**Методический кейс руководителя волонтерского объединения**

***методические рекомендации***

Методический кейс руководителя волонтерского объединения – это необходимый набор документов, которые отображают основную информацию об объединении и регламентируют его деятельность.

Методический кейс руководителя волонтерского объединения включает в себя:

перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность волонтерских (добровольческих) объединений;

информационная карта волонтерского (добровольческого) объединения;

положение о детском волонтерском объединении;

договор о взаимодействии между руководителем волонтерского объединения и руководителем образовательной организации (в случае если организационно-правовая форма – общественное объединение);

программу деятельности волонтерского (добровольческого) объединения;

план работы / деятельности волонтерского объединения;

план обучения актива волонтерского объединения;

протоколы заседания актива волонтерского объединения;

информацию о деятельности волонтерского объединения (реализуемые мероприятия, проекты, акции и т.д.);

информационные ресурсы волонтерского объединения (методическая копилка электронных и печатных материалов).

**Составляющие методического кейса**

***Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность волонтерских (добровольческих) объединений***:

Всеобщая Декларация Добровольчества.

Закон Республики Беларусь «О социальном обслуживании» от 22.05.2000 г. (дано определение волонтеру).

Закон Республики Беларусь от 07.12.2009 г. № 65-3 «Об основах государственной молодежной политики».

Закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О Белорусском Обществе красного Креста» от 25.11.2011 г. (усовершенствовано правовое регулирование деятельности Белорусского Общества Красного креста по ряду направлений).

Кодекс Республики Беларусь об образовании.

Концепция организации молодежного волонтерского (добровольческого) движения в Республике Беларусь, утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.11.2015 г. № 128.

***Информационная карта волонтерского (добровольческого) объединения:***

Информационная карта волонтерского объединения должна отражать основную краткую информацию о местонахождении, названии, организационной форме, дате и месте создания, контактных данных, руководителе, нормативных документах, структуре, символике, содержании деятельности, численности актива, формах работы с активом и социумом.

***Положение о волонтерском объединении/отряде***

Положение – документ, регламентирующий деятельность детского и молодежного общественного объединения.

*Структура оформления Положения:*

Утверждаю (ФИО директора учреждения образования, на базе которого действует волонтерский отряд/объединение, дата утверждения).

Заголовок (Положение о волонтерском отряде/объединении ГУО «Средняя школа № \_\_г.Солигорска», название отряда).

Общие положения (основы регулирования и направления волонтерской деятельности в УО, участники, принципы деятельности).

Цель и задачи волонтерского объединения/отряда.

Организация деятельности волонтерского (основные направления деятельности, с кем сотрудничает, функции руководителя и участников волонтерского отряда).

Основные направления деятельности (информационно-просветительское, социальное, событийное, досуговое и т.д., виды добровольческой деятельности – кому предназначена помощь).

Права и обязанности волонтёров.

Поощрение волонтёра.

Пакет документов участников волонтерского отряда/объединения.

***Договор о взаимодействии между руководителем волонтерского объединения и руководителем образовательной организации (если организационно-правовая форма – общественное объединение)***

Договор о взаимодействии является двусторонним и заключается между руководителем образовательного учреждения и руководителем детской общественной организации (волонтерского объединения).

В договоре прописываются условия взаимодействия, права и обязанности сторон. В договоре должны быть следующие разделы:

предмет договора;

сфера взаимодействия;

обязательства сторон;

срок действия договора (момент заключения и расторжения);

подписи сторон.

*Образец*

Договор

о сотрудничестве Волонтерского объединения и Государственного

учреждения образования «Средняя школа №\_\_ г.Солигорска»

Государственное учреждение образования «Средняя школа № \_\_ г.Солигорска» (далее по тексту «Школа») в лице директора ..........................., с одной стороны и волонтерское объединение .............................. в лице руководителя (должность) ............................ и председателя волонтерского объединения ..........................., заключили договор о ниже следующем:

1.Предмет договора

Предметом Договора являются взаимные обязательства, полномочия и действия сторон, направленные на реализацию прав и свобод детей, провозглашенных Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РБ о защите прав ребенка, создание необходимых условий для гражданского становления учащихся, создание условий для самореализации личности.

2.Компетенции сторон

2.1. ГУО «Средняя школа № \_\_ г.Солигорска» обязуется:

предоставлять материально – техническую базу и помещение (кабинет № ...) для работы волонтерского объединения .........................;

оказывать материальную поддержку волонтерскому объединению .........................;

выступать в поддержку инициатив волонтерского объединения ......................... по различным направлениям деятельности;

привлекать членов волонтерского объединения ........................... к проведению массовых мероприятий учреждения образования в качестве их организаторов, участников;

организовывать проведение совместных диагностических исследований;

организовывать совместную работу учреждения образования с волонтерским объединением ..................... по программе ...............................

2.2. Волонтерское объединение ............. обязуется:

оказывать содействие учреждению образования в проведении праздников, конкурсов, фестивалей и других мероприятий;

обеспечивать участие детей и подростков в мероприятиях;

•информировать о деятельности волонтерского объединения .............. администрацию, педагогический коллектив, учащихся школы;

изучать и распространять опыт работы по волонтерскому направлению среди учащихся школы, вовлекать их в деятельность волонтерского объединения ..............

3.Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания. Если по истечении срока Договора ни одна из сторон не заявляет в письменной форме о расторжении, то Договор считается продленным на тот же срок.

3.2 Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.Реквизиты сторон

ГУО «Средняя школа № \_\_ » ГУО «Средняя школа № \_\_»

Адрес ………………….. Адрес ………………………...

…………………………. …………………………………

Директор ……………… Руководитель волонтерского

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год объединения ………………….

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

***Программа деятельности волонтерского объединения***

Программу деятельности волонтерского объединения (далее – Программа) следует понимать как модель совместной деятельности организатора детского общественного (волонтерского) движения и членов волонтерского объединения, отражающую процесс воспитания и творческого развития.

Содержание Программы направлено на:

включение ребенка в социально - значимую деятельность;

создание условий для самореализации личности ребенка в рамках волонтерского объединения;

развитие мотивации личности к познанию, творчеству и добровольческой деятельности;

приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям.

*Структура Программы содержит следующие разделы:*

1.Титульный лист

Программа деятельности волонтерского объединения должна быть согласована с директором учреждения образования при наличии договора о взаимодействии (сотрудничестве);

при отсутствии данного договора программа деятельности волонтерского объединения утверждается директором учреждения образования.

2.Пояснительная записка

В Пояснительной записке кратко раскрыть цели деятельности волонтерского объединения.

Необходимо отразить:

вопросы обучения, воспитания и развития детского коллектива;

особенности возрастной группы детей, которой адресована Программа, содержание и объем стартовых знаний;

краткое описание основных методов и форм работы с членами волонтерского объединения, которые дают возможность детям максимально проявлять свою активность, получать опыт коллективной деятельности, формировать лидерский потенциал в волонтерских объединениях, представлять и защищать права своей организации (объединения);

прогнозируемые результаты.

***План работы волонтерского объединения на учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Место проведения | Ответственные |
|  |  |  |  |  |

***План учебы актива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Общее количество часов | в том числе | |
| теория | практика |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

***Протоколы заседания актива волонтерского объединения***

Протокол заседания собрания актива волонтерского объединения должен включать в себя следующие пункты:

Название объединения.

2. Дата собрания.

3. Присутствующие на собрании.

4. Повестка дня.

5. Кого слушали по вопросам повестки.

6. Постановления по итогам собрания.

***Информация о деятельности волонтерского объединения***

В этот раздел включаются отчеты (фото, видео, тексты) о проводимых мероприятиях, информация из СМИ в волонтерском объединении, отчеты о публикациях в интернете.

***Информационные ресурсы волонтерского объединения***

Это собственные информационные источники, на которых размещены материалы о деятельности волонтерского объединения(сайт, группа в социальных сетях, газета и т.д.).