|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное учреждение образования «Гомельский областной центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 96 от «02» 11 2022 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном ресурсном центре

по работе с детьми

с аутистическими нарушениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции, содержание работы и порядок организации деятельности, структуру ресурсного центра по работе с детьми с аутистическими нарушениями (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением ГУО «Гомельский областной центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (далее – ЦКРОиР).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми документами Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь, Уставом ЦКРОиР  и  настоящим Положением.

1.4.Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главным управлением образования  Гомельского областного исполнительного комитета, государственным учреждением образования  «Гомельский областной институт развития образования», с учреждениями образования, другими ресурсными центрами, с общественными и другими организациями.

1.5. Основная деятельность ресурсного центра направлена на ресурсное обеспечение организации обучающихся с расстройством аутистического спектра (далее - РАС) в учреждениях образования (иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы специального образования), у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы специального образования (далее, если не установлено иное – учреждения образования), путем координации их деятельности в данном направлении и интеграции информационных, научно-педагогических, материально-технических и иных ресурсов в образовательный процесс.

1.6. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦКРОиР.

1.7. Общий контроль за организацией работы ресурсного центра осуществляет директор ЦКРОиР.

1.8. Непосредственную координацию деятельностью ресурсного центра осуществляет специалист (член администрации), который назначается директором ЦКРОиР и в должностные обязанности которого вносятся соответствующие дополнения.

1.9. Координатор ресурсного центра несет ответственность за его деятельность и подотчётен директору ЦКРОиР в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.10.  Перечень работников ресурсного центра, условия реализации их деятельности в рамках данной структуры определяются приказом директора ЦКРОиР в рамках действующего (утвержденного) штатного расписания учреждения и должностными обязанностями.

1.11. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций ресурсного центра, его координатор вправе возлагать на работников ЦКРОиР дополнительные обязанности, согласованные с директором ЦКРОиР и утвержденные приказом по учреждению.

1.12. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждённым директором ЦКРОиР и согласованным с главным управлением.

1.13. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом ЦКРОиР, настоящим Положением.

1.14. Ресурсный центр при необходимости разрабатывает и принимает локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу ЦКРОиР и настоящему Положению.

2. Цели и задачи деятельности ресурсного центра

2.1. Основная цель деятельности ресурсного центра - совершенствовать систему повышения профессиональной компетентности педагогов области по вопросам обучения и оказания комплексной помощи детям с РАС путем аккумуляции, систематизации, обобщения и распространения эффективного педагогического опыта.

2.2. Задачи деятельности ресурсного центра:

* ресурсное обеспечение образовательной деятельности в вопросах обучения и воспитания обучающихся с РАС (информационное, научно-методическое, консультационное, материально-техническое и пр.);
* вовлечение учреждений образования в сетевое взаимодействие, привлечение к сотрудничеству с научно-педагогическим сообществом, гражданской общественностью по вопросам сопровождения и оказания помощи детям с РАС и их законным представителям;
* проведение целенаправленной просветительской деятельности по популяризации в социальном обществе сущности, ценностей, принципов инклюзивного образования, формированию толерантности в обществе к детям с РАС, в том числе в учреждениях образования;
* аккумуляция, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям с РАС;
* разработка и апробация моделей адаптированных образовательных программ, методик и технологий с целью включения детей с РАС в образовательных процесс;
* организация доступа к образовательным ресурсам в целях повышения компетентности родителей и педагогических работников в вопросах сопровождения, обучения, воспитания детей с РАС.
* выявление и координация профессиональных потребностей педагогических коллективов по вопросам повышения эффективности и качества образовательного процесса детей  с РАС;
* информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса детей с РАС;
* психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса;
* оказание содействия учреждениям образования по внедрению положительного опыта работы с детьми с РАС;
* повышение компетентности родителей, воспитывающих детей с РАС;
* организация сетевого взаимодействия по основному направлению работы ресурсного центра;
* распространение положительного опыта работы с детьми с РАС, ознакомление педагогической и родительской общественности с деятельностью ресурсного центра посредством размещения информации на сайте, в средствах массовой информации

3. В соответствии с возложенными задачами ресурсный центр выполняет следующие функции:

3.1. организационно-методическую:

оказание содействия и поддержки учреждениям образования по вопросам организации образовательного процесса для детей с РАС, по созданию и функционированию ресурсных центров по данному направлению;

консультирование педагогических работников по вопросам организации обучения и воспитания детей с РАС;

оказание методической помощи педагогическим работникам в создании учебно-программной документации (учебные планы, экспериментальные учебные планы, индивидуальные учебные планы), адаптации методик и технологий к условиям интегрированного/инклюзивного образования обучающихся с РАС;

разработка методических рекомендаций по различным аспектам реализации образовательного процесса с обучающимися с РАС;

организация и проведение обучающих мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в данном направлении (семинары, семинары-тренинги, мастер-классы, конференции и пр.);

участие в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению специального/инклюзивного образования для данной категории детей;

взаимодействие с учреждениями высшего и среднего специального образования, осуществляющими подготовку педагогических кадров, общественными организациями, родительскими ассоциациями по вопросам обучения, воспитания, профессиональной подготовки, социальной адаптации и интеграции детей и молодых людей с РАС;

осуществление международного сотрудничества в сфере инклюзивного образования;

3.2. информационно-аналитическую:

изучение, выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в работе с детьми с РАС в регионе;

создание и ведение базы данных по ресурсно-методическому обеспечению, в том числе педагогическими кадрами, образовательного процесса с обучающимися с РАС в учреждениях образования;

сопровождение функционирования раздела сайта ЦКРОиР, посвящённого вопросам деятельности ресурсного центра;

участие в анализе эффективности внедрения и распространения результатов экспериментальной и инновационной деятельности в данном направлении;

сбор информации по различным направлениям реализации специального/инклюзивного образования детей с РАС;

проведение целенаправленной работы по повышению информированности населения о равном доступе к качественному образованию лиц с особыми образовательными потребностями, в том числе с РАС;

информационная и техническая поддержка специалистов учреждений дошкольного, общего среднего, дополнительного и среднего специального образования, реализующих образовательный процесс для обучающихся с РАС;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности ресурсного центра, учреждений образования области по вопросам специального/инклюзивного образования детей с РАС;

освоение и внедрение инновационных образовательных технологий;

формирование фонда интерактивных средств обучения в рамках специального/инклюзивного образования детей с РАС, банка данных оборудования и средств реабилитации;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания детей с РАС, банка данных нормативных, научных, методических, диагностических материалов для сопровождения педагогов учреждений дошкольного, общего среднего, дополнительного и среднего специального образования, реализующих специальное/инклюзивное образование данной категории детей;

сотрудничество со средствами массовой информации;

организация сетевого взаимодействия:

* обеспечение доступности информационного пространства деятельности ресурсного центра для педагогической и родительской общественности;
* взаимодействие и обмен опытом с другими ресурсными центрами по данному направлению, с учреждениями образования, педагогическими работниками, общественными и иными  организациями по вопросам в рамках своей компетенции.

3.3. психолого-педагогическую, образовательную:

с детьми с РАС:

* диагностика;
* обучение и воспитание;
* коррекционно-педагогическая помощь:
* ранняя комплексная помощь;
* проведение конкурсов, фестивалей, акций, в том числе инклюзивных, к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма, других мероприятий;

с законными представителями детей с РАС:

* психологическое изучение семей, имеющих ребёнка с расстройствами аутистического спектра;
* психологическое консультирование семей;
* психолого-педагогическое сопровождение семей;
* включение в практико-ориентированные мероприятия обучающего характера, в социокультурную деятельность, родительские клубы, собрания и т.д.

4. В ЦКРОиР, структурным подразделением которого является ресурсный центр, должна быть следующая документация:

* приказ главного управления образования Гомельского облисполкома об открытии ресурсного центра;
* приказ директора ЦКРОиР об организации работы ресурсного центра;
* Положение о ресурсном центре;
* план работы ресурсного центра на учебный год с проблемно-ориентированным анализом;
* журнал учета (движения) материально-технических ценностей;
* отчеты специалистов о проделанной работе за предыдущий период.