данный период.

Опись дел по личному составу за 1991, 1993-1999 гг. была согласована на заседании ЭМК ГУ «Национальный архив Республики Беларусь».

В опись дел по личному составу включены: распоряжения Председателя Центрального Совета о приеме, увольнении, премировании,

---

<sup>22</sup> Ф. , Оп.1, Д. 41.

<sup>23</sup> Ф. , Оп.1, Д.35.

<sup>24</sup> Ф. , Оп.1, Д. 40, Л.1-9.

<sup>25</sup> Ф. , Оп.1, Л.10.

предоставлении социальных отпусков и документы к ним, личные карточки работников, расчетно-платежные ведомости по заработной плате работников, документы по личному составу (распоряжение, договоры, заявления и др.), вкладыши к трудовым книжкам за 1997 – 1998 гг.

В ходе научно-технической обработки документов был составлен Акт о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению.

Физическое состояние дел удовлетворительное. Дела постоянного хранения и по личному составу прошиты, переплетены, пронумерованы.

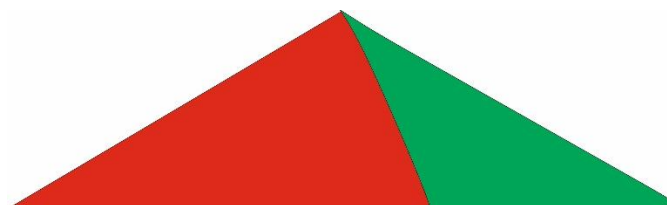
## Приложение 2

### Символика ОО «БРПО»

**Трехцветное и одноцветное изображение эмблемы Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация»**



### Галстук пионерский



### Значок октябрятский (октябрятская звездочка)





**Значок пионерский**



**Значок «Центральный Совет»**



**Значок «Пионер-тимуровец»**



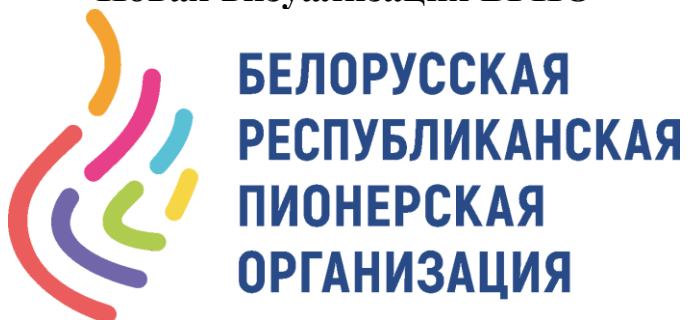
**Значок «Пионер-юнармеец»**



**Значок «Октябренок-зарничник»**



**Новая визуализация БРПО**



Место для печати  
(Штамп учреждения)

образец

Ведомость  
об уплате вступительных взносов  
и получении пионерской символики (значок октябрятский)  
учащимися \_\_\_\_ класса ГУО «СШ № 1 г. Минска»

| №<br>п/п | Ф.И. вступающего | Кол-во<br>символики | Сумма<br>взноса | Подпись |
|----------|------------------|---------------------|-----------------|---------|
| 1.       |                  |                     |                 |         |
| 2.       |                  |                     |                 |         |
| 3.       |                  |                     |                 |         |
| 4.       |                  |                     |                 |         |
| 5.       |                  |                     |                 |         |
| 6.       |                  |                     |                 |         |
| 7.       |                  |                     |                 |         |
| 8.       |                  |                     |                 |         |
| 9.       |                  |                     |                 |         |
| 10.      |                  |                     |                 |         |
| 11.      |                  |                     |                 |         |
| 12.      |                  |                     |                 |         |
| 13.      |                  |                     |                 |         |
| 14.      |                  |                     |                 |         |
| 15.      |                  |                     |                 |         |
| 16.      |                  |                     |                 |         |
| 17.      |                  |                     |                 |         |
| 18.      |                  |                     |                 |         |
| 19.      |                  |                     |                 |         |
| 20.      |                  |                     |                 |         |
| ИТОГО    |                  |                     |                 |         |

Общая сумма взноса: (прописью)

Должность

Подпись  
печать

Расшифровка подписи  
(И.О.Ф.)

место для печати  
(Штамп учреждения)

Ведомость  
об уплате вступительных взносов  
и получении пионерской символики (галстук пионерский) членами пионерской  
дружины «\_\_\_\_\_» ГУО «СШ № 1 г. Минска»

| №<br>п/п | Ф.И. вступающего | Кол-во<br>символики | Сумма<br>взноса | Подпись |
|----------|------------------|---------------------|-----------------|---------|
| 1.       |                  |                     |                 |         |
| 2.       |                  |                     |                 |         |
| 3.       |                  |                     |                 |         |
| 4.       |                  |                     |                 |         |
| 5.       |                  |                     |                 |         |
| 6.       |                  |                     |                 |         |
| 7.       |                  |                     |                 |         |
| 8.       |                  |                     |                 |         |
| 9.       |                  |                     |                 |         |
| 10.      |                  |                     |                 |         |
| 11.      |                  |                     |                 |         |
| 12.      |                  |                     |                 |         |
| 13.      |                  |                     |                 |         |
| 14.      |                  |                     |                 |         |
| 15.      |                  |                     |                 |         |
| 16.      |                  |                     |                 |         |
| 17.      |                  |                     |                 |         |
| 18.      |                  |                     |                 |         |
| 19.      |                  |                     |                 |         |
| 20.      |                  |                     |                 |         |
| ИТОГО    |                  |                     |                 |         |

Общая сумма взноса: *(прописью)*

Должность

*Подпись  
печать*

*Расшифровка подписи  
(И.О.Ф.)*

*Место для печати  
(Штамп учреждения)*

Ведомость  
об уплате регистрационного взноса  
и получении пионерской символики (значок пионерский, галстук лидера)  
членами пионерской дружины «\_\_\_\_\_» ГУО «СШ № 1 г.Минска»

| №<br>п/п | Ф.И. вступающего | Кол-во<br>символики | Сумма<br>взноса | Подпись |
|----------|------------------|---------------------|-----------------|---------|
| 1.       |                  |                     |                 |         |
| 2.       |                  |                     |                 |         |
| 3.       |                  |                     |                 |         |
| 4.       |                  |                     |                 |         |
| 5.       |                  |                     |                 |         |
| 6.       |                  |                     |                 |         |
| 7.       |                  |                     |                 |         |
| 8.       |                  |                     |                 |         |
| 9.       |                  |                     |                 |         |
| 10.      |                  |                     |                 |         |
| 11.      |                  |                     |                 |         |
| 12.      |                  |                     |                 |         |
| 13.      |                  |                     |                 |         |
| 14.      |                  |                     |                 |         |
| 15.      |                  |                     |                 |         |
| 16.      |                  |                     |                 |         |
| 17.      |                  |                     |                 |         |
| 18.      |                  |                     |                 |         |
| 19.      |                  |                     |                 |         |
| 20.      |                  |                     |                 |         |
| ИТОГО    |                  |                     |                 |         |

Общая сумма взноса: *(прописью)*

Должность

*Подпись  
печать*

*Расшифровка подписи  
(И.О.Ф.)*

## Перечень документов для детской палаты ОО «БРПО»



Регистрационный лист  
 членов детской палаты \_\_\_\_\_ Совета ОО «БРПО»

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Место учебы | Должность в<br>выборном органе | Подпись |
|----------|--------|-------------|--------------------------------|---------|
| 1.       |        |             |                                |         |
| 2.       |        |             |                                |         |
| 3.       |        |             |                                |         |
| 4.       |        |             |                                |         |
| 5.       |        |             |                                |         |
| 6.       |        |             |                                |         |
| 7.       |        |             |                                |         |
| 8.       |        |             |                                |         |
| 9.       |        |             |                                |         |
| 10.      |        |             |                                |         |
| 11.      |        |             |                                |         |
| 12.      |        |             |                                |         |
| 13.      |        |             |                                |         |
| 14.      |        |             |                                |         |

## Примерная тематика заседаний детской палаты

| № | Тематика заседания Пленума                                                                                                                                                                                                     | Образовательный модуль                                           | Ответственные                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Выборы председателя и заместителя детской палаты.<br>Распределение обязанностей внутри палаты.<br>Утверждение плана работы, распределение обязанностей для реализации намеченных планов.                                       | Тренинг на лидерство                                             | Куратор и координатор детской палаты  |
| 2 | Подведение итогов работы.<br>Распределение обязанностей для реализации намеченных планов на следующий период.<br>Вынесение на обсуждение идеи новых проектов. Решение актуальных вопросов.                                     | Тренинг «Работай в команде»                                      | Куратор, координатор, председатель ДП |
| 3 | Подведение итогов работы.<br>Распределение обязанностей для реализации намеченных планов на следующий период.<br>Вынесение на обсуждение идеи новых проектов. Решение актуальных вопросов.                                     | Образовательный модуль «Создаем проект с нуля»                   | Куратор, координатор, председатель ДП |
| 4 | Подведение итогов работы.<br>Распределение обязанностей для реализации намеченных планов на следующий период.<br>Вынесение на обсуждение идеи новых проектов. Решение актуальных вопросов.                                     | Тренинг «Обсуждаем, решаем, создаем вместе!»                     | Куратор, координатор, председатель ДП |
| 5 | Утверждение плана работы на год.<br>Подведение итогов работы.<br>Распределение обязанностей для реализации намеченных планов на следующий период.<br>Вынесение на обсуждение идеи новых проектов. Решение актуальных вопросов. | Образовательный модуль «Как школьнику реализовать проект с нуля» | Куратор, координатор, председатель ДП |
| 6 | Подведение итогов работы.<br>Распределение обязанностей для реализации намеченных планов на следующий период.<br>Вынесение на обсуждение идеи                                                                                  | Образовательный модуль «Будь креативным»                         | Куратор, координатор, председатель ДП |



|   |                                                                                                                                                                                      |                         |                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|   | новых проектов. Решение актуальных вопросов.                                                                                                                                         |                         |                                       |
| 7 | Подведение итогов работы. Распределение обязанностей для реализации намеченных планов на следующий период. Вынесение на обсуждение идеи новых проектов. Решение актуальных вопросов. | Тренинг «Вдохновляй»    | Куратор, координатор, председатель ДП |
| 8 | Подведение итогов работы за 2 года.                                                                                                                                                  | Тренинг «Веди за собой» | Куратор, координатор, председатель ДП |

Утверждено  
Постановление Пленума  
\_\_\_\_\_ Совета ОО «БРПО»

(Примерный) ПЛАН  
работы детской палаты \_\_\_\_\_ Совета  
ОО «БРПО» на \_\_\_\_\_ учебный год

город, год

| №<br>п/п                                                  | Содержание деятельности                                                                                                                   | Сроки<br>исполнения | Место<br>проведения | Ответственные |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>I. Информационно-методическая деятельность</b>         |                                                                                                                                           |                     |                     |               |
| 1.1.                                                      | Внесение предложений в разработку проектов программ, положений о проведении мероприятий (не менее 1-2 масштабных проекта в год)           |                     | -                   |               |
| 1.2.                                                      | Наполнение оригинальным контентом: сайта, тематических групп/страниц в социальных сетях, проведение конкурсов в социальных сетях.         |                     | -                   |               |
| <b>II. Организация образовательного пространства.</b>     |                                                                                                                                           |                     |                     |               |
| 2.1.                                                      | Проведение интенсивного курса обучения членов детской палаты _____ Совета ОО «БРПО», мастер-классов и т.д.                                |                     |                     |               |
| <b>III. Культурно-массовые и методические мероприятия</b> |                                                                                                                                           |                     |                     |               |
| 3.1.                                                      | Участие, организация и координация проектов <i>(примеры)</i>                                                                              |                     |                     |               |
| 3.2.                                                      | Участие и координация интернет-проектов <i>(примеры)</i>                                                                                  |                     |                     |               |
| 3.3.                                                      | Участие в Республиканской благотворительной акции «Чудеса на Рождество», посещение социально-значимых детских учреждений <i>(примеры)</i> |                     |                     |               |
| 3.4.                                                      | Участие в республиканском проекте «Встречи на все 100!» <i>(примеры)</i>                                                                  |                     | -                   |               |
| <b>IV. Руководство и контроль</b>                         |                                                                                                                                           |                     |                     |               |
| 4.1.                                                      | Проведение заседаний Пленума детской палаты _____ Совета ОО «БРПО»                                                                        |                     |                     |               |
| 4.2.                                                      | Разработка, составление и оформление информации о деятельности детской палаты _____ Совета ОО «БРПО»:<br>пресс-релизы                     |                     |                     |               |
|                                                           | информация для размещения на интернет-ресурсах ОО «БРПО» об итогах проведения значимых мероприятий с участием детской палаты              |                     |                     |               |
| 4.3.                                                      | Подача плановой и отчетно-аналитической документации по организации деятельности детской палаты                                           |                     |                     |               |
|                                                           | План работы детской палаты на следующий год учебный год                                                                                   |                     |                     |               |
| 4.4.                                                      | Предложения от членов детской палаты в календарь основных мероприятий на следующий учебный год                                            |                     |                     |               |

## **Сценарий образовательно-деловая игра «Проголосуй.by»**

Образовательно-деловая игра «Проголосуй.by» (далее – игра) является заключительным мероприятием предвыборной кампании в детскую палату Центрального Совета Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация». Игре предшествовала большая предвыборная кампания. В период проведения избирательной кампании созданы предвыборные штабы кандидатов, сняты рекламные ролики кандидатов, проведены конкурсы: уголков избирателя «Ваш выбор», социальных проектов «Пионерия будущего», предвыборных слоганов «Достойной организации – достойного кандидата», социальных видеороликов «Проголосуй.by»

Игра способствует: повышению уровня правового образования и воспитанию гражданственности, выработке активной жизненной позиции членов пионерской организации.

Игра формирует: многие умения, необходимые для успешной социализации в современном обществе: умение создать готовый продукт, работать в команде, быть лидером, вести агитационную работу, выступать перед аудиторией и отстаивать собственное мнение.

В ходе подготовки и проведения выборов в полной мере раскрывается творческий потенциал членов организации.

### **Цель игры:**

Повышение политической и правовой культуры пионеров.

### **Задачи:**

- познакомиться с проведением выборов на всех этапах;
- создать условия для освоения членами организации разных социальных ролей: кандидат, избиратель, член избирательной комиссии;
- организовать самостоятельное участие пионеров в проведении игры;
- воспитывать гражданскую сознательность и патриотизм.

Пионеры должны знать:

основы избирательного права и избирательного процесса;  
механизм функционирования субъектов избирательного процесса;  
технологии проведения выборов.

Пионеры должны уметь:

отстаивать собственную точку зрения, научиться быть терпимыми к чужому мнению;

создавать готовый продукт (предвыборную программу, обращение, визитную карточку, буклет, листовку, газету, интервью, презентацию, публикацию и т. д.);

разыскивать, обрабатывать и анализировать информацию, выступать перед аудиторией.

### **Ход игры**

I этап. Подготовительный

II этап. Основной. Избирательная кампания по выборам в детскую палату  
\_\_\_\_\_ Совета ОО «БРПО».

III этап. Проведение выборов.

IV этап. Подведение итогов игры.

Участники игры: пионеры 6-8 классов.

I этап. Подготовительный.

На этом этапе организаторы игры должны провести общее собрание, на котором происходит знакомство с целями её проведения, общей схемой игры. Важно именно сейчас, на начальном этапе, привлечь ребят к формированию пионерского самоуправления, создать устойчивый интерес, выработать положительную мотивацию. Также на этом собрании объявляются сроки выдвижения кандидатов и их регистрации, определяется день выборов. Важным моментом является определение тех ролей, которые предстоит выполнять:

1.Избирательная комиссия. Организует подготовку и проведение выборов. Формирует избирательные участки (по регионам), составляет списки избирателей, протоколы подсчёта голосов, вырабатывает форму избирательного бюллетеня, готовит место проведения выборов – избирательный участок. Избирается председатель избирательной комиссии.

2.Пресс-центр. Обеспечивает гласность проведения выборов. Знакомит с деятельностью избирательной комиссии, освещает ход предвыборной кампании. Журналисты выпускают газеты, берут интервью у участников игры, проводят пресс-конференции.

3.Центр изучения общественного мнения. Эта группа социологов изучает мнение пионерского «электората» об их отношении к выборам, самоуправлению, проблемам пионерской жизни. Предполагаются, как минимум, три социологических опроса: в начале игры, перед выборами, и на заключительном этапе.

4.Независимые наблюдатели. Наблюдают за ходом предвыборной борьбы, проведением выборов. Обеспечивают равные права всем участникам.

II этап. Основной этап.

1. Выдвижение кандидатов.

Предвыборная борьба начинается с выдвижения кандидатов в детскую палату – орган пионерского самоуправления. Избирательной комиссией производится регистрация кандидатов. Центр изучения общественного мнения в этот период проводит социологический опрос среди пионеров по следующим пунктам:

1. Насколько необходима детская палата?
2. Какие вопросы, по твоему мнению, она способна решать?
3. Считаешь ли ты участие в выборах обязательным для тебя?
4. Чем для тебя является участие в выборах?
5. Какими качествами должен обладать кандидат в детскую палату?
6. Сформулируй свои пожелания новому составу детской палаты \_\_\_\_\_ Совета ОО «БРПО».

Полученная информация обрабатывается и данные публикуются информационным центром. На их основе составляется так называемый “Наказ избирателя”, который должен помочь кандидатам разработать свои предвыборные программы.

## 2. Избирательная кампания.

### а) предвыборная борьба.

Несомненно, самой интересной частью игры является борьба между «избирательными штабами» кандидатов в детскую палату. Учитывая, что основной набор идей и предложений будет одинаковым, рекомендуется каждому кандидату выделить какую-либо одну оригинальную идею, которая может привлечь внимание избирателей. Это должно быть интересным для ребят, привлекательным.

Агитационные листовки, настенные и печатные газеты, видеоролики и мультимедийные презентации. К оформлению работ выдвигаются некоторые требования: содержательность, корректность, эстетичность. Помимо того, что весь агитационный материал был представлен избирателям, проходили встречи с избирателями.

### б) дебаты.

Важным этапом избирательной кампании становится «открытый микрофон» – мероприятие, где кандидатам предлагается ещё одно испытание. Перед широкой аудиторией (по регионам), в присутствии всех конкурентов, кандидатам нужно изложить свою программу, показать подготовленные материалы, поучаствовать в дебатах «Как сделать жизнь школы лучше?», ответить на вопросы журналистов, избирателей. От того, как проявят себя участники игры, во многом зависит мнение избирателей.

## III этап. Проведение выборов.

Ответственным для всех участников выборов днём становится день голосования. Оно организуется в холле \_\_\_\_\_. 7 избирательных участков (по регионам), урны для голосования, присутствие наблюдателей из числа взрослых лидеров пионерской организации и пионерского актива *(по 2 от региона в комиссиях, где они не имеют права голоса)*. Избирательные участки открываются в \_\_\_\_\_ и работают до \_\_\_\_\_. Избирательной комиссии необходимо после \_\_\_\_\_ произвести подсчёт голосов, подвести итоги выборов. Победители определяются простым большинством голосов. За ходом

голосования наблюдают взрослых лидеров пионерской организации и пионерского актива, обозначенные в начале игры как “наблюдатели”. Избирательная комиссия производит подсчёт голосов и оформляет протоколы голосования, которые подписывают председатель избирательной комиссии, наблюдатели.

#### IV Этап. Подведение итогов игры.

После проведения голосования проводится круглый стол для всех участников игры:

- оглашаются результаты голосования;

- высказывают своё мнение участники игры, оценивая проведённые мероприятия, своё собственное участие в ней;

- высказывают предложения по совершенствованию правил игры;

- вручаются удостоверения членам детской палаты;

- проводится поощрение членов избиркома, наиболее активных участников игры «Выборы».

## План проведения выборов

| Этапы                                                    | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Создание избирательной комиссии                       | Пионеры знакомятся с основными положениями избирательного права, выбирают председателя и секретаря, разрабатывают план проведения выборов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Распространение информации о необходимости избрания   | Избирательная комиссия проводит беседы с пионерами, предлагая всем желающим выдвинуть свою кандидатуру на выборах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Подача заявлений кандидатами в избирательную комиссию | Приложение №1 <i>(на цветных листах)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Предвыборная кампания кандидатов                      | Кандидаты создают группу своих сторонников, с их помощью проходит предвыборная агитация (выпуск листовок, встречи с избирателями). Специально организуются предвыборные дебаты. Кандидаты знакомят электорат с основными положениями своей программы и отвечают на вопросы избирателей.<br>Приложение №2                                                                                                                                                      |
| 5. Выборы                                                | Для проведения выборов специально оборудуется место (столы для избирательной комиссии – 7 шт., кабинки для голосования, опломбированная урна для голосования). Избирательная комиссия готовит списки избирателей <i>(по регионам)</i> и бюллетени <i>(цветные, по регионам)</i> . Документом, подтверждающим личность избирателя, является <i>бейдж (мандат)</i> . Избиратель получает бюллетень и ставит свою подпись в списке избирателей.<br>Приложение №3 |
| 6. Подведение итогов                                     | После окончания выборов избирательная комиссия гасит неиспользованные бюллетени, подсчитывает голоса, заполняет протокол. Результаты выборов обнародуются _____<br>(копии протоколов вывешивается на информационную доску)<br>Приложение №4                                                                                                                                                                                                                   |



Председателю участковой  
избирательной комиссии

От кандидата

ГУО, Совет

заявление.

Прошу зарегистрировать меня в качестве кандидата на выборах в детскую  
палату \_\_\_\_\_ Совета ОО «БРПО» от ГУО

О себе сообщаю следующее:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тезисы  
программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечание (любую информация о себе, которую считаю важной)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

# уважаемые избиратели!

Я, \_\_\_\_\_,

кандидат в детскую палату

\_\_\_\_\_ Совета.

*Если Вам интересна пионерская жизнь, проголосуйте ЗА меня!*

*Я представляю дружину ГУО «\_\_\_\_\_»*

*Веселая и творческая личность, общительная, не люблю даром тратить время, полна новых творческих идей, которые с Вашей помощью могут осуществиться.*

*Обещаю, что буду руководствоваться вашими пожеланиями! И совместными усилиями в пионерскую жизнь мы внесем яркие краски!!!*

*До встречи на дебатах!*

Избирательный бюллетень  
для голосования на выборах в состав детской палаты \_\_\_\_\_ ОО «БРПО»  
\_\_\_\_\_(дата)

---

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

---

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) поставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлены ни в одном из них, считается недействительным.

| ФИО                    | Отметка                  |
|------------------------|--------------------------|
|                        | <input type="checkbox"/> |
|                        | <input type="checkbox"/> |
| Против всех кандидатов | <input type="checkbox"/> |

---

Избирательный бюллетень  
для голосования на выборах в состав детской палаты  
\_\_\_\_\_ Совета ОО «БРПО»  
\_\_\_\_\_(дата)

---

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

---

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) поставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлены ни в одном из них, считается недействительным.

| ФИО                    | Отметка                  |
|------------------------|--------------------------|
|                        | <input type="checkbox"/> |
|                        | <input type="checkbox"/> |
| Против всех кандидатов | <input type="checkbox"/> |

**ПРОТОКОЛ**

участковой избирательной комиссии об итогах  
голосования на избирательном участке

**Участковая избирательная комиссия установила**

|   |                                                                                                                                        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования                                                      |  |
| 2 | Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией                                                          |  |
| 3 | Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования |  |
| 4 | Число погашенных избирательных бюллетеней                                                                                              |  |
| 5 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования                                                     |  |
| 6 | Число недействительных избирательных бюллетеней                                                                                        |  |
| 7 | Число действительных избирательных бюллетеней                                                                                          |  |

|  | Фамилии, имена, отчества внесенных<br>в<br>избирательный бюллетень<br>зарегистрированных<br>кандидатов (при совпадении фамилии,<br>имени,<br><u>отчества — указывается год</u><br><u>рождения кандидатов</u> | Число голосов избирателей,<br>поданных за каждого<br>зарегистрированного кандидата |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу:

---



---

|                                                   |       |           |
|---------------------------------------------------|-------|-----------|
| _____                                             |       |           |
| Председатель участковой<br>избирательной комиссии | _____ | _____     |
|                                                   | (ФИО) | (подпись) |
| Секретарь комиссии                                | _____ | _____     |
| Члены комиссии                                    |       |           |
| _____                                             | _____ |           |
| _____                                             | _____ |           |
| _____                                             | _____ |           |
| _____                                             | _____ |           |
| _____                                             | _____ |           |

М.П. Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Участковая избирательная комиссия

---

Постановление

**Участковой избирательной комиссии**

«\_\_\_\_\_» ноября 20\_\_ года

**О результате выборов в состав детской палаты**

\_\_\_\_\_ **Совета ОО «БРПО»**

от \_\_\_\_\_

**область, г.Минск**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

В соответствии с протоколом участковой избирательной комиссии от \_\_\_\_\_  
ноября 20\_\_ года о результатах выборов в состав детской палаты

\_\_\_\_\_ **Совета ОО «БРПО»**

от \_\_\_\_\_

**Участковая избирательная комиссия**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать выборы в состав детской палаты \_\_\_\_\_  
**Совета ОО «БРПО».**

от \_\_\_\_\_ состоявшимися

2. Установить, что (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ избра

ны в состав детской палаты \_\_\_\_\_ **Совета ОО «БРПО»**

от \_\_\_\_\_

область,

г.Минск

3. Обнародовать настоящее постановление в следующих СМИ

---

Председатель участковой

Избирательной комиссии

Секретарь

Журнал учета выданной символики ОО «БРПО»  
УО

| дата | Класс | Количество символики, знаков различия                                             |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                |       |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|      |       |  |  |  |  |  |  | Иные<br>значки | Всего |
|      |       |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                |       |

**Документация в пионерской дружине**

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель РС (ГС) ОО «БРПО»</p> <p>_____ И.О.Ф.</p> <p>«___» 20...</p> <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Директор ГУО «___»</p> <p>_____ И.О.Ф.</p> <p>«___» 20...</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Решением Совета дружины №</p> <p>_____ Совета ОО «БРПО»</p> <p>«___» _____ 20...</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**План работы пионерской дружины**

ГУО «\_\_\_»

на 20\_/20\_ учебный год

| №<br>п/п | Содержание деятельности | Сроки<br>исполнения | Ответственные |
|----------|-------------------------|---------------------|---------------|
| 1.       |                         |                     |               |
| ..       |                         |                     |               |

Педагог-организатор,  
Вожатый пионерской дружины

(подпись)

И.О.Ф.



Председателю Совета пионерской  
дружины  
ГУО «Средняя школа №.....»

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя Совета дружины)  
учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося(йся))  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
проживающего (ей) по адресу:

---

тел.: +375 (\_\_) \_\_\_\_ \_

#### заявление

Прошу принять меня в «октябрята» *либо* «пионеры» Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация». С Уставом ознакомлен(а). Цели и задачи организации разделяю.

(подпись)

(Ф.И.О. учащегося(йся))

Согласие:

Я, \_\_\_\_\_  
, (Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)  
даю согласие, на вступление моего сына (дочери)

---

(Ф.И.О. ребенка)

в Общественное объединение «Белорусская республиканская пионерская организация» в «октябрята» *либо* «пионеры».

(подпись)

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ  
 пионерской дружины ГУО «\_\_\_\_\_»  
 Общественного объединения «Белорусская  
 республиканская пионерская организация»  
 по состоянию на декабрь (май) 20\_\_года

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>пионерской<br>дружины | Категория УО <sup>1</sup> |    |        |     | Учащих<br>ся<br>7-14 лет,<br>всего | в том числе |              | Члены<br>ОО<br>«БРПО»,<br>всего | % охва-<br>та детей<br>7-14 лет | в том числе:                |                         | Старше<br>15 лет<br>(пионеры<br>-лидеры) |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------|----|--------|-----|------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|              |                                       | НШ                        | БШ | С<br>Ш | др. |                                    | 7-9 лет     | 10-14<br>лет |                                 |                                 | октяб<br>рята<br>7-9<br>лет | пионеры<br>10-14<br>лет |                                          |
| 1<br>.       |                                       |                           |    |        |     |                                    |             |              |                                 |                                 |                             |                         |                                          |

<sup>1</sup>НШ – начальные школы, детские сады – начальные школы, БШ – базовые школы, СШ – средние школы, гимназии, др. – лицеи, гимназии-колледжи, кадетские училища, школы-интернаты всех типов

**ПРОТОКОЛ**  
**СБОРА ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖИНЫ**  
№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Пионерская дружина

\_\_\_\_\_  
Председатель Совета дружины

\_\_\_\_\_  
Секретарь

\_\_\_\_\_  
Всего членов ОО «БРПО» в пионерской дружине \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

**1. Слушали:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выступили:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
**Голосовали:** «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

**2. Слушали:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выступили:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**РЕШИЛИ:**

---

---

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

**3. Слушали:**

---

---

**Выступили:**

---

---

**РЕШИЛИ:**

---

---

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

**Председатель Совета дружины**

---

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Секретарь**

---

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

## Сбор пионерской дружины

### ГЛОССАРИЙ СБОРА ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖИНЫ

**Алгоритм** - конечная совокупность точно заданных правил решения некоторого класса задач или набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для решения некоторой задачи.

**Имидж** – продуманный, стратегически разработанный, целенаправленно сформированный и эмоционально окрашенный образ, в котором заложено множество реальных и ожидаемых характеристик.

**Инициатива социальная** – деятельность по выдвижению, утверждению, распространению и практической реализации социально значимой идеи, осуществляемой сознательно, самостоятельно и добровольно.

**Интерактив** – взаимодействие посредством диалога.

**Квест** – вид исследовательской деятельности, для выполнения которой обучающийся осуществляет поиск информации; приключенческая игра, требующая от игрока решения умственных задач для продвижения по сюжету.

**Квиз** – соревнование, в ходе которого один или несколько участников отвечают на поставленные им вопросы.

**Командообразование** или **тимбилдинг** — термин, применяемый к широкому диапазону действий для создания и повышения эффективности работы команды.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач в определённой области.

**Концепция** – комплекс взглядов на что-либо, связанных между собой и образующих взаимосвязанную систему; определённый способ понимания, трактовки каких-либо явлений; основная точка зрения, руководящая идея для их освещения.

**Креативность** – способность реагировать на необходимость в новых подходах и новых продуктах.

**Номенклатура дел** – систематизированный перечень документов, образующихся в деятельности организации с указанием сроков их хранения.

**Полилог** – разговор многих участников, в ходе которого роль говорящего переходит от одного лица к другому.

**Пресс-релиз** – сообщение для прессы; информационное сообщение, содержащее в себе новость об организации, выпустившей пресс-релиз,

изложение её позиции по какому-либо вопросу и передаваемое для публикации в средствах массовой информации (СМИ).

**Регион** – часть страны, отличающаяся от других какими-либо условиями или свойствами.

**Самоуправление** – вид социального управления, основанный на самоорганизации, саморегулировании и самодеятельности участников общественных отношений.

**Сбор** – высший орган самоуправления пионерской дружины.

**Тайминг** – понятие, отражающее точное расписание и планирование времени, подразумевающее указание дат и часов, а также сроков выполнения.

**Технология** – совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата; в широком смысле — применение научного знания для решения практических задач.

**Устав** – свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организации, предприятия, учреждения и так далее.

**Флаер** – небольшая информативная листовка, выполненная в ярких, сочных красках.

**Флешмоб** – заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговорённые действия (сценарий) и затем расходится.

## ПЛАН-ТАЙМИНГ СБОРА ПИОНЕРСКОЙ ДРУЖИНЫ

| Время                                                                                       | Вид деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 <sup>45</sup> – 11 <sup>00</sup>                                                         | <b>Организационный момент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прибытие участников к месту проведения Сбора (квест-игра, линейка-построение);</li> <li>- размещение (рассадка) участников (любой приём деления на группы (команды);</li> <li>- представление гостей;</li> <li>- старт Сбора (интерактивный приём по привлечению внимания, акцентирующий на теме)</li> </ul> |
| 11 <sup>00</sup> – 11 <sup>50</sup>                                                         | <b>Основная часть Сбора:</b> формат и длительность определяется видом и темой сбора                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 <sup>50</sup> – 12 <sup>00</sup>                                                         | <b>Обсуждение и принятие Решения Сбора:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- озвучивание проекта решения,</li> <li>- обсуждение каждого пункта,</li> <li>- внесение изменений и поправок,</li> <li>- открытое голосование,</li> <li>- краткое подведение итогов</li> </ul>                                                                                                   |
| 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>10</sup>                                                         | <b>Рефлексия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка общего впечатления участников от проведённого Сбора,</li> <li>- анализ личного участия в мероприятии</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| 12 <sup>10</sup> – 13 <sup>00</sup><br>(с перерывом после рефлексии – до 13 <sup>10</sup> ) | <b>Социальная инициатива:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благотворительная;</li> <li>- экологическая;</li> <li>- информационно-просветительская</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |

**Решение  
Сбора пионерской дружины (пример)**

**имени**

---

**ГУО/УО**

---

*от 08.09.2020*

1. Принять за основу проект плана работы пионерской дружины на 2020/2021 учебный год и организовать деятельность по его выполнению.

*Совет дружины,  
09.2020-06.2021*

2. О количественном составе пионерской дружины:

2.1. принять в ряды Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» (далее – *ОО «БРПО»*):

2.1.1. 10 учащихся 4-5-х классов в звании «Пионер» (*список и заявления прилагаются*);

2.1.2. 50 учащихся 2-х классов в звании «Октябрёнок» (*список и заявления прилагаются*);

2.2. обеспечить новых членов *ОО «БРПО»* символикой в соответствии с ведомостями на уплату взносов и получению пионерской символики;

2.3. подготовить и организовать торжественные мероприятия, приуроченные к приёму в ряды *ОО «БРПО»*.

*Совет дружины  
до 12.09.2020;*

*Штаб «Вожатый»,  
до 10.10.2020;*

*Штаб «Досуг»  
12.09.2020; 19-24.10.2020;*

3. Избрать кандидатом в члены Детской палаты территориального Совета *ОО «БРПО»* председателя Совета дружины (*ФИО*).

*Совет дружины,  
09.2020-06.2021*

4. О шефской работе пионерской дружины в микрорайоне:



4.1. закрепить коллективное шефство (*по микрогруппам*) пионерских профильных отрядов (*далее – ППО*) в зоне действия пионерской дружины;

4.2. актуализировать банк данных объектов и субъектов тимуровской заботы в микрорайоне:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, бывшие узники концлагерей, одинокие пожилые люди;
- дети с ограниченными возможностями;
- места воинской славы.

*Штаб «Тимуровец»,  
командиры ППО;  
до 15.09.2020*

5. Организовать работу в Интернет-пространстве:

5.1. размещать информационно-рекламные материалы, отражающие деятельность пионерской дружины в официальных тематических группах социальных сетей (Вконтакте, Instagram, TikTok);

5.2. принимать участие в Интернет-проектах, инициированных РС, ОС, ЦС ОО «БРПО».

*Штаб «Пресс-центр»,  
09.2020-06.2021*