План работы первичной профсоюзной организации

государственного учреждения дополнительного образования

«Бешенковичский районный Центр детей и молодёжи»

2020 календарный год

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

1. Организация работы в соответствии с планом мероприятий Районной организации Белорусского профсоюза работников образования и науки по реализации Программы основных направлений деятельности Белорусского профсоюза работников образования и науки;

2.  Повышение результативности деятельности профсоюзной организаций по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников учреждений образования, эффективности использования права профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда;

3.  Привлечение членов профсоюза к творческой самореализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни работников, проведение совместных с социальными партнерами мероприятий;

4.  Активизация работы с молодёжью в целях формирования положительного имиджа системы образования и вовлечение их в деятельность отраслевого профсоюза.

**I. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания:**

**1- полугодие**

1.О выполнении коллективного договора между нанимателем учреждения образования и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией государственного учреждения дополнительного образования «Бешенковичский районный Центр детей и молодёжи» Белорусского профсоюза работников образования и науки.

 *Отв. Булыня Н.В.*

**2- полугодие**

1. Организация по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.

 *Отв. Булыня Н.В.*

**II. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного комитета.**

**Январь**

1. О плане работы профсоюзного комитета на 2020 год.

2. Об утверждении статистического отчета за 2019 год.

3. О согласовании графика отпусков работников на 2020год.

4. Об исполнении сметы профсоюзного бюджета профсоюза за 2019 год и утверждение сметы на 2020 год.

5.  Согласование плана мероприятий по охране труда, о ходе выполнения плана мероприятий по охране труда*.*

6. О согласовании расписания на II полугодие 2019/2020 учебного года.

7. О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

 *Отв. Булыня Н.В*

**Февраль**

1. О регулировании и учете рабочего времени. О работе первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства при предоставлении трудовых и социальных отпусков.

 *Отв. Булыня Н.В.*

2. Организация праздника  Дня защитника Отечества.

 *Отв. Булыня Н.В.*

3. О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

 *Отв. Булыня Н.В.*

**Март**

*Отв. Булыня Н.В.*

1. Организация поздравления членов профсоюза  с Днём 8-ое марта.

 *Отв. Булыня Н.В.*

2. О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

*Отв. Булыня Н.В.*

**Апрель**

1. Отчет о работе профсоюзного комитета и ревизионной комиссии за первый квартал  2020года.

*Отв. Булыня Н.В.*

2. О ходе выполнения плана мероприятий по охране труда. Условие труда педагогических, технических и др. категорий работников. Взаимодействия администрации и ПК по снижению заболеваемости работников, профилактика детского и взрослого травматизма.

 *Отв. Булыня Н.В.*

3. О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

*Отв. Булыня Н.В.*

**Май**

1.Информация о соблюдении законодательства о труде, соблюдение  кадрового   делопроизводства.

  *Отв. Булыня Н.В.*

2. О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

*Отв. Булыня Н.В.*

**Сентябрь**

1.О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год.

*Отв. Булыня Н.В.*

2. Участие профсоюзного комитета в подготовке к новому учебному году. Подведение результатов смотра - конкурса учебных кабинетов.

 *Отв. Булыня Н.В*

3.  О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

*Отв. Булыня Н.В.*

**Октябрь**

1.      О подготовке и праздновании профессионального праздника  - День учителя.

 *Отв. Булыня Н.В.*

2. О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

*Отв. Булыня Н.В.*

**Ноябрь**

1.Соблюдение законодательства по охране труда.

 *Отв. Булыня Н.В*.

2.О работе с ветеранами педагогического труда.

 *Отв. Булыня Н.В.*

3.О соблюдении правил техники безопасности в учебных кабинетах. .

 *Отв .Булыня Н.В..*

4.О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

*Отв. Булыня Н.В.*

**Декабрь**

О  выполнении плана работы профсоюзного комитета  за 2020 год. О плане работы профкома профсоюза на 2021 год.

*Отв. Булыня Н.В.*

2. О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.

*Отв. Булыня Н.В.*

**III. Организационно-массовые мероприятия**

1. Подготовить:

       сведения о состоянии профсоюзного членства на 01.01.2021 г.

       смету расходов профкома на 2021 год.

 *Отв. Булыня Н.В.*

2. Принять участие:

·         в проведении аттестации педагогических работников;

·         в подготовке и проведении оздоровительной кампании;

·         в приемке учреждеия к новому учебному году.

 *Отв. Булыня Н.В.*

3. Оформление  профсоюзного уголка и пополнение новой информацией. Информационная работа в профкоме. Поздравление членов профсоюза с днём рождения.

*Отв. Булыня Н.В.*

4. Провести совместно с администрацией мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта, Дню учителя, Дню пожилого человека.

 *Отв. Комиссия по культурно- массовой и оздоровительной работе.*

5. Проведение консультаций, оказание практической помощи по вопросам нормирования труда и заработной платы, внутрисоюзной работы, организации работы кружков, проведения собраний, укрепления первичной профорганизации, ведения документов.

*Отв. Булыня Н.В.*

 *Отв. Булыня Н.В.*

6.  Принять участие в подготовке и проведении:

- педагогических совещаний;

- торжественных мероприятий  в честь профессионального праздника Дня учителя;

- новогодних мероприятий для  работников и их детей.

 *Отв. Булыня Н.В.*

 Председатель первичной профсоюзной организации Н.В.Булыня