**Положение**

**о Координационном совете**

**по реализации педагогического проекта «Использование инновационных форм взаимодействия учреждения дополнительного образования и семьи в установлении партнерских связей между участниками педагогического процесса»**

1. **Общие положения** 
   1. Координационный совет по реализации проекта «Использование инновационных форм взаимодействия учреждения дополнительного образования и семьи в установлении партнерских связей между участниками педагогического процесса» является координационно-совещательным органом, осуществляющим управление реализацией проекта и его экспертно-аналитическое обеспечение.
   2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим положением.

**2. Порядок формирования Координационного совета**

2.1. Состав Координационного совета – 5 человек (директор государственного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи Солигорского района», заместитель директора по воспитательной работе, методист,  педагог-психолог, председатель попечительского совета).

2.2. Состав Координационного совета формируется на время реализации проекта и утверждается педагогическим советом государственного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи Солигорского района».

**3. Компетенции Координационного совета**

3.1.Основными направлениями работы Координационного совета являются:

планирование и координация действий всех участников реализации педагогического проекта;

разработка документов, обеспечивающих механизмы реализации проекта;

проведение мониторинга и анализ состояния инновационного процесса в государственном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи Солигорского района»;

разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации проекта;

подготовка аналитического доклада и комплекса материалов по итогам инновационной деятельности;

презентация опыта и результатов инновационной деятельности в коллективе, в районе.

3.2. Координационный совет анализирует ход выполнения плана по реализации проекта, действий по его реализации, вносит предложения на педагогический совет по его коррекции, систематически информирует участников проекта о промежуточных результатах реализации проекта.

1. **Обязанности членов Координационного совета**

4.1. Председатель Координационного совета организует проведение заседаний (назначает дату, время, тематику заседаний).

4.2. Организует условия для реализации проекта, осуществляет контроль над выполнением мероприятий по реализации педагогического проекта.

4.2.1. Секретарь Координационного совета оказывает помощь председателю в планировании и организации работы.

4.2.2. Ведет и подписывает протоколы заседаний.

4.2.3. Ведет документацию по подготовке и реализации проекта, оформляет материалы по обобщению опыта.

4.2.4. Решает иные вопросы организационно-технического и методического обеспечения реализации проекта.

4.3.1. Члены Координационного совета участвуют в реализации проекта и заседаниях совета с правом голоса.

4.3.2. Вносят предложения по совершенствованию деятельности совета.

4.4. Руководствуются в своей деятельности настоящим положением.

1. **Сроки и порядок проведения заседаний Координационного совета**

5.1.Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5.2. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем Координационного совета, а в его отсутствие заместителем и секретарем.

5.3. Решения принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов.