|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОПриказ директорагосударственного учреждения образования «Ветковский центркоррекционно-развивающегообучения и реабилитации»28.10.2021 № 66\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

государственного учреждения образования

«Ветковский центр коррекционно-

развивающего обучения и реабилитации»

и их законных представителей

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного учреждения образования «Ветковский центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» и их законных представителей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, Уставом государственного учреждения образования «Ветковский центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (далее – учреждение).

2. Образовательный процесс в учреждении строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованном определении содержания общего среднего и дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и его структурировании, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения, реабилитации и коррекции.

3. Правила разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества жизни обучающихся и их семей, упорядочения и оптимизации взаимоотношений всех участников учебного, воспитательного и реабилитационных процессов, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации задач образовательной деятельности, определенных в Уставе учреждения.

4. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения законными представителями обучающихся своих родительских (опекунских) обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива учреждения. Внутренний распорядок регулируется настоящими Правилами и другими локальными правовыми актами учреждения.

5. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок и режим пребывания обучающихся в учреждении, требования по сбережению и укреплению их здоровья, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

6. Данные Правила обязательны для исполнения всеми законными представителями обучающихся, зачисленных в учреждение. Администрация, педагогический коллектив имеют право требовать выполнение законными представителями обучающихся настоящих Правил.

7. Взаимоотношения между учреждением и родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка.

8. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей, законных представителей непосредственно при приеме ребенка в учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

9. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

10. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором по согласованию с педагогическим советом в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

**2. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**11. Зачисление обучающегося в учреждение для обучения на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, а также на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и получения коррекционно-педагогической помощи, в том числе ранней комплексной, осуществляется на основании:**

 **заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;**

 **заявления законного представителя при предоставлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца);**

 **медицинской справки о состоянии здоровья ребенка по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Республики Беларусь;**

 **удостоверения инвалида (если таковое имеется).**

Решение о зачислении детей в учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа в отношении учащихся и воспитанников и в течение сентября в отношении обучающихся, нуждающихся в коррекционно-педагогической, включая оказание ранней комплексной, помощи и доводится до сведения их законных представителей путем размещения на информационном стенде или устного уведомления педагогами. При выявлении детей, которым необходимо оказание специальной, коррекционно-педагогической помощи в учреждении, в течение года, зачисление их в учреждение осуществляется в день, следующий за днем прохождения ими психолого-медико-педагогического обследования.

 **В 1 класс принимаются дети, которым по состоянию на 1 сентября исполнилось 8 лет, возможно и старше, если ребенок нигде не обучался ранее. Срок обучения в учреждении составляет 9 лет.**

 **В дошкольную группу принимаются дети от 3х до 7ми (включительно) лет.**

12. Администрация учреждения не вправе препятствовать в переводе обучающихся в другие учреждения образования.

13. Учащиеся переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета учреждения в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

14. Приём в учреждение в порядке перевода из других учреждений образования для продолжения обучения в соответствующем классе на уровне общего среднего образования, группе на уровне дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителей, законных представителей ребёнка.

Для зачисления в учреждение в порядке перевода вместе с заявлением на имя директора предоставляют следующие документы:

личное дело учащегося;

справка о состоянии здоровья ребёнка;

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Решение о зачислении обучающего в порядке перевода для обучения оформляется приказом директора в срок не позднее 3 дней со дня подачи заявления.

 **15. Отчисление из учреждения осуществляется:**

 **по желанию законного представителя на основании его заявления и при наличии документа, подтверждающего возможность зачисления ребенка в другое учреждение образования;**

 **в связи с окончанием обучения на уровне общего среднего образования;**

 **в случае исправления нарушений;**

 **в случае обеспечения получения ребенком коррекционно-педагогической помощи в учреждении образования, которое он посещает, или в структуре специального образования по месту жительства.**

**16. Отчисление обучающегося из учреждения оформляется приказом, в котором указывается основание отчисления.**

**3. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**17. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения и составляет: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Республики Беларусь.**

**18. Класс и дошкольная группа функционируют в соответствии с утвержденными расписаниями уроков, сетки занятий, разработанными на основе программ и учебных планов центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, программ ранней комплексной помощи, режимом дня, составленным с учетом санитарных норм и правил, а также возрастных и психофизических особенностей детей.**

**19. Родители, законные представители имеют право знакомиться с нормативными, локальными правовыми актами учреждения в сети Интернет на официальном сайте** сkroir-vetka.schools.by**, на расположенных в учреждении стендах, на родительских собраниях и др.**

**20. Ежедневный утренний приём непосредственно в учреждении осуществляется:**

**воспитанников с 8.00 воспитателем, врачом-неврологом, медицинской сестрой;**

**учащихся с 9.00 воспитателем, врачом-неврологом, медицинской сестрой.**

**21. Родители, законные представители должны информировать специалистов о состоянии здоровья ребенка.**

**22. При приеме специалисты визуально осматривают ребенка. При подозрении на заболевание принимается решение о возможности или невозможности допуска ребенка в учреждение. В случае выявления заболевания в течение дня – законные представители обязаны самостоятельно забрать ребенка из учреждения.**

**Если родители, законные представители не предупредили воспитателя и не забрали учащегося после 15.00, а воспитанника после 16.00 администрация и специалисты учреждения оставляют за собой право передать ребёнка в учреждение с круглосуточным пребыванием (государственное учреждение образования «Ветковский районный социально-педагогический центр», учреждение здравоохранения «Ветковская центральная районная больница) по согласованию с начальником отдела образования, спорта и туризма Ветковского райисполкома, поставив в известность родителей, законных представителей о местонахождении ребёнка.**

**23. Если родители, законные представители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть ребенка и дождаться окончания режимного момента, не отвлекая работников и других детей.**

**24. Во время передачи педагогом обучающегося родителям, законным представителям с ними проводится короткая беседа о самочувствии ребенка в период нахождения в учреждении, его успехах, состоянии здоровья, поведении и т.д.**

**25. Все вопросы, в том числе спорные, возникающие при приеме и передачи ребенка законные представители могут обсудить и решить с представителями администрации учреждения.**

**26. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.**

**27. Непосредственно образовательная деятельность в классе начинается с 9 часов 40 минут, специально организованная деятельность в дошкольной группе с 9 часов 15 минут.**

**28. Родители, законные представители обучающихся должны знать о том, что своевременное прибытие детей в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.**

**29. Специалисты учреждения проводят беседы и консультации для родителей, законных представителей о ребенке утром и днем во время сопровождения детей при подвозе.**

**В другое время специалисты находятся с детьми и отвлекать их от образовательного процесса категорически запрещается.**

**30. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период для учащихся – с 1 по 30 июня или с 1 по 31 августа.**

**31. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающимися не проводится.**

**32. В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.06.2004 № 662 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.02.2017 № 140), «в лагерь с дневным пребыванием дети могут быть направлены в течение каждого каникулярного периода не более одного раза».**

**33. Родителям, законным представителям запрещается осуществлять в учреждении видео и фотосъемки обучающихся без согласования с администрацией, за исключением случаев съемки родителями своих собственных детей в рамках мероприятий.**

**4. ОБЩИЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**34. Обучающиеся имеют право на:**

**получение образования в соответствии с образовательными программами специального образования;**

**перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;**

**обучение по индивидуальной программе и индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;**

**создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;**

**охрану жизни и здоровья во время образовательного, коррекционно-педагогического процесса;**

**бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;**

**бесплатную коррекцию физических и (или) психических нарушений;**

**каникулы;**

**получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения;**

**поощрение за успехи в учебной, коррекционно-педагогической деятельности, а также в досуговых и культурно-массовых мероприятиях.**

**5. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**35. Медицинское сопровождение обучающихся в период их нахождения в учреждении осуществляется медицинской сестрой, врачом-неврологом, медсестрой по массажу.**

**36. Родители, законные представители обязаны представлять в учреждение справку о состоянии здоровья обучающегося ежегодно в течение двух недель после даты рождения ребенка в соответствии с требованиями Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов», приказа Министерства здравоохранения РБ от 16.11.2015 № 1141 «О совершенствовании медицинского контроля за состоянием здоровья детей».**

37. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Если ребенок дома получил любую, даже незначительную, травму допуск в образовательную структуру осуществляется только после осмотра медицинского работника. Если допуск получен, педагогом совместно с медицинским работником в журнале утреннего приёма детей производится запись о том, что в учреждение ребенок поступил с признаками травмы.

38. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители, законные представители будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из учреждения. В тяжелых случаях, в том числе при наличии у обучающегося судорог, будет вызвана скорая помощь с уведомлением об этом законных представителей.

39. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам врач-невролог и медицинская сестра.

40. О возможном отсутствии ребенка необходимо своевременно предупреждать воспитателей. Если ребенок заболел или родитель, законный представитель не планирует его отправлять в учреждение по домашним причинам, то он обязан сообщить об этом сопровождающему специалисту или руководителю учреждения, позвонив по мобильному телефону до 6.30 (время выезда за обучающимися из учреждения).

41. После временного отсутствия ребенка в учреждении необходимо обязательно поставить его на питание, сообщив об этом педагогу или администрации накануне до 10.00.

42. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней ребенка принимают в учреждение только при наличии допуска из медицинского учреждения.

43. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель, законный представитель должен поставить в известность медицинскую сестру, врача-невролога и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

44. В учреждении категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем, законным представителем, педагогам. Исключением может быть дневная норма приема необходимых лекарств, которая будет осуществляться только по заявлению законного представителя, наличия справки о назначении из учреждения здравоохранения и оригинальной упаковки лекарственного средства медицинскими работниками учреждения.

45. С целью реализации медицинской реабилитации родители, законные представители до 1 сентября обязаны предоставить медицинскую справку из учреждения здравоохранения с указанием назначений узких врачей-специалистов, количества процедур и периодичности их проведения при отсутствии противопоказаний. Без наличия данного документа медицинские процедуры в отношении ребенка проводиться не будут.

**6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА**

46. Родители, законные представители обязаны отправлять ребенка в учреждение в чистой одежде без посторонних запахов: духов, табака, животных. Если одежда ребенка источает запах, педагог вправе сделать замечание родителю, законному представителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка. Если замечание педагога не возымело действий на родителей, законных представителей – педагог вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.

47. В учреждении у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и закрытым носком. Обувь должна быть по размеру ноги ребенка, с удобной застежкой (чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно).

48. В учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик).

49. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

50. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

51. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

52. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

53. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект (комплекты) сухой одежды для смены в отдельном мешочке, памперсы (при их использовании).

54. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

55. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца. Прогулка без головного убора в солнечную погоду не допускается.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

56. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей с учетом их возраста и времени пребывания в учреждении в соответствии с натуральными и денежными нормами, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь. Питание привозное. Организацию питания в учреждении осуществляет государственное учреждение образования «Гимназия г. Ветки» для учащихся и государственное учреждение образования «Ясли-сад № 1 г. Ветки» для воспитанников. Контроль за организацией питания осуществляется администрацией и сотрудниками учреждения, контролирующими органами.

57. В учреждении организовано двухразовое питание (завтрак, обед) в соответствии с режимом пребывания детей в учреждении.

58. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей соответствующей возрастной категории.

59. Родители, законные представители могут получить информацию о меню на стенде, расположенном при входе в учреждение.

60. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, санитарным состоянием комнаты для раздачи и приёма пищи, правильностью раздачи, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинскую сестру.

61. При наличии у ребенка потребности в организации диетического, лечебного питания родители, законные представители обязаны предоставить соответствующую справку из организации здравоохранения. При ее отсутствии питание ребенка будет осуществляться по общему меню.

62. При необходимости перемалывания пищи ребенку, имеющему трудности и проблемы с глотанием, родители, законные представители обязаны проинформировать об этом педагогов, медицинскую сестру, обучить их навыкам кормления своего ребенка и предоставить учреждению оборудование для перетирания пищи.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

63. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса является обязанностью учреждения (подпункт 4.5 пункта 4 статьи 20 Кодекса Республики Беларусь об образовании). В соответствии с подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 31 Кодекса Республики Беларусь об образовании обучающиеся имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

64. Руководитель учреждения, педагогические работники, иные специалисты несут персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий при организации образовательного, коррекционно-педагогического процесса в учреждении в соответствии с положениями Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 № 53.

65. При получении обучающимся травмы медицинские работники обязаны принять меры по оказанию первой доврачебной помощи, вызову на место происшествия медицинских работников учреждения здравоохранения или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения и незамедлительно сообщить его родителям, законным представителям.

66. Расследование несчастных случаев осуществляется в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.08.2003 № 58.

67. Для обеспечения безопасных условий пребывания детей в учреждении осуществляется работа по исключению возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций, а также по усилению контроля доступа посторонних лиц в учреждение.

Администрация и сотрудники учреждения несут персональную ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в учреждении.

68. Работники учреждения должны визуально проверять помещения, территорию на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья. При обнаружении нарушений режима безопасности работники, а также родители, законные представители обязаны немедленно принять меры по их устранению, поставить в известность администрацию учреждения. Осуществлять работу с обучающимися до устранения выявленных нарушений не допускается.

69. Родители, законные представители должны тесно взаимодействовать с коллективом учреждения по вопросам соблюдения мер безопасности.

**9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

70. Пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

Дети должны приходить на объект и выходить с родителями, законными представителями или специалистами учреждения.

Порядок передачи ребенка специалистами родителям, законным представителям отражены в разделе 3 данных Правил.

По окончанию приема детей и с началом образовательного процесса в 9.40 входные двери в учреждение могут закрываться. В таком случае пропуск в учреждение осуществляется вахтёром или дежурным специалистом после подачи звукового сигнала звонком на дверях.

71. Пропускной режим родителей, законных представителей.

Посещение родителями, законными представителями директора, заместителя директора по основной деятельности может осуществляться в часы приема, а также при необходимости в другое время по согласованию с членами администрации, о чем делается запись в журнале приема посетителей.

72. Пропускной режим сторонних посетителей.

Посещение работников учреждения сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности работника с дежурным специалистом или вахтёром, ответственным за безопасность, или директором и с его разрешения. При этом в журнале приема посетителей регистрируется фамилия, собственное имя, отчество посетителя, его адрес, данные, к кому приходил посетитель, цель его визита. Пропуском для посетителя служит документ, удостоверяющий личность, с фотографией.

Не допускается пропуск с родителями, законными представителями незнакомых лиц, кем бы они ни представлялись и к кому бы ни шли.

Если родители, законные представители заметили на территории посторонних лиц, необходимо попросить их покинуть территорию и немедленно сообщить администрации или дежурному специалисту.

73. Родители, законные представители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

74. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель, законный представитель передает его только лично в руки сопровождающему специалисту.

75. Самостоятельно забирая ребенка из учреждения, родитель, законный представитель должен обязательно подойти к педагогу с тем, чтобы он передал ребенка лично. Учреждение не несет ответственности за ребенка, не переданного лично педагогическому или медицинскому работнику. О фактах такого отношения родителей, законных представителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.

76. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

77. Родителям, законным представителям запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

78. Родителям, законным представителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

79. Территория учреждения – зона, свободная от курения и распития спиртных и вредных для здоровья детей напитков. В помещениях и на территории учреждения строго запрещается курение. Посетители, родители, законные представители не должны появляться на территории с бутылками и банками со спиртными и другими вредными для здоровья ребенка напитками в руках, открытых сумках (пакетах).

80. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении учреждения (за исключением детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата).

81. Въезд на территорию разрешен только автомобилям обслуживающих организаций.

**10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА**

82. В соответствии с пунктом 9 Инструкции о порядке организации подвоза обучающихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2011 № 247 в учреждение осуществляется подвоз детей на образовательный процесс на основании заявления законных представителей.

83. Подвоз осушествляется в соответствии с маршрутом, согласованным с родителями, законными представителями и утвержденным комиссией по безопасности дорожного движения при Ветковском районном исполнительном комитете. Для сопровождения обучающихся в пути следования от места жительства в учреждение и обратно назначаются специалисты, которые осуществляют непосредственное взаимодействие с законными представителями по всем организационным вопросам.

84. Время прибытия автобуса учреждения к месту проживания обучающихся (по маршруту) может корректироваться с учетом дорожной обстановки, состояния детей, их количества на подвозе, о чем законные представители информируются сопровождающим специалистом.

85. Родители, законные представители обязаны вовремя выводить и забирать ребенка в рамках подвоза, а также оказывать необходимую помощь сопровождающим специалистам при посадке и высадке ребенка.

86. Родителям, законным представителям запрещается при следовании детей по маршруту оперативно менять (сообщать об изменении) времени и места доставки ребенка, так как это влечет изменение условий доставки всех остальных детей.

87. Подвозом в учреждение, в первую очередь, обеспечиваются следующие категории обучающихся:

самостоятельно не передвигающихся;

имеющих другие тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения, представляющие большую сложность при транспортировке ребенка;

проживающих на достаточно большом расстоянии от учреждения, что влечет за собой длительный переезд на общественном транспорте (или его отсутствие, или смена нескольких транспортных средств) при отсутствии у законных представителей личного автомобиля.

88. В случае, если **родители, законные представители отсутствуют дома во время подвоза ребенка к месту жительства и не уведомили заранее об адресе и лицах, которым можно оставить ребенка (с составлением акта, кому передан ребенок), администрация учреждения и сопровождающий специалист оставляют за собой право передать ребёнка в учреждение с круглосуточным пребыванием (приют социально-педагогического центра, детское отделение больницы) по согласованию с представителями отдела образования, спорта и туризма Ветковского райисполкома, поставив в известность родителей, законных представителей о местонахождении ребёнка.**

89. При отсутствии возможности подвоза детей транспортом учреждения (поломка автобуса, болезнь водителя и др.) родители, законные представители заранее об этом информируются. В данном случае родители, законные представители самостоятельно доставляют ребенка в учреждение.

Настоящие Правила изучили и приняли к исполнению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_