**Общие требования к оказанию коррекционно-педагогической помощи в ПКПП**

При организации деятельности в пункте коррекционно-педагогической помощи (далее - ПКПП) следует руководствоваться следующими нормативными документами:

**Кодексом Республики Беларусь об образовании**;

**Постановлением Министерства образования Республики Беларусь** от 25.07.2011г. № 131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи» (ред. от 12.10.2012), (зб. нарм. дакум № 4/2012, с.19; “Настаўніцкая газета” №129 ад.20.10.2011г.);

**Инструктивно-методическим письмом** Министерства образования «Об организации коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития при получении ими дошкольного или общего среднего образования» в 2013/2014 учебном году;

**Методическими рекомендациями** «Организация и содержание работы в пунктах коррекционно-педагогической помощи» (зб. нарм. дакум. № 13/2012, с.59);

**Инструктивно-методическим письмом** Министерства образования [«О работе педагогических коллективов учреждений образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, в 2017/2018 учебном году](http://asabliva.by/sm_full.aspx?guid=105023)**»** и др. нормативными документами.

Пункт открывается при наличии не менее 2 групп, наполняемость которых составляет 5-6 человек в каждой группе.

Занятия по оказанию коррекционно-педагогической помощи проводятся в отдельном помещении, пространство в котором рекомендуется организовывать с учетом потребностей обучающихся. Помещение пункта можно условно разделять на функциональные зоны: учебную, игровую, релаксационную, сенсорную; зону технических средств обучения; зону развития мелкой моторики и конструктивного праксиса; зону развития артикуляционной моторики и постановки звуков.

В ПКПП в первую очередь принимаются воспитанники, нарушения психофизического развития, которых препятствуют успешному освоению ими образовательной программы дошкольного образования или образовательной программы общего среднего образования.

С целью выявления нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи ЦКРОиР совместно с учителем-дефектологом ПКПП проводят предварительное обследование детей (при наличии согласия родителей воспитанников и запроса руководителя учреждения образования), выявляют воспитанников, которые нуждаются в коррекционно-педагогической помощи.

В рамках работы с законными представителями воспитанников учитель-дефектолог ПКПП:

- сообщает родителям воспитанников о результатах предварительного обследования,

- проводит разъяснительную работу о необходимости коррекционно-педагогической помощи,

- информирует их о процедуре психолого-медико-педагогического обследования в ЦКРОиР для получения заключения с рекомендациями об оказании коррекционно-педагогической помощи,

- информирует о графике работы психолого-медико-педагогической комиссии ЦКРОиР,

- разъясняет законным представителям, что отказ от прохождения психолого-медико-педагогической комиссии ЦКРОиР является основанием для отказа в зачислении обучающегося в ПКПП.

***В ПКПП не зачисляются воспитанники, которые осваивают образовательные программы специального образования (либо нуждаются в обучении по образовательным программам специального образования).***

*В соответствии с нормативными предписаниями постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2011 г. № 128 решение о необходимости получения специального образования по образовательной программе специального образования на уровне общего среднего образования обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (III уровень речевого развития), или оказании им коррекционно-педагогической помощи в ПКПП принимается по результатам психолого-медико-педагогического обследования специалистами ЦКРОиР* ***индивидуально*** *по каждому ребенку.*

*Это обусловлено тем, что данный уровень речевого развития характеризуется развернутой речью с выраженными элементами фонетического и лексико-грамматического недоразвития. Во многих случаях дети дошкольного возраста с этим уровнем речевого развития нуждаются в получении специального образования (особенно, если это воспитанники с алалией или с дизартрией, осложненной общим недоразвитием речи).*

*Часть обучающихся с III уровнем речевого развития, с более высокой границей речевого развития (по терминологии Р.Е. Левиной), могут освоить содержание образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования при условии оказания им коррекционно-педагогической помощи в ПКПП. Это обучающиеся с нерезко выраженным общим недоразвитием речи, которое характеризуется остаточными проявлениями нарушений лексико-грамматической и фонетико-фонематических сторон речи.*

*Нерезко выраженное общее недоразвитие речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи диагностируются, начиная со старшего дошкольного возраста. Их наличие, как и наличие обусловленных ими нарушений чтения и письма у обучающихся, препятствует успешному освоению образовательной программы дошкольного и общего среднего образования и является основным показанием для зачисления в ПКПП.*

В зависимости от характера нарушения развития детей могут быть сформированы следующие группы для воспитанников:

с нарушениями речи;

с нарушением слуха;

с нарушениями зрения;

с нарушениями психического развития (трудностями в обучении).

С учетом педагогической (клинико-педагогической и психолого-педагогической) квалификации речевых расстройств в ПКПП могут быть скомплектованы следующие группы обучающихся с нарушениями речи:

с фонетическими нарушениями речи (дислалией, дизартрией, ринолалией);

с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (дислалией, дизартрией, ринолалией);

с нерезко выраженным общим недоразвитием речи: неосложненным вариантом общего недоразвития речи и осложненным вариантом общего недоразвития речи (при дизартрии и ринолалии);

с нарушениями чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленными фонетико-фонематическим недоразвитием речи;

с нарушениями чтения и письма (дислексия, дисграфия, дизорфография), обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи;

с нарушениями темпо-ритмической стороны речи (заиканием легкой степени, тахилалией).

Комплектование групп, подгрупп осуществляется учителем-дефектологом пункта на основании заключения ЦКРОиР.

Учитель-дефектолог оформляет:

**1) список воспитанников, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи,** – утверждается директором государственного ЦКРОиР;

2) список воспитанников ПКПП на учебный год - утверждается руководителем учреждения образования;

3) список воспитанников, исправивших нарушения психофизического развития, – утверждается директором государственного ЦКРОиР, оформляется и подается в ЦКРОиР в течение 3 дней после совместного обследования.

За своевременность подачи списков с целью формирования банка данных детей с ОПФР несет ответственность учитель-дефектолог учреждения образования.

Документация является непосредственным отражением организационных и содержательных аспектов деятельности пункта.

В учреждении образования, имеющем в своей структуре пункт, должны быть следующие **документы:**

**У администрации учреждения образования**

1. Решение учредителя о создании пункта.

2. Заключения ЦКРОиР, содержащие рекомендации об оказании обучающимся коррекционно-педагогической помощи (на каждого обучающегося).

3. Заявления законных представителей обучающихся о зачислении в пункт.

4. Приказ руководителя учреждения образования о зачислении обучающихся в пункт.

Основаниями для издания приказа о зачислении обучающихся являются:

заключения ЦКРОиР с рекомендациями об оказании коррекционно-педагогической помощи;

заявление законного представителя обучающегося о зачислении в пункт.

5. Приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающихся из пункта.

Основаниями для издания приказа об отчислении являются:

список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития, утвержденный директором ЦКРОиР;

заявление законного представителя обучающегося с просьбой о переводе в связи со сменой места жительства или сменой учреждения образования; приказ руководителя учреждения образования об отчислении обучающегося из данного учреждения образования.

6. Журнал учета обследованных и зачисленных в пункт обучающихся.

Журнал учета обследованных и зачисленных в ПКПП детей ведется согласно приложению № 2 Методических рекомендаций «Организация и содержание работы в ПКПП» от 25 мая 2012г. Сведения вносятся по мере обследования обучающихся, которые были обследованы учителем-дефектологом и специалистами ЦКРОиР на протяжении учебного года в учреждении образования. В журнале ведется учет детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи. Сведения об обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия, фиксируются в соответствующей графе названного журнала.

7. Годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования, в котором учитель-дефектолог определяет цели и направления коррекционно-педагогической работы, сроки проведения углубленного обследования с целью определения индивидуально-типологических особенностей обучающихся, комплектования групп (подгрупп); мероприятия по пропаганде дефектологических знаний (темы лекций, бесед, выступлений, консультаций), пополнению оснащенности кабинета, самообразованию, повышению квалификации (курсы, методические объединения).

8. Расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения образования, в котором указывается время, периодичность и продолжительность проведения занятий (групповых, подгрупповых, индивидуальных). Объединение и распределение по группам и подгруппам воспитанников с ОПФР, зачисленных на занятия в ПКПП, проводит учитель-дефектолог в период с 1 по 15 сентября текущего года. К расписанию прилагаются списки обучающихся по группам (подгруппам) или фамилии и имена обучающихся при проведении с ними индивидуальных занятий, а также названия групп (подгрупп) по виду и степени тяжести нарушений развития, указывается группа, в которой обучающиеся осваивают содержание образовательной программы дошкольного образования.

**ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГУО «Ясли-сад №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ / 20\_\_\_уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Время | Групповые занятия | Подгрупповые занятия | Индивидуальные занятия |
| Понедельник |  |  |  | Фамилия, имя ребенка |
|  |  | Подгруппа №1:НВОНР |  |
|  | Группа № 1:НВОНР |  |  |

9. График консультаций учителя-дефектолога на учебный год; журнал учёта проведенных консультаций.

В соответствии с должностными обязанностями учитель-дефектолог проводит консультативную работу с педагогическими работниками учреждения образования по вопросам индивидуализации процесса обучения и воспитания детей, с законными представителями воспитанников с ОПФР по вопросам оказания коррекционно-педагогической помощи, индивидуализация обучения ребенка (в рамках 36-часовой рабочей недели)**.**

Количество консультаций и время на их проведение нормативными правовыми документами не регламентируются.

Консультации проводятся на основании графика проведения консультаций, в котором указываются время проведения консультации (день недели, время начала и окончания консультации); группа лиц, для которой проводится консультация (для обучающихся, не зачисленных на занятия в пункт; для законных представителей несовершеннолетних обучающихся; для педагогических работников и иных). График консультаций находится у администрации учреждения образования. Периодичность проведения консультаций (1 – 2 раза в месяц или иная) определяется учителем-дефектологом по согласованию с администрацией учреждения образования. Учитель-дефектолог может проводить консультативную работу с педагогическими работниками учреждения образования, с законными представителями воспитанников. Время, используемое для проведения консультаций, не входит в нормы часов педагогической нагрузки за ставку учителя-дефектолога и не включается в расписание. Для проведения консультативной работы просветительской направленности (рекомендации и советы учителя-дефектолога родителям, педагогическим работникам) рекомендуется использовать официальные сайты учреждений образования. На данных сайтах также может быть размещен график работы учителя-дефектолога с указанием времени проведения консультаций.

10. Аналитический отчет о работе учителя-дефектолога ПКПП за учебный год, в котором отражаются все направления деятельности учителя-дефектолога в соответствии с годовым планом работы и включаются количественные данные о проведенной в течение года работе; качественный анализ основных проблем, которые возникают в работе учителя-дефектолога на протяжении учебного года.

**У учителя-дефектолога пункта**

1. Карты психолого-педагогического обследования, в которых отражены индивидуально-типологические особенности воспитанников с ОПФР, зачисленных в ПКПП; *карты, в которых отражены индивидуально-типологические особенности обучающихся, зачисленных в ПКПП (на группу, подгруппу или индивидуальные);*

В картах фиксируются результаты углубленного изучения индивидуально типологических особенностей обучающихся на момент зачисления их на занятия. В названных картах может фиксироваться динамика развития обучающегося относительно его личных достижений (мотивация, формирование общеучебных умений и навыков, запас активной лексики и др.). Ведение карты в таком формате поможет учителю-дефектологу составить аналитический отчет о работе пункта за год.

2. Перспективные планы работы на каждую группу, подгруппу, индивидуальные планы, утвержденные руководителем учреждения образования, которые разрабатываются на основании данных об индивидуально-типологических особенностях обучающихся и отражают основные направления работы по преодолению имеющихся у них нарушений. В планах рекомендуется указывать тему занятия, количество часов, основные направления коррекционной работы. Форму плана учитель-дефектолог определяет самостоятельно. Перспективные планы групповой, подгрупповой и индивидуальной работы могут составляться на один или несколько месяцев с учетом результатов динамического изучения. В перспективный план можно вносить изменения и дополнения, ориентируясь на успехи или затруднения воспитанников.

Планирование коррекционной работы характеризуется гибкостью и отсутствием жёсткой регламентированности, поэтому в нем не указывается конкретное количество занятий по каждой теме ввиду сложности прогнозирования с точностью до занятия возможной результативности коррекционной работы. Дату проведения занятия можно проставлять в разделе «Тема занятия» при планировании работы на короткий период (например, неделю).

Перспективное планирование подгрупповой и индивидуальной работы составляется на полугодие с учетом результатов обследования, имеющихся у детей нарушений, предусматривается также закрепление знаний и умений, получаемых на групповых занятиях. В течение года в перспективный план можно вносить изменения и дополнения, ориентируясь на успехи или затруднения воспитанников.  
 Перспективные планы работы на группу, подгруппу, индивидуальные занятия, утверждаются руководителем учреждения образования.

3. Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися (заполняется учителем-дефектологом аналогично страницам классного журнала).

Учитель-дефектолог ведет журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися (далее – журнал) на белорусском или русском языке в зависимости от языка обучения и воспитания в учреждении образования. Список обучающихся группы (подгруппы), зачисленных на занятия в пункт, заполняется в алфавитном порядке.

Оформляя журнал, учитель-дефектолог:

список воспитанников, зачисленных на занятия в пункт, записывает в алфавитном порядке;

заполняет «Общие сведения о детях».

На левой странице журнала записываются:

в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, - организационная форма проведения занятия (номер и название группы или подгруппы в соответствии с расписанием занятий, например: группа №1: НВОНР или индивидуальное занятие: фамилия и имя обучающегося);

на левой стороне развернутой страницы журнала ставит дату занятия, отмечает отсутствующих буквой «н» (не был);

на правой - записывает тему занятия.

При отсутствии ребенка на индивидуальном занятии учителю-дефектологу следует обеспечить замену и произвести соответствующую запись в журнале. Фамилии и имена детей, записанные в алфавитном порядке на боковой вкладке, используются для ведения учета посещения занятий. Посещаемость каждого данного ребенка отмечается на соответствующей странице в строке журнала в соответствии с порядковым номером (согласно списку детей на вкладке). Допускается запись списка группы или подгруппы детей не на боковой вкладке, а на странице журнала.

Все даты и темы занятий должны соответствовать записям в ежедневных планах.

**ВАРИАНТ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА**

**ДЛЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

индивидуальное занятие: Иванов М.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 16.09 | 17.09 | 18.09 | 19.09 | 20.09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | н |  | н |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ВАРИАНТ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРАВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА**

**ДЛЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Ф.И.О.учителя-дефектолога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число,  месяц | Тема | Примечания |
| 16.09 | Формирование артикуляционного уклада звука «ш» |  |
| 17.09 | Постановка звука «Ш» |  |
| 18.09 | **Указывается тема Сидорова В.** | Сидоров В. |
| 19.09 | Постановка звука «Ш». Развитие фонематического восприятия |  |
| 20.09 | **Указывается тема Петрова И.** | Петров И. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обследование воспитанников, зачисленных на занятия, проводится с 1 по 15 сентября текущего учебного года и оформляется на специально отведенных страницах журнала проведенных занятий и посещения их детьми**.**

Пример заполнения страницы журнала в ходе фиксации психолого-педагогического обследования

Назва вучэбнага прадмета психолого-педагогическое обследование

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | 01.09 | 01.09 | 01.09 | 01.09 | 01.09 | 01.09 | 01.09 |  |  |  |  | Чысло і месяц | Змест вучэбных заняткаў |
| 1 | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01.09 | Изучение фонематического восприятия и анализа |
| 2 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01.09 | Изучение фонематического восприятия и анализа |
| 3 |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | 01.09 | Изучение фонематического восприятия и анализа |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01.09 | Изучение состояния общей и мелкой моторики |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01.09 | Изучение состояния артикуляционной моторики |
| 6 |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | 01.09 | Изучение фонематического восприятия и анализа |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01.09 | Изучение слоговой структуры слов |

В журнале могут выделяться странички для учета проведенных учителем-дефектологом консультаций.

На левой странице журнала записываются:

в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, делается запись «Консультативная работа»;

в графах, отведенных для учета проведенных занятий, – дата проведения консультации (17.09.)

На правой странице журнала записываются:

в строке графы «Содержание учебных занятий» - дата проведения консультации и ее тема;

в строке графы «Домашнее задание» - форма проведения консультативной работы (индивидуальная, с указанием фамилии, собственного имени и отчества консультируемого; родительское собрание или иная).

Все записи в журнале должны выполняться аккуратно, разборчиво, чернилами или пастой синего или фиолетового цвета (по решению учреждения образования).

Страница «Контроль за ведением классного журнала» ведется руководителем учреждения образования или уполномоченным им лицом. 4. Ежедневные планы работы могут быть представлены в виде технологических карт, краткого плана или развернутого конспекта занятия с указанием цели занятия, предлагаемых видов деятельности на занятии, используемого дидактического материала.

Папка нормативных правовых документов не включается в перечень необходимых документов в ПКПП. Вместе с тем, в число требований к должности «учитель-дефектолог», установленных квалификационным справочником должностей служащих, занятых в образовании, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 23, включается знание Кодекса Республики Беларусь об образовании, других нормативных правовых и инструктивно-методических документов, определяющих направления и перспективы развития системы образования, специального образования и т.д. Следовательно, в ПКПП может быть в наличии печатный или электронный вариант действующих нормативных правовых актов в системе специального образования республики**.**

В соответствии со статьей 90 Кодекса Республики Беларусь об образовании основными языками обучения и воспитания в Республике Беларусь являются белорусский и русский. Обращаем внимание, что в учреждениях дошкольного образования (группах) с белорусским языком обучения занятия с воспитанниками в ПКПП целесообразно проводить на том языке, на котором осуществляется образовательный процесс. Использование в работе с детьми с нарушениями речи, составляющими большую часть контингента ПКПП, двух языков в дальнейшем может оказать влияние на формирование навыков письма и чтения, приведет к появлению специфических ошибок в письменной речи. К началу 2017/2018 учебного года запланировано издание пособия для учителей-дефектологов ПКПП учреждений дошкольного образования с белорусским языком обучения автора Л.Н. Козловской **«Гуляем – гукі вымаўляем»** (с электронным приложением)*.*

Основной формой организации работы учителя-дефектолога являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия.

Занятия проводятся в период **с 16 сентября по 25 мая** текущего учебного года.

Продолжительность занятий определяется индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников с ОПФР:

Продолжительность групповых занятий для воспитанников с ОПФР составляет:

средняя группа -20-25 минут;

старшая группа- 25-30 минут.

Продолжительность подгрупповых занятий для воспитанников составляет:

средняя группа-15-20 минут;

старшая группа 20-25 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий для воспитанников составляет:

средняя группа-15-20 минут;

старшая группа 15-25 минут.

В учреждениях дошкольного образования продолжительность перерывов между групповыми, подгрупповыми занятиями составляет 10-12 минут, между индивидуальными 5-10 минут.

Периодичность посещения занятий воспитанников с ОПФР – 2-4 раза в неделю. При определении продолжительности занятий следует учитывать возрастные особенности детей и руководствоваться соответствующими документами. Длительность индивидуальных занятий определяется в зависимости от структуры речевого нарушения.

Все изменения в расписании коррекционных занятий обязательно согласовываются с администрацией, при необходимости составляется и утверждается новое расписание.

Периодичность и продолжительность каникул в ПКПП соответствует периодичности и продолжительности каникул в учреждении.

Во время каникул коррекционно-педагогические занятия проводятся по желанию воспитанников с ОПФР или их законных представителей. В период каникул учитель-дефектолог проводит работу по оформлению текущей документации, разработке дидактических материалов для проведения коррекционно-педагогических занятий, осуществляет консультирование педагогических работников учреждения образования, законных представителей воспитанников в рамках своих функциональных обязанностей.

В период **с 26 по 30 мая** учитель-дефектолог может выполнять следующую работу:

- проводить консультации для родителей (законных представителей), педагогических работников и воспитанников, нуждающихся в оказании коррекционно-педагогической помощи.

- проводить консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по вопросам речевой готовности детей к школьному обучению.

- проводить диагностику уровня развития речи воспитанников, получавших помощь в ПКПП в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

- проводить анализ работы пункта коррекционно-педагогической помощи за 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Учитель-дефектолог соблюдает профессиональную этику, хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультационной работы, если это может нанести вред ребенку.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно-методическая деятельность** | |
| Участие в работе (подготовка) районного МО учителей-дефектологов ПКПП учреждений дошкольного образования «Постановка звуков в системе коррекционно-педагогической работы по преодолению нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста в ПКПП» | Октябрь 2017г. |
| Участие в работе (подготовка) районного МО учителей-дефектологов ПКПП учреждений дошкольного образования «Игровые приемы автоматизации звуков как средство коррекции звукопроизношения у дошкольников с речевыми нарушениями» | Февраль 2018г. |
| Участие в работе (подготовка) районного МО учителей-дефектологов ПКПП учреждений дошкольного образования «Повышение качества организации коррекционно-педагогической помощи через реализацию принципа дифференцированного подхода» | Апрель 2018г. |
|  |  |