

**Управление образования Гомельского облисполкома**

**Государственное учреждение образования  
«Гомельский областной институт развития образования»**

**Организация работы  
методических объединений  
педагогических работников  
в учреждениях образования**

**Методические рекомендации**  
(дополненные)



Гомель  
2018

Рецензенты:

начальник отдела дошкольного, общего среднего, специального и профессионального образования управления образования Гомельского облисполкома *Н. М. Сапрыко*;

проректор по учебно-методической работе государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» *О. А. Блашко*

Печатается по решению областного методического совета 25.04.2013 протокол № 2, обновлены по решению Совета института 22.12.2017

Организация работы методических объединений педагогических работников в учреждениях образования: методические рекомендации / сост. Л. Н. Никифорова, А. А. Поплавный, Н. Д. Прокопчик, Л. Е. Лыч. – 2-е изд., дополн. – Гомель: ГОИРО, 2018. – 20 с.

© Государственное учреждение  
образования «Гомельский  
областной институт развития  
образования», 2018

Инновационная направленность современного общества, приоритеты образовательной политики Республики Беларусь определяют необходимость в профессионально мобильных, творчески мыслящих педагогах, обладающих профессиональными компетенциями – главной составляющей профессионализма. **Обеспечение** развития личности педагога на основе его индивидуальных особенностей, педагогических способностей, возможностей, знаний и умений – одна из важнейших составляющих системы методической работы и, в первую очередь, школьных методических объединений, являющихся важным элементом в структуре методического сопровождения и непрерывного образования педагогов.

Исходя из такого видения значения методической работы определяют её цель, задачи и направления.

**Цель** методической работы: создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, совершенствования педагогического мастерства для успешной реализации задач, стоящих перед современной школой.

**Задачами** методической работы являются:

повышение уровня методологической, психолого-педагогической и предметно-методической подготовки педагогов;

развитие профессиональной компетентности (методической, информационной, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);

формирование инновационной направленности деятельности педагогического коллектива, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки в практику, в овладении педагогами такими видами деятельности, как моделирование, проектирование, конструирование, прогнозирование и др.;

внедрение в практику работы инновационных педагогических технологий, активных, интерактивных форм и методов обучения и воспитания;

освоение новых учебных программ, образовательных стандартов;

оказание на диагностической дифференцированной основе

консультационной научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;

повышение информационной культуры педагогических работников, внедрение информационно-коммуникационных технологий в практику работы;

методическое сопровождение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др.

Следует отметить, что задачи методической работы во многом зависят от направлений деятельности учреждения образования и его методической службы, которые на данном этапе являются приоритетными.

**Основными направлениями** методической работы являются: повышение квалификации педагогов учреждения образования; участие в инновационной деятельности; информационно-методическое сопровождение педагогов; выявление, обобщение и трансляция эффективного педагогического опыта; аттестация педагогических работников; наставничество; развитие педагогического творчества.

В педагогической литературе организационные формы методической работы классифицируются по способу организации (коллективные, групповые, индивидуальные), а также по степени активности участников (пассивные, активные, интерактивные).

В учреждении образования положительно зарекомендовали себя следующие **формы** методической работы:

методические объединения;

проблемные семинары и практикумы;

школа молодого учителя;

школа передового опыта;

проведение открытых учебных занятий;

научно-педагогические конференции и педагогические чтения;

ролевые, деловые и организационно-деятельностные игры;

моделирование и анализ педагогических ситуаций;

творческие отчёты педагогов, профессиональные выставки;

конкурсы профессионального мастерства и др.

Исходя из вышеизложенного, можно определить основные подходы к организации методической работы в учреждении образования:

мероприятия по обеспечению методической работы в учреждении образования планируются в разделах годового плана работы учреждения, согласно их направленности;

для эффективного планирования методической работы в учреждении образования необходимо учитывать прошлый опыт, важна достоверность, объективность исходных данных (научный подход к анализу, согласно разработанным Министерством образования Республики Беларусь критериям и показателям, а также критериям и показателям, разработанным педагогическими работниками учреждения образования и утвержденными директором исходя из специфики деятельности учреждения его инновационной направленности);

коллегиальность при планировании методической работы в учреждении образования;

реалистичность, диагностичность целей и задач, определяемых при планировании, их связь с прогнозируемым результатом;

возможность контроля за выполнением мероприятий плана, его оперативной корректировки;

интеграция в районное, областное, республиканское, международное педагогическое сообщество;

разработка учреждением образования необходимых локальных документов (приказ, положение, порядок и т. д.), исходя из принципа целесообразности;

необходимость учёта социального заказа, традиций, специфики и положительного опыта педагогической деятельности учреждения образования; особенностей мотивации учителей и их профессиональных установок, ценностных ориентаций, опыта и уровня профессионализма;

целесообразность структуры методической работы в учреждении образования, соответствующей запросам, выявленным в ходе анализа проблем, составу педагогических работников и перспективам развития;

необходимость поддержки в педагогическом коллективе индивидуально-творческого педагогического поиска.

Важным звеном единой региональной методической вертикали является **методическое объединение**, эффективность деятельности которого зависит от актуальности тематики заседаний и рассматриваемых вопросов, решающих существующие проблемы педагогической сферы и ориентированных на профессиональные запросы педагогов учреждений образования, а также от целесообразности форм проведения заседаний.

Являясь структурно-методическим подразделением, оно обеспечивает повышение качества образовательного процесса, развитие проектной, исследовательской и инновационной деятельности. В организации работы школьных МО важно учитывать личностно ориентированный подход в педагогической практике. Качественно организовать работу МО в условиях личностно-ориентированного подхода – значит научиться так строить методическое сопровождение, чтобы каждый педагог смог проявить важнейшие личностные функции своей профессиональной деятельности, смог реализовать свои педагогические потребности.

**Формы организации и проведения заседаний МО** могут быть следующими:

теоретический семинар, семинар-практикум, конференция, экскурсия, творческая дискуссия, творческий диалог, педагогическая гостиная, час коллективного творчества, методический фестиваль (по итогам методической работы за год), деловая игра, методический интенсив, ярмарка методических идей, методический тренинг, встреча за круглым столом, авторская мастерская, дистанционный семинар, методический блог и др.

**Виды домашних заданий в рамках деятельности МО** могут быть такими:

моделирование урока (целиком или фрагментарно);  
разработка системы уроков по теме или курсу;  
разработка спецкурса, программы исследования по определенной теме;  
подбор литературы по определенной теме, курсу, проблеме;  
аннотирование по теме, курсу, проблеме;  
составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала;  
разработка планов кружков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, курсов по выбору;

посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий спецкурсов, дополнительных занятий с последующим анализом;  
представление собственного опыта работы по теме, проблеме;  
защита темы по самообразованию.

На характеристике особенностей работы **МО** остановимся более подробно. В методическом объединении совершенствуют профессиональную квалификацию педагоги одной либо родственных учебных дисциплин.

Приоритетными направлениями в их деятельности являются: проблемный анализ результатов образовательного процесса по учебному предмету; разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся и родителей; внесение предложений по изменению содержания учебных программ, в том числе факультативов, и их учебно-методическое обеспечение; проведение первоначальной экспертизы педагогического продукта специалистов-предметников; определение степени влияния профессиональной деятельности педагога на результаты образовательной деятельности; диагностика качества знаний учащихся; участие в подготовке и проведении методических декад, предметных недель и т. д.

Цель **МО** состоит в обеспечении качества образования, эффективности образовательного процесса в ходе совместного поиска, отработки и внедрения лучших образцов педагогической деятельности, профессионального общения, выработки единых подходов, требований, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов.

Деятельность **МО** регламентируется положением о данной структуре, в котором находят отражение следующие позиции: предназначение (миссия) **МО**, цели, задачи, приоритетные направления деятельности. Традиционно деятельность **МО** осуществляется по двум значимым направлениям: организационная работа и учебно-методическая работа.

Организационная работа включает:

общую характеристику состава педагогов **МО** (создание банка данных о членах **МО**);

диагностику профессионального уровня педагогических кадров;

планирование работы на определённый период;

организацию работы по выполнению плана;

подведение итогов работы за определённый период;

ведение необходимой документации **МО**.

Учебно-методическая работа включает:  
анализ результатов образовательного процесса;  
изучение эффективного педагогического опыта и его  
использование в практической деятельности;  
подготовку учащихся к различным конкурсам,  
интеллектуальным состязаниям, предметным олимпиадам;  
подготовку и проведение внеклассных мероприятий по учебным  
предметам.

На основе направлений деятельности МО разрабатывается план  
его работы.

Представленные методические рекомендации созданы с  
целью улучшения качества методической работы в учреждениях  
образования области, повышения эффективности деятельности  
МО, выработки единых подходов, требований к организации  
методической работы путём оптимизации и минимизации объёма  
и повышения качества, издаваемых в учреждениях образования  
локальных нормативных документов.

Методические рекомендации помогут руководителям, их  
заместителям, курирующим методическую работу в учреждении  
образования ознакомиться с унифицированными формами ведения  
документации методических объединений.

В методических рекомендациях представлен необходимый  
минимум образцов документации для организации методической  
работы в учреждениях образования.

## **Документация школьного методического объединения (необходимый минимум)**

Положение о методическом объединении (Приложение 1);  
инструктивно-методические письма (материалы) Министерства образования Республики Беларусь, регламентирующие деятельность педагогических работников учреждений образования;

приказ об организации методической работы в учреждении образования (Приложение 2);

банк данных о педагогах, входящих в МО, сведения о темах самообразования, график проведения открытых занятий и мероприятий (Приложение 1, таблицы 1-3).

план работы на текущий учебный, рассмотренный на заседании МО и согласованный с курирующим заместителем директора;

протоколы заседаний МО (Приложение 3).

# ПРИМЕРНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение о методическом объединении учителей государственного учреждения образования «\_\_\_\_\_»**

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В учреждении образования могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, указами Президента Республики Беларусь, решениями Правительства Республики Беларусь, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его руководителя.

### 2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

2.2. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

анализ авторских программ и методик учителей (при аттестации на квалификационную категорию «учитель-методист»);

проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

организация взаимопосещений учебных занятий;

обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;

организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;

ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;

работа по реализации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам; творческие отчеты учителей;

открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

предметные недели (декады);

взаимопосещение учебных занятий;

организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет (предпочтительно);

руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;

в своей деятельности руководитель МО руководствуется нормативно - правовыми документами, указанными в п.1.6 настоящего Положения, трудовым договором (контрактом);

руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;

руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.

4.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

составление плана работы МО на год;

координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);

создание информационного банка данных об учителях МО;

проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей учреждения образования;

изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в учреждении образования).

4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

## 5. Права и обязанности методического объединения

### 5.1. Методическое объединение имеет право:

выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;

ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

### 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания предмета;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

## 6. Документация методического объединения

### 6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора учреждения образования об организации

методической работы;

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1).
- план работы методического объединения в новом учебном году, состоящий из разделов:

Раздел I. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых учебных занятий;
- итогов взаимопосещения учебных занятий;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, сохранению и развитию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

Раздел II. План работы с молодыми педагогами (при необходимости, а также если в учреждении образования не создана «Школа молодого учителя»).

Раздел III. План проведения предметной недели или декады.

Раздел IV. Сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение (таблица 2).

Раздел V. График проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (таблица 3).

Раздел VI. План повышения квалификации педагогов МО (перспективный план и график повышения квалификации на текущий год).

Раздел VII. План проведения заседаний МО (таблица 4).

- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения образования в конце учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.

Таблица 1

№	ФИО	Образование (какое УО окончил (а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый(е) предмет(ы)	Педагогический стаж (общий)	Квалификационная категория	Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)

Таблица 2

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванова М.И.	Работа учащихся с учебником в ходе их самостоятельной деятельности на уроке	педсовет			
2	Круглова О.Р.	Учебно-дидактические игры — средство развития познавательной компетенции учащихся		круглый стол		
3	Петрова А.С.	Уровневая система оценки знаний, умений и навыков учащихся				заседание МО

Таблица 3

№	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
1	Петрова О.М.	11 «А», литература. Тема урока «Если душа родилась крылатой»					

Таблица 4

№ п/п	Тема заседания	Цель	Время проведения	Форма проведения	Ответственный исполнитель

Аддзел адукацыі  
\_\_\_\_\_ гарадскога выканаўчага камітэта  
Дзяржаўная ўстанова адукацыі  
«Сярэдняя школа № \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_»

Отдел образования  
\_\_\_\_\_ городского исполнительного комитета  
Государственное учреждение образования  
«Средняя школа № \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_»

**ЗАГАД**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Об организации методической работы

С целью создания условий для повышения эффективности деятельности педагогов, совершенствования их профессиональной компетенции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2012/2013 учебном году работу следующих методических объединений, назначив их руководителей:

1.1. Методическое объединение учителей английского языка, руководитель - (Ф.И.О).

1.2. Методическое объединение учителей гуманитарной направленности, руководитель - (Ф.И.О).

1.3. Методическое объединение учителей естественно-математической направленности, руководитель - (Ф.И.О).

1.4. Методическое объединение учителей начальных классов, учителей-дефектологов и воспитателей групп продленного дня, руководитель - (Ф.И.О).

1.5. Методическое объединение учителей физической культуры и здоровья, трудового обучения, ОБЖ, руководитель - (Ф.И.О).

1.7. Методическое объединение классных руководителей, руководитель - (Ф.И.О).

2. С целью оказания методической помощи молодым специалистам:

2.1. Организовать работу «Школы молодого учителя», руководитель - (Ф.И.О).

2.2. Закрепить наставников за молодыми специалистами:

за (Ф.И.О.) - .....(Ф.И.О.);  
за (Ф.И.О.) - .....(Ф.И.О.);

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (Ф.И.О.).

Директор школы

И.О.Фамилия

С приказом ознакомлены:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**ПРОТОКОЛ  
краткой формы**

(примерный образец – п.108, ч.11 Инструкции по делопроизводству)

Государственное учреждение образования  
«Средняя школа № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_»

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

заседания методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

Руководитель методического объединения – \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Секретарь – \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Присутствовали – \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. педагогов)

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1.1. \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_.

Срок исполнения: \_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_.

2.2. \_\_\_\_\_.

Срок исполнения: \_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_

3.1. \_\_\_\_\_.

3.2. \_\_\_\_\_.

Срок исполнения: \_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_

4.1. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_.

Срок исполнения: \_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_

Голосовали: «за» \_\_\_ чел.,  
«против» \_\_\_ чел.,  
«воздержался» \_\_\_ чел.

Руководитель МО

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия