|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказ исполняющего обязанности директора ГУО «Бринёвская средняя школа»«01» сентября 2022 № 122\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Сосновская  |
|  |  |
| ПОЛОЖЕНИЕо порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данныхГЛАВА 1ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Положение о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных ГУО «Бринёвская средняя школа» (далее — Положение) разработан в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовым актами государственного учреждения образования «Бринёвская средняя школа» (ГУО «Бринёвская средняя школа». 1.2. Настоящее Положение определяет порядок допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа», и гарантии их конфиденциальности.1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.ГЛАВА 2ВИДЫ ДОПУСКА К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 2.1. Допуск работников и иных лиц к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа», подразделяется на полный и частичный.2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор, его заместитель.2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:председатель профсоюзного комитета; 2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Положения, частичный допуск к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа» может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя или его заместителя.ГЛАВА 3ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 3.1. Лица, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, допускаются к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа» с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными правовыми актами ГУО «Бринёвская средняя школа» без дополнительного оформления. 3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Положения, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа», направляют директору, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:цель допуска к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа»;перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа». 3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор или его заместитель издает распоряжение о допуске работника или иного лица к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа» либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.ГЛАВА 4ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 4.1. Допуск к обработке персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Бринёвская средняя школа», прекращается:при увольнении работника, имеющего допуск;при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных;при прекращении договорных отношении, на основании которых иным лицам был предоставлен допуск к обработке персональных данных.4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора или его заместителя. |