**ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ МНОГОПРОФИЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОРТФОЛИО педагога**

Портфолио должно показать, что педагог действительно достиг за определенный период более высокого уровня в своем профессиональном развитии. Лучше всего портфолио начать с небольшой творческой визитки, самопрезентации его автора, небольшого эссе - философских размышлений о профессии и о своей миссии в школе, своих ценностных ориентациях, мотивации деятельности и целях развития.

Постоянное осмысление своей работы и достижений делает автора не столько наблюдателем, сколько исследователем своего прогресса и субъектом собственного развития. В любом случае портфолио должно содержать образцы (или копии) лучших авторских работ, расположенных в определенном порядке, иметь оглавление для быстрой ориентации в документах. Все документы, отражающие суть работы, должны быть выполнены очень качественно.

Ведение портфолио стимулирует «запуск» механизмов самооценки, самоконтроля и саморазвития его владельца, а также механизмов формирования мотивации достижений, поскольку здесь акцентируется внимание, прежде всего на достижениях.

Структура портфолио может быть разнообразной. Приведем примерный образец.

***Примерная структура портфолио:***

- Титульный лист.

- Творческая визитка автора. Педагогическое кредо.

- Общие сведения о педагоге (краткая трудовая биография, данные о повышении квалификации и его профессиональной подготовке).

- Тема и цель ведения портфолио.

- Результаты профессиональной деятельности педагога. Основные задачи на предстоящий (конкретный) период. В данный раздел помещается также информация о поступлении учащихся в учебные заведения соответственно профилю работы кружка, результативность участия в конкурсах, фестивалях, форумах, работа педагога с одаренными детьми и т.д..

- Учебно-методическая деятельность.

- Документы и материалы из опыта работы. Их подбор зависит от содержания профессиональной деятельности, уровня мастерства, темы и цели портфолио.

- Консультативный материал для педагогов и родителей.

- План самообразования (индивидуального роста) педагога.

- Дипломы, грамоты, благодарности, полученные педагогом.

- Рефлексивные записки с анализом процесса индивидуального или коллективного развития, творческой активности, наиболее рациональных форм работы и средств достижения поставленных целей.

***Разделы портфолио***

*Титульный лист*

На титульном листе должна содержаться следующая информация:

- название отдела образования, спорта и туризма районного, городского исполнительного комитета ;

- фамилия, имя, отчество педагога;

- название кружка (клуба, направления деятельности);

- полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог;

- адрес учреждения образования, телефон, факс;

- год.

*Раздел 1. Общие сведения о педагоге*

- фамилия, имя, отчество, год рождения;

- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

- общий и стаж работы в должности;

- квалификационная категория;

- повышение квалификации (название учреждения образования, в котором прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);

- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

- дипломы различных конкурсов;

- другие документы по усмотрению педагога.

Данный раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

*Раздел 2. Результаты педагогической деятельности*

В раздел помещаются:

- материалы о результативности образовательного процесса;

- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, форумах;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- сведения о наличии медалистов;

- сведения о поступлении в вузы по специальности и т. п.;

- сравнительные таблицы уровня усвоения учащимися программы кружковой работы, уровня воспитанности учащихся;

- документы, подтверждающие творческие достижения учащихся;

- самоанализ педагогической деятельности педагога по годам обучения.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога за определенный период.

*Раздел 3. Учебно-методическая деятельность*

Этот раздел содержит методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- образовательную программу работы кружка (творчески модифицированную, авторскую);

- обоснование выбора используемых образовательных технологий;

-обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;

- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим кабинетом, ИПК, АПО, вузами и другими учреждениями;

- участие в проведении научных исследований;

- программа и результаты инновационной деятельности;

- планы занятий;

- методические разработки тем;

- темы творческих работ и проектов учащихся;

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися;

- список победителей конкурсов, фестивалей, акций, интеллектуальных марафонов и др.;

- образцы (фото, копии) творческих работ воспитанников;

- материалы творческих отчетов;

- план индивидуального профессионального роста;

- диагностические материалы;

- анализ методических материалов и авторских разработок;

- авторские программы и проекты;

- рефлексивные записки.

*Раздел 4. Работа педагога по обобщению опыта*

В раздел помещаются материалы, свидетельствующие о работе по обобщению и распространению собственного педагогического опыта:

- участие в неделях учреждений дополнительного образования детей и молодежи;

- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

- участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, конференций, стажировок и т. п.;

- разработка авторских программ, научно-методических материалов;

- выступления перед педагогической общественностью;

- наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, творческие отчеты, рефераты, доклады;

- участие в международных конференциях, конкурсах, проектах.

*Раздел 5. Учебно-материальная база*

В этом разделе:

- выписка из паспорта учебного кабинета (студии, мастерской);

- список методической и справочной литературы;

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);

- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр и др.);

- наличие компьютера и компьютерных средств обучения;

- аудио- и видеоматериалы;

- наличие дидактического материала, макетов, образцов изделий, муляжей и т. п.;

- другие документы по желанию педагога.

Автор может дополнительно включить раздел «Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах».

В данный раздел помещаются отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, бывших кружковцев, а также самоанализ деятельности.

***ПОРТФОЛИО коллектива***

*1. Титульный лист* (обязательно указывается полное название учреждения образования, коллектива)

*2. Содержание портфолио*

*3. Педагогический коллектив* (руководитель, педагог(и) коллектива)

*3.1 Визитная карточка*

- Ф.И.О.;

- фотографии;

- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация);

- должность (указать полное название структурного подразделения);

- стаж педагогический;

- стаж в должности;

- наличие квалификационной категории (год присвоения, подтверждения);

- и др.

*3.2 Самоанализ деятельности*

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру: основные идеи, которыми педагог(и) руководствуется в своей деятельности, его кредо; выделение главных целей и способов их достижения, характеристика своей профессионально-педагогической и творческой деятельности, наиболее значимые достижения, перспективы.

*4. Детский коллектив*

*4.1 Визитная карточка коллектива*

- название коллектива;

- фотографии;

- год создания;

- год присвоения звания;

- состав коллектива (название объединений по интересам, Ф.И.О. педагогов);

- направления деятельности;

- количество учащихся, их возраст;

и др.

*4.2. Организация образовательного процесса*

В разделе могут быть представлены материалы по организации образовательного процесса:

- программа объединения по интересам;

- перечень УМК к образовательной программе;

- технологические карты или конспекты (разработки) лучших занятий;

- самоанализ занятий;

- информационно-аналитические материалы (мониторинг, тестирование и т.д.);

- перечень используемой педагогами современной литературы;

- перечень используемых педагогами электронных образовательных ресурсов (интернет-ресурсы, создание собственного сайта, ведение профессионального блога и т.п.).

*4.3 Организация учебно-творческой, воспитательной, выставочной, благотворительной, общественно-полезной деятельности*

В этом разделе представляются информация, методические разработки и сценарии различных мероприятий, ставших традиционными для коллектива, проекты социально-значимой и творческой направленности.

*4.4 Динамика учебно-творческих достижений учащихся*

В разделе должны быть представлены самые значимые мероприятия:

1. *Достижения воспитанников*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурсов, выставок, фестивалей, смотров и т.д.** | **Год** | **Кол-во детей** | **Результат** |
| **областной уровень мероприятия** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **республиканский уровень мероприятия** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **международный уровень мероприятия** | | | | |
|  |  |  |  |  |

*2. Преемственность обучения* (поступление воспитаннико в учреждения высшего образования, другие профильные объединения и учреждения).

*3. Отзывы о педагогической деятельности и её результатах* (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей, коллег, родителей, выпускников, публикации в СМИ, ТVсюжеты, и т.п.).

Можно по своему усмотрению включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы.