

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного
учреждения образования
«Брагинская средняя школа»
С.П.Шкурко

Положение
о ресурсном центре информационных технологий
государственного учреждения образования
«Брагинская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра государственного учреждения образования «Брагинская средняя школа» (далее – центр).

1.2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования создан ресурсный центр, являются:

- осуществление учреждением образования методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям информатизации образования;
- ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования;
- эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, Главного управления образования Гомельского облисполкома, отдела образования, спорта и туризма Брагинского райисполкома и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования, спорта и туризма Брагинского райисполкома, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования в области информатизации.

2.2. Задачами центра являются:

- повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам информатизации образования;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области информатизации образования;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, тематических блогов, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- оказание содействия отделу образования, спорта и туризма в реализации приоритетных направлений развития образования;
- организация сетевого взаимодействия по вопросам информатизации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, координационных советов, семинаров по актуальным вопросам развития образования;
- участия в реализации педагогических проектов;
- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;
- организации научно-исследовательской деятельности учащихся;
- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;
- разработка и внедрение инновационных образовательных проектов;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение республиканских Интернет-проектов;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- формирование медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;
- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения;

- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, тематических блогов;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по вопросам информатизации.

3.3. Направления работы центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открыт приказом отдела образования, спорта и туризма Брагинского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования.

4.4. Руководитель центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра.

4.6. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.7. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.8. Деятельность ресурсного центра сопровождается следующей документацией:

- положение о ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии ресурсного центра, о назначении ответственных за работу ресурсного центра.

4.9. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

4.10. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ отдела образования, спорта и туризма Брагинского райисполкома.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структура центра включает районный координационный совет по информатизации, консультационные пункты по предметам.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о ресурсном центре принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.