**Структура содержания исследовательской работы**

**Титульный лист**

**лист (формат А4) является первой страницей и оформляется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается тема исследования. При этом она не заключается в кавычки и само слово «тема» не пишется. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов в формулировке темы свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы. Ниже указывается вид работы, например, информационный проект. Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа указывается фамилия, имя и отчество учащегося, класс в котором он учится. После этих данных указывается фамилия, имя, отчество и должность руководителя работы, а также фамилия, имя, отчество и должность консультанта (при его наличии). В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.**

**Содержание**

**приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.**

**Введение**

**формулируется проблема, описывается ее актуальность, определяются цели и задачи и методы исследования. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц.**

**Основная часть**

**каждый раздел основной части завершается логическим выводом, собственной оценкой материала.**

**Заключение**

**подводятся итоги работы, формулируются выводы, обозначаются перспективы решения заявленной проблемы. Объем заключения не должен превышать 1 — 3 страниц.**

**Список использованных источников (не менее 3-5).**

**Оформление исследовательской работы**

**1. Объем работы не должен превышать 20 страниц машинописного текста.**

**2. Следует использовать шрифт Times New Roman 14 пт, стиль «обычный», выравнивание по ширине, межстрочный интервал одинарный. Поля по периметру 25 мм.**

**3. Структурные элементы работы следует называть чётко:**

**— Содержание**

**— Введение**

**— Глава 1**

**— Глава 2**

**— Заключение**

**— Список использованных источников**

**— Приложение**

**4. Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты:**

**1 (точку не ставим)**

**1.1 (точку в конце не ставим)**

**1.1.1 (точку в конце не ставим)**

**Разделы пишутся арабскими цифрами с абзацного отступа.**

**5. Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Титульный лист считается в общей нумерацию, но номер страницы на титуле не проставляется.**

**6. Список использованных источников следует формировать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки, печатая каждый новый источник с абзаца.**

**7. Ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках (к примеру: [1, с. 4]).**

**8. Каждое приложение оформлять с новой страницы, включая в общую нумерацию. Посередине страницы пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ и указывается его номер (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ**

К участию в Конкурсе принимаются работы на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Текст работы, представляемой на Конкурс, должен быть четко структурирован и содержать следующую информацию по разделам:

титульный лист – официальное название учреждения образования, которое представляет работу (согласно уставу); название работы; фамилия, имя, отчество автора полностью, без сокращений; место учебы автора и класс; фамилия, имя, отчество научного руководителя, его место работы и должность; внизу страницы (по центру) указывается название населенного пункта и год;

введение – краткое обоснование, в котором раскрывается изучаемая проблема, ее актуальность, значимость, цели и задачи (объем введения 1-2 страницы);

литературный обзор – в виде отдельной главы, в которой приводится анализ литературных данных по изучаемой или решаемой проблеме, в конце литературного обзора приводится краткое заключение с обоснованием места и значения представляемой работы среди уже существующих сведений и разработок, объем раздела может составлять 2-3 страницы;

материалы и методы – глава, в которой дается описание объектов и предметов исследования, указываются все используемые методы с обязательными ссылками на источники; если в работе представлена собственная разработанная методика, то дается ее подробное описание; объем раздела не более 1-2 страницы;

результаты и их обсуждение – оформлены в одну или несколько глав, представляются основные результаты работы и их анализ и обсуждение; объем раздела не более 7-10 страниц;

выводы либо заключение – раздел, где лаконично изложены основные научно-значимые и прикладные результаты работы; объем раздела не более 1-2 страниц;

список литературы – приводятся все источники, использованные в ходе работы, включая электронные и Интернет-ресурсы; на все источники должны быть ссылки в тексте работы, оформленные открытым (Автор, год) или закрытым [номер в списке] способом;

приложение (по необходимости) – приводятся сопутствующие материалы, необходимые для представления результатов работы, но не являющиеся ее презентацией.

Работа представляется в виде печатного документа (рукопись работы) в формате .doc, .docx, созданного в приложении Microsoft Word. Текст документа должен быть набран шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный междустрочный интервал, абзацный отступ 1,25 см. Поля страницы: верхнее и нижнее по 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см. Объем документа не должен превышать 20 страниц без учета приложений.