**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО**

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Титульный лист**

**2. Информационная карта:** необходима для быстрого ориентирования в материалах портфолио. Отражает его основную содержательную суть.

**3. Разделы портфолио, их содержание**

**Раздел 1. Общие сведения о педагоге – методический паспорт**

Данный раздел включает материалы, отражающие личностные характеристики и достижения педагога в различных областях и пунктам:

фамилия, имя, отчество, год рождения;

образование (что и когда окончил(а), полученная специальность и квалификация по диплому);

трудовой и педагогический стаж работы, стаж работы в данном учреждении образования;

повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);

копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

дипломы различных конкурсов (личные);

другие документы по усмотрению аттестуемого.

Данный раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

**Раздел 2. Основополагающие материалы педагогической деятельности педагога**

В этот раздел помещаются:

образовательная программа педагога дополнительного образования или образовательный проект, который объединяет несколько программ реализуемых педагогом;

воспитательная система и план воспитательных мероприятий;

план мероприятий работы с родителями;

план индивидуальной работы с одаренными детьми. (если такая работа ведется);

планы-конспекты занятий по программе или развернутое тематическое планирование.

**Раздел 3. Результаты педагогической деятельности**

диагностика достижений обучающихся (ЗУН + творческая и проектная деятельность);

сведенья о сохранности контингента обучающихся;

сравнительный анализ деятельности педагога за 3 – 5 учебных лет на основании диагностических мероприятий, численности и результативности участия обучающихся в конкурсах, слетах, выставках и т.д. на разных уровнях;

аналитические справки посещения занятий*(приложить некоторые из них*);

список победителей конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

реализация проектной и социальной деятельности обучающихся;

список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету деятельности;

диагностика развития личностных качеств, уровня общей культуры и воспитанности у обучающихся;

сведения о поступлении в учебные заведения по направленности деятельности педагога;

отзывы о работе педагога (книга отзывов, благодарственные письма, отзывы родителей, обучающихся, классных руководителей и др.);

материалы прессы (о работе педагога или достижениях его обучающихся);

отчет о проделанной работе за учебный год.

Материалы данного раздела представляются в динамике за 3 – 5 лет.

**Раздел 4. Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессиональном росте и представлении (распространении) педагогического опыта педагога:

участие и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.;

создание учебно-методических пособий с использованием информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;

работа в методическом объединении, сотрудничество с областными профильными центрами, методическим центром, вузами и другими учреждениями;

участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

участие в педагогических конференциях на различных уровнях;

проведение научных исследований;

разработка авторских программ;

статьи и другие опубликованные материалы;

наставническая деятельность педагога (помощь молодым коллегам, помощь в подготовке вновь аттестуемого);

другие документы.

**Раздел 5. Социально-педагогическая деятельность педагога**

Раздел содержит документы:

сценарии воспитательных мероприятий, фотографии и видеоматериалы проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.д.);

волонтерская деятельность и сотрудничество с детскими и юношескими общественными организациями (экологические акции, благотворительные акции для детей инвалидов и сирот, пожилых, ветеранов войны и труда, другие добровольческие инициативы);

оздоровительная деятельность (походы, экскурсии, эстафеты, марафоны, спортивные мероприятия, дни здоровья, игры на свежем воздухе и т.д.);

досуговая деятельность (семейные праздники, дни именинников, выставки, конкурсы, игры и т.д.);

организация  работы в школах и других учреждениях образования;

организация работы с родителями  и классными руководителями обучающихся;

другие документы.

**Раздел 6. Учебно-материальная база**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета или творческой лаборатории (при его наличии):

список литературы по направлению образовательной деятельности;

список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, образцы изделий и проектов, папки с иллюстративным материалом и др.);

наличие технических средств обучения и оборудования, необходимых для успешной реализации программы;

наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные пособия и т. п.);

аудио- и видеопособия;

наличие дидактического материала;

план по развитию материально-технической базы кабинета;

другие документы по желанию педагога.

Структура портфолио может варьироваться по инициативе педагога.