

Приложение 1
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Боровиковская средняя школа»
_____ И.В.Гошко

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
государственного учреждения образования
«Боровиковская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 года № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);
- неиспользованные плановые объемы бюджетных средств, предусмотренные на заработную плату в месяц;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Премия работника состоит из:

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

базового размера премии (обязательная величина для каждого работника, которая устанавливается в размере 5% от оклада за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей с учетом нагрузки (объема выполняемых работ) и начисляется за фактически отработанное время);

дополнительного размера премии, которая устанавливается по показателям и начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса);

единовременной (разовой) премии, которая устанавливается по показателям и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

2.3. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители. Выплата премии производится ежемесячно.

2.4. Размеры, порядок и условия премирования работников определяются каждым учреждением образования самостоятельно.

2.5. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.6. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы 10 числа (аванса 25 числа).

2.7. Размер премии каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается. Работники могут премироваться по одному или нескольким показателям. При премировании по нескольким показателям они суммируются.

2.8. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.9. Работникам, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

2.10. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

3. Дополнительный размер премии для всех категорий работников устанавливаются в процентах от оклада (включительно).

4. Показатели дополнительного премирования для всех категорий работников:

4.1. для педагогических работников:	%
4.1.1. достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности	2-15
4.1.2. качественное выполнение учебных планов и программ планов работы на соответствующий период	2-5%
4.1.3. повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических	2-15%
4.1.4. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся	2-15%
4.1.5. участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учебы время	2-15%
4.1.6. подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.)	5-15%
4.1.7. участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, другие мероприятия)	5-15%
4.1.8. проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения, подготовка материалов к педсовету	2-15%
4.1.9. результативное участие учащихся в районных предметных олимпиадах, НПК	15-30%
1 место	25-30
2 место	20-25
3 место	15-20
4.1.10. результативное участие учащихся в областных и республиканских предметных олимпиадах, НПК	50-100
1 место	70-100
2 место	60-70
3 место	50-60
4.1.11. за работу по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке	5-25%
4.1.12. за выступления с докладами, сообщениями по обмену	

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

опытом	2-15%
4.1.13. результативность работы кружков, факультативов	2-15%
4.1.14. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий	2-15%
4.1.15. результативное участие в районных мероприятиях	
4.1.15.1. 1 место	10-15
4.1.15.2. 2 место	7-10
4.1.15.3. 3 место	5-7
4.1.16. результативное участие в областных и республиканских мероприятиях	
4.1.16.1. 1 место	25-35
4.1.16.2. 2 место	20-25
4.1.16.3. 3 место	15-20
4.1.17. работа по поддержанию порядка, сохранности имущества	2-5%
4.1.18. обобщение педагогического опыта	10-45
4.1.19. выполнение общественных поручений в интересах трудового коллектива	5-20%
4.1.20. оснащение учебного процесса техническими средствами обучения, оборудованием, наглядными пособиями	5-200
4.1.21. работа с одаренными и мотивированными учащимися	5-15%
4.1.22. организация работы по сохранности учебников	5-10%
4.1.23. своевременное обеспечение учащихся учебниками, работа с учителями	2-5%
4.1.24. поддержание надлежащего порядка в закрепленных кабинетах, эстетическое оформление рабочих мест	5-10%
4.1.25. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования	5-10%
4.1.26. обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей	5-10%
4.1.27. экономия материальных и энергетических ресурсов	2-5%
4.1.28. подготовка кабинетов, пришкольной территории к новому учебному году	5-100
4.1.29. обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции	2-20%
4.1.30. участие в работе по укреплению МТБ	10-200
4.1.31. ведение документов, электронной программы по организации качественного питания	5-50%
4.1.32. выполнение работ, не предусмотренных	

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

функциональными обязанностями, а также работ, требующих затрат дополнительного времени и средств	10-200
4.1.33. участие в конкурсе профессионального мастерства	10-50
4.1.34. результативное участие в конкурсе профессионального мастерства	50-200
4.2. для заместителей руководителя учреждения, заведующего хозяйством	
4.2.1. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля	7-45%
4.2.2. качественное и своевременное выполнение планов работы школы, программ, планов образовательного процесса	7-35%
4.2.3. создание условий для творческого труда педагогов, учащихся, учебно-вспомогательного персонала	7-35%
4.2.4. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы	7-45%
4.2.5. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции	10-30%
4.2.6. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы	10-200%
4.2.7. подготовка и участие в культурно-массовых мероприятиях с педагогами и учащимися	7-15%
4.2.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов	7-15%
4.2.9. соблюдение норм служебной и профессиональной этики	7-15%
4.2.10. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений	7-50%
4.2.11. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году	7-50%
4.2.12. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений	7-20%
4.2.13. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями, требующих затрат дополнительного времени и средств	2-200%
4.2.14. ведение документов, электронной программы по организации качественного питания	5-50%
4.2.15. участие в конкурсе профессионального мастерства	10-50
4.2.16. результативное участие в конкурсе профессионального мастерства	50-200
4.3. для обслуживающего персонала:	
4.3.1. вклад в оснащение материальной базы учреждения	10-200%

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

4.3.2. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения	10-100%
4.3.3. обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования, транспортного средства	5-25%
4.3.4. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования	5-25%
4.3.5. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	5-50%
4.3.6. качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	5-25%
4.3.7. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями, а также работ, требующих затрат дополнительного времени и средств	5-250%
4.3.8. ведение документов, электронной программы по организации качественного питания	5-50%
4.3.9. расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемой работы	5-100%
4.3.10. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	5-50
4.3.11. за содействие в вопросах охраны труда и техники безопасности	5-20

5. Условия и размеры единовременного (разового) премирования работников организации.

Единовременное (разовое) премирование производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы и устанавливается в базовых величинах.

Показатели единовременного (разового) премирования работников по итогам работы за месяц устанавливаются следующим образом:

5.1.1. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся	БВ 0,5
5.1.2. участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учебы время	1
5.1.3. подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.)	1
5.1.4. участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, другие мероприятия)	0,5-3

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

5.1.5. за проведение в рамках учреждения:	
5.1.5.1. открытых уроков,	0,5
5.1.5.2. педсоветов	1
5.1.5.3. методических недель	3
5.1.5.4. семинаров	4
5.1.6. результативное участие учащихся в районных предметных олимпиадах, НПК:	
5.1.6.1. 1 место	3
5.1.6.2. 2 место	2
5.1.6.3. 3 место	1,5
5.1.7. результативное участие учащихся в областных и республиканских предметных олимпиадах, НПК	
5.1.7.1. 1 место	10
5.1.7.2. 2 место	9
5.1.7.3. 3 место	8
5.1.8. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий	1
5.1.9. результативное участие учреждения в районных мероприятиях	3
5.1.9.1. 1 место	2
5.1.9.2. 2 место	1
5.1.9.3. 3 место	
5.1.10. результативное участие в областных и республиканских мероприятиях	
5.1.10.1. 1 место	5
5.1.10.2. 2 место	4
5.1.10.3. 3 место	3
5.1.11. обобщение педагогического опыта	4
5.1.12. оснащение учебного процесса наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием	0,5-20
5.1.13. за работу с одаренными и мотивированными учащимися	1
5.1.14. поддержание надлежащего порядка в закрепленных кабинетах, эстетическое оформление рабочих мест, помещений	0,5
5.1.15. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями, требующих затрат дополнительного времени и средств	1-20
5.1.16. участие в конкурсе профессионального мастерства	7
5.1.17. результативное участие в конкурсе профессионального мастерства	10-20

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

- 5.1.18. расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемой работы 1-10
- 5.1.19. ведение документов, электронной программы по организации качественного питания 0,5-8
- 5.1.20. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе 0,5-5
- 5.1.21. за содействие в вопросах охраны труда и техники безопасности 0,5-3
6. Показатели снижения базовой премии на 50%
- 6.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов
- 6.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения
- 6.3. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами
- 6.4. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время
- 6.5. неаккуратное ведение документации
- 6.6. нарушение трудовой дисциплины
- 6.7. за нереагирование на пропуски занятий учащимися без уважительных причин
- 6.8. за нарушение инструкции дежурного по столовой, упущения в организации питания
- 6.9. за антисанитарное состояние учебных кабинетов, закрепленной территории, подтвержденное результатами проверки
7. Показатели лишения базовой премии на 100%
- 7.1. за прогул без уважительной причины
- 7.2. нарушение правил охраны труда и техники безопасности
- 7.3. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля
- 7.4. неоднократное нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами
- 7.5. халатное отношение к сохранению материальных

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

7.6. за совершение учащимися правонарушений, произошедших в учебное время

7.7. за совершение учащимися преступлений, произошедших в учебное время

8. Лишение работника базовой премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

9. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможности его премирования по показателям.

Заместитель директора
по учебной работе

С.И.Муха

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания
первичной профсоюзной организации
ГУО «Боровиковская средняя школа»
25.06.2024 г. № 2

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

Приложение 2
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Боровиковская средняя школа»
_____ И.В.Гошко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной помощи работникам
государственного учреждения образования
«Боровиковская средняя школа»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования (кроме совместителей) направляются средства, предусмотримые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

3. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов. Приказы доводятся для ознакомления до всех работников учреждения.

4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

- | | |
|--|----------|
| 4.1. рождение ребенка у работника | - 10 БВ; |
| 4.2. бракосочетание работника учреждения и его детей | - 10 БВ; |
| 4.3. вследствие несчастного случая у работника, повлекшего потерю имущества (пожар, ограбление и т.д.) | - 10 БВ; |
| 4.4. смерти близкого родственника работника учреждения (муж, жена, ребёнок, родители, брат, сестра) | - 10 БВ; |
| 4.5 при проведении сложного лечения (обследования) работника или близкого родственника (по медицинским показаниям) | - 3БВ; |
| 4.6. длительное лечение работника учреждения: | БВ |
| 4.6.1. от 14 до 30 календарных дней (включительно) | 1 БВ; |

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

- 4.6.2. свыше 30 календарных дней 2 БВ;
- 4.6.3. в иных случаях по совместному решению нанимателя и профкома. 3 БВ;
- 4.7. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей до 18 лет (разово) 2 БВ;
- 4.8. семьям, воспитывающим одним из родителей 2-х и более детей до 18 лет (разово) 2 БВ;
- 4.9. семьям, у которых дети получают на платной основе первое высшее образование (разово) 10 БВ;
- 4.10. в связи с юбилейной датой (30,40,50,60) в жизни работника (после 5 лет работы в учреждении) 3 БВ;
- 4.11. в связи с праздничной датой (35,45,55,65) в жизни работника (после 5 лет работы в учреждении) 2 БВ;
- 4.12. в связи с выходом на трудовую пенсию по возрасту и завершением трудовой деятельности (после 10 лет работы в учреждении) 5БВ;
- 4.13. в связи с оздоровлением работника учреждения, его детей, на частичную оплату путевок 3 БВ;
- 4.14. работникам-родителям первоклассников 2 БВ;
- 4.15. молодым специалистам на обустройство (единовременно) 3 БВ;
- 4.16. единовременная выплата молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, при условии продолжения работы в учреждении после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее, чем на три года 5 БВ.

5. Работники имеют право на один вид материальной помощи в месяц.

6. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

7. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти родственника работника учреждения образования.

8. Материальная помощь Руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с районным комитетом профсоюза.

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

9. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников, распределяются в конце календарного года между работниками (кроме совместителей и работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет) в равных долях, в том числе и на Руководителя учреждения образования (в установленном порядке), в абсолютных величинах (рублях).

Заместитель директора
по учебной работе

С.И.Муха

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания
первичной профсоюзной организации
ГУО «Боровиковская средняя школа»
25.06.2024 г. № 2

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

Приложение 3
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Боровиковская средняя школа»
_____ И.В.Гошко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок
за высокие достижения в труде работникам
государственного учреждения образования
«Боровиковская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями)

1.2. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.3. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается. Источниками средств для установления надбавки являются:

– бюджетные средства, выделяемые на установление надбавки работникам (15% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);

– средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

– средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1.4. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно (учебный год) в процентах от оклада

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

(включительно) с учетом нагрузки. Приказы доводятся для ознакомления до всех работников учреждения.

1.5. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавка Руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников:

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

для заместителей руководителя и педагогических работников: %

2.2.1. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля до 30

2.2.2. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса до 10

2.2.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы до 30

2.2.4. ведение документов, программы по организации качественного питания до 100

2.2.5. подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций до 30

2.2.6. укрепление материально-технической базы до 300

2.2.7. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися до 20

2.2.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов

2.2.9. участие в конкурсе профессионального мастерства до 20

2.2.10. результативное участие в конкурсе профессионального 10-50

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

мастерства	50-200
2.2.11. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году	до 100
2.2.12 за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения образования	до 20
2.2.13. результативное участие обучающихся в районных предметных олимпиадах, НПК, творческих конкурсах	до 30
2.2.14. результативное участие обучающихся в областных и республиканских предметных олимпиадах, НПК, творческих конкурсах	до 100
2.2.15. эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных мероприятиях	до 30
2.2.16. эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других областных и республиканских мероприятиях	до 50
2.2.17. за работу по программе профильного преподавания предметов	до 20
2.2.18. выполнение поручений, не предусмотренных функциональными обязанностями	до 100
2.2.19. выполнение поручений, требующих затрат дополнительного времени и средств	до 300
2.2.20. ведение документов, электронной программы по организации качественного питания	до 50
2.2.21. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	до 50
2.2.22. за содействие в вопросах охраны труда и техники безопасности	до 20
2.3. для иных работников:	
2.3.1. поддержка надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений	до 20
2.3.2. участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения	до 100
2.3.3. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования	до 20
2.3.4. экономия материальных и энергетических ресурсов	до 10
2.3.5. подготовка кабинетов, пришкольной территории к новому учебному году	до 100
2.3.6. вклад в оснащение учебно-методической базы	до 300

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

учреждения

2.3.7. проведение ремонтных работ	до 200
2.3.8. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования	до 20
2.3.9. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	до 30
2.3.10. выполнение поручений, не предусмотренных функциональными обязанностями, а также работ, требующих затрат дополнительного времени и средств	до 300
2.3.11. ведение документации по охране труда	до 20
2.3.12. увеличение зоны обслуживания, расширение объёма выполняемой работы	до 100
2.3.13. участие в творческих конкурсах	до 50
2.3.14. результативное участие в творческих конкурсах	до 150
2.3.15. расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемой работы	5-100
2.3.16. ведение документов, электронной программы по организации качественного питания	до 50
2.3.17. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	до 50
2.3.18. за содействие в вопросах охраны труда и техники безопасности	до 20
2.4. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде на учебный год:	
2.4.1. заместителю директора по основной деятельности	до 60% оклада
2.4.2. завхозу	до 60% оклада
2.4.3. ответственному за воспитательную работу	до 60% оклада
2.4.4. ведение документов строгой отчетности	до 30% оклада
2.4.5. ведение кадровой документации	до 40% оклада
2.4.6. ведение документации по охране труда	до 20% оклада
2.4.7. стабильные результаты в течение учебного года	до 20 % оклада
2.4.8. ведение документации по питанию	до 10 % оклада
2.4.9. секретарю педагогических советов, совещаний при директоре и заместителе директора по основной работе	до 10% оклада
2.4.10. руководителям школьных МО	до 5% оклада

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

2.4.11. молодым специалистам, окончившим ВУЗ с отличием, а также получившим степень бакалавра, магистра (в течение первых 3-х лет работы в учреждении) до 10% оклада

2.4.12. молодым специалистам (в течение первых 3-х лет работы в учреждении) до 5% оклада

2.4.13. работникам, удостоенным звания «Заслуженный учитель» до 15% оклада

2.4.14. работникам, награждённым нагрудным знаком «Отличник образования» до 10% оклада

2.4.15. ответственному за выполнение задач в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны до 5% оклада

2.5. За творчество и мастерство:

2.5.1. за подготовку победителей и призёров районных олимпиад:

1 место до 15% оклада;

2 место до 12% оклада;

3 место до 10% оклада

2.5.2. за подготовку победителей и призеров областных, республиканских олимпиад, НПК (после уведомления о результатах согласно приказу РОО и приказу по учреждению образования за каждое призовое место):

1 место 30-35% оклада;

2 место 20-30% оклада;

3 место 15-20% оклада

2.6. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

Заместитель директора
по учебной работе
СОГЛАСОВАНО

С.И.Муха

Протокол профсоюзного собрания
первичной профсоюзной организации
ГУО «Боровиковская средняя школа»
25.06.2024 г. № 2

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова

Директор школы
_____ И.В.Гошко

Председатель профкома
_____ Н.В.Старовойтова