

A light blue network diagram with nodes and connecting lines is overlaid on the slide, extending from the left edge towards the center.

Особенности организации и проведения репетиции НИКО

УО «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ»

Документы, регламентирующие проведение **НИКО**

*1. Инструкция
о порядке проведения мероприятия
«Национальное исследование
качества образования»*





Документы, регламентирующие проведение НИКО

2. Дорожная карта по формированию функциональной грамотности учащихся учреждений образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы общего среднего образования, на 2024 – 2026 годы

УТВЕРЖДЕНО
Министр образования
Республики Беларусь
А.И. Иванец
2024

Дорожная карта
по формированию функциональной грамотности
учащихся учреждений образования Республики Беларусь,
реализующих образовательные программы общего среднего образования,
на 2024–2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель (исполнители)
1. Нормативное правовое обеспечение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся				
1.1	Внесение изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь 02.05.2023 № 146 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения мероприятия “Национальное исследование качества образования”»	2024	Утверждение новой редакции Инструкции о порядке проведения мероприятия «Национальное исследование качества образования»	Министерство образования Республики Беларусь
1.2	Утверждение образовательных стандартов начального, базового и среднего образования нового поколения в установленном порядке в качестве технических нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь	2025	Использование в образовательном процессе учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – учреждения образования), образовательных стандартов начального, базового и среднего образования нового поколения	Министерство образования Республики Беларусь, государственное учреждение образования «Академия образования» (далее – Академия образования)



Документы, регламентирующие проведение **НИКО**

3. План мероприятий по подготовке учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся к НИКО

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
образования
Республики Беларусь
А.В.Калдубай
01.09.2025

ПЛАН
мероприятий по подготовке учащихся,
педагогических работников, родителей
(законных представителей) учащихся к
репетиции Национального исследования
качества образования в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Общие вопросы организации и проведения репетиции НИКО			
1	Подготовка инструктивно-методических материалов по организации и проведению репетиции Национального исследования качества образования (НИКО) для региональных, районных координаторов, организаторов исследования в учреждениях образования, внешних наблюдателей	сентябрь 2025	Учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ), учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства



НИКО – оценка функциональной грамотности учащихся.

Дополнительно изучается влияние факторов, обуславливающих уровень функциональной грамотности учащихся, на основе результатов **анкетирования** участников НИКО.

НИКО проводится с целью получения объективной информации о состоянии системы общего среднего образования для принятия обоснованных управленческих решений в области государственной политики в сфере образования.



УЧАСТНИКИ РЕПЕТИЦИИ НИКО

✓ Учащиеся

- учащиеся IX, X класса учреждений общего среднего образования
- учащиеся I курса учреждений образования, обеспечивающих освоение программ среднего специального и профессионально-технического образования



РЕПЕТИЦИЯ НИКО 2025

25 ноября

Предполагается, что в исследовании примут участие 724 учреждения образования:

- **г. Минск** – 95 учреждений образования
- **Минская область** – 161 учреждение образования
- **Брестская область** – 139 учреждений образования
- **Витебская область** – 70 учреждений образования
- **Могилевская область** – 72 учреждения образования
- **Гродненская область** – 74 учреждения образования
- **Гомельская область** – 113 учреждений образования



РЕПЕТИЦИЯ НИКО 2025

25 ноября

≈ 20 000 учащихся будут участвовать в репетиции Национального исследования качества образования

10 000 учащихся

1 группа

Начало сессии	Окончание сессии	Общее время проведения
Сессия 1		
11.00	11.45	45 минут
Сессия 2		
11.55	12.40	45 минут

10 000 учащихся

2 группа

Начало сессии	Окончание сессии	Общее время проведения
Сессия 1		
13.40	14.25	45 минут
Сессия 2		
14.35	15.20	45 минут



НИКО проводится с использованием автоматизированных информационных систем.

Учащимся предлагается пройти тестирование на **русском или белорусском языке** (по выбору).



ПОДГОТОВКА РЕПЕТИЦИИ НИКО РОЛЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

1. Организация взаимодействия между РИКЗ, ГИАЦ и учреждениями образования, отобранными для участия в НИКО.





ПОДГОТОВКА РЕПЕТИЦИИ НИКО РОЛЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

2. Координация тестирования компьютерной техники в учреждениях образования, отобранных для участия в репетиции НИКО.
3. Получение доступа от РИКЗ для входа в автоматизированную информационную систему (далее – АС) **не позднее чем за 18 календарных дней** до проведения репетиции НИКО.
4. Внесение в АС для проведения репетиции НИКО необходимой информации о районных координаторах и членах региональных комиссий **не позднее чем за 16 дней** до проведения репетиции НИКО.
5. Контроль своевременности и корректности внесения данных в АС для проведения репетиции НИКО об учреждениях образования и учащихся.



ПОДГОТОВКА РЕПЕТИЦИИ НИКО РОЛЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ

- 6. Проведение организационно-методических совещаний для специалистов отделов (управлений) образования рай(гор)исполкомов, районных (городских) учебно-методических кабинетов.**
- 7. Размещение памятки для учащихся по подготовке к репетиции НИКО на сайтах и информационных стендах учреждений образования.**
- 8. Организация родительских собраний по вопросам подготовки к репетиции НИКО.**

ПРОВЕДЕНИЕ РЕПЕТИЦИИ НИКО



Порядок проведения репетиции НИКО в учреждении образования:

1. Проведение НИКО в аудитории осуществляется **двумя** педагогическими работниками, а также обязательно присутствие специалиста в области компьютерных технологий.
2. В аудитории должен присутствовать внешний наблюдатель для контроля соответствия процедуры проведения НИКО предъявляемым требованиям.
3. В день проведения исследования отобранные для участия учащиеся допускаются в аудиторию и размещаются согласно списку участников (по алфавиту).
4. Допуск отобранных для участия в НИКО учащихся в аудиторию осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.
5. Педагогический работник, сопровождающий проведение НИКО в аудитории, проводит инструктаж учащихся о требованиях к проведению НИКО (п.34 Инструкции о порядке проведения НИКО).
6. Проведение инструктажа и авторизация учащихся в системе осуществляются **за 15 минут(!)** до начала тестирования.
7. Первая сессия тестирования начинается в 11.00, вторая – в 13.40.
8. После выполнения учащимися диагностического теста педагогические работники принимают листы для рабочих записей и осуществляют контроль отправки выполненной работы.
9. После проведения НИКО внешний наблюдатель заполняет протокол проведения НИКО.



ПРОВЕДЕНИЕ РЕПЕТИЦИИ НИКО

Некоторые важные моменты:

1. При проведении репетиции НИКО учащиеся выполняют только диагностическую работу. Анкетирование педагогических работников учреждений образования и законных представителей несовершеннолетних учащихся во время репетиции НИКО не проводится.

Сроки проведения репетиции НИКО:

Оценка функциональной грамотности учащихся УО	25 ноября 2025 г.
Анкетирование учащихся УО	—
Анкетирование педагогических работников УО	—
Анкетирование законных представителей несовершеннолетних учащихся УО	—



ПРОВЕДЕНИЕ РЕПЕТИЦИИ НИКО

Некоторые важные моменты (продолжение):

2. **Распределение вариантов диагностической работы будет осуществляться во время запуска тестов учащимися.** *(Номер варианта диагностической работы для каждого учащегося, отобранного для участия в НИКО, отображается в АС для проведения НИКО **не позднее чем за 2 календарных дня** до проведения НИКО. – п. 30 Инструкции)*
3. **Схема рассадки учащихся в аудитории при проведении репетиционного НИКО не применяется.** *(Организатор проведения НИКО в учреждении образования составляет схему рассадки с учётом распределения вариантов диагностической работы. – п. 30 Инструкции)*
4. **Проведение репетиции НИКО в аудитории сопровождают педагогические работники, не преподающие в классах (группах), в которых обучаются и воспитываются учащиеся.**



ПРОВЕДЕНИЕ РЕПЕТИЦИИ НИКО

Некоторые важные моменты (продолжение):

- 5. Педагогические работники в аудитории**
 - обеспечивают размещение участников НИКО,
 - выдают листы для рабочих записей, ручки, карандаши, калькуляторы,
 - обеспечивают эвакуацию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- 6. В продолжительность выполнения диагностической работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, авторизация).**



ПРОВЕДЕНИЕ РЕПЕТИЦИИ НИКО

Конфиденциальность

- ❖ **Обеспечение сохранности и конфиденциальности всех материалов исследования.**
- ❖ **Ни при каких обстоятельствах НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ копировать защищенные/конфиденциальные материалы НИКО.**
- ❖ **Видеозапись сессий запрещена.**
- ❖ **Настоятельно рекомендуется принять все меры безопасности, чтобы учащиеся не могли сфотографировать материалы при помощи мобильных телефонов или электронных устройств.**

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕПЕТИЦИИ НИКО РОЛЬ ВНЕШНИХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

Заполнение протокола проведения НИКО.

- Заполненный протокол необходимо выслать в отсканированном виде на почту niko@rik3.by **не позднее одного дня**, следующего за днем проведения исследования.
- Заполненный оригинал протокола передается на хранение районному координатору.





НА САЙТЕ РИКЗ

Руководства пользователей по работе с ПО для:

- ❖ координаторов
- ❖ обучающихся
- ❖ организаторов в УО
- ❖ экспертов

Документы:

- ❖ памятки (для родителей, для учащихся)
- ❖ инструкция по организации НИКО (для организаторов в УО)
- ❖ протокол проведения НИКО (для внешних наблюдателей)
- ❖ материал для информирования учащихся о НИКО
- ❖ материал для информирования учащихся о репетиции НИКО
- ❖ инструкция по отбору учащихся в УО

Инструктивно-методические материалы (презентации) для:

- ❖ региональных координаторов
- ❖ районных координаторов
- ❖ организаторов в УО
- ❖ внешних наблюдателей



Официальный сайт РИКЗ

RIKS.BY

- Для пунктов
- НИКО

The screenshot shows the top part of the RIKS.BY website. On the left is the RIKZ logo. To its right is a horizontal navigation menu with items: О НАС, РТ, ЦТ, ЦЭ, ЛИЦЕИ, ДЛЯ ПУНКТОВ, ИЗДАНИЯ, ВАКАНСИИ. The 'ДЛЯ ПУНКТОВ' item is highlighted with a red underline, and a dropdown menu is open below it, listing: Централизованное тестирование, Централизованный экзамен, Репетиционное тестирование, Республиканская олимпиада, Университетская олимпиада, Лицеи, Управления образования, and НИКО. Below the navigation is a large banner with the text 'Репетиционное тестирование' and buttons for 'Пункты проведения РТ', 'Оплата РТ', and 'ЦТ'.

Three rectangular buttons are displayed horizontally. The first button contains a house icon and the text 'ДИСТАНЦИОННОЕ РТ'. The second button contains a circular arrow icon and the text 'РТ, РЕГИСТРАЦИЯ'. The third button contains a checkmark icon and the text 'РЕЗУЛЬТАТЫ ЦТ'.

- Материалы для организации и проведения НИКО

A red-bordered box contains a list of three items, each with a plus sign icon and text: '+ РУКОВОДСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ С ПО', '+ ДОКУМЕНТЫ', and '+ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ'.

На сайте РИКЗ

+ РУКОВОДСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ С ПО

+ ДОКУМЕНТЫ

+ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Выйти

- РУКОВОДСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ С ПО

1
КОординАТОР

2
ОБУЧАЮЩИЙСЯ

3
ОргАНИЗАТОР НИКО В УО

4
ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

5
ЭКСПЕРТ

➤ Технические требования для проведения процедур исследования в УО

Операционная система <u>Windows 7 / 8</u> платформы: ia32 (x86), x64.	Браузер Firefox 114.0.2 и выше	Процессор <u>Intel Pentium 4</u> с поддержкой SSE2 и выше. Оперативная память: минимум 1 ГБ для 32-разрядной системы или 2 ГБ для 64-разрядной системы Свободное дисковое пространство: от 5 Гб. Видеоадаптер: интегрированный либо дискретный, не ниже 1024 Мб. Наличие доступа к сети Интернет: Канал с пропускной способностью от 1024 кбит/с.
	Яндекс Браузер	Процессор <u>Intel Pentium 4</u> и выше. Оперативная память: минимум 512 Мбайт. Свободное дисковое пространство: от 5 Гб. Видеоадаптер: интегрированный либо дискретный, не ниже 1024 Мб. Наличие доступа к сети Интернет: Канал с пропускной способностью от 1024 кбит/с.
Операционная система <u>Windows 10 / 11</u> платформы: ia32 (x86), x64.	Браузер Google Chrome	Процессор 1 ГГц и выше. Оперативная память: минимум 1 ГБ для 32-разрядной системы или 2 ГБ для 64-разрядной системы. Свободное дисковое пространство: от 5 Гб. Видеоадаптер: интегрированный либо дискретный, не ниже 1024 Мб. Наличие доступа к сети Интернет: Канал с пропускной способностью от 1024 кбит/с.
	Браузер Firefox 114.0.2 и выше	
	Яндекс Браузер	



На сайте РИКЗ

+ РУКОВОДСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ С ПО

+ ДОКУМЕНТЫ

+ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Выйти

- ДОКУМЕНТЫ

1
ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

2
ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

3
РЕПЕТИЦИЯ НИКО_ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

4
ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ НИКО

➤ **Протокол проведения НИКО
(для внешнего наблюдателя)**

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Дата проведения _____
2. Полное название учреждения образования _____
3. Количество учащихся по списочному составу _____
4. Количество учащихся, принявших участие в НИКО _____

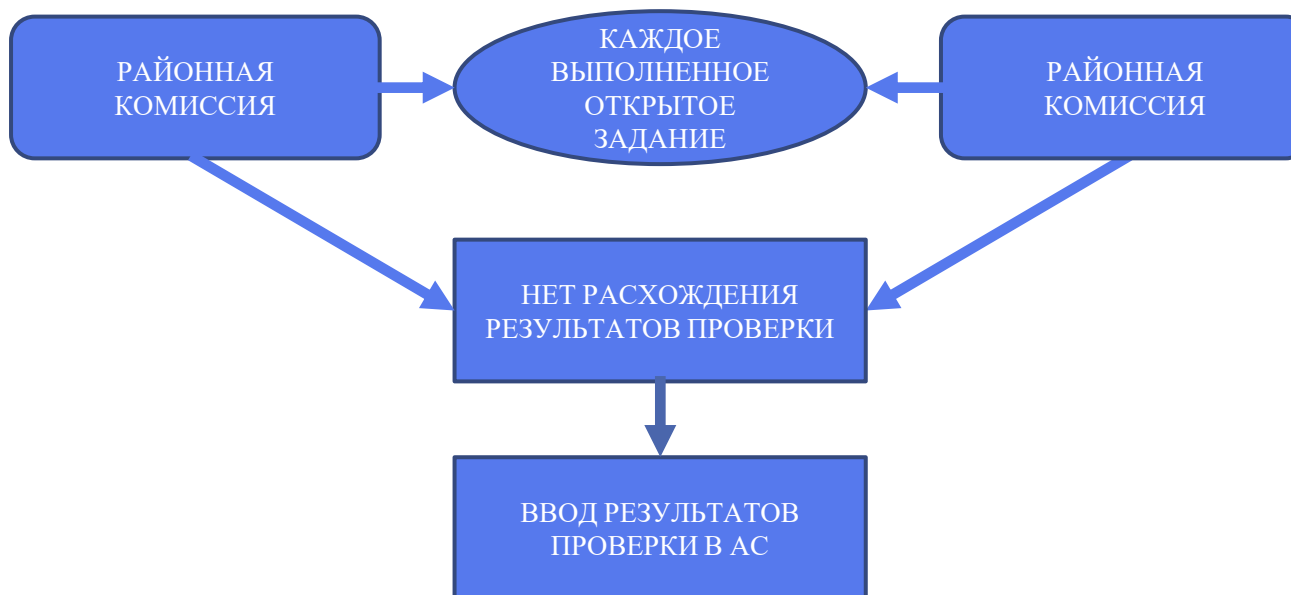
5. Соответствие процедуры проведения НИКО предъявляемым требованиям:

	да/нет
5.1. Наличие в аудитории достаточного количества компьютеров.	
5.2. Размещение учащихся в аудитории в соответствии со схемой рассадки.	
5.3. Имелись ли учащиеся, которые не смогли начать тестирование из-за сбоев компьютерного оборудования или сбоев в сети Интернет.	
5.4. Имелись ли учащиеся, которые начали выполнение диагностической работы, но не смогли завершить/отправить выполненную работу из-за сбоев компьютерного оборудования или сбоев в сети Интернет.	
5.5. Назначение педагогических работников для проведения НИКО в соответствии с Инструкцией о порядке проведения НИКО (<i>педагогические работники не должны преподавать в классах (группах), в которых обучаются и воспитываются учащиеся</i>).	
5.6. Присутствие в аудитории специалиста в области компьютерных технологий.	
5.7. Имелись ли проблемы с условиями проведения тестирования (проблемы с дисциплиной, много шума, недостаточно места для проведения тестирования).	
5.8. Самостоятельность выполнения диагностической работы учащимися.	
5.9. Соблюдение мер безопасности и конфиденциальности материалов исследования.	
5.10. Соблюдение временного регламента.	

6. Другие затруднения, возникшие в ходе проведения НИКО _____



ПРОВЕРКА ОТКРЫТЫХ ЗАДАНИЙ



Проверка открытых заданий и ввод результатов проверки в АС осуществляются в течение **2 рабочих дней** после распределения заданий между районными комиссиями.

ПРОВЕРКА ОТКРЫТЫХ ЗАДАНИЙ



Проверка открытых заданий и ввод результатов проверки в АС осуществляются в течение **2 рабочих дней** после распределения заданий между региональными комиссиями.

ПРОВЕРКА ОТКРЫТЫХ ЗАДАНИЙ

Председатель районной (региональной) комиссии контролирует и обеспечивает своевременность и корректность внесения результатов проверки открытых заданий районными (региональными) комиссиями.



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Организатор НИКО в учреждении образования осуществляет ознакомление учащихся с результатами выполнения диагностической работы **в течение 3 рабочих дней** после получения результатов выполнения диагностической работы.





ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

- 1) **Организация должной проверки компьютерной техники в учреждениях образования (соответствие техническим требованиям, пропускная способность и т.д.).**
- 2) **Четкое следование документам и инструкциям по организации и проведению НИКО (Инструкция по отбору учащихся-участников НИКО в УО, Инструкция для организаторов НИКО), размещенным на сайте РИКЗ, а также документам, регламентирующим проведение НИКО.**
- 3) **Соблюдение временного регламента: начало выполнения диагностической работы каждой сессии должно соответствовать расписанию.**
- 4) **В случае замены участников исследования, которые не могут принять участие в тестировании, необходимо своевременно внести данные нового участника в АС.**



Контактная информация о рабочих группах в учреждениях, участвующих в организации и проведении НИКО, размещена на сайте: <https://niko.unibel.by>

Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»	технические вопросы использования автоматизированной информационной системы в ходе проведения НИКО
Государственное учреждение образования «Академия образования»	научно-методическое обеспечение проведения НИКО
Учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний»	организационное сопровождение проведения НИКО



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Республика Беларусь,
УО «Республиканский институт контроля знаний»**

**220049, г. Минск, ул. Чайковского 7,
телефон: (017) 237-06-66,
факс: (017) 267-85-23,
priem@rikc.by**