

**ПРОТОКОЛ  
ПРОВЕДЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Дата проведения \_\_\_\_\_

2. Полное название учреждения образования \_\_\_\_\_

3. Количество учащихся по списочному составу \_\_\_\_\_

4. Количество учащихся, принявших участие в НИКО \_\_\_\_\_

5. Соответствие процедуры проведения НИКО предъявляемым требованиям:

	да/нет
5.1. Наличие в аудитории достаточного количества компьютеров.	
5.2. Размещение учащихся в аудитории в соответствии со схемой рассадки.	—
5.3. Имелись ли учащиеся, которые не смогли начать тестирование из-за сбоев компьютерного оборудования или сбоев в сети Интернет.	
5.4. Имелись ли учащиеся, которые начали выполнение диагностической работы, но не смогли завершить/отправить выполненную работу из-за сбоев компьютерного оборудования или сбоев в сети Интернет.	
5.5. Назначение педагогических работников для проведения НИКО в соответствии с Инструкцией о порядке проведения НИКО ( <i>педагогические работники не должны преподавать в классах (группах), в которых обучаются и воспитываются учащиеся</i> ).	
5.6. Присутствие в аудитории специалиста в области компьютерных технологий.	
5.7. Имелись ли проблемы с условиями проведения тестирования (проблемы с дисциплиной, много шума, недостаточно места для проведения тестирования).	
5.8. Самостоятельность выполнения диагностической работы учащимися.	
5.9. Соблюдение мер безопасности и конфиденциальности материалов исследования.	
5.10. Соблюдение временного регламента.	

6. Другие затруднения, возникшие в ходе проведения НИКО \_\_\_\_\_

7. Предложения по совершенствованию организации и проведения НИКО:

№ п/п	Категории лиц, задействованных в организации и проведении НИКО	Предложения
1.	Организатор проведения НИКО в учреждении образования	
2.	Педагог, сопровождающий НИКО в аудитории	
3.	Специалист в области компьютерных технологий	
4.	Внешний наблюдатель	

Ф.И.О. внешнего наблюдателя \_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_