

Утвержден
приказом директора
ГУДО «Бешенковичский РЦДиМ»
от «04» января 2021 г № 04

План мероприятий по противодействию коррупции ГУДО «Бешенковичский районный Центр детей и молодежи» на 2021 год

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре является Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Центре путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
4. Содействие реализации прав граждан и Центре при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя, заместителя руководителя Центра за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Центре распорядительных документов, регулирующих полномочия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве республики Беларусь	В течение срока действия плана	Директор
1.2.	Разработка и утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия	В течение срока действия	Директор

	коррупции.	плана	
1.3.	Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
2. Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции			
2.1.	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебной этики сотрудников Центра, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	Январь,	Директор
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение срока действия плана	Директор
2.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников.	В течение срока действия плана	Директор
2.4.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников	В течение срока действия плана	Директор
3. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования работы официального сайта Центра для размещения на нем информации о деятельности в сфере противодействия коррупции. Введение на сайте раздела «Противодействие коррупции»	В течение срока действия плана	Ответственный за работу сайта
3.2.	Оказание содействия СМИ в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана	Директор
4. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
4.1.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МБОУ ДО ДДТ путем включения представителей	В течение срока действия	Директор

	общественности, родителей в составы наградных, конкурсных комиссий.	плана	
4,2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы, представление директору МБОУ ДО ДДТ сводного отчета о ходе реализации плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении.	Март, ноябрь	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений