УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Брагинский

районный ЦКРОиР»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.Н.Здольник

**Реестр обработки персональных данных в ГУО «Брагинский районный ЦКРОиР»**

| **№** | **Цель****обработки** | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории****лиц** | **Категории****данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная деятельность** |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор,заместитель директора | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 85\* – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Заведующий хозяйством | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 92\* – 1 г.п. 94\* – 5 л. |
| 3.  | Осуществление административных процедур | Директор | Законные представители обучающихся | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | Не передаются. | п. 100\*, 101\* – 5 л.  |
| 4. | Ведение официального интернет-сайта УОСО | Директор; лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (заместитель директора) | Педагогические работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[[1]](#footnote-1). | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга. | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 5. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УО | Директор; лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (заместитель директора) | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | На период работы в учреждении. |
| 6. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Директор; лицо, уполномоченное на выполнение данной работы  | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона /абз. 20 ст. 6 Закона[[2]](#footnote-2). | Instagram, Telegram и др. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 7. | Организация оказания медицинской помощи | Медицинский работник государственной организации здравоохранения; медицинский работник учреждения | Обучающиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“. | Могут передаваться в организации здравоохранения.  | п. 53 – 5 л.\*\*п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г.п. 220 – 1 г. |
| 8. | Организация работы библиотеки | Заведующий хозяйством | Педагогические работники учреждений образования, законные представители обучающихся  | ФИО учащегося, класс;ФИО педагога, УО. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре. | Не передаются |  |
| 9. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующие функции | Обучающиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством. С учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 10. | Осуществление деятельности попечительского совета УО | Директор, педагог социальный  | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 5 ст. 24 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | Не передаются. | п. 751\* – постоянно/10 л./3 г.. |
| 11. | Организация архивного дела | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Педагогические работники, иные работники УО, обучающиеся, законные представители обучающихся  | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“.  | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 12 | Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности:годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др. | Директор, заместитель директора | Педагогические работники, иные работники УО | ФИО, должность квалификация, стаж работы. | абз. 8 ст. 6 Закона;гл. 19 КОО;приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“. | Вышестоящие организации, отдел (управление) образования. | п. 751\* – постоянно/10 л./3 г.п. 128.1\*\* – 5 л.,п. 306\*\* – 10 л., п. 231, 239\*\* – 10 л., п. 279\*\* – 3 г. |
| 13.  | Ведение системы учета документооборота | Директор, заместитель директора | Работники УО, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УО, ФИО обучащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“[[3]](#footnote-3). | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 14. | Организация учета материальных ценностей | Директор, заведующий хозяйством | Работники УО | ФИО, занимаемая должность работника УО. | абз. 8 ст. 6 Закона;ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098\* – 3 г. |
| 15. | Инвентаризация | Директор, заведующий хозяйством | Работники УО | ФИО, занимаемая должность работника УО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | *С учетом сроков, установленных законодатель-ством.* |
| 16. | Прохождение практики студентов (учащихся)  | Директор, заместитель директора | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | Не передаются | п. 935\* – 1 г.п. 936\* – 3 г.п. 937\* – 3 г. |
| 17. | Проведение ”прямых телефонных линий“ | Директор, заместитель директора | Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №  667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“). | Не передаются. | п. 93\* – 1 г.п. 95\* - 5 л.п. 96\* – 5 л. |
| **Образовательная деятельность** |
| 18. | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)  | Директор, заместители директора, другие работники УО | Несовершен-нолетние, их законные представители  | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей,медицинская справка о состоянии здоровья\*(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 151 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | Не передаются. | п. 786-788\* – 55 л.п. 789\* – 1 г. |
| 19 | Прием (зачисление) лиц для получения специального образования на уровне дошкольного образования | Директор, заместитель директора | Несовершен-нолетние, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УО; мед. справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР. | Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183[[4]](#footnote-4).  | Не передается  | п. 778\* – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося |
| 20 | Ведение банка данных о детях с ОПФР | Директор, заместитель директора, лицо ответственное за ведение банка данных | - | - | *Для указанной обработки персональных данных в УО необходимо надлежащее правовое основание.* | - | п. 773\* – 5 летп. 313\*\* – 5 лет |
| 21 | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Директор, заместитель директора | Обучающиеся,их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении.При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | Иные УО, управления (отделы) образования. | *Определяется УО с учетом требований ст. 4 Закона.*п. 815\* – 3 г. |
| 22 | Ведение личных дел обучающихся | Директор,заместитель директора, педагогические работники | Обучающиеся,их законные представители  | Заявление,медицинская справка о состоянии здоровья,личная карточка учащегося,документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | Не передаются. | п. 791.1\* – 3 г. |
| 23 | Ведение алфавитной книги записи воспитанников | Директор,заместитель директора | Обучающиеся  | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания. | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. | Не передается. | п. 320\*\* – 55 л.п. 774\* – 55 л. п. 792\* – 55 л. |
| 24 | Учет ежедневной посещаемости УО воспитанниками  | Педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося). | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230. | Не передается. | п. 779\* – 5 л. после отчисления из УДО, УСО,п. 323\*\* – 5 л. после отчисления из УДО, УСО |
| 25 | Проведение занятий в группе | Педагогические работники, учитель-дефектолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230;п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | Не передается. | п. 781\* – 10 л.,п. 782\* – 3 г.,п. 783\* – 3 г.п. 312\*\* – 1 г. |
| 26 | Ведение дневников и журналов, в том числе электронных | Педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 ”Аб тыпавых формах класнага журнала“.  | Уполномоченные лица (ООО ”Образовательные системы“ (информационный ресурс schools.by). | п. 796\* – 5 л.п. 793\* – 25 л. |
| 27 | Освобождение от занятий | Директор, педагогические работники | обучающиеся,их законные представители  | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Не передаются. | В течение учебного года. |
| 28. | Участие обучающихся в  конкурсах и т.п. | Заместитель директора, педагогические работники | обучающиеся | ФИО учащегося, класс/группа, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатораабз. 20 ст. 6 Закона(пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона[[5]](#footnote-5). | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования | п. 763\* – 5 л. |
| 29 | Организация обучения на дому  | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 ”Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому“; приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 ”Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“;Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | Отдел (управление) образования. | п. 318\*\* – 5 л. ЭПК,п. 358\*\* – 5 лет ЭПК,п. 485\*\* – 5 лет ЭПК. |
| 30 | Учет выданных документов об образовании и обучении | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“. | Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования[[6]](#footnote-6). | п. 808\* – 55 л.п. 809\* – 55 л. |
| 31. | Выдача характеристики  | Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики (педагог) | Обучающиеся и УО | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23. | Не передается. | Не хранится. |
| 32. | Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников УО | Директор, заместитель директора | Выпускники  | ФИО выпускника, место учебы (работы). | *Для сбора указанных сведений УО необходимо надлежащее правовое основание.* | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 810\* – 3 г. |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** |
| 33. | Оказание психологической помощи обучающимся  | Педагог-психолог, социальный педагог  | Обучающиеся, их законные представители | ФИО обучающегося, дата рождения, пол, класс /группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 83 КОО;Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[7]](#footnote-7), Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодатель-ством[[8]](#footnote-8). | п. 783\* – 3 г.,п. 315\*\* – 1 г., п. 319\*\* – 3 г. (отчеты, информация), п. 585\*\* – 5 лет (социально-педагогическая характеристика), п. 588\*\* – 5 лет (журналы учета) |
| 34 | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель–дефектолог, специалисты СППС | Воспитанники, обучающиеся, в том числе иныхУО[[9]](#footnote-9).  | ФИО обучающегося, класс/группа, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи | абз. 20 ст. 6 Закона,абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО;п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”. | Иные УО. | п. 782\* – 3 г.,п. 783\* – 3 г.,п. 483\*\* - 3 г. п. 814\* – 3 г.п. 818\* – 25 л. п. 817\* – 25 л.п. 819\* – 10 л.п. 820\* – 5 л.п. 821\* – 1 г. |
| 35 | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении УО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22. | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей. | п. 767\* – 3 г.п. 830\* – постоянно,п. 832\* – постоянно,п. 858\* – 5 л.,п. 309\*\* - 3 г.,п. 595\*\* - 3 г.,п. 613\*\* – 5 л.,п. 614\*\* – 5 лет. п. 843\* – 3 г. |
| 36 | Организация и проведение социального расследования | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[10]](#footnote-10). | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 767\* – 3 г.п. 830\* – постоянно,п. 832\* – постоянно,п. 858\* – 5 л.,п. 595\*\* - 3 г.,п. 613\*\* – 5 л.,п. 614\*\* – 5 лет. п. 830\* – 10 л. п. 858\* – 5 л. |
| 37 | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении  | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Обучающиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.  | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830\* – 10 л.п. 858\* – 5 л.п. 613\*\* – 5 л.,п. 614\*\* – 5 лет. |
| 38.  | Организация индивидуальной профилактической работы | Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Обучающиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДНРО(У)ВД,отдел (управление) образования. | п. 827\* – 5 л.п. 828\* – 5 л. |
| 39 | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Обучающиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДНРО(У)ВД,Отдел (управление) образования. | п. 827\* – 5 л.п. 828\* – 5 л. |
| 40 | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заместитель директора, педагогические работники | Несовершен-нолетние, их законные представители | ФИО обучающегося, класс/группа, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. | Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 797\* – 3 г.п. 963\* – 5 л.п. 964\* –1 г.п. 965\* – до минования надобности |
| ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | абз. 15 ст. 6 Закона[[11]](#footnote-11). |
| 41 | Реализация государственной молодежной политики  | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З ”Об основах государственной молодежной политики“. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 761\* – 10 л. |
| 42 | Организация работы оздоровительных лагерей | Начальник школьного лагеря, заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Другие УОСО, отдел (управление) образования. | п. 961\* – 5 л. |
| 43 | Организация оказания материальной помощи многодетным | Директор, заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог | Обучающиеся, их законные представители | ФИО обучающегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | абз. 16 ст. 6 Закона[[12]](#footnote-12). | Отдел (управление) образования. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 44 | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Директор, заместитель директора | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“. | Отдел (управление) образования. | п. 532\* – 45 л.,п.819\*\* - 45 л.,п. 820\*\* – 3 г.,п. 884\*\* - 45 л. |
| 45 | Организация питания обучающихся | Директор, педагогические работники, лицо ответственное за питание, работники кухни | Обучающиеся, их законные представители | ФИО обучающегося, класс/группа, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию),ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО;пп. 4.10 п. 4 ст. 19;ст. 40 КОО;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций | п. 801\* – 3 г. п. 769\* – 1 г.,п. 770\* – 1 г.,п. 311\*\* – 1 г. |
| 46 | Обеспечение льготным питанием | Директор, заместитель директора, педагог социальный | Обучающиеся | ФИО обучающихся, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 801\* – 3 г.п. 769\* – 1 г.,п. 311\*\* – 1 г. |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“.

\*\* Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“.

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.

1. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов). [↑](#footnote-ref-5)
6. В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 11. [↑](#footnote-ref-6)
7. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-7)
8. Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“. [↑](#footnote-ref-8)
9. Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест. [↑](#footnote-ref-9)
10. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-10)
11. Для внебюджетной деятельности. [↑](#footnote-ref-11)
12. Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года. [↑](#footnote-ref-12)