

Методические рекомендации по организации работы педагогов-организаторов в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования

Совершенствование содержания форм и методов учебно-воспитательного процесса в школе, а также внеклассной, внешкольной деятельности с учащимися во многом зависит от профессионального мастерства педагогического коллектива, в том числе и от *педагога-организатора*. С целью улучшения методического обеспечения деятельности педагогов-организаторов, повышения качества их работы возникла потребность в создании данных рекомендаций.

Должность *педагога-организатора* в учреждениях образования введена в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 08 июля 1996 г. № 296. Основное назначение этой должности заключается в организации воспитательного процесса, внеклассной, внешкольной работы с детьми во взаимодействии с детско-юношескими объединениями, в предупреждении и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, в организации культурно-массовых мероприятий. Педагог-организатор входит в состав педагогического персонала школы, как член педагогического коллектива он находится в административном подчинении директора учреждения образования. Согласно квалификационным требованиям педагог-организатор должен иметь высшее педагогическое образование (без предъявления требований к стажу работы) или среднее специальное педагогическое образование (стаж педагогической работы по специальности не менее 2 лет).

В соответствии с нормативными документами *воспитательная сущность деятельности и профессиональная миссия педагога-организатора* заключаются в регулировании *воспитательного процесса* через создание условий для максимального самовыражения воспитанников, удовлетворения их социальных потребностей, самореализации внутренних ресурсов, поддержания инициативы, побуждения к самовоспитанию, организации досуга, внеурочной жизнедеятельности, а также для предупреждения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

Ведущими функциями педагога-организатора являются: *воспитательная, защитная, организационно-управленческая, методическая, профилактическая*. *Воспитательная* функция обеспечивает: целенаправленное педагогическое влияние на личностное становление детей и молодежи; создание условий для достижения эффективных результатов в воспитательной деятельности; приобщение учащихся к духовным, нравственным и культурным ценностям; полноценное использование воспитательного потенциала среды; стимулирование самовоспитания, самообразования и саморазвития школьников.

Защитная функция содействует реализации прав и свобод учащихся, зафиксированных в законодательных документах Республики Беларусь, Законе

Республики Беларусь «О правах ребенка», Конвенции ООН о правах ребенка; способствует ограждению воспитанников от негативных влияний среды, эксплуатации их сил и защите человеческого достоинства; обеспечивает уважительное отношение к личности ребенка, его точке зрения, мнениям, убеждениям.

Организационно-управленческая функция предоставляет педагогу-организатору возможности: стать организатором моделирования, проектирования, планирования, реализации и анализа воспитательной деятельности; определять способы организации воспитательной работы, внеурочной жизнедеятельности, самоуправления учащихся и пути достижения воспитательных целей; осуществлять взаимодействие с необходимыми социальными институтами, учреждениями и организациями, привлекать к совместной деятельности всех субъектов воспитательного процесса и квалифицированных специалистов; содействовать образованию детских объединений, кружков, секций и помогать им в реализации своих целей.

Методическая функция предполагает оказание методической помощи классным руководителям, воспитателям, руководителям детских и молодежных общественных объединений, органам ученического самоуправления, воспитателям групп продленного дня. В соответствии с этой функцией педагог-организатор должен заботиться о повышении профессионального уровня руководителей детских коллективов, организовывать обучение и консультирование, вести просветительскую работу с родителями.

Профилактическая функция способствует выявлению отрицательных влияний на развитие учащихся, содействует предупреждению и преодолению негативных поступков школьников, побуждает педагога-организатора к созданию условий для реализации внутреннего потенциала воспитанников и привлечению их к участию в разнообразных видах деятельности, соответствующих их интересам, потребностям и склонностям. Эта функция обеспечивает также возможность организовывать просветительскую работу, пропагандирующую здоровый образ жизни.

Все функции педагога-организатора находят свое отражение в его *должностных обязанностях*. В соответствии со своими *должностными обязанностями* педагог-организатор:

- организует внеклассную и внешкольную работу с детьми и подростками в школах, школах-интернатах, гимназиях, лицеях, учреждениях внешкольного воспитания и обучения, клубах по месту жительства;
- координирует деятельность детских и молодежных общественных объединений;
- содействует образованию детских и молодежных общественных объединений и реализации целей и задач, предусмотренных их уставами;
- строит работу на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма, учитывая интересы и потребности членов детских и

молодежных общественных объединений и опираясь на инициативу и самостоятельность детей и учащейся молодежи;

- создает условия, позволяющие учащимся раскрывать таланты, способности, интересно и содержательно проводить свободное время;

- формирует общую культуру учащихся;

- изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности детей и учащейся молодежи, на основе анализа, организует общественно-полезную и досуговую деятельность совместно с коллективами учреждений образования и другими социальными институтами;

- создает и развивает сеть кружков, секций, клубов, любительских объединений;

- организует летний отдых школьников;

- содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

- проводит индивидуальную работу с педагогически запущенными детьми и подростками;

- заботится о здоровье и безопасности детей и подростков;

- курирует деятельность воспитателей групп продленного дня, руководителей детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления;

- совершенствует свой профессиональный и методический уровень.

Работа педагога-организатора по гражданско-патриотическому и идейно-нравственному воспитанию учащихся.

В современной школе вопросы идейно-воспитательной работы должны находиться в центре внимания педагога-организатора и находить свое отражение в каждом воспитательном мероприятии. Сегодня чрезвычайно важно, чтобы подрастающее поколение воспитывалось в духе государственной идеологии, культурных традиций нашей страны, на основе ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности. В соответствии с указанными задачами идеологическое сопровождение своей работы педагог-организатор должен осуществлять по следующим направлениям:

1. Организация на всех уровнях мероприятий, мотивирующих молодых людей на созидательную деятельность, личные достижения на благо всей страны.
2. Использование государственной символики на различных мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию и формирование у молодежи эмоционально-положительных отношений к ней, осуществление постоянной работы по формированию у школьников чувства Родины, ощущения себя как гражданина Республики Беларусь.
3. Создание условий для активизации участия учащихся в общественно значимой деятельности через развитие волонтерского движения, оказание

шефской помощи ветеранам войны и труда, организацию профильных отрядов и трудовых бригад.

4. Организация такого педагогического взаимодействия, которое демонстрировало бы детям и учащейся молодежи, что их заботы и потребности действительно находятся в центре внимания педагогов и общественности, и было бы наполнено конкретным содержанием, основанном на интересах и нуждах школьников, формировало доверие к государственной власти (подробные рекомендации по гражданско-патриотическому и идейно-нравственному воспитанию учащихся содержатся в инструктивно-методических письмах Министерства образования Республики Беларусь «Основные направления организации идеологической и воспитательной работы в 2005/2006 учебном году» (Настаўніцкая газета, 21 ліпеня 2005 г.) и «Об особенностях организации идеологической и воспитательной работы в 2006/2007 учебном году» (Настаўніцкая газета, жніўня 2006 г.).

Координация деятельности детских и молодежных общественных объединений.

В настоящее время общепризнанной является педагогическая значимость *детского и молодежного общественного движения*, которое предстает сегодня как сложная социально-педагогическая реальность, проявляющаяся в добровольной деятельности учащихся в соответствии с их запросами, потребностями, нуждами и инициативами как своеобразный отклик на события окружающей их жизни. В тарифно-квалификационных характеристиках по должностям работников образования сказано, что педагог-организатор «координирует деятельность детско-юношеских обществ, организаций, объединений, содействует образованию детско-юношеских общественных организаций и объединений и реализации целей и задач, предусмотренных их уставами».

Планируется и осуществляется эта работа на основании Закона Республики Беларусь «О правах ребенка» (ст. 25, 26), в соответствии с Концепцией развития детского движения в Республике Беларусь (Указ Президента Республики Беларусь от 1998 г. № 14), приказами управлений образования облисполкомов о проведении и итогах областных смотров школьных комнат для деятельности детских организаций и их органов самоуправления, в сотрудничестве с комитетами БРСМ, советами БРПО.

В настоящее время в Республике Беларусь официально зарегистрировано 5 детских и более 40 молодежных республиканских общественных объединений, имеющих различные цели деятельности. Среди них можно выделить несколько наиболее многочисленных и активно действующих на базе общеобразовательных школ и внешкольных учреждений, каждое из которых строит свою работу по определенным программам деятельности, имеет свои цели, задачи (см. Приложение 4).

Детские и молодежные общественные структуры в воспитательных системах школ представлены по-разному:

— разнообразными органами ученического самоуправления (советы старшеклассников, школьные комитеты, школьные парламенты);

— школьными (ученическими) организациями;

— детскими общественными объединениями, организациями, действующими в рамках законодательства на базе школы;

— временными детскими объединениями - советами, штабами по подготовке и проведению коллективных творческих дел, игр, трудовых операций, спортивных соревнований и т.д.

Основными задачами детского и молодежного общественного движения являются:

— формирование у школьников активной гражданской позиции;

— создание необходимых механизмов для участия детей и учащейся молодежи в принятии решений, касающихся интересов детства;

— создание условий для приобретения учащимися опыта социально значимых отношений и т.д.;

— развитие творческой личности.

В обосновании роли и места детского и молодежного движения в процессе воспитания подрастающего поколения важно учитывать тенденции во взаимоотношениях детских и молодежных объединений с учреждениями образования. На современном этапе государственные учреждения образования строят отношения с детскими и молодежными общественными объединениями как равные партнеры с учетом интересов детей, подростков и молодежи. Партнерское взаимодействие предоставляет возможность педагогу-организатору использовать *комплексный подход* к решению поставленных перед ним задач, используя технологии и формы работы общественных объединений и опыт воспитательной работы, накопленный педагогической наукой и практикой.

Важнейшим фактором деятельности любой детской и молодежной организации является ее *кадровое обеспечение*. Следует отметить, что в функциональных обязанностях педагога-организатора не оговаривается его руководство каким-либо детским или юношеским объединением. Педагог-организатор вправе самоопределяться: взаимодействовать с какой-либо уже существующей организацией, или взять на себя ответственность за руководство каким-либо объединением. Роль руководителя общественного объединения не исключает, а напротив предполагает его взаимодействие с другими объединениями, организациями, движениями, действующими в учреждении образования и в нашей стране.

В *функции* педагога-организатора, прежде всего, входит информирование детей и подростков об имеющихся в социальном окружении детских и молодежных формированиях, содержании их деятельности, целях, задачах этих организаций. *Задачи* деятельности педагога-организатора - оказать помощь в самоорганизации социально активных детей и подростков, способствовать

формированию творческой активности, реализации социально значимых проектов. От подготовленности взрослого к сотрудничеству, способности стать равноправным членом объединений в первую очередь зависит, сумеет ли педагог - организатор заразить детей и подростков личным примером социальной активности.

Педагог-организатор совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы определяет *модель взаимодействия* с общественными структурами, созданными с участием детей. При этом педагогическая позиция педагога-организатора в детском объединении предполагает:

- добровольность его участия в деятельности объединения;
- педагогическое целеполагание при организации планирования работы объединения;
- согласованное с детьми выявление проблем, принятие решений и организация их выполнения;
- уважение прав детей-членов организации и административное невмешательство в деятельность организации, учет приоритета детской самостоятельности в управлении делами организации;
- эмоциональная и ресурсная поддержка деятельности организации.

Направления деятельности педагога-организатора по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями могут быть следующие:

5.1. Оказание необходимой помощи организациям, объединениям в подготовке и проведении выборов их органов самоуправления.

5.2. Ознакомление членов детских и молодежных общественных объединений и их органов самоуправления с планом (программой развития) учебно-воспитательной работы школы, педагога-организатора (на год, полугодие, четверть, каникулы) с целью определения участия их в осуществлении указанных планов, а также обсуждения поступивших предложений, при этом формы проведения такой работы могут быть разными — КТД, деловая игра, большой сбор актива, экспресс-интервью, групповые собеседования и т.д.

5.3. Организация работы с активом дружины, отрядов БРПО:

- использование игровых, других современных педагогических технологий обучения актива (с учетом выполняемых поручений) знаниям, умениям, навыкам осуществления Устава, Программы БРПО, планов работы советов дружины, отрядов, изготовления наглядных материалов об их деятельности (план учебы пионерского актива прилагается к перспективному плану, в нем определяются темы занятий, формы, методы, сроки их проведения, участники и организаторы);

- организация участия пионеров в районных, областных, республиканских смотрах, акциях, конкурсах и т.п.;

- организация участия пионерских отрядов в мероприятиях, посвященных Дню пионеров Республики Беларусь, Международному Дню мира, Дню юного героя-антифашиста, Дню Победы, Дню пионерской дружбы (19 мая), Между-

народному Дню защиты детей (1 июня), в акциях «Мы — пионеры XXI века» (агитбригады, трудовые десанты, игровые программы);

- создание юнкорских постов, ПСН (пионерской службы новостей);
- определение форм, сроков подведения итогов работы, их анализ (в каких делах участвовали, чему научились и т.д.).

5.4. Организация работы с активом школьных кружков, клубов, объединений по интересам:

- проведение выборов (или перевыборов актива, если они действовали ранее) органов детского самоуправления в кружках, клубах, с учетом профиля, направлений их деятельности (указать сроки, формы проведения выборов);
- организация учебы актива кружков, клубов с учетом выполняемых поручений (информаторы, игротехники, юнкоры, художники-оформители, юные режиссеры, мастера и т.д.).

5.5. Организация участия кружков, кружковцев в школьном, районном, областном конкурсах-смотре «Юные мастера XXI века»;

- традиционной акции «Знай, умей, действуй!» (кружок, клуб — семье, школе, району) с целью использования кружковцами в повседневной жизни умений и навыков, полученных в кружке, клубе;
- районных, областных, республиканских смотрах, конкурсах, выставках по профилю кружка, клуба (согласно их положениям);
- изготовлении учебно-наглядных пособий, игрового реквизита для использования их при проведении занятий (с учетом профиля кружка).

5.6. С целью подведения итогов работы кружков, клубов планируется проведение соответствующих мероприятий (указываются формы, сроки проведения, участники).

В том случае, если за организацию деятельности кружков, клубов отвечает заместитель директора по воспитательной работе или завуч, то педагогу-организатору следует всю указанную работу проводить совместно с ними, быть инициатором создания в кружках, клубах органов детского самоуправления.

5.7. Совместно с завучем, заместителем директора школы по воспитательной работе определение форм, методов обучения избранного актива детских коллективов классов с учетом их возраста и выполняемых поручений.

5.8. Организация работы пресс-центра, «рекламбюро», использование других видов пропаганды деятельности детских коллективов.

5.9. Определение и использование совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе различных форм взаимодействия органов ученического, пионерского, детского самоуправления (общий сбор, сбор-старт, сбор-финиш, деловая игра «Я и мы», пресс-конференция, открытый микрофон и т.д.).

5.10. Организация участия детских коллективов (отрядов, кружков, клубов) в создании и обновлении оформления школьной комнаты (кабинета педагога-организатора) для деятельности детских и молодежных общественных объединений и их органов самоуправления (определить поручения, задания, организовать их выполнение).

Организация свободного времени учащихся.

Важнейшим направлением деятельности педагога-организатора является организация *свободного времени учащихся*. В современных условиях любое учреждение образования уделяет огромное внимание тому, что происходит с его воспитанниками в свободное от уроков время, как проводят они свой досуг. Если школа не вмешивается и никаким образом не распространяет в данной сфере свое влияние на учеников, то все попытки успешно воспитывать подрастающее поколение не будут результативными. Поэтому одной из актуальных задач работы педагога-организатора является не только создание условий для полноценного досуга школьников, способствующего многогранному развитию ребенка в свободное от учебы время, но и обучение детей и родителей правильной организации свободного времени, воспитание у них *культуры досуговой деятельности*.

В наши дни школа призвана стать *центром культуры и досуга микрорайона* и, в первую очередь, это касается сельского социума. Сегодня необходимо усилить педагогическое влияние на жизнь детей и молодежи в свободное от учебы время, уделять особое внимание содержательному наполнению *шестого школьного дня*, осуществлять педагогическими средствами систематическую профилактику негативных социальных явлений в детской и молодежной среде, проектируя и реализуя соответствующие программы (Примерная программа «Свободное время учащихся» содержится в приложении 2 к данным рекомендациям).

Деятельность педагога-организатора по формированию здорового образа жизни.

В настоящее время в Республике Беларусь особое внимание уделяется *формированию здорового образа жизни* народа, при этом в решении данной задачи основная роль отводится обучению, воспитанию и просвещению детей и молодежи. В целях активизации работы педагога-организатора по формированию у учащихся *здорового образа жизни* рекомендуется:

осуществлять работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни с учетом принципа здоровья сохранения;

организовывать и проводить мероприятия по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни (тренинги, конкурсы, выставки, молодежные акции, видеотеки, тематические декады и др.);

совершенствовать деятельность спортивных секций, клубов, кружков и др.;

разрабатывать и реализовывать программы по формированию у учащихся здорового образа жизни и стойкого отрицательного отношения к вредным привычкам;

особое внимание уделять проведению информационно-просветительских, пропагандистских и культурно-спортивных мероприятий, акций по формированию мотивации к здоровому образу жизни, профилактике

зависимостей и ВИЧ/СПИДа среди учащихся с участием представителей заинтересованных служб.

Работа педагога-организатора по профилактике противоправного поведения учащихся.

В общеобразовательных учреждениях педагогу-организатору совместно с другими специалистами необходимо проводить последовательную и целенаправленную работу по предупреждению противоправного поведения учащихся, закреплять имеющийся позитивный опыт по снижению уровня правонарушений несовершеннолетних. При планировании и организации *правового воспитания* учащихся необходимо решать следующие задачи:

обогащение учащихся знаниями о морали и праве как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством;

развитие у подростков и юношества нравственных чувств и формирование опыта эмоционально-ценностного отношения к нравственно-правовым нормам, способности к осознанной оценке себя и своих поступков;

привитие навыков законопослушного поведения; создание условий для приобретения опыта разрешения жизненных ситуаций, требующих от личности осознанного выбора поведения с учетом требований морали и права.

Поставленные задачи могут реализовываться в процессе проведения конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий по нравственно-правовым проблемам на тему: «Демократия: права и обязанности и гражданина», «Свобода и ответственность личности в обществе», «Права ученика и обязанности учителя. Права учителя и обязанности ученика», «Преступность – вечная проблема?», а также при организации и проведении праздников правовых знаний: «Азбука правовых знаний», «Путешествие в страну права» и др.

Эффективными формами работы по формированию законопослушного поведения являются *игры и тренинги*, в частности: ситуационная игра по формированию навыков безопасного поведения «Как поступить?», деловая игра «Я поступаю на работу», тренинг «Сумей сказать «нет», театрализованные игры по мотивам народных сказок для учащихся начальных классов «Краденым сыт не будешь», «Колобок», а также на сюжеты из художественной литературы. В младшем школьном возрасте применяются игры, способствующие развитию чувства защищенности, терпимости, уверенности в себе, а также представлений о правилах поведения. В процессе нравственно-правового воспитания старших учащихся можно применять деловые, ролевые игры; «деловой театр» (разыгрывание ситуаций выбора поведения человека в обстановке, где действуют нравственно-правовые нормы) и др.

Одной из устоявшихся форм нравственно-правового воспитания являются выступления работников правоохранительных органов: «60 секунд полезной (важной) информации», «Час вопросов и ответов», пресс-конференции «Трудовое право и подросток», «Гражданские права

несовершеннолетних», «Права и обязанности несовершеннолетних в Уголовном кодексе Республики Беларусь», «Защита прав ребенка». Способствует правовому воспитанию учащихся также их участие в работе органов ученического самоуправления, периодическое издание школьной газеты, уголка права, создание специальных клубов (дискуссионных, защиты прав и интересов детей, природоохранных, политических и т.д.) или отдельной секции знатоков права в действующем в школе клубе по интересам.

Педагогическая поддержка ученического самоуправления.

Педагог-организатор является *координатором внеурочной воспитательной работы*, поэтому эта особенность служит отличительной характеристикой его деятельности. Все воспитательные воздействия педагога-организатора должны быть направлены, прежде всего, на активизацию позиции самого ребенка как субъекта воспитательного процесса, т.е. на актуализацию его самовоспитания, саморазвития, самообразования, самоопределения, самосовершенствования, самоуправления и саморефлексии. Следовательно, содержание работы педагога-организатора зависит от запросов, потребностей, мотивов, жизненных установок и активности конкретных детей, а индивидуальность и своеобразие каждого учащегося служит для него главным ориентиром в определении перспектив своего труда. Исходя из этого важнейшим средством гражданско-патриотического воспитания учащихся, формирования коллективных отношений в ученическом коллективе, является *ученическое самоуправление*.

Ученическое самоуправление — форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения общественно значимых целей [14, 96].

При организации самоуправления важно развитие активности всех членов ученического коллектива, возложение полномочий и смена лидеров. В школе должна быть создана обстановка, при которой каждый учащийся ощущает сопричастность к решению главных задач, стоящих перед педагогами и учащимися. Развитие самоуправления помогает им почувствовать всю сложность социальных отношений, сформировать социальную позицию, определить свои возможности в реализации лидерских функций.

Современный подход к пониманию сущности развития самоуправления предполагает создание условий для *социального становления* учащихся, что обеспечивается включением их в решение сложных проблем взаимоотношений, складывающихся в коллективе. Через свое участие в решении проблем школьники вырабатывают у себя качества, необходимые для преодоления сложностей социальной жизни. От отношения детей к *целям* совместной деятельности зависит их позиция в решении управленческих проблем.

Необходимо отметить, что типичной ошибкой педагогов – организаторов ученического самоуправления – является такое взаимодействие с учащимися, когда, педагог, поставив цель перед ученическим коллективом, как правило,

стремится к тому, чтобы она обязательно была им принята. Добившись этого, он часто сам становится организатором ее реализации, выдвинув в качестве единственно возможного свой вариант ее достижения. Самоуправление же развивается только тогда, когда учащиеся оказываются в ситуации выбора и сами определяют пути решения поставленной проблемы. Именно принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия. Подведение итогов, групповая рефлексия позволяют подвести учащихся к новой цели совместной деятельности, при этом на последующих этапах с каждым циклом они все самостоятельнее определяют цель, реализуемую впоследствии детским коллективом.

Самоуправление может развиваться практически во всех видах деятельности учащихся. Оно развивается быстрее там, где более ярко выражена сфера их интересов. Проявления самоуправления могут быть самыми разнообразными, но всех их должно объединять одно: *деятельностный подход* к структуре органов управления. Сначала надо увлечь учащихся каким-либо общественно значимым делом, а затем создать соответствующий орган самоуправления для его организации. Таким образом, появляется новый участок работы — образуется новый орган самоуправления.

Формы органов ученического самоуправления и названия их могут быть самыми разнообразными: парламент, министерство, совет, собрание, комитет, совет клуба, учком и т.д.

В частности, В.И. Бочкарев в пособии «Директору школы о самоуправлении» выделил следующие **органы ученического самоуправления** [1, 49-67]: собрание учащихся школы (высший орган их самоуправления в школе); школьная ученическая конференция (высший орган ученического самоуправления в школе); совет учащихся, его комиссии и другие; классные собрания учащихся, классные ученические советы и их рабочие органы.

Для создания *органов самоуправления* необходимо:

1. Найти сферы полезной для школы и значимой для учеников школьной деятельности;
2. Сделать их эмоционально насыщенными и интересными;
3. Предоставить педагогическую поддержку и помощь. Педагоги должны поделиться реальной школьной властью с учениками, т.е. делегировать полномочия.

Детям можно отдавать следующие области школьной жизни:

1. Досуг. Школьные вечера, дискотеки, праздники, коллективные творческие дела и т.д..
2. Деятельность гражданско-патриотической направленности: клубы, пресс-конференции, встречи с политиками и другими замечательными людьми.
3. Деятельность школьной прессы: газеты, радио, школьное телевидение, реклама.
4. Спорт и спортивные мероприятия.
5. Трудовая деятельность: дежурство, генеральные уборки, ремонт помещений, мебели, работа на пришкольной территории и т.д.;

6. Производственная деятельность: труд на земле, в теплицах, на школьных животноводческих фермах (контроль над заработанными средствами, доходами, распределением, стимулированием и т.д.).

7. Производственно-коммерческая деятельность: в школьных мастерских, с организацией и выполнением заказов населения по ремонту бытовой техники, изготовлению рам, дверей, наличников и т.д..

8. Шефская работа с престарелыми, больными людьми, ветеранами войны и труда.

9. Ремонт, уборка школьных помещений, территории, самообслуживание в столовой.

10. Реальное участие в работе педсоветов, конференций, родительских комитетов и т.д.

11. Деятельность ученических органов правопорядка.

Приведем краткие рекомендации по организации и проведению одной из основных форм ученического самоуправления – *собрания учащихся*. Необходимо отметить, что собрание может проходить в различных формах, и необязательно при этом соблюдать привычный ритуал (выборы президиума, заслушивание и обсуждение доклада). Наиболее интересной и эффективной формой проявления активности являются *собрания-диспуты*, на которых обсуждаются наиболее острые проблемы жизни коллектива, вносятся конкретные предложения. В этом случае достаточно выбрать только председателя собрания — ведущего данного обсуждения.

Цель собрания: помочь в решении проблем, развивать у учащихся способность решать эти проблемы самостоятельно.

Задачи собрания: вызывать детей на откровенный разговор друг с другом, формировать дисциплину среди школьников.

На собрании:

- не позволяйте детям осуждать или обвинять других;
- не привлекайте детей к выслеживанию и выявлению правонарушителей;
- не наказывайте весь коллектив за поведение отдельных ребят;
- создавайте атмосферу сотрудничества.

Правила организации и проведения собрания:

- 1) попытаться самим решить проблему;
- 2) не оказывать друг на друга никакого давления;
- 3) слушать друг друга не перебивая.

Структура собрания:

- представление обсуждаемой проблемы (педагогом-организатором или учащимися);
- изложение информации по проблеме;
- начало дискуссии: «Что нам необходимо сделать для того, чтобы...», «Результат получился таким, потому что...»;
- предложение решения проблемы;
- выбор решения;
- обсуждение предполагаемого результата решения;

- закрытие собрания.

Процедура собрания:

школьники сидят по кругу;

продолжительность собрания для школьников начальной школы -30 мин., для старших школьников - 45 мин.

Как часто организовывать собрания, решает коллектив.

Вопросы, решаемые на собрании:

выборы, перевыборы органов самоуправления;

групповые игры по моделированию социальных ситуаций;

создание групповых правил для достижения желаемого этического поведения;

разрешение конфликтов и налаживание дружеских взаимоотношений между учащимися.

Учить самоуправлению - значит создавать коллективную перспективу и планировать пути ее реализации, учить каждого оценивать результаты этой деятельности и вырабатывать общую оценку. Это значит учить ребят видеть в каждом человеке личность, которая по-своему реагирует на действительность, имеет свои индивидуальные вкусы и потребности и рассчитывает на внимательное и бережное отношение. Для решения этих задач может быть использована ролевая игра: День дублера, День самоуправления в школе и др.

Для педагога-организатора важно постоянно отслеживать, как развивается самоуправление в классах и школе. Для этого можно провести опрос учащихся по предлагаемой в Приложении 3 методике. Предложенные в данной методике вопросы соответствуют функциям детского самоуправления и критериям развития его в ученических коллективах.

В работе с детьми по организации ученического самоуправления важны существо дела, позиция учителя, реальные полномочия учащихся. Ученическое самоуправление есть там, где школьники ощущают себя хозяевами школы, ответственными за происходящие в ней события, где они проявляют инициативу и творчество в совершенствовании собственной жизни, стремятся к лучшей ее организации, где каждому есть дело до каждого. Ввести в школе самоуправление - значит поставить всех детей в позицию организаторов школьной жизни, чтобы они чувствовали себя хозяевами и действовали как хозяева. При этом установить правильное соотношение педагогического руководства, самоуправления, саморегуляции и соуправления в процессе педагогического управления, добиться их оптимального соотношения, установить связь между ними - главная задача управления школой.

Важной особенностью деятельности педагога-организатора является обеспечение детей и молодежи возможностью участия **в разнообразных видах деятельности**, которые соответствуют их интересам и склонностям, а также предоставление им социальных и моральных гарантий на развитие задатков, способностей, талантов, дарований.

Не менее важным специфическим направлением в работе педагога-организатора является защита личной ценности и достоинства воспитанников,

ограждение их от авторитаризма, унижений и оскорблений. Он создает в учреждении благоприятную и комфортную для ребенка атмосферу, отслеживает, чтобы права детей соответствовали их обязанностям, а практическая роль школьника соответствовала его статусу.

Интеграция воспитательных сил в социуме — еще одна особенность в деятельности педагога—организатора. Он укрепляет единство усилий семьи, образовательных учреждений, общественных организаций и других социальных институтов, совершенствует планирование, координирует работу всех воспитательных средств для достижения поставленных воспитательных целей.

Таким образом, поле деятельности педагога-организатора *широко, разнопланово и многообразно*, оно не ограничивается только стенами школы, а распространяется на микрорайон, место жительства школьников, сферу их ближайшего окружения и отношений. Педагог-организатор работает с учащимися всех возрастных групп. Однако он действует не только сам, но и привлекает широкий круг людей, заинтересованных в эффективных результатах воспитания подрастающего поколения. Он ищет связи с семьями детей, специалистами различных областей науки и искусства, находит единомышленников и добровольных помощников, включает в воспитательную работу представителей социального окружения.

Роль планирования в деятельности педагога-организатора.

Педагог-организатор в современных условиях должен уметь грамотно проектировать, моделировать, прогнозировать и планировать воспитательную деятельность с детьми, учитывать в своей работе воспитательный потенциал среды, самостоятельно искать пути взаимодействия с разными социальными институтами, привлекать широкий круг людей, заинтересованных в эффективных результатах воспитания подрастающего поколения, интегрировать воспитательные воздействия в социальной системе, а также адекватно оценивать и анализировать результаты воспитательной деятельности.

Анализ документации педагогов-организаторов показал, что многие из них, особенно те, кто только начинает свою трудовую деятельность, испытывают затруднения в **планировании** своей работы. Нередки факты, когда простой перечень массовых мероприятий без указаний целей, форм проведения, возраста их участников, выдается за план работы педагога-организатора.

Осуществляя планирование, педагог-организатор должен учитывать следующие общепедагогические *требования к планам*: научную обоснованность; целесообразность; социальную направленность; актуальность; реальность выполнения; гласность, а также не забывать, что в соответствии с Концепцией воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь (см. раздел 2.1. «Смена парадигм воспитания» об управлении инициативой воспитанника в процессе педагогического взаимодействия) [«Пазашкольнае выхаванне», № 4, 2000] план воспитательной работы и его осуществление являются результатом сотворчества руководителя (воспитателя) и детского коллектива (класса, кружка, клуба, школы). В связи с этим педагогу-орга-

низатору необходимо планировать и осуществлять воспитательную работу совместно с детским коллективом школы как полноправным субъектом процесса воспитания, с учетом социальных умений и навыков, возраста учащихся, их постоянно растущих потребностей, изменяющихся интересов, стремления к самоутверждению и самореализации.

Процесс планирования как и любая деятельность предполагает определенную последовательность¹:

Первый этап. Приступая к планированию, педагог-организатор должен уточнить перечень своих обязанностей, которые указаны в приказе директора школы (или зав. отделом / нач. управления образования) о приеме его на работу. Они определяются на основании нормативно-правового документа «Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования» (раздел «Педагог-организатор»), утвержденного Министерством образования и Министерством труда Республики Беларусь².

Второй этап. Изучение основополагающих, нормативных правовых документов Республики Беларусь по вопросам образования, молодежной политики, инструктивно-методических писем и методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь, нормативных документов областных, районных отделов образования, комитетов, советов детских и молодежных общественных объединений и т.д. Особое внимание необходимо уделить изучению Программы воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь. («Проблемы выхавання», № 4, 2001.) и Концепции воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь [«Пазашкольнае выхаванне», № 4, 2000] как основных нормативных документов. Это поможет правильно определить цели, задачи воспитательной деятельности, планируемые результаты (промежуточные и конечные).

Третий этап. Ознакомление с итогами работы за предыдущий учебный год и планом учебно-воспитательной работы (программой развития) школы на новый учебный год.

Четвертый этап. Проведение анкетирования, собеседований, деловых, организационно-деятельностных игр с целью диагностики досуговых интересов, увлечений учащихся, а также привлечения их к участию в планировании различных интересных, полезных дел.

Пятый этап. Изучение и использование календаря государственных, народных праздников, знаменательных событий в жизни школы, города (села), области, республики, событий международного значения, а также планов, графиков проведения районных, областных, республиканских конкурсов, смотров, выставок, фестивалей, других массовых мероприятий, что поможет определить формы, сроки участия школьников в социально значимой, общественной деятельности.

¹Перспективное планирование воспитательной деятельности с детьми и подростками // Пазашкольнае выхаванне». – 2003. - №12.- С.42-49.

² Пазашкольнае выхаванне. – 1998. - № 4.

Чтобы перспективный годовой план не был слишком громоздким, можно оформить как *приложения* к нему:

а) перечень массовых мероприятий в виде календарных планов (с учетом сроков), а также указав цели, формы проведения, организаторов, участников и их возраст;

б) перспективные планы учебы избранного актива детских организаций; кружков, клубов, классов;

в) планы проведения мероприятий в период осенних, зимних, весенних каникул¹.

Результат работы педагога-организатора проявляется в реализованных целях его деятельности и отражает степень эффективности воспитательного процесса. Результаты выражаются:

— в наличии лично-ориентированной воспитательной системы в образовательном учреждении;

— в сформированных у школьников потребностях в самовоспитании, самообразовании, самоуправлении;

— в развитости у детей умений делать нравственный выбор, регулировать свое поведение и поступки, анализировать, оценивать и контролировать свои действия;

— в осмыслении учащимися своего личного достоинства, самооценности, осознании жизни как высшей ценности, оптимистическом мировосприятии, умении ставить цели и достигать их, в развитом стремлении определить смысл своей жизни, сопоставлять ее с духовно-нравственными идеалами;

— в усвоении воспитанниками этических образцов поведения, элементов культуры, овладении социальными ролями, а также в отсутствии правонарушений;

— в адекватном эмоциональном отклике детей на воспитательные воздействия [14, 3-7].

Педагогу-организатору необходимо научить детей и подростков самостоятельному выбору видов общественно полезной деятельности, качественному выполнению поручений, умению видеть, кому нужна их помощь, оценивать результаты своего участия в конкретных делах. Чем больше будет у педагога-организатора помощников, единомышленников среди учащихся, педагогов, родителей, представителей общественных объединений, тем лучше будут результаты воспитательной работы.

Данные советы, рекомендации, как и любые методические материалы, предполагают творческий подход к их использованию, учет местных условий, особенностей и возможностей учреждений образования.

¹ В Приложении №1 к данным рекомендациям предлагается примерная структура годового плана воспитательной работы педагога-организатора

Примерная структура годового плана воспитательной работы педагога-организатора¹

Разделы плана:

1. **Вступление.** Краткий анализ итогов внеклассной, внешкольной воспитательной деятельности за предыдущий учебный год. (Если педагог-организатор только начинает свою деятельность, то этот раздел плана пишется на основании материалов отчета, решений педсовета школы, бесед с классными руководителями, учащимися.)

2. Характеристика (краткая) коллектива учащихся школы

а) всего учащихся..., классов-комплектов...;

б) кружков, клубов, секций... (направлений деятельности: ... художественной самодеятельности...; технического творчества...; изобразительного творчества..., и т.д.), в них участников...;

в) организована деятельность органов самоуправления в ... кружках, клубах; в них избрано ... учащихся;

г) в школе действуют детские и молодежные общественные объединения (перечисляются официально зарегистрированные организации БРСМ, БРПО и т.д.), указывается количество их участников, а также количество школьников, избранных в органы их самоуправления;

д) планируется создание организаций ... (названия), объединений ...;

е) групп продленного дня ...; в них учащихся ...;

ж) учащихся «группы риска» ...; состоит на учете в ИДН ..., на школьном учете ...;

з) учащихся с ограниченными психофизическими возможностями... .

3. Цели и задачи на новый учебный год.

4. **Совершенствование внеклассной, внешкольной воспитательной работы с учащимися.** С целью приобщения учащихся в свободное от уроков время к общественно полезной досуговой деятельности, участие в которой будет способствовать приобретению ими навыков здорового образа жизни, культуры общения, формированию гражданско-патриотических качеств личности, рекомендуется:

4.1. Изучение и использование программ «Дети Беларуси», «Молодежь Беларуси», «Молодые таланты Беларуси», Концепции и Программы воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, комплексно-целевых программ, региональных программ воспитания и организации досуга учащихся и др.; методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь, раскрывающих особенности воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования в учебном году, а также методических материалов, отражающих содержание и специфику деятельности педагогов-организаторов в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего

¹Перспективное планирование воспитательной деятельности с детьми и подростками // *Пазашкольнае выхаванне. – 2003. - №12. - С.42-49.*

образования, характеризующих виды и формы внеурочной деятельности учащихся и т.д.

4.2. Организация участия детских коллективов, классов, кружков, клубов, групп продленного дня в:

- государственных, народных праздниках, других мероприятиях, посвященных знаменательным датам, событиям в жизни школы, села, города, области, республики, международным событиям;
- школьных, районных, областных, республиканских, международных смотров, конкурсах, выставках, фестивалях, акциях;
- подготовке и проведении интеллектуальных игр КВН, «Что? Где? Когда?», праздников игры и игрушки, игровых программ;
- оборудовании, оформлении школьной игротеки, изготовлении игрового реквизита (указываются конкретные задания, сроки выполнения, организаторы)
- социально значимых, трудовых акциях «Береги природу», «Мы — малышам» «Милосердие», «Адреса заботы», «Рука друга», «Ветераны живут рядом» и т.д. (указываются сроки проведения, детские коллективы, организаторы), при этом желательно указать, совместно с какими учреждениями, обществами, организациями проводятся перечисленные мероприятия (Дом культуры, учреждения внешкольного воспитания и обучения, музей, библиотека, общество охраны природы и т.д.).

4.3. Определить формы подведения итогов указанной деятельности, поощрения активных участников, организаторов.

5. Координация деятельности детско-юношеских обществ, организаций, объединений, действующих в школе.

6. Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

6.1. Изучение индивидуальных особенностей, домашних условий жизни детей и подростков «группы риска», склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ИДН, на школьном учете, с целью выяснения причин отклонений в поведении (фамилии, имена, возраст, класс).

6.2. Совместно с социальным педагогом, психологом определение форм, методов оказания необходимой помощи, коррекции поведения, вовлечения указанных учащихся в общественно полезную деятельность.

6.3. Определение форм сотрудничества с органами охраны порядка по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

7. Участие в организации воспитательной работы с учащимися в период каникул.

7.1. Разработка и осуществление программы школьного оздоровительного лагеря в соответствии с «Примерным положением об оздоровительном лагере»¹.

¹ Сборник нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь. - 1998). - № 6.

7.2. Организация участия школьников во Всебелорусской туристско-краеведческой экспедиции учащихся «Наш край», республиканской акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся», в делах по охране природы, в трудовых акциях, игровых программах, способствующих дальнейшему развитию познавательных интересов и укреплению здоровья детей и подростков.

7.3. Подготовка учащихся к поездкам в зарубежные страны с целью оздоровления (умение рассказать друзьям о Республике Беларусь, провести белорусские игры и т.д.; узнать об истории, культуре страны пребывания).

8. Сотрудничество с педагогическим коллективом школы

8.1. Участие в заседаниях педагогического совета, методических объединений классных руководителей, руководителей кружков, клубов, секций, совещаний при директоре:

- выступления, информирование о подготовке, проведении и подведении итогов смотров, выставок, акций, конкурсов и других мероприятий, учебы актива детских объединений, организаций, результативности ее; по вопросам методики и практики взаимодействия классных руководителей, руководителей кружков, клубов с органами детского самоуправления, об использовании игровых технологий в воспитательной работе (указать темы, сроки, согласно планов их проведения).

8.2. Проведение индивидуальной работы с педагогами, классными руководителями, руководителями кружков, клубов, воспитателями групп продленного дня об организации участия школьников в различных мероприятиях.

9. Совершенствование профессионального и методического уровня.

9.1. Изучение нормативных правовых документов, определение своей роли в их реализации (названия, разделы, сроки).

9.2. Ознакомление с новинками педагогической, методической, детской литературы.

9.3. Участие в районных, областных семинарах, курсах ИПК, других учебно-методических мероприятиях, организуемых органами управления образованием, учреждениями внешкольного воспитания и обучения.

9.4. Разработка методических материалов в помощь активу детских объединений с учетом направлений их деятельности; сценариев, игровых программ, а также обобщение, описание собственного опыта работы (темы; сроки их подготовки).

Примерная программа
«Свободное время учащихся»¹

1. Цель программы: создание условий для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учебы время.

2. Задачи программы:

1. организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с коллективами учреждений внешкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями, семьями учащихся;
2. создание банка данных, отражающего инфраструктуру детского и молодежного досуга в микрорайоне (городе);
3. включение учащихся в разностороннюю деятельность на благо Отечества, малой Родины;
4. усиление педагогического влияния на жизнь детей и учащейся молодежи в свободное от учебы время;
5. воспитание культуры досуговой деятельности детей и родителей;
6. осуществление профилактики девиантного поведения учащихся, негативных социальных явлений в детской и молодежной среде педагогическими средствами;
7. обогащение опыта созидательной жизни, социально значимой деятельности детей и молодежи в свободное от учебы время.

3. Направления реализации программы:

1. Создание оптимального педагогически организованного пространства проведения учащимися свободного времени.
2. Проведение необходимых для оптимальной занятости детей в свободное от учебы время организационно-управленческих мероприятий.
3. Совершенствование содержания, форм и методов занятости детей и молодежи в свободное от учебы время.
4. Информационная поддержка занятости школьников в свободное от учебы время.
5. Научно-методическое обеспечение и экспертиза занятости детей во внеурочное время.
6. Совершенствование уровня кадрового обеспечения.
7. Совершенствование материально-технической базы организации досуга школьников.

¹ При составлении данной программы использованы материалы научно-методического журнала заместителя директора школы по воспитательной работе (2004 год, №6, С.112-124)

4. Содержание деятельности по реализации программы:

1. Создание оптимального педагогически организованного пространства проведения учащимися свободного времени.

Задачи	Мероприятия
Продолжить работу в системе общешкольных дел и мероприятий воспитывающего и обучающего характера, способствующих активизации личностного и творческого потенциала, развитию задатков и интересов учащихся	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Мероприятия ко Дню знаний, Неделе белорусской письменности и культуры, Дню учителя, 8 Марта, Дню Победы, Дню Матери и семьи и др. ✓ КТД «Эврика», «Самый! Самый!» ✓ День графики и граффити ✓ КВН ✓ День спорта ✓ Выборы в Совет школы ✓ Выставки и конкурсы рисунков. ✓ Новогодний бал ✓ Новогодний фестиваль ✓ Последний звонок ✓ Выпускной вечер ✓ Праздники «достижений» ✓ Бюро добрых услуг ✓ Хобби-центр ✓ «Бабулін куфэрак» ✓ Тематические субботы (театральная, фестивальная, спортивная, игровая и др.) ✓ Выездные концертные шоу-программы ✓ Расширение связей с туристическими агентствами для организации интересных экскурсионных программ с учетом возраста учащихся
Расширить спектр спортивных секций, туристско-краеведческих объединений, клубов, кружков прикладного и творческого характера	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация спортивного клуба военно-прикладного многоборья «Юные Гераклы», секции спортивного ориентирования ✓ Организация кружка керамики ✓ Организация кружка юных модельеров ✓ Организация театральной студии ✓ Организация клуба «Юный летописец» ✓ Организация школьной филармонии
Разработать ряд мероприятий, обучающих детей личной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ КВН «На улицах города» ✓ Игра «На городских перекрестках», «Один дома» ✓ День защиты детей
Вовлечение учащихся в деятельность детских и молодежных	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация клуба юного гражданина ✓ Организация Школы юного лидера

общественных объединений	
Включать детей в работу учреждений внешкольного воспитания и обучения	✓ Участие в программах и проектах, различных мероприятиях, кружках и секциях районных учреждений внешкольного воспитания и обучения
Вовлечь ребят «группы риска» в социально значимую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собеседования с социальным педагогом, родителями и классными руководителями учащихся «группы риска» ✓ Предоставление информации учащимся «группы риска» о занятиях в кружках, секциях, детских и молодежных общественных объединениях, летних лагерях обучения и отдыха подростков, «Воскресной школе для трудных подростков», профильных площадках и др. ✓ Организация занятости учащихся данной категории в кружках, секциях и факультативах, во всех школьных делах
Оказать профориентационную помощь учащимся	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ профессиональных запросов учащихся ✓ Организация подготовительных курсов на базе школы ✓ Встречи с преподавателями ВУЗов, ССУЗов, ПТУЗов ✓ Встречи с представителями различных профессий ✓ Экскурсии на предприятия города (села) ✓ Участие в днях открытых дверей ВУЗов, ССУЗов, ПТУЗов ✓ Встречи со студентами – бывшими учащимися школы ✓ Создание молодежных разнопрофильных научных объединений по типу «малой академии» для работы с одаренными детьми
Организация досуга учащихся в группах продленного дня	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлечение учащихся в сеть школьных кружков, клубов, секций ✓ Разработка и организация досуговых мероприятий совместно с воспитателями ГПД ✓ Организация тематических прогулок в ГПД ✓ Организация досуговых мероприятий совместно с учителями-предметниками

Анализ достижений и проблем в создании оптимального педагогически организованного пространства проведения учащимися свободного времени	
<i>Достижения</i>	<i>Проблемы и их причины</i>

2. Проведение необходимых для оптимальной занятости детей и учащейся молодежи в свободное от учебы время организационно-управленческих мероприятий:

- ✓ Определение запросов учащихся и родителей по организации досуга учащихся.
- ✓ Определение возможностей школы по организации жизни детей в свободное от учебы время (кадры; помещения; программно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение).
- ✓ Определение функционала сотрудников, работающих по данной программе.
- ✓ Проведение работы по установлению и расширению контактов с учреждениями внешкольного воспитания и обучения.
- ✓ Поиск бюджетного обеспечения деятельности, спонсорской поддержки в организации свободного времени школьников.
- ✓ Экспертиза деятельности классных руководителей, воспитателей ГПД, руководителей кружков и секций.

3. Совершенствование содержания, форм и методов организации занятости детей и учащейся молодежи в свободное от учебы время.

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>		
	<i>Внесенные в план работы и ставшие традиционными</i>	<i>Запланированные впервые или внесенные в план работы на предстоящие годы</i>	<i>Требующие обновления формы и содержания</i>
Углубить работу в рамках целевой программы «Любимый город»	1. Проведение дней музеев 2. Проведение КТД на историко-краеведческую тематику 3. Разработка системы мероприятий по благоустройств у пришкольной	1. Оформление классами «Путевых заметок» 2. Участие в юбилейных мероприятиях города 3. Организация юбилейных мероприятий в школе	

	<p>территории и городского сада</p> <p>4. Проведение агитационной работы по призыву жителей микрорайона к сохранению чистоты и порядка в городе</p> <p>5. Проведение лектория «Любимый город» в начальной школе</p>		
Продолжить работу в рамках программы «Достижения»		<p>1. Разработка и оформление классами «Дневников достижений»</p> <p>2. Разработка и внесение в план воспитательной работы новой игры для учащихся «Самый!Самый»</p>	1. Праздник достижений «Эврика»
Обновить формы проведения традиционных общешкольных мероприятий			<p>1. Обновление формы проведения новогодних праздников</p> <p>2. Обновление содержания заседаний клуба «Юные</p>

			краеведы »
Совершенствовать клубное пространство школы		1. Анкетирование, собеседования, опросы, выявляющие общность интересов учащихся, учителей и родителей. 2. Создание новых клубов (см.п.1)	3.
Поддержка участия детей в школьном самоуправлении	1. Организация выборов в Совет школы 2. Планирование работы Совета школы 3. Привлечение Совета школы к планированию досуговой деятельности учащихся	1. Организация выездных сборов Совета школы 2. Создание малого Совета школы	
<i>Анализ достижений и проблем в совершенствовании содержания, форм и методов занятости детей и учащейся молодежи в свободное от учебы время</i>			
<i>Достижения</i>		<i>Проблемы и их причины</i>	

4. Информационная поддержка занятости школьников в свободное от учебы время.

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>
Создать систему информирования детей, родителей и педагогов о возможности участия в мероприятиях района и школы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление информационного стенда ✓ Родительские собрания
Создать систему информирования родителей о возможности занятий во внеурочное время	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Размещение рекламы учреждений внешкольного воспитания и обучения на школьных информационных стендах ✓ Экскурсии в учреждения внешкольного воспитания и обучения

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление расписания работы школьных кружков и факультативов, спортивных секций
Создать систему информирования детей и родителей о событиях, происходящих в школе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление стендов в фойе школы ✓ Родительские собрания ✓ Заседания Совета школы ✓ Заседания методического объединения классных руководителей ✓ Заседание Попечительского совета школы ✓ Оформление классных стенгазет ✓ Информационное освещение деятельности школы в районной газете
Создать систему информирования детей и взрослых о достижениях учащихся	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Размещение копий благодарностей и грамот на информационных стендах ✓ Оформление стенда «Наши отличники» ✓ «Праздники достижений» в 1-4 классах ✓ Праздник «Эврика» в 5-11 классах ✓ Поздравительные плакаты на информационных стендах
Создать клуб журналистов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка руководителя клуба ✓ Выпуск школьной газеты
Информировать учащихся, учителей и родителей о работе Совета школы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление наглядной агитации во время выборов в Совет школы ✓ Демонстрация копий протоколов заседаний Совета школы на информационных стендах ✓ Час Совета школы в классах ✓ Конференции Совета школы
Создать сайт школы в интернете	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа над созданием сайта школы учащимися, занимающимися информатикой ✓ Курсы компьютерной грамотности для педагогов школы ✓ Работа над созданием сайта школы педагогами, окончившими курсы компьютерной грамотности ✓ Совместный проект сайта школы учащихся и педагогов ✓ Размещение мобильной информации

	на сайте школы
Информировать родителей потенциальных первоклассников о достоинствах школы и организации досуга школьников в ней	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реклама в детских садах ✓ Реклама в детских поликлиниках ✓ Родительские собрания в детских садах ✓ Размещение рекламы в интернете
Анализ достижений и проблем в информационной поддержке занятости школьников в свободное от учебы время	
<i>Достижения</i>	<i>Проблемы и их причины</i>

5. Научно-методическое обеспечение и экспертиза занятости детей во внеурочное время.

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>
Создать банк методических разработок школьных дел, мероприятий, событий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Систематизация авторских разработок учителей ✓ Организация обмена опытом учителей по разработке сценариев школьных и классных дел ✓ Организация взаимопомощи учителей в разработке сценариев школьных и классных мероприятий
Обновить программы деятельности ГПД, кружков, секций	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные консультации с педагогами, работающими во второй половине дня ✓ Совместные совещания воспитателей ГПД, учителей-предметников и руководителей кружков и секций ✓ Разработка новых программ деятельности ГПД, кружков и секций
Разработать систему диагностической работы психолога школы по вопросам досуговой деятельности учащихся	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Диагностика запросов учащихся на организацию свободного времени. ✓ Диагностика возможностей школы и внешкольных учреждений по организации свободного времени учащихся. ✓ Информирование педагогического коллектива о результатах диагностики
Разработать систему мероприятий, обеспечивающую повышение методического уровня работников школы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Систематически направлять педагогов школы на курсы повышения квалификации по вопросам воспитательной и внеклассной деятельности педагога

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Провести педагогические советы и заседания МО с участием специалистов внешкольных учреждений
Создать банк методической литературы по организации досуга учащихся	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Приобретение методической литературы и ее постоянное обновление ✓ Систематизация методической литературы ✓ Информирование педагогов о наличии и их знакомство с содержанием имеющейся методической литературы
<i>Анализ достижений и проблем в научно-методическом обеспечении и экспертизе занятости детей во внеурочное время</i>	
<i>Достижения</i>	<i>Проблемы и их причины</i>

6. Совершенствование уровня кадрового обеспечения.

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>
Подготовка педагогических кадров к созданию клубного пространства школы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ возможностей педагогических кадров в этом направлении ✓ Индивидуальные собеседования с учителями-предметниками и руководителями кружков, готовыми к деятельности в данном направлении ✓ Педагогические советы по проблемам создания клубного пространства школы ✓ Разработка системы индивидуальных и групповых консультаций для классных руководителей
Повышение методического уровня всех специалистов-воспитателей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка системы индивидуальных и групповых консультаций для классных руководителей ✓ Семинары для классных руководителей с психологами, социальными и медицинскими работниками, специалистами внешкольных учреждений ✓ Семинары-практикумы в методических объединениях с целью обмена передовым опытом, накопленным в школе ✓ Проведение семинаров по реализуемым программам и проектам

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа классных руководителей над собственной методической темой: ее выбор и разработка ✓ Курсы повышения квалификации классных руководителей, социального педагога, психолога, воспитателей ГПД
Обеспечение комфортных условий для работы педагогов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изыскать возможности материального поощрения всех специалистов-воспитателей ✓ Организация психологической помощи классным руководителям
Активизировать вовлеченность классных руководителей в систему общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение классными руководителями общешкольных мероприятий ✓ Годовое планирование воспитательной работы с учетом возможностей классных руководителей и воспитателей ГПД
<i>Анализ достижений и проблем в совершенствовании уровня кадрового обеспечения</i>	
<i>Достижения</i>	<i>Проблемы и их причины</i>

7. Создание материально-технической базы организации досуга школьников.

Мероприятия:

- ✓ Оснащение актового зала звуковой аппаратурой.
- ✓ Организация и оснащение методического кабинета.
- ✓ Выделение помещения для костюмерной.
- ✓ Создание игротеки для начальной школы и ГПД.
- ✓ Оснащение читального зала школы.
- ✓ Оснащение школы видеопроекторной аппаратурой.
- ✓ Оснащение спортивного зала инвентарем.
- ✓ Оборудование рабочего места социального педагога.
- ✓ Выделение помещения для создания музея школы.
- ✓ Оснащение школы туристическим оборудованием.
- ✓ Радиофикация школы.
- ✓ Создание школьного телевидения и др.

<i>Анализ достижений и проблем в создании материально-технической базы организации досуга школьников</i>	
<i>Достижения</i>	<i>Проблемы и их причины</i>

4. Ожидаемые результаты:

- ✓ Расширение возможностей для творческого развития личности ребенка, реализации его интересов.
- ✓ Повышение роли досуговой деятельности детей в их жизни.
- ✓ Уменьшение количества детей, состоящих на учете в ИДН, и детей «группы риска».
- ✓ Вовлеченность учащихся, состоящих на учете в ИДН, и «группы риска» во внеурочную деятельность школы.
- ✓ Реально созданная единая система учебной и воспитательной деятельности школы.
- ✓ Интеграция основного и дополнительного образования.

Методика выявления уровня развития ученического самоуправления

Цель: определить уровень развития ученического самоуправления.

Проведение.

Каждый учащийся заполняет бланк, в котором указаны номера приведенных ниже предложений. Степень своего согласия с этими предложениями отвечающий выражает в оценках: 4 — «Да», 3 — «Скорее да, чем нет», 2 — «Трудно сказать», 1 — «Скорее нет, чем да», 0 — «Нет».

1	5	9	13	1	21
2	6	10	14	1	22
3	7	11	15	1	23
4	8	12	16	2	24

1. Считаю для себя важным добиваться того, чтобы мой класс был самым лучшим.
2. Вношу предложения по совершенствованию работы класса.
3. Самостоятельно организую интересные дела со своими товарищами в классе.
4. Участвую в подведении итогов работы класса, в определении ближайших задач.
5. Считаю, что класс способен к дружным самостоятельным действиям.
6. У нас в классе обязанности четко и равномерно распределяются между учащимися.
7. Выборный актив в нашем классе пользуется авторитетом среди всех членов коллектива.
8. Считаю, что актив в нашем классе хорошо и самостоятельно справляется со своими обязанностями.
9. Считаю, что учащиеся нашего класса добросовестно относятся к выполнению своих общественных обязанностей.
10. Своевременно и точно выполняю решения, принятые собранием или активом класса.
11. Стремлюсь приложить все усилия, чтобы задачи, поставленные перед классом, были выполнены.
12. Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.
13. Мы хорошо представляем себе задачи, которые стоят перед школой.
14. Учащиеся моего класса часто участвуют в организации разнообразных мероприятий для всей школы.
15. Мы стремимся помочь представителям нашего класса, состоящим в органах самоуправления школы, в решении задач, стоящих перед ними.
16. Мои товарищи и я регулярно участвуем в обсуждении проблем, стоящих перед школой.

17. Мы стремимся к сотрудничеству в решении задач, стоящих перед школой, с другими классами и объединениями.

18. Удовлетворен отношением моих товарищей к учащимся других классов.

19. Мы стремимся помочь другим коллективам, младшим классам в решении трудностей, возникающих перед ними.

20. Считаю, что учащиеся, избранные в органы самоуправления школы, пользуются заслуженным авторитетом.

21. Мои одноклассники добросовестно относятся к выполнению поручений всего коллектива.

22. Мы стремимся к тому, чтобы коллектив школы достиг более высоких результатов.

23. Готов отстаивать интересы школы в других коллективах и общественных организациях.

24. Осознаю свою ответственность за результаты работы всей школы.

Обработка результатов. При обработке результатов 24 предложения разбиваются на 6 групп (блоков). Данная систематизация обусловлена выявлением различных аспектов самоуправления:

1) включенность учащихся в самоуправленческую деятельность (предложения 1, 2, 3, 4);

2) организованность классного коллектива (предложения 5,6,7,8);

3) ответственность за результаты совместной работы в классе (предложения 9,10, 11, 12);

4) участие класса в управлении делами школы (предложения 13,14,15,16);

5) взаимодействие с другими классами в организации общешкольной жизни (предложения 17,18,19,20);

6) осознание ответственности за результаты работы всего коллектива школы (предложения 21,22,23,24) [15, 99-101].

Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи». *Цель:* создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытие ее творческого потенциала, содействие развитию в Республике Беларусь гражданской общности, основанной на патриотических и духовно-моральных ценностях белорусского народа.

В настоящее время в БРСМ действует система различных программ, направленных на всестороннее развитие личности подростков и молодежи. Немаловажное значение уделяется досуговой сфере, как одной из сторон профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Общественное объединение «Белорусская республиканская пионерская организация». *Цель:* социальная защита детей и подростков, гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения; благотворительность; развитие спорта и туризма; защита окружающей среды; возрождение белорусской культуры; осуществление международной деятельности

Основными программами деятельности БРПО являются:

«Семь Я» - программа самопознания и саморазвития членов организации.

«Игра - дело серьезное» - программа сохранения и развития детской игровой культуры.

«Спадчына» - программа освоения и возрождения культурных национальных традиций через краеведческую и экологическую деятельность.

«Наследники» - программа работы с ребятами, вступившими в организацию в возрасте 7-10 лет, находящимися на ступени «наследников».

«Детский Орден Милосердия» - программа работы с людьми, нуждающимися в заботе и помощи.

Республиканское общественное объединение «Белорусская ассоциация клубов ЮНЕСКО». *Цель:* объединение детей, молодежи и взрослых в клубы ЮНЕСКО для совместной деятельности в области науки, культуры и образования для пропаганды гуманистических принципов и идеалов ЮНЕСКО, идей мира и взаимопонимания между людьми.

Работа данного общественного объединения строится через создание системы Клубов ЮНЕСКО, которые существуют сегодня во многих школах нашей республики. Деятельность данной организации строится на основе различных программ и проектов, которые направлены на повышение культурного, образовательного уровня детей и молодежи.

Общественное объединение «Белорусская лига интеллектуальных команд». *Цель:* содействие в повышении интеллектуально - культурного уровня населения Республики Беларусь; помощь в его самосовершенствовании; широкая пропаганда знаний, подъем престижа интеллектуальных видов деятельности.

Белорусская молодежная общественная организация спасателей — пожарных. *Цель:* гражданское и патриотическое воспитание, обучение

безопасной жизнедеятельности подрастающего поколения, популяризация и обучение профессии спасателя - пожарного, приобщение молодежи к обеспечению безопасной жизнедеятельности, охрана окружающей среды, раскрытие творческих способностей молодежи, благотворительная деятельность.

Детское общественное объединение «Ассоциация белорусских гайдов». *Цель:* содействие духовному, интеллектуальному, физическому развитию, усовершенствование характера, социальная адаптация девочек и девушек в постоянно меняющемся мире.

Деятельность детского общественного объединения «Ассоциация белорусских гайдов» строится на основе возрастных особенностей. В настоящее время в АБГ действуют различные проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, экологическое воспитание, гражданско-патриотическое воспитание и др.

Детская общественная организация «Белорусская республиканская скаутская ассоциация». *Цель:* содействие развитию молодых людей в Беларуси в соответствии с целями, принципами и методами скаутского движения.

Республиканский союз общественных объединений «Белорусский Комитет молодежных организаций». *Цель:* создание условий для наиболее полной реализации прав членов организации-участников БКМО, способствовать развитию в Республике Беларусь воспитания гражданина-патриота.

**Нормативная правовая и методическая основа
деятельности педагога-организатора учреждения образования,
обеспечивающего получение общего среднего образования**

1. Закон Республики Беларусь “Об образовании” от 29 октября 1991 г. № 1202-ХП.
2. Закон Республики Беларусь “Об общем среднем образовании” от 5 июля 2006 г. № 141-з: Принят Палатой представителей 4 июня 2006 года.
3. Закон Республики Беларусь “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” от 31 мая 2003 г. №200-3: Принят Палатой представителей 22 апреля 2003 г.
4. Закон Рэспублікі Беларусь “Аб дзяржаўных сімвалах рэспублікі Беларусь” : Прыняты Палатай прадстаўнікоў 3 чэрвеня 2004 г.
5. Президентская программа «Дети Беларуси» на 2006-2010 годы: Утверждена Указом Президента Республики Беларусь от 15 мая 2006 г. № 318.
6. Национальный план действий по улучшению положения детей и охране их прав на 2004-2010 годы // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2004. - №5. – С.4-40.
7. Республиканская программа «Молодежь Беларуси» на 2006-2010 годы: Утверждена Указом Президента Республики Беларусь от 04 апреля 2006 года № 200.
8. Государственная программа «Молодые таланты Беларуси» на 2006-2010 годы: Утверждена Указом Президента Республики Беларусь от 10 мая 2006 г. № 310.
9. Палажэнне аб установе, якая забяспечвае атрыманне агульнай сярэдняй адукацыі // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2004. - №16. – С.4-25.
10. Программа воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь // Проблемы выхавання. – 2001. - №4.
11. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь.
12. Программа развития учреждений внешкольного воспитания и обучения в Республике Беларусь на 2005-2007 годы // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. - 15.09.2005. - №8/13094.
13. Канцэпцыя выхавання дзяцей і навучэнскай моладзі у Рэспубліцы Беларусь. – Нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. Дадат. за 1999 г. – Мн.: НМЦэнтр, 2000. – С.194-216.
14. Концептуальные основы идейно-воспитательной работы с детьми, учащейся и студенческой молодежью // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь, – 2003. - №7. – С.28-36.
15. Концепция развития детского движения в Республике Беларусь // Пазашкольнае выхаванне.- 1998.- № 2.
16. Постановление Министерства образования Республики Беларусь "Об утверждении Инструкции о порядке выявления и учета

- несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите"// Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2004. - №21. – С.24-45.
- 17.Постановление Министерства образования Республики Беларусь “Об утверждении Инструкции по организации и проведению туристских походов и экскурсий с учащимися”// Образование и право. - 16 июня 2004 г.
- 18.Приказ Министерства образования РБ «О состоянии работы органов управления и учреждений образования по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди учащихся и студентов» // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2004. - №22. – С.25-31.
- 19.Рекомендации по организационно-содержательному наполнению шестого дня учебной недели: Утв. М-вом образования Рэсп. Беларусь от 08.08.2002 №12-5/60 // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2002. - №9. – С.28-36.
- 20.Критерии и показатели качества воспитания в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2003. - №7. – С.13-21.
- 21.Критерии и показатели эффективности идеологического сопровождения воспитательной работы с учащимися и студенческой молодежью в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2004. - №2. – С.40-48.
- 22.Методические рекомендации по организации и проведению в учебных заведениях информационных часов // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2003. - №7. – С.36-43.
- 23.Рекомендации по использованию музеев учреждений образования в воспитании гражданственности и патриотизма детей и учащейся молодежи // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2003. - №7. – С.44-47.
- 24.Рекомендации о порядке организации и проведении дискотек и других молодежных культурно-досуговых мероприятий // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2003. - №10. – С.63-65.
- 25.Информация Министерства образования Республики Беларусь “О профилактике курения в учреждениях образования” // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2003. - №7. – С.46-47.
- 26.Информация Министерства образования Республики Беларусь от 7 апреля 2004 г. № 12-5/60 “О совершенствовании педагогической организации шестого школьного дня”.
- 27.Рекомендации по использованию государственной символики в учреждениях образования // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2004. - №8. – С.35-48.
- 28.Организация воспитательной работы в условиях пятидневной учебной недели и шестого школьного дня: Инструктивно-методическое письмо

- Мин-ва образования Респ. Беларусь. - Настаўніцкая газета. - 30 кастрычніка 2004 г.
29. Организация воспитательной работы в шестой школьный день в 2004/2005 учебном году (методические рекомендации). – Пазашкольнае выхаванне. – 2004. - №11. – С.50-62.
30. Инструкция о республиканском конкурсе педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе / Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 декабря 2004 г. № 84.
31. Методические рекомендации «Организация работы групп продленного дня в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования» // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2005. - №1. – С.27-52.
32. Основные направления организации идеологической и воспитательной работы в 2005/2006 учебном году / Инструктивно-методическое письмо МО РБ. - Настаўніцкая газета. - 12 ліпеня 2005 г.
33. Инструкция о проведении республиканской акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся» // Зб. нармат. дак. Мін-ва адукацыі Рэсп. Беларусь. – 2006. - №№ 5,6.
34. Об особенностях организации идеологической и воспитательной работы в 2006/2007 учебном году / Методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь. - Настаўніцкая газета. - 8 жніўня 2006 г.
35. Метадычныя рэкамендацыі па правядзенні 1 верасня першага ўрока і мерапрыемстваў, прысвечаных Дню ведаў і Дню пісьменнасці «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся». - Настаўніцкая газета. – 24 жніўня 2006 г.

Литература:

1. Бочкарев, В.И. Директору школы о самоуправлении: Пособие для родителей общеобразовательных школ. – М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2001.
2. В помощь педагогу-организатору. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2004.
3. Воловик, А.Ф., Воловик, В.А. Педагогика досуга: Учебник. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 1998.
4. Воспитать гражданина / Сост. Т.Е.Заводова, Ю.А.Лежнева. – Мн.: Красико-Принт, 2006.
5. Детское движение. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2004.
6. Духовно-нравственное воспитание / Сост. С.А.Титова. – Мн.: Красико-Принт, 2006.
7. Зубра, А.С. Культура личности как духовная ценность: пособие для педагогов, воспитателей, студентов / А.С.Зубра. – Мн.: Университетское, 2001.
8. Кабуш, В.Т. Самоуправление учащихся: Учеб. пособие / М-во образования Респ. Беларусь. Акад. последиплом. образования. – 3-е изд., с изменениями. – Мн., 2004.
9. Катович, Н.К. Модели воспитания школьников. — Мн., 2000.
10. Лизинский, В.М. Приемы и формы в воспитании. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004.
11. Перспективное планирование воспитательной деятельности с детьми и подростками во внеурочное время (методические рекомендации). – Пазашкольнае выхаванне. – 2003. - №12. – С.42-49.
12. Половня, Д.И. Ценностно-потребностные ориентации и свободное время современной учащейся молодежи // Пазашкольнае выхаванне, № 2, 2001.
13. Программа «Свободное время учащихся». – Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2004. - №6. – С.113-124.
14. Профессиограмма педагога-организатора / Сост. В.Т.Кабуш, А.В.Малиновский, Б.Г.Закаблукowski и др.; М-во образования Респ. Беларусь. Акад. последиплом. образования. – Мн., 1999.
15. Рожков, М.И., Байбородова, Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.
16. Подросток и досуг. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2004.
17. Самоуправление в школе. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2002.
18. Самерсова, Н.В. Воспитание в процессе экологической деятельности: пособие для педагогов соц., кл. рук., воспитателей, специалистов системы внешк. воспитания и обучения / Н.В.Самерсова. – Мн.: Бел.наука, 2005.

19. Свободное время школьника. – Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт», 2005.
20. Смирнов, Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе. – М.: АРКТИ, 2005.
21. Титов, С.В. Ура, каникулы! — М., 2001.
22. Храмцова, Ф.И. Идеологическое воспитание: параметры эффективности: учеб.- метод. пособие. – Мн.: УО «БГАТУ», 2005.