

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между  
нанимателем и работниками  
государственного учреждения образования  
«Мозырский районный центр коррекционно-развивающего  
обучения и реабилитации»  
на 2022-2025 годы

Одобрен на профсоюзном собрании  
первичной профсоюзной организации  
государственного учреждения образования  
«Мозырский районный центр коррекционно-  
развивающего обучения и реабилитации»  
(протокол № 15) и подписан 27 июня 2022  
года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Раздел I «Общие положения» - 3-6 стр.
2. Раздел II «Организация, нормирование и оплата труда» - 6-14 стр.
3. Раздел III «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства» - 14-20 стр.
4. Раздел IV «Гарантии занятости» - 20-26 стр.
5. Раздел V «Охрана труда» - 26-30 стр.
6. Раздел VI «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организации» - 30-32 стр.
7. Раздел VII «Правовые гарантии деятельности отраслевого профсоюза и его профсоюзного актива» - 32-35 стр.
8. Раздел VIII «Сохранение интересов работников при проведении приватизации» - 35-36 стр.
9. Раздел IX «Организация выполнения коллективного договора и контроля, ответственность сторон» - 36-37 стр.
10. Приложение № 1 – Положение о премировании – 38- 50 стр.
11. Приложение № 2 – Положение об установлении надбавок – 51-58 стр.
12. Приложение № 3 – Положение о порядке оказании материальной помощи работникам – 59- 60 стр.-
13. Приложение № 4 – Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам из 5% фонда -61-63 стр.
14. Приложение № 5 – Режим работы учреждения-64 стр.
15. Приложение № 6 –Перечень профессий и должностей работников, для которых вводится суммированный рабочий день-65 стр.
16. Приложение № 7 Перечень профессий и должностей работников, для которых вводится рабочий день с разделением на смены с перерывом свыше 2 часов.-66 стр.
17. Приложение № 8. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на повышение тарифных ставок (окладов) в специальном (с особым режимом работы) учреждении и размере этого повышения в зависимости от степени и времени общения с детьми с ОПФР-67-68 стр.
18. Приложение № 9 Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом-69-71стр.
19. Приложение № 10 Перечень профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам-72 стр.
20. Приложение № 11 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам-73-77 стр.
21. Приложение № 12 Перечень профессий и должностей работников, связанных, с загрязнением, на бесплатную выдачу мыла в количестве 400 г в месяц-78 стр.
22. Приложение № 13 Перечень структурных подразделений, которые должны обеспечиваться медицинскими аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях-79стр.
23. Приложение № 14. Перечень должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей- 80 стр.
24. Приложение № 15. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам- 81-83 стр.

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного учреждения образования  
«Мозырский районный центр коррекционно – развивающего  
обучения и реабилитации» на 2022 - 2025 годы

## РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Мозырский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Мозырский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), в лице председателя Профкома Кундаковой Любови Васильевны и государственным учреждением образования «Мозырский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Кравец Натальи Сергеевны (далее – Стороны).

2. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и ЦК Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019–2025 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы, Соглашением между отделом образования Мозырского райисполкома и Мозырской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками на 2022—2025 годы.

4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

5. Наниматель признает Профком полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

6. Договор вступает в силу с момента подписания **27 июня 2022 года (протокол №15 профсоюзного собрания)** и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет по **26 июня 2025 года**.

С согласия сторон действие Коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

8. Действие настоящего коллективного договора распространяются на Нанимателя и работников организации- членов Профсоюза, от имени которых он заключен.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзом.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации настоящего Договора решаются Сторонами.

10. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается представителями сторон после одобрения его на **собрании коллектива работников** учреждения образования.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

12. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

В случае переименования Сторон Договора он продолжает действовать.

При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Договор подписывается в 4-ти экз. и хранится в регистрирующем органе – 1 экз., у Нанимателя – 1 экз., в Профкоме – 1 экз., в районной организации профсоюза – 1 экз. (для постоянного свободного ознакомления с ним работников).

14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в течение месяца после подписания его Сторонами в Мозырском районном исполнительном комитете, по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

15. Комиссия по ведению коллективных переговоров для разработки Коллективного договора или внесения изменений и (или) дополнений в Договор состоит из:

Директор Кравец Н.С.

Зам. директора по УВР Хомутовская Л.А.

Заведующий хозяйством Чернушевич Л.Н

Председатель профкома Кундакова Л.В.

Общественный инспектор по охране труда Качур Т.Е.

Председатель комиссии по соблюдению законодательства о труде и оплате труда Дрозд Н.Н.

Медсестра Зборовская О.П.

Директор Мозырского районного ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома \_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

Инспектор по кадрам Плескачевская Я.Ю. .

Комиссия по контролю за выполнением Договора состоит из:

директор Кравец Н.С.

зам. директора по УВР Перженица Л.В.

зам. директора по УВР Хомутовская Л.А.

председатель профкома Кундакова Л.В.

общественный инспектор по охране труда Качур Т.Е.

заместитель председателя профкома Мишота Е.В.

16. Стороны определились регулярно освещать (на сайте, стенде, собраниях, заседаниях профкома, совещаниях при директоре) промежуточные и итоговые результаты выполнения Договора.

## **РАЗДЕЛ II «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

### **17. Наниматель обязуется:**

17.1. Доводить до сведения работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение 2 дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

17.2. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения организации преподавания учебных предметов (учебных дисциплин), коррекционно - педагогического и образовательного процесса в целом.

17.3. Осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утв. Постановлением Министерства Республики от 22.08.2021 №101 с внесенными изменениями и дополнениями.

### **18. Профком обязуется:**

18.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда.

18.2. Оперативно доводить до сведения работников учреждения образования документы, разъяснения, инструктивные письма.

18.3. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

### **19. Стороны пришли к соглашению:**

19.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование труда), оказания материальной помощи и осуществление одновременной выплаты на оздоровление решаются Нанимателем

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

(уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с профсоюзным комитетом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер постановления, дату заседания профсоюзного комитета.

19.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании (приложение № 1), которое утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями-дефектологами, воспитателями, учителями, медицинскими работниками классного руководства, кураторства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы, организации питания, организации работы с родителями и т.д. в порядке и на условиях, соответствующих Положений, являющихся приложениями к данному Договору (Приложения № 2, № 4 к Договору).

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи и осуществления единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании Положений, являющихся приложениями к данному Договору (Приложения № 3, № 15 к Договору) на основании приказов нанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом. Данные приказы объявляются работнику под роспись.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи и осуществления единовременной выплаты на оздоровление в организации создать комиссию по распределению мер стимулирования труда с обязательным включением в её состав представителей Профкома в составе:

Директора –Кравец Н.С.

Зам. директора по УВР - Перженица Л.В

Зам. директора по УВР – Хомутовской Л.А.

Председатель профкома- Кундаковой Л. В.

Председатель комиссии по соблюдению

законодательства о труде и оплате труда – Дрозд Н.Н.,

Члена первичной профсоюзной организации – Астрейко С.С.

19.3. Производить единовременные выплаты работникам, которым присвоены почетные звания, которые награждены нагрудными значками, Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностями и другим отраслевым и ведомственным наградам из фонда премирования (Приложение №1) в размерах согласно соответствующим положениям о наградах.

19.4. Премирование руководителя учреждения образования, установление надбавок стимулирующего характера, оказание материальной

Директор Мозырского районного

ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление осуществляется районным отделом образования Мозырского райисполкома из средств организации по согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой этот руководитель состоит на профсоюзном учете.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании (Приложение №1) учреждения образования.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза вышестоящим для первичных организаций, в которых такой работник состоит на профсоюзном учете.

19.5. Направление внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности на стимулирование качественного труда, оказание материальной помощи работникам учреждения образования, осуществляется Нанимателем по согласованию с Профкомом и распределяется в соответствии с Договором.

19.6. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (за исключением единовременной выплаты на оздоровление, материальной помощи) рассчитываются ежемесячно с нарастающим итогом с начала года. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится до сведения руководителя учреждения и профсоюзного комитета информационной запиской свободной формы за подписью главного бухгалтера или руководителя планово-экономического отдела бухгалтерской службы.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются только на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о премировании (приложение №1) организации.

19.7. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, коррекционно-педагогической помощи, диагностической деятельности, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья, особенностями образовательного и коррекционно-педагогического процессов и т.д.

Расписание учебных, коррекционно-развивающих и коррекционно-педагогических занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с профсоюзным комитетом.

При составлении расписания занятий Наниматель обеспечивает оптимальный режим работы для женщин, имеющих 2 и более детей до 14 лет, одиноких матерям, работникам, имеющим особенности состояния здоровья, работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего специального и высшего образования.

19.8. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), графики трудовых отпусков, расписания учебных занятий и другие локальные нормативные правовые акты согласовываются с профсоюзным комитетом в порядке, установленном Договором.

Графики работы определяют: время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования сменами, рабочие и выходные дни.

19.9. При наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями (данная работа фиксируется в журнале учета работы по заданию администрации), оплата труда производится им в полном объеме.

19.10. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 24 числа – за первую половину текущего месяца и 12 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

19.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска работник имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

19.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учётом инфляции».

19.13. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления оплаты труда в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

19.14. Конкретные размеры и порядок выплат доплат за особые условия труда работникам учреждения образования, работающим с детьми с ОПФР, регулируются Договором и Положением о доплатах по работе с детьми с ОПФР (приложение №8).

19.15. Установить в качестве дополнительных мер стимулирования труда гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые два года работы:

19.15.1. установление надбавки в размере 20 % ставки (оклада) с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

19.15.2. оказание единовременной материальной помощи на обустройство в размере 130 % ставки первого разряда;

19.15.3. установление оптимального режима труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, методических объединений, работы в библиотеке и т.д.;

19.15.4. предоставление возможности посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях образования в соответствии с формируемым в установленном порядке графиком взаимопосещения.

19.16. Установить в организации пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота и воскресенье (Приложение №5).

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

19.17. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню (часть первая ст.147 Трудового кодекса РБ), сокращается на 1 час (ст. 116 Трудового кодекса РБ)

19.18. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность руководителя учреждения образования за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

19.19. На период отсутствия работника учреждения, в соответствии с Перечнем (приложение №14 к Договору), по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

19.20. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей дошкольного образования, воспитателей (далее – воспитатели) в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и другое) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

На период отсутствия учителей - дефектологов по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

19.21. Руководитель (заместитель) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу.

19.22. После отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан предоставить работнику педагогическую нагрузку в объеме часов не менее, чем до его ухода в указанные социальные отпуска или на ставку при сокращении общего количества педагогических часов в учреждении.

19.23. Часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста только с их согласия.

19.24. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

19.25. Перечень категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания определен приложением № 7 к Договору.

19.26. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени в соответствии с перечнем (Приложение № 6 к Договору).

19.27 Для отдельной категории педагогических работников: воспитатель, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель установлена сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.09.2011 № 255.

19.28. Для работников, обеспечивающих круглосуточную охрану учреждения (сторожа), у которых смена превышает установленную законодательством продолжительность, вводится суммированный учет рабочего времени. Учетный период при суммированном учете рабочего времени для данной категории работников в учреждении устанавливается - полугодие (статья 126 ТК РБ).

Режим рабочего времени этой категории работников устанавливается графиками работ (сменности).

19.29 Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие (ст. 123 ТК РБ).

19.30. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от Нанимателя, производится не позднее дня увольнения.

19.31. Конкретные размеры повышения тарифных ставок (окладов) работников специальной (с особым режимом) организации системы образования регулируются Договором, а его руководителя - устанавливаются вышестоящим отделом образования по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза. К Договору прилагается перечень

Директор Мозырского районного ЦКРОиР _____	Н. С. Кравец	Председатель профкома _____	Л. В. Кундакова
--	--------------	-----------------------------	-----------------

должностей работников «Мозырский районный центр коррекционно - развивающего обучения и реабилитации», непосредственно связанных с учебно - воспитательным процессом, имеющим право на повышение тарифных ставок и размер данного повышения (Приложение № 8 к Договору).

19.32. За достижение высоких результатов в работе, образцовое выполнение трудовых обязанностей применять следующие поощрения:

19.32.1. Объявление благодарности

19.32.2. Награждение грамотами (РОО, УО, Министерства образования)

19.32.3. Присвоение звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», награждении нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі».

19.32.4. Награждение ценным подарком

19.33.5. Награждение денежной премией

Представления на поощрения работников вышестоящими органами производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

19.34. Выплачивать единовременную денежную премию работникам учреждения за достигнутые успехи и результаты в работе из средств премиального фонда учреждения при награждении:

19.34.1. Почетной грамотой отдела образования Мозырского райисполкома

19.34.2. Благодарностью отдела образования Мозырского райисполкома;

19.34.3. Почетной грамотой Мозырского райисполкома, Мозырского Совета депутатов;

19.34.4. Почетной грамотой Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов;

19.34.5. Благодарностью Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов;

19.34.6. Благодарностью Мозырского райисполкома, Мозырского Совета депутатов;

19.34.7. Почетной грамотой главного управления образования Гомельского облисполкома,

19.34.8. Грамотой Министерства образования Республики Беларусь;

19.34.9. Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь;

19.34.10. нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі».

Директор Мозырского районного ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома \_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

## **РАЗДЕЛ III «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

### **20. Наниматель обязуется:**

20.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, распределении средств экономии, о выделении материальной помощи) и другие) по согласованию с Профкомом.

20.2. Приглашать председателя Профкома на все совещания, проводимые Нанимателем.

20.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

20.4. Направлять Профкому проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

20.5. При решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

20.6. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

### **21. Профком обязуется:**

21.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда.

21.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов. Принимать участие в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

Директор Мозырского районного ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома \_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

21.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма, рассматривать предложения.

В соответствии с законодательством по просьбе членов отраслевого профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

21.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

21.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома после их представления Нанимателем.

## **22. Стороны пришли к соглашению:**

22.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

22.2. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны.

22.3. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе аттестации педагогических работников с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, в иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

22.4. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с комитетом Профсоюза.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменений гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, подлежащих аттестации согласно Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

22.5. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создается комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса Республики Беларусь), которая ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год.

22.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки.

22.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

22.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

другое удобное время в соответствии с законодательством о труде, а также в случаях предусмотренными Договором:

-работникам, жёны которых находятся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком до 3-х лет;

-работающему по совместительству (одновременно с трудовым отпуском по основному месту работы);

-супругам, работающим в одной организации (по их заявлению);

-женщинам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;

-женщинам, воспитывающим ребёнка - инвалида;

-одиноким и разведённым женщинам, вдовам, воспитывающим ребёнка до 18 лет;

-работникам, эвакуированным и отселённым из зон эвакуации;

-работникам, ставшими инвалидами вследствие катастрофы на ЧАЭС;

-женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

-работникам получающим высшее или последипломное образование;

-по состоянию здоровья работника или члена семьи;

-работникам, имеющим путёвки на санаторно-курортное лечение, туристическую путёвку, путевку на отдых за границей

-работникам, воспитывающих детей –выпускников учреждений общего среднего образования, среднего специального и высшего образования.

22.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные учреждения в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования - отпуск без сохранения заработной платы.

22.10. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

22.11. По письменной просьбе работника Наниматель предоставляет ему социальный отпуск по следующим семейно-бытовым причинам и следующей продолжительностью:

22.11.1. необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (*количество дней путёвки с учётом дороги*);

22.11.2. необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети,

родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение- *30 дней*;

22.11.3. смерть члена семьи, близкого родственника – (*до 3-х дней на территории РБ и 5 дней с учётом дороги на территории других государств*);

22.11.4. бракосочетание самого работника, его детей, внуков – *до 3 дней*;

22.11.5. рождение детей, внуков - *1 день*;

22.11.6. для работы над диссертацией, подготовки методических пособий

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

и учебников - **до 90 дней**;

22.11.7. при непредвиденных аварийных бытовых ситуациях - **1 день**;

22.11.8. юбилейные даты (30,40, 50, 60) - **1 день**;

22.11.9. первый (последний) учебный день детей (внуков) 1кл,11кл - **1 день**;

22.11.10. при необходимости медицинского обследования в другом городе -**до 2 дней**;

22.11.11. проводы сына, внука в ряды вооружённых сил РБ - **до 3-х дней**;

22.11.12. для участия в учебно- экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждении образования - **до 90 дней**;

22.11.13.в период предупреждения работника о сокращении -**1 день в неделю**;

22.11.14. по семейно-бытовым причинам - **1 день**;

22.12. Беременным женщинам по их желанию предоставляется один трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учётом требования статьи 167 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

22.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, на которых не распространяется действие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней», по ее (его) заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день.

22.14. При формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, включать в их состав представителей другой Стороны.

22.15. По письменной просьбе педагогического работника учреждения, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

22.16. Наниматель может с согласия работника при наличии следующих обстоятельств: производственная необходимость, проведение диагностического обследования детей с ОПФР, выполнение особо срочных работ, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, либо заменяется денежной компенсацией.

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

22.17. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190 Трудового кодекса Республики Беларусь) на основании личных заявлений, с предоставлением подтверждающих документов:

22.17.1. для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

22.17.2. для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

22.17.3. в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;

22.17.4. по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

22.17.5. приемным родителям в связи с оздоровлением детей;

22.18. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью работника или близких родственников, оздоровлением и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен более чем на три части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования.

22.19. При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением - удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

22.20. Лишение работника (снижение работнику) премии, надбавки, изменение размера надбавки в соответствии со ст. 261<sup>2</sup> ТК РБ может быть осуществлено только после предварительного согласования с Профкомом.

22.21. Предоставлять трудовой отпуск за первый год работы по желанию педагогического работника по истечении шести месяцев работы только в каникулярное время.

22.22. Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, определяются приказом нанимателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в учреждении образования, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей доходы

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств - за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

## **РАЗДЕЛ IV «ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ»**

### **23. Наниматель обязуется:**

23.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, а в случае высвобождения педагогических работников, принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Поощрять работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в учреждении образования.

23.2. Сокращение классов, групп в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

23.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

### **24. Профком обязуется:**

24.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

24.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

### **25. Стороны пришли к соглашению:**

25.1 Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

(кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия соответствующего комитета отраслевого профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления соответствующего комитета отраслевого профсоюза.

25.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим категориям работников:

25.2.1. одиноким и разведенным женщинам, имеющим несовершеннолетних детей (ребёнка);

25.2.2. являющимся единственными кормильцам в семье и имеющего 2-х и более иждивенцев;

25.2.3. имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации более 10 лет (срок определяется коллективным договором);

25.2.4. получившим трудовое увечье или профзаболевание на производстве;

25.2.5. избранным в состав профсоюзных органов;

25.2.6. членам комиссий по трудовым спорам;

25.2.7. пред пенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

25.2.8. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в соответствующих организациях системы образования специальностям.

25.2.9. избранным в состав профсоюзных органов;

25.3. Сокращение классов, групп в течение учебного года, перевод учреждения образования, на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

25.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или

Директор Мозырского районного ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец  
Председатель профкома \_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности содействовать их переобучению.

25.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

25.6. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

25.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

25.8. Не расторгать контракт по истечению его срока действия с работником, добросовестно исполняющим должностные обязанности, если его супруга (супруг) находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

25.9. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

При заключении контракта срок его действия определяется в соответствии с частью первой статьи 261<sup>3</sup> ТК РБ.

25.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

25.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

25.12. Заключение контрактов с работниками - членами Профсоюза организаций системы образования производится при участии представителя Профсоюза (профкома).

25.13. Заключать новые контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительность которого определена в коллективном договоре – более 10 лет, с их согласия:

-заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

-продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

25.14. Продлевать контракты с добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, в пределах максимального срока действия контракта с их согласия.

25.15. С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок, не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

25.16. Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пять лет.

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

25.17. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта (5лет), с их согласия.

25.18. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

25.19. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) не продления (не заключения нового) контракта с ним.

25.20. Наниматель при приёме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с работником и ознакомить его под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

При приеме на работу гражданина наниматель обязан (в соответствии с Декретом № 6) запросить в установленном порядке характеристику с предыдущих мест работы, которая выдается в течение пяти-семи календарных дней со дня получения соответствующего запроса и подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

25.21. Наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

25.22. Наниматель заключает с работниками учреждения образования, при их согласии, трудовые договора на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

25.23. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор (ст. 35 Трудового кодекса) при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

25.23.1. состояние здоровья;

25.23.2. назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности,

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальные пенсии;

25.23.3.избрание на выборную должность;

25.23.4.переезд в другую местность;

25.23.5.уход за больными (инвалидами) родственниками;

25.23.6.уход за детьми в возрасте до 14 лет;

25.23.7.изменение семейного положения;

25.23.8.трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку;

25.23.9.если работник нашел работу с более высоким уровнем оплаты труда, или с более благоприятными условиями труда;

25.23.10.пенсионный возраст;

25.23.11.перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);

25.23.12. зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключение работников, имеющих статус молодого специалиста);

25.23.13. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы;

25.23.14. если работник нашел работу в отрасли по месту жительства;

25.23.15. призыв на срочную военную службу в ряды вооруженных сил Республики Беларусь.

25.23.16. Заключение контракта на службу в вооруженные силы Республики Беларусь, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, на службу в государственных органах

25.23.17. и другие случаи;

25.24. Наниматель устанавливает работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по инициативе работника и в соответствии с действующим законодательством.

25.25. Не допускать привлечение работников учреждения образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

25.26. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению Нанимателя и работника предоставлением дополнительного дня отдыха (в каникулярное время), оплачиваемого в

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

25.27. Обеспечивать в полном объеме планы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, выделения на эти цели необходимых средств, в том числе в части своевременной выплаты командировочных расходов.

## **РАЗДЕЛ V «ОХРАНА ТРУДА»**

### **26. Наниматель обязуется:**

26.1. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

26.2. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих, по вопросам охраны труда (Приложение № 9 к Договору).

26.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, санитарно-бытового обеспечения.

26.4. Оборудовать уголок по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

26.5. Возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

26.6. Организовать к началу учебного года подготовку материально-технической базы учреждения образования в соответствии с требованиями санитарных норм и требований безопасности для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

26.7. Обеспечить выполнение в срок до 1 октября запланированных мероприятий по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимний период.

26.8. Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать профсоюзный комитет.

### **27. Профком обязуется:**

27.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

27.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

27.3. Проводить в установленные сроки выборы общественного инспектора по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

27.4. Координировать деятельность общественного инспектора по охране труда в учреждении образования.

27.5. Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

27.6. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в полугодие.

27.7. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов отраслевого профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006г № 530 «О страховой деятельности».

27.8. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

27.9. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

27.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

### **28.Стороны пришли к соглашению:**

28.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда.

28.2. В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

28.3. Постоянно осуществлять контроль за:

-выдачей работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение № 11 к Договору);

-обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных  
Директор Мозырского районного ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец  
Председатель профкома \_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 12 к Договору);

-обеспечением медицинского блока, транспортного средства, сторожевую службу медицинскими аптечками (Приложение № 13 к Договору).

28.4. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

28.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение № 10 к Договору).

28.6. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора труда Профсоюза.

28.7. Семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, установленного законодательством, оказывать из средств нанимателя единовременную материальную помощь в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, — единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора - в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

28.8. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

28.9. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу и в период трудовой деятельности полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся льготах и компенсациях по условиям труда, установленных законодательством и Договором.

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

28.10. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов.

Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

28.12. Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортного средства, средств защиты, об ухудшении состояния здоровья работников.

28.13. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда (Приложение №1 и 2 к Договору).

28.14. Предоставлять общественному инспектору по охране труда не менее 1 часа в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления им работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

28.15. Поощрять за активную работу общественного инспектора по охране труда по итогам квартала в размере не менее **1 базовой величины**.

28.16. В целях обучения профсоюзного актива и пропаганды здоровых и безопасных условий труда продолжать работу по изучению опыта базовых (опорных) организаций.

28.17. Материально поощрять работников организации за вклад в создание здоровых и безопасных условий труда (Приложение №1,2 к договору) а так же применять такие виды поощрения как:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой (благодарственным письмом) и т.д.;

28.18. Установить надбавку в размере **от 20 до 150 рублей** общественному инспектору по охране труда за выполнение своих обязанностей в проведении периодического контроля и контрольных проверок по охране труда (в зависимости от интенсивности выполняемой работы).

28.19. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

28.20. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания  
Директор Мозырского районного ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец  
Председатель профкома \_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые рабочее время (перерывы для обогрева), при выполнении работ на открытом воздухе или закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

## **РАЗДЕЛ VI «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**29. Наниматель обязуется** содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения, в том числе на базе санаториев-профилакториев.

### **30. Профком обязуется:**

30.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников организации.

30.2. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения образования, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов отраслевого профсоюза и их детей.

30.3. Оказывать помощь работникам в создании организаций застройщиков с целью улучшения их жилищных условий.

30.4. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

30.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

30.6. При запросе группы членов коллектива организовывать работу группы здоровья (посещение бассейна, спортивных мероприятий).

30.7. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

### **31. Стороны пришли к соглашению:**

31.1. Председатель и члены Профкома включается в составы создаваемых в учреждении образования комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

31.2. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

31.3. Продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников.

31.4. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами,

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

остающихся в распоряжении бюджетных организации.

31.5. Содействовать организации работы отраслевого физкультурно-спортивного клуба «Буревестник», в том числе в части проведения республиканских отраслевых спартакиад и туристских слетов, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также обеспечения участия сборных команд работников организаций системы образования в республиканских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

31.6. Наниматель принимает все возможные меры по созданию бытовых условий, условий для питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

31.7. Закреплять ветеранов отрасли и Профсоюза за организацией. В том числе и тех ветеранов, которые работали в организации и с которыми утратили связь, а также проживающих в учреждениях социального обслуживания, через установление над ними шефской помощи путём развития волонтерского движения.

31.8. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в учреждении образования и организационных структурах отраслевого Профсоюза.

31.9. Вести учет ветеранов труда учреждения и отраслевого профсоюза, с оказанием им (по возможности) необходимой помощи.

31.10. Наниматель и профсоюзный комитет ходатайствует перед Районным отделом образования о предоставлении транспорта при организации производственных выездов специалистов в районные учреждения образования для оказания методической помощи, диагностики детей в учреждениях или оказание коррекционно – педагогической помощи детям с особенностями в развитии.

Предусмотреть в Коллективном договоре меры материального стимулирования для кураторов учреждений дошкольного образования и школ района в случаях выезда специалиста в учреждение на общественном транспорте (Положение № 1,2)

31.11. При необходимости организовывать подвоз специалистов ПМПК для проведения комплексной диагностики детей с ОПФР в районных учреждениях образования транспортным средством учреждения (по согласованию с вышестоящим органом)

31.12. Наниматель перечисляет денежные средства Профкому для

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств, при их наличии.

## **РАЗДЕЛ VII «ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»**

### **32. Наниматель обязуется:**

32.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав отраслевого профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников учреждения образования.

32.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами отраслевого профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективе, по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

32.3. Обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещения (кабинет 3.7, площадью 14 кв.м., расположенного по адресу площадь Ленина дом 15б) оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.).

32.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности комитета отраслевого профсоюза, для информирования о деятельности Сторон по выполнению Коллективного договора.

Нанимателю обеспечивать предоставление информации по кадровому составу, оплате труда работников и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, профсоюзным органам отраслевого профсоюза для осуществления их уставной деятельности.

### **33. Профком обязуется:**

33.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

33.2. Осуществлять за счет профсоюзных средств профсоюзные выплаты за активное участие в жизни профсоюзной организации.

33.3. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам отраслевого профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, Положением об оказании

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

материальной помощи и как правило, на основании личного заявления члена отраслевого профсоюза.

#### **34. Стороны пришли к соглашению:**

34.1. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений, соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

34.2. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом отраслевого профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

34.3. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации.

34.4. Наниматель устанавливает работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющим работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

-за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе - 30 процентов оклада по основной работе (до 130 рублей);

-достигшим 100-процентного членства в организации, при выполнении общественной работы в интересах коллектива – в размере 50 процентов оклада по основной работе (до 170 рублей).

Поощряет из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза (Приложение №1,2).

34.5. Обеспечить организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов отраслевого профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 "Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов", Уставом отраслевого профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

одновременно с выплатой заработной платы (1 раз в месяц), в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

34.6. Членские профсоюзные взносы, полученные безналичным порядком в промежуточные периоды между установленными сроками выдачи заработной платы (в связи с уходом в отпуск, увольнением и по другим причинам), перечисляются в соответствии с пунктом 34.5.

34.7. Руководствоваться Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 №150 "О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом" и создавать другие условия для осуществления деятельности Профкома.

34.8. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

34.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 34.8 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

34.10. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

34.11. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом .

34.12. Расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий

34.13. Учитывать при поощрении профсоюзных активистов ведомственными наградами Министерства, Главного управления образования, наличие Почетной грамоты ЦК отраслевого профсоюза, Областного комитета.

34.14. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзной организации в учреждении.

## **РАЗДЕЛ VIII «СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

### **35. Стороны пришли к соглашению:**

35.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации проводятся предварительные переговоры с соответствующими комитетами отраслевого профсоюза с целью достижения согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

35.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за организацией, допускаются с уведомления соответствующего комитета отраслевого профсоюза.

### **36. Профком обязуется:**

36.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в отрасли, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников — членов отраслевого профсоюза.

36.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективу работников при изменении форм

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

собственности.

36.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

## **РАЗДЕЛ IX «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН»**

37. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

**38. Наниматель обязуется:** рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении Договора.

### **39. Стороны пришли к соглашению:**

39.1. Контроль за выполнением Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации его полномочий информация.

Итоги выполнения Договора, внесение изменений и (или) дополнений в него рассматриваются на собрании работников или совместном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения образования.

39.2. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Представления Сторон о недостатках в выполнении Договора рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

39.3. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

39.4. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий коллективного договора, могут быть полностью или частично лишены премии, привлечены к дисциплинарной ответственности соответствии с законодательством о труде.

Представления о нарушении условий коллективного договора Сторонами направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы Сторон, которые должны информировать соответствующие Стороны и

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова

коллектив работников о принятых мерах в месячный срок.

39.5. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

39.6. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

39.7. Довести текст Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

39.8. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

39.9. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

39.10. Проводить проверку выполнения Договора не менее двух раз в год с составлением справки.

39.11. Наниматель и председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников не реже двух раз в год.

Договор подписан 27 июня 2022 года

Одобрено на профсоюзном собрании № 15 27 июня 2022 года

Директор  
государственного  
учреждения образования  
«Мозырский районный центр  
коррекционно – развивающего  
обучения и реабилитации»

\_\_\_\_\_ Н.С.Кравец

27.06. 2022 года

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
государственного  
учреждения образования  
«Мозырский районный центр  
коррекционно – развивающего  
обучения и реабилитации»

\_\_\_\_\_ Л.В. Кундакова

27.06. 2022 года

Директор Мозырского районного  
ЦКРОиР \_\_\_\_\_ Н. С. Кравец

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л. В. Кундакова