

**Перечень административных процедур, осуществляемых
государственным учреждением образования
«Бушевская средняя школа Буда-Кошелевского района»**

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнения, внесенными Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012г. № 197)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой осуществлении административной процедуры	Максимальный срок административной процедуры	ФИО ответственного за выполнение процедуры, кабинет, телефон, время приема
гл.2 п 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)
гл.2 п.2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)
гл.2 п.2.3. Выдача справки о периоде работы	Паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, Тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)
гл.2 п.2.4. Выдача справки о размере заработной платы	Паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района бухгалтер, каб.1, тел. 7-67-42 с 8:00 до 17:00 (понедельник-пятница)
гл.2 п.2.18. Выдача справки	Паспорт или иной документ,	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Центр по обеспечению деятельности бюджетных

о размере пособия на детей и периоде его выплаты	удостоверяющий личность			организаций Буда-Кошелевского района бухгалтер, каб.1, Тел. 7-67-42 с 8:00 до 17:00 (понедельник-пятница)
гл.2 п.2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)
гл.2 п.2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района бухгалтер, каб.1, тел. 7-67-42 с 8:00 до 17:00 (понедельник-пятница)
гл.2 п.2.25. Выдачи справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	—	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)
гл.2 п.2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дней со дня обращения	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Буда-Кошелевского района бухгалтер, каб.1, Тел. 7-67-42 с 8:00 до 17:00 (понедельник-пятница)
гл.2 п.2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)
гл.6, 6.1. Выдача дубликатов 6.1.1. Документа об образовании:	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, тел. 7-69-43

<p>свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 6.1.3. Свидетельства о специальном образовании</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании; 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь); 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства); бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)</p>
<p>гл.6 п.6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся</p>	<p>-</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, Тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда) Бородич А.Н., секретарь, кабинет №2-0 тел. 4-72-15 с 07:30-12:30 (вторник-пятница)</p>
<p>гл.6 п.6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебным пособиями учащимися и</p>	<p>- заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы; - удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы; - свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц,</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>До 1 сентября</p>	<p>Ковалёва Е.В., директор школы, кабинет директора, тел. 7-69-43 с 8:00 до 17:00 (понедельник-вторник, четверг-пятница) с 11:00 до 20:00 (среда)</p>

<p>учебными пособиями воспитанниками</p>	<p>перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и Закона РБ “О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан”</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона РБ “О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан”; - удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства; - удостоверение многодетной семьи. 			
---	--	--	--	--