|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением педагогического совета  государственного учреждения образования «Мозырский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»  протокол № 1  от «30» августа 2019 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Мозырского  райнного ЦКРОиР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Кравец  «30» августа 2019 г. |

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

государственного учреждения образования

«Мозырский районный центр коррекционно-

развивающего обучения и реабилитации»

и их законных представителей

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящие правила распорядка для обучающихся государственного учреждения образования «Мозырский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, Уставом Центра.

1.2. Образовательный процесс в Центре строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованном определении содержания общего среднего и дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и его структурировании, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения, реабилитации и коррекции.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Центра (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества жизни обучающихся и их семей, упорядочения и оптимизации взаимоотношений всех участников учебного, воспитательного и реабилитационных процессов, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Центра.

1.4. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения законными представителями обучающихся своих родительских (опекунских) обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Центра. Внутренний распорядок регулируется настоящими Правилами и другими локальными правовыми актами учреждения образования.

1.5.Настоящие Правила определяют внутренний распорядок и режим пребывания обучающихся в Центре, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.6. Данные Правила обязательны для исполнения всеми законными представителями обучающихся Центра. Администрация, педагогический коллектив учреждения образования имеют право требовать выполнения законными представителями обучающихся настоящих Правил.

1.7. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка.

1.8 Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме ребенка в Центр. Данные правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

Копии настоящих Правил находятся в каждой образовательной структуре.

1.9.Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

1.10.Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором по согласованию с Советом Центра в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

**2. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1. Зачисление обучающегося в Центр для обучения на уровне дошкольного/общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и получения коррекционно-педагогической помощи, в том числе ранней комплексной, осуществляется на основании:**

**- заключения центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;**

**- заявления законного представителя при предоставлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца);**

**- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Республики Беларусь,**

**- удостоверение инвалида (если таковое имеется на момент зачисления ребенка в Центр).**

- решение о зачислении детей в Центр оформляется приказом директора не позднее 31 августа в отношении учащихся и 1 сентября в отношении воспитанников и доводится до сведения их законных представителей путем размещения на информационном стенде или устного уведомления педагогами.

**- в дошкольные группы принимаются дети, которым по состоянию на 1 сентября исполнилось 3 года, в 1 класс – дети, которым исполнилось 8 лет, возможно и старше, если ребенок нигде не обучался ранее. Срок обучения на уровне общего базового образования составляет 9 лет.**

2.2. Зачисление учащихся классов в группы продленного дня и их отчисление из групп продленного дня осуществляется приказом директора на основании заявлений законных представителей учащихся.

2.3. Администрация Центра не вправе препятствовать в переводе обучающихся в другие учреждения образования.

2.4. Учащиеся переводятся в следующий класс (дошкольную группу) приказом директора по решению педагогического совета Центра в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

2.5. Приём в Центр в порядке перевода из других учреждений образования для продолжения обучения в соответствующих дошкольной группе, классе на уровне дошкольного и общего среднего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

Для зачисления в Центр в порядке перевода вместе с заявлением на имя директора предоставляют следующие документы:

личное дело учащегося;

справка о состоянии здоровья ребёнка;

заключение центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Решение о зачислении обучающего в порядке перевода для обучения оформляется приказом директора в срок не позднее 3 дней со дня подачи заявления.

**2.6. Отчисление из Центра осуществляется:**

**- по желанию законного представителя на основании его заявления и при наличии документа, подтверждающего возможность зачисления ребенка в другое учреждение образования;**

**- в связи с окончанием обучения на уровне общего среднего образования;**

**- досрочно по инициативе учреждения образования в случае длительного отсутствия воспитанника более тридцати дней без уважительных причин на занятиях в течение года (п.п.5.6 п.5 ст.79 Кодекса РБ об образовании).**

**2.7. Директор Центра вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия воспитанника в учреждении образования уважительными.**

**2.8. Уважительными причинами могут признаваться такие обстоятельства, которые объективно препятствуют родителям привести ребенка в учреждение образования:**

**- болезнь ребенка;**

**- командировка или официальный отпуск родителей (законных представителей);**

**- санаторно-курортное лечение;**

**- карантин;**

**- болезнь (наличие листка временной нетрудоспособности), выходные дни родителей (законных представителей) воспитанника;**

**- предписания санитарно-эпидемиологических служб о закрытии Центра;**

**- каникулы (летние, зимние, весенние, дополнительные (осенние) для воспитанников дошкольных групп, дополнительные (зимние) для учащихся 1- 2 классов);**

**- непредвиденные семейные обстоятельства и др.**

**2.9. Решение об отчислении принимает директор путем издания приказа, в котором указывается основание отчисления.**

**3. РЕЖИМ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

**3.1. Режим работы Центра и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения и составляет: понедельник-пятница с 7.40 до 18.10 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Республики Беларусь.**

**3.2. Дошкольные группы, классы функционируют в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий, занятий, разработанными на основе программ и учебных планов центров коррекционно-развивающего обучения, и реабилитации, программ ранней комплексной помощи, режимом дня, составленным с учетом санитарных норм и правил, а также возрастных и психофизических особенностей детей.**

**3.3. Центр имеет право объединять дошкольные группы, классы в случае необходимости (в связи с низкой их наполняемостью, производственной необходимостью, а также на время ремонта, в летний период и др.) при отсутствии карантина.**

**3.4. Родители имеют право знакомиться с нормативными локальными актами Центра в сети Интернет на официальном сайте** [mozrckr@mail.gomel.by](mailto:mozrckr@mail.gomel.by) **на стендах, на родительских собраниях и др.**

**3.5. Ежедневный утренний прием осуществляется с 7.40 в дошкольном и школьном блоках педагогами, медицинскими работниками, назначенными приказом по учреждению.**

**3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка принимающим специалистам, информировать их о состоянии здоровья ребенка.**

**3.7. При приеме специалисты визуально осматривают ребенка, опрашивают родителей о его состоянии здоровья. При подозрении на заболевание принимается решение о возможности (или невозможности) допуска ребенка в учреждение образования.**

**3.8. Забрать ребенка из центра необходимо до 18.10 часов. В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности лично приводить и забирать ребенка, то необходимо:**

**- оповестить об этом администрацию, воспитателя/учителя;**

**- написать заявление с указанием лиц, которые будут это осуществлять (только ближайшие родственники).**

**Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.10, администрация и педагог Центра оставляют за собой право передать ребёнка в учреждение с круглосуточным пребыванием (СПЦ, детская больница) по согласованию с сектором охраны детства отдела образования Мозырского райисполкома, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.**

**3.9. Категорически запрещается забирать ребенка подросткам до достижения совершеннолетия (18 лет), лицам в нетрезвом состоянии, пожилым людям с признаками немощи или заболевания, в результате которого может пострадать ребенок.**

**3.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть ребенка и дождаться окончания режимного момента, не отвлекая работников и других детей.**

**3.11. После того, как педагог передал ребенка родителям (законным представителям), им необходимо с ребенком покинуть территорию Центра, не отвлекать воспитателей и других детей от образовательного процесса, в том числе на прогулке.**

**3.12. Во время передачи педагогом обучающегося родителям (законным представителям) с ними проводится короткая беседа о самочувствии ребенка в период нахождения в Центре, его успехах, самочувствии, состоянии здоровья, поведении и т.д.**

**3.13. Все вопросы, в том числе спорные, возникающие при приеме и передачи ребенка законные представители могут обсудить и решить с дежурным администратором, находящимся в Центре в соответствии с утвержденным графиком**

**3.14. Образовательный процесс в Центре осуществляется в соответствии с соответствующими утвержденными санитарными нормами и правилами.**

**3.15. Непосредственно образовательная деятельность начинается:**

**в дошкольных группах с 8.20 в соответствии с расписанием, утверждённым директором на учебный год;**

**в классах с 10 часов 00 минут в соответствии с расписанием, утверждённым директором на учебный год.**

**3.16. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в Центр – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.**

**3.17. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке, утром до 8.20 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.**

**3.18. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период для воспитанников (при наличии необходимого количества заявлений родителей (законных представителей) – с 1 по 30 июня и с 1 по 31 августа. Если у законных представителей существует необходимость нахождения ребенка в учреждении образования в июле (когда в Центре осуществляются ремонтные работы), то они должны заранее сообщить об этом администрации Центра с целью определения воспитанника в другое учреждение дошкольного образования.**

**3.19. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.**

**3.20. В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2004г. №662, учащиеся имеют право на получение путевки с использованием государственных средств в лагерь не более одного раза в календарном году.**

**3.21. Родителям (законным представителям) запрещается осуществлять в учреждении видео и фотосъемки обучающихся без согласования с администрацией, за исключением случаев съемки родителями своих собственных детей в рамках мероприятий.**

**4. ОБЩИЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1. Обучающиеся имеют право на:**

* **получение образования в соответствии с образовательными программами специального образования;**
* **перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;**
* **обучение по индивидуальной программе и индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;**
* **создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;**
* **охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;**
* **бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;**
* **бесплатную коррекцию физических и (или) психических нарушений;**
* **каникулы;**
* **получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения;**
* **поощрение за успехи в учебной, деятельности, а также в досуговых и культурно-массовых мероприятиях.**

**5. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Медицинское сопровождение обучающихся в период их нахождения в Центре осуществляется медицинской сестрой учреждения.**

**5.2. Родители (законные представители) обязаны на начало учебного года представлять в Центр справку о состоянии здоровья обучающегося, в соответствии с требованиями Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов», приказа Министерства здравоохранения РБ от 16.11.2015 №1141 «О совершенствовании медицинского контроля за состоянием здоровья детей»**

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Если ребенок дома получил любую, даже незначительную, травму допуск в образовательную структуру осуществляется только после осмотра медицинского работника. Если допуск получен, педагогом совместно с медицинским работником и родителем (законным представителем) составляется акт о передаче ребенка родителями в дошкольную группу/класс с признаками травмы.

5.4. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Центра. В тяжелых случаях, в том числе при наличии у обучающегося судорог, будет вызвана скорая помощь с уведомлением об этом законных представителей.

5.5. Администрация Центра оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор или вызове скорой помощи в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам педагоги и медсестра.

5.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо своевременно предупреждать педагогов. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Центр по домашним причинам, то он обязан сообщить об этом педагогу дошкольной группы/класса, позвонив по телефону до 9.00.

5.7. После временного отсутствия ребенка в Центре необходимо обязательно поставить его на питание, сообщив об этом педагогу накануне до 11.00.

5.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней ребенка принимают в Центр только при наличии допуска из медицинского учреждения.

5.9. Если у ребенка есть аллергия (медикаментозная) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявит в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.10. В Центре категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), педагогам. Исключением может быть дневная норма приема необходимых лекарств, которая будет осуществляться только по заявлению законного представителя, наличия справки о назначении с учреждения здравоохранения и оригинальной упаковки лекарственного средства.

5.11. С целью реализации медицинской реабилитации родители (законные представители) до 1 сентября обязаны предоставить медицинскую справку из учреждения здравоохранения с указанием назначений узких врачей-специалистов, количества процедур и периодичности их проведения при отсутствии противопоказаний. Без наличия данного документа медицинские процедуры в отношении ребенка проводиться не будут.

**6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Центр чистым и опрятным (обязательное проведение банных дней в выходные дни), в чистой одежде без посторонних запахов: духов, табака, животных. Если одежда ребенка источает запах, педагог вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка. Если замечание педагога не возымело действий на родителей (законных представителей) – педагог вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет с последующей передачей родителю (законному представителю).

6.2. В группе/классе у ребенка должна быть сменная обувь (при необходимости и одежда (памперсы)) с фиксированной пяткой и закрытым носком, желательно из натуральной кожи. Обувь должна быть по размеру ноги ребенка, с удобной застежкой (чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно).

6.3. В Центре у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.4. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

6.6. Вещи ребенка родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.9. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект (комплекты) сухой одежды для смены в отдельном мешочке, памперсы (при их использовании для ребенка).

6.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды и сменной обуви.

6.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца. Прогулка без головного убора в солнечную погоду запрещена!

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

7.1. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей с учетом их возраста и времени пребывания в учреждении в соответствии с натуральными и денежными нормами, утвержденным Постановлением Совета Министров РБ. Организацию питания в Центре осуществляет Хозяйственной группой отдела образования Мозырского райисполкома. Контроль за организацией питания осуществляется администрацией и сотрудниками Центра, контролирующими органами.

7.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью пребывания в Центре и возрастной категорией:

6 8 часов – 2-х разовое (завтрак, обед или обед, полдник);

9 – 10,5 – 3-х разовое (завтрак, обед, полдник);

3- 6 лет, 7-10 лет, 11-13 лет, 14-17 лет.

7.3. Питание в Центре осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным ведущим технологом отдела образования Мозырского райисполкома и утвержденным главным врачом У «Мозырский зональный центр гигиены и эпидимиологии» и на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на специальном стенде, и в образовательных структурах.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью раздачи, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинскую сестру, попечительский совет, совет по питанию.

7.6. При наличии у ребенка потребности в организации диетического, лечебного питания и протертой пищи родители обязаны предоставить соответствующую справку из организации здравоохранения. При ее отсутствии питание ребенка будет осуществляться по общему меню.

7.7. При необходимости перемалывания пищи ребенку, имеющему трудности и проблемы с глотанием, родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом педагогов, обучить их особенностям и навыкам кормления своего ребенка и предоставить Центру оборудование для перетирания пищи.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

8.1. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса является обязанностью учреждения образования (п.4 ст. 20 Кодекса). В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Кодекса обучающиеся имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

8.2. За создание здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении образования руководитель учреждения образования, педагогические работники несут персональную ответственность в соответствии с положениями Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 № 53.

8.3. При получении обучающимся травмы педагогические работники обязаны принять меры по оказанию первой доврачебной помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения и незамедлительно сообщить его родителям (законным представителям).

8.4. Расследование несчастных случаев осуществляется в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.08.2003 № 58.

8.5. Для обеспечения безопасных условий пребывания детей в Центре осуществляется работа по исключению возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций, а также по усилению контроля доступа посторонних лиц в учреждение.

Администрация и сотрудники Центра несут персональную ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в учреждении.

8.6. Педагогические работники должны визуально проверять групповые помещения, игровые площадки на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья. При обнаружении нарушений режима безопасности педагогические работники, а также родители обязаны немедленно принять меры по их устранению, поставить в известность директора Центра. Осуществлять образовательный процесс до устранения выявленных нарушений запрещается.

8.7. Родители (законные представители) должны тесно взаимодействовать с коллективом Центра в данных вопросах.

**9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

9.1. Пропускной режим-порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

Дети должны приходить на объект и выходить с родителями (законными представителями).

Порядок передачи ребенка воспитателем родителям (законным представителям) отражены в разделе 3 данного положения.

По окончанию приема детей, каждого подвоза и с началом образовательного процесса в 10.00 входные двери в школьный и дошкольный блоки учреждения закрываются.

После указанного времени пропуск в Центр осуществляется вахтером.

9.2. Пропускной режим родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) допускаются за ребенком по списку, утвержденному директором Центра.

Посещение родителями (законными представителями) директора, заместителя директора может осуществляться в часы приема, а также при необходимости в другое время по согласованию с членами администрации, о чем делается запись в журнале приема посетителей

9.3. Пропускной режим сторонних посетителей.

Посещение работников Центра сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности работника с дежурным администратором, ответственным за безопасность, или директором и с его разрешения. При этом в журнале приема посетителей регистрируется Ф.И.О. время прихода, ухода, Ф.И.О. сотрудника, к которому приходил посетитель. Пропуском для посетителя служит документ, удостоверяющий личность с фотографией. Не допускается пропуск с родителями (законными представителями) незнакомых лиц, кем бы они не представлялись и к кому бы не шли.

Если родители (законные представители) заметили на территории посторонних лиц, необходимо попросить их покинуть территорию и немедленно сообщить дежурному администратору.

9.4. Пропускной режим сотрудников.

Нахождение сотрудников Центра возможно только в рабочие дни с 7-00 до 19-00 (до 20.00 по четвергам). При необходимости нахождение работника позже установленного времени и в выходные дни разрешается по согласованию с директором

9.5. Круглосуточный доступ в здание учреждения образования разрешается:

руководителю учреждения образования, его заместителям;

персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

9.6.Доступ в здание Центра должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей должен осуществляться при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

9.7. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.8. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки педагога.

9.9. Забирая ребенка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к педагогу с тем, чтобы он передал ребенка лично. Центр не несет ответственности за ребенка, не переданного лично педагогическому работнику. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

9.10. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации.

9.11. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Центр жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

9.12. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

9.13. Территория Центра – зона, свободная от курения и распития спиртных и вредных для здоровья детей напитков. В помещениях и на территории Центра строго запрещается курение. Посетители, родители (законные представители) не должны появляться на территории с бутылками и банками со спиртными и другими вредными для здоровья ребенка напитками в руках, открытых сумках (пакетах).

9.14. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Центра (за исключением детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата).

9.15. Территория Центра является пешеходной зоной.

9.16. Транспортный и пешеходный транзит через территорию учреждения образования запрещается.

9.17. Въезд на территорию разрешен только автомобилям обслуживающих организаций.

9.18. На территорию Центра имеют право заезжать родители (законные представители), привозящие детей, самостоятельно не передвигающихся или передвигающихся с трудом. При этом движение по территории разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Стоянка разрешена только на время высадки и доставки обучающегося в Центр.

9.19. Остальным родителям необходимо осуществлять парковку своего автомобиля в соответствии с установленными перед Центром дорожными знаками, оставляя свободным подъезд к воротам для въезда и выезда другого транспорта на территорию учреждения.

**10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА**

10.1. В соответствии с Инструкцией о порядке организации подвоза обучающихся (п. 9), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2011 №247 в Центре осуществляется подвоз детей на образовательный процесс на основании заявления законных представителей.

10.2. Подвоз осушествляется в соответствии с маршрутом, согласованным с родителями и утвержденным Мозырским райисполкомом. Для сопровождения обучающихся назначаются педагогические работники, которые осуществляют непосредственное взаимодействие с законными представителями по всем оргнизационным вопросам.

10.3. Родители под роспись знакомятся с графиком подвоза на учебный год. Время прибытия автомобиля центра на остановочные пункты по маршруту может корректироваться с учетом дорожной обстановки, состояния детей, их количества на подвозе, о чем законные представители информируются сопровождающим педагогом.

10.4 Родители (законные представители) обязаны вовремя, в соответствии с указанным в графике временем, доставлять и забирать ребенка в рамках подвоза, а также оказывать необхоимую помощь сопровождающим педагогам при посадке и высадке ребенка.

10.4. Родителям (законным представителям) запрещается при следовании детей по маршруту оперативно менять (сообщать об изменении) время и место доставки ребенка, так как это влечет изменение условий доставки всех остальных детей.

10.5. Подвозом на образовательный процесс, в первую очередь, обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- самостоятельно не передвигающихся;

- имеющих другие тяжелые множественные нарушения, представляющие большую сложность при транспортировке ребенка;

- проживающих на достаточно большом расстоянии от Центра, что влечет за собой длительный переезд на общественном транспорте (или его отсутствие, или смена нескольких транспортных средств) при отсутствии у законных представителей личного автомобиля.

10.6. При отсутствии автомобиля Центра (его поломка, болезнь водителя и др.) родители (законные представители) заранее об этом информируются. В данном случае родители самостоятельно доставляет ребенка в Центр.