

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
ГУО «Боровиковская средняя школа»  
Белорусского профессионального союза  
работников образования и науки  
№ 7.34 от 01.07.2024

ПЛАН РАБОТЫ  
первичной профсоюзной организации  
ГУО «Боровиковская средняя школа»  
Белорусского профессионального союза  
работников образования и науки  
на июль-декабрь 2024 года

**I ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАСМОТРЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. О ходе выполнения коллективного договора ГУО «Боровиковская средняя школа» на 2022-2025 годы и его приложений за 1 полугодие 2024г. 2. Об исполнении профсоюзного бюджета ППО ГУО «Боровиковская средняя школа» за 2024 год	июнь  декабрь	Старовойтова Н.В., председатель ППО

**II ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

№	Вопросы, выносимые на обсуждения	Ответственные
<b>1-е заседание</b>		<b>июль</b>
1.	О проведении недели нулевого травматизма	Председатель ППО, общественный инспектор
2.	О согласовании вопроса о пересмотре и утверждении общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
3.	О выполнении плана работы ППО за 1 полугодие 2024 года и утверждении плана работы на 2 полугодие 2022	Председатель ППО
4.	О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам учреждения	Председатель ППО, администрация школы
5.	О согласовании Актов приемки на готовность к новому учебному году	Председатель ППО, администрация школы

6.	Разное	Председатель ППО, члены профсоюза
----	--------	--------------------------------------

**2-е заседание**

**август**

1.	О создании нормальных условий труда и отдыха молодежи, вовлечению их в общественную жизнь учреждения.	Председатель ППО, члены профсоюза
2.	Об участии членов профсоюза в подготовке учреждения к новому учебному году.	Председатель ППО, администрация школы
3.	О согласовании расписания учебных занятий, факультативных занятий на 1-е полугодие 2024/2025 учебного года	Председатель ППО, администрация школы
4.	О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам учреждения	Председатель ППО, администрация школы
5.	Согласование приказов по распределению учебной нагрузки педагогам, графиков рабочего времени администрации, педагогических работников, техперсонала на I полугодие 2024/2025 учебного года	Председатель ППО, администрация школы
6.	О согласовании Программы обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
7.	Разное	Председатель ППО, члены профсоюза

**3-е заседание**

**сентябрь**

1.	Об организации общественного контроля за работой столовой.	Председатель ППО, администрация школы
2.	О делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии на 2024/2025 учебный год	Председатель ППО, члены профсоюза
3.	О создании безопасных условий для организации образовательного процесса в учреждении образования.	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
4.	О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам учреждения	Председатель ППО, администрация школы
5.	Об оформлении и наполнении информационного профсоюзного стенда	Председатель ППО, секретарь
6.	Об участии членов профсоюза в подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период 2024/2025 учебного года	Председатель ППО, члены профсоюза
7.	Разное	Председатель ППО, члены профсоюза

**4-е заседание октябрь**

1.	Об организации информационной работы (использование интернет ресурсов/стендовая наглядность)	Председатель ППО, секретарь
2.	О работе администрации и профсоюзного комитета государственного учреждения образования по соблюдению трудового законодательства в части оформления и содержания должностных инструкций	Председатель ППО, администрация школы
3.	О работе с обращениями граждан в 3 квартале 2024 года	Председатель ППО, секретарь
4.	О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам учреждения	Председатель ППО, администрация школы
5.	Отчёт о работе общественного инспектора по охране труда за 3 квартал 2024года	Общественный инспектор
6.	Разное	Председатель ППО, члены профсоюза

**5-е заседание ноябрь**

1	О подготовке и проведении профсоюзного собрания	Председатель ППО
2.	Соблюдение законности в ходе аттестации педагогов	Председатель ППО, председатель аттестационной комиссии
3.	О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам учреждения	Председатель ППО, администрация школы
4.	Разное	Председатель ППО, члены профсоюза

**6-е заседание декабрь**

1.	Об обеспечении новогодними подарками работников и детей членов профсоюза.	Председатель ППО
2.	Об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда	Председатель ППО, общественный инспектор
3.	О выполнении плана работы первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Боровиковская средняя школа» за июль -декабрь 2024 года и утверждении плана работы на январь-июнь 2025 года	Председатель ППО
4.	О согласовании с нанимателем премий, надбавок, материальной помощи работникам учреждения	Председатель ППО, администрация школы
5.	О расходовании средств профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность», в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист»	Председатель ППО
6.	Отчёт о работе общественного инспектора по охране труда за 4 квартал 2024года	Общественный инспектор
7.	Разное	Председатель ППО, администрация школы

### III. Мероприятия

#### 3.1. Организационно-информационная работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление планов работы профсоюзного комитета	1 раз в полугодие	Председатель ППО
Организация работы по информированию членов профсоюза об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, своевременному введению в действие нормативно-правовых документов	постоянно	Председатель ППО, администрация школы
Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Боровиковская средняя школа»	согласно графиков	Председатель ППО, члены профсоюза
Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета	постоянно	Председатель ППО, секретарь
Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси. Размещение информационных материалов на стенде профсоюзной организации, информационное наполнение странички ППО на официальном сайте учреждения образования	постоянно	Председатель ППО, секретарь
Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	постоянно	Председатель ППО, члены профсоюза
Учет постановки и снятия членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов	постоянно	Председатель ППО, секретарь
Организация подписки на газету «Беларускі час»	1 раз в полугодие	Председатель ППО, секретарь
Осуществление разработки, контроля и анализа выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов	постоянно	Председатель ППО, секретарь
Работа по усилению мотивации профсоюзного членства	постоянно	Председатель ППО
Контроль за выполнением критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями	постоянно	Председатель ППО, секретарь
Ведение делопроизводства профсоюзной организации	постоянно	Председатель ППО, секретарь

#### 3.2. Трудовые отношения

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Изучение нормативно-правовых документов Республики Беларусь	постоянно	Члены профкома

Контроль над выполнением коллективного договора и приложений к нему (своевременность, полнота включения норм и гарантий Отраслевого и Областного соглашений, внесение изменений и дополнений)	постоянно	Члены профкома
Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств	постоянно	Члены профкома
Распределение премий, надбавок, материальной помощи	ежемесячно	Председатель ППО, администрация школы
Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Председатель ППО, администрация школы
Согласование документов в соответствии с Приложением № 25 «Порядок взаимодействия нанимателя с профсоюзным комитетом» коллективного договора	постоянно	Председатель ППО, администрация школы
Оказание консультационной помощи членам профсоюза	по мере обращения	Председатель ППО

### 3.3. Мероприятия по контролю за охраной труда и техникой безопасности

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий по охране труда для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда	постоянно	Председатель ППО, администрация школы
Контроль за выполнением нанимателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда»	1 раз в полугодие	Председатель ППО, администрация школы
Контроль по созданию здоровых, безопасных условий труда. Проверка проведения инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности	постоянно	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
Контроль за соблюдением правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма	в течение года	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий	в течение года	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
Проверка технического состояния зданий учреждения образования, учебных кабинетов,	в течение года	Председатель ППО, администрация

спортивного зала, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда		школы, общественный инспектор
Участие в проведении Дней охраны труда согласно плану мероприятий по охране труда в учреждении	в течение года	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
Совместно с администрацией анализировать работу по подготовке учреждения к новому учебному году: планирование соответствующих мероприятий для ремонта кабинетов, спортзала	в течение года	Председатель ППО, администрация школы, общественный инспектор
Контроль за реализацией мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	в течение года	Председатель ППО, администрация школы

#### 4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение мероприятий к праздникам: День Учителя, День пожилых людей, День Матери, Новый год	по плану	Члены профкома
Организация поздравлений ветеранов отрасли образования с Днем Учителя, с Новым годом.	по плану	Члены профкома
Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными и другими знаменательными датами	в течение года	Члены профкома
Работа по организации отдыха членов профсоюза и их детей	по плану	Члены профкома
Анализ больничных листков. Работа по оздоровлению и санаторно-курортному лечению членов профсоюза и их детей	в течение года	Члены профкома
Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях	по плану	Члены профкома
Подготовка информационного материала для профсоюзного стенда по пропаганде здорового образа жизни.	апрель	Члены профкома
Организация экскурсий для членов профсоюза (в т.ч. ТЭУП «Беларустурист»)	в течение года	Члены профкома

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации государственного  
учреждения образования  
«Боровиковская средняя школа»

Н.В. Старовойтова