

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования  
«Богатырская базовая школа  
Полоцкого района»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Медведева  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Календарный план реализации творческого проекта  
«Школа – территория здоровья»  
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
<b>Учебный процесс</b>				
1.1.	Расписание учебных, факультативных занятий	сентябрь январь	Заместитель директора по учебной работе	
1.2.	Организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для обучающихся различных возрастных групп	сентябрь январь	Заместитель директора по учебной работе	
1.3.	Организация коррекционно-педагогической работы с учащимися	сентябрь	Учитель-дефектолог, педагог-психолог	
1.4.	Создание условий и обеспечение материально-технической базы для проведения уроков физической культуры и здоровья	постоянно	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, учитель физической культуры и здоровья	
1.5.	Организация режима учебного дня: -правильное размещение учащихся при посадке, -физминутки на уроках, -гимнастика для глаз на каждом уроке, -режим проветривания помещений, - динамические паузы между уроками, -организация питания и сна учащихся 1 класса	Ежедневно, постоянно         сентябрь,	Учителя предметники,   классные руководители, воспитатели ГПД  администрация,	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
	-организация горячего питания 2-9 классов	январь	совет по питанию	
1.6.	Рациональное распределение контрольных работ	График контрольных работ	Заместитель директора по учебной работе	
1.7.	Контроль за дозировкой домашнего задания	по плану самоконтроля	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
<b><i>Гигиена и здоровье</i></b>				
1.8.	Выполнение санитарно гигиенических норм к условиям обучения в здании учреждения	постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе	
1.9.	Выполнение норм и правил в кабинетах с повышенной пожароопасностью и травмоопасностью	сентябрь, в течение года по необходимости	Заместитель директора по учебной работе, заведующие кабинетами	
1.10.	Создание условий на территории учреждения для учебных, игровых занятий и отдыха	постоянно	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе	
1.11.	Обеспечение светового и теплового режима в учреждении	постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе	
1.12.	Мониторинг здоровья детей	постоянно	Медицинский работник	
1.13.	Медицинское обследование учащихся призывного возраста	по срокам военкомата	Медицинский работник, учитель допризывной подготовки	
1.14.	Плановые медицинские осмотры, прививки учащихся	по плану	Медицинский работник	
1.15.	Прохождение медицинских обследований работниками учреждения	по графику	Работники, педагоги учреждения	
1.16.	Установление и соблюдение специального режима в период эпидемии	в период эпидемий	Администрация	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.17.	Оказание первой доврачебной помощи ребенку	по необходимости	Медицинский работник	
1.18.	Работа по подготовке к оздоровлению учащихся в каникулярный период	в течение года по плану	Заместитель директора по УР, ВР, начальник оздоровительного лагеря «Богатырь», педагог-организатор	
1.19.	Контроль за состоянием здоровья учащихся после болезни (наличие справки от врача-педиатра)	постоянно	Классный руководитель, медицинский работник	
1.20.	Адаптация учащихся I классов к школе, V классов ко II ступени	октябрь ноябрь	Заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог	
1.21.	Организация летнего оздоровительного отдыха школьников	апрель - июнь	Заместитель директора по ВР, СППС, классные руководители, начальник лагеря, педагог-организатор	
1.22.	Организация работы по введению сменной обуви	постоянно	Классные руководители	
1.23.	Контроль за соблюдением ТБ, санитарно-гигиенических норм и требований в учреждении	постоянно	Администрация	
<b><i>Мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ</i></b>				
2.1.	Работа педагогов, направленная на формирование здорового образа жизни через учебные предметы	по учебным программам в течение года	Педагоги	
2.2.	Преподавание учебного материала с учетом возрастных особенностей учащегося и отклонений в здоровье	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, педагоги	
2.3.	Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий	постоянно	Заместитель директора по учебной работе	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
2.4.	Проведение Дней здоровья, тематических недель	по годовому плану	Заместитель директора по воспитательной работе, учитель физкультуры, классные руководители	
2.5.	Просветительская деятельность и пропаганда по вопросам охраны и сбережения здоровья через проведение уроков по ОБЖ, классных часов, бесед, круглых столов и др. по вопросам сохранения здоровья;	по плану	Педагоги, классные руководители, СППС, медицинские и просветительские службы	
2.6.	Своевременный инструктаж по охране труда и соблюдению требований санитарно-гигиенических норм работников учреждения и учащихся	постоянно	Ответственные лица	
2.7.	Беседы с участниками образовательного процесса о профилактике здорового образа жизни	по плану работы	Медицинский работник, классные руководители, педагог психолог	
2.8.	Психолого-педагогические семинары (по адаптации 1, 5 классов, ОПФР)	по плану работы	Педагог-психолог, специалисты	
2.9.	Встречи с врачами-специалистами	По плану	Представители медицинских учреждений	
2.10.	Пропаганда и обучение, приемам сохранения здоровья на занятиях ОБЖ и физической культуры и здоровья	в течение года	Учителя физической культуры и здоровья, ОБЖ	
2.11.	Сбор достоверной информации о состоянии здоровья учащихся, рассадка учащихся по состоянию здоровья	сентябрь, январь	Медработник, классные руководители	
2.12.	Обсуждение вопросов охраны здоровья учащихся на совещаниях, педсоветах	по плану работы	Администрация	
2.13.	Диагностическая деятельность (анкетирование, опрос) по различным направлениям охраны психического и	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
	физического здоровья учащихся			
2.14.	Анализ состояния здоровья учащихся; подготовка листов здоровья	по плану работы	Медицинский работник	
2.15.	Мероприятия по профилактике злоупотребления ПАВ; по спортивно-оздоровительной работе; по развитию движения за здоровый образ жизни; по просветительской деятельности за здоровый образ жизни	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, СППС, классные руководители	
2.16.	Анализ работы социально-педагогической и психологической службы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	План ВК	СППС	
2.17.	Анализ режима работы учреждения и учебной нагрузки учащихся	план ВК	Заместитель директора по учебной работе	
<b><i>Физкультурно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия</i></b>				
3.1.	Внеурочная деятельность, мероприятия шестого школьного дня: викторина «Эти сестрички-вредные привычки!»; спортландия с родителями «На прогулку в выходной мы выходим всей семьей!»; спортландия «Богатырские забавы!»»»; спортландия «В труде и спорте за рекорды спорьте!» конкурс агитбригад про ЗОЖ игровая программа «Со здоровьем по жизни!»	сентябрь январь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	
3.2.	Физкультурно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия: акция «Портфель здоровья» акция «Если кашу не забудешь, здоровым и спортивным будешь!»	по плану работы	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, учитель физической	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
	самопрезентация «Корзина здорового питания» выставки газет, листовок, фотографий по ЗОЖ спортивно-игровая программа «Коктейль здоровья!»		культуры и здоровья	
3.3.	Проведение Дней здоровья: Спротландии Турнир по настольному теннису, первенство по пионерболу «Зимние старты» «Осенний легкоатлетический кросс» «Ритмический танец» «День туризма»	Каждая 2-я суббота месяца	Классные руководители, учитель физической культуры и здоровья, педагог-организатор	
3.4.	Организация досуговой и внеурочной деятельности во второй половине дня (кружки, спортивные секции)	сентябрь, январь	Заместитель директора по воспитательной работе	
3.6.	Охват учащихся внеклассной спортивно-массовой работой	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры и здоровья, классные руководители	
3.7.	Работа спортивных секций, занятий дополнительного образования на базе учреждений	по плану работы	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования	
<b>Организация питания</b>				
4.1.	Обеспечение столовой оборудованием и мебелью, соблюдение санитарных требований и норм	июнь-август	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе	
4.2.	Организация бесплатного	по плану	Администрация,	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
	питания		классные руководители	
4.3.	Выполнение распорядка питания согласно режиму	постоянно	Медицинский работник	
4.4.	Охват горячим питанием школьников	постоянно	Классные руководители	
4.5.	Контроль за составом и качеством меню, приготовленной пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия	
4.6.	Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	в течение года	Ответственные за организацию питания	
<b><i>Социально-психологическая работа</i></b>				
5.1.	Работа по формированию социально-психологического климата в классных коллективах, в педагогическом коллективе, среди законных представителей учащихся	постоянно	Педагог-психолог	
5.2.	Ознакомление педагогов и родителей с физиологическими и психологическими особенностями здоровья детей и подростков	по запросу	Педагог-психолог	
5.3.	Статистика социального статуса родителей и учащихся, оказание необходимой помощи	в течение года	СППС	
5.4.	Обсуждение вопросов охраны здоровья обучающихся с родителями	по плану работы с родителями	Классные руководители	
5.5.	Организация и проведение мероприятий совместно с родителями учащихся по пропаганде здорового образа жизни	по плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физической культуры и здоровья	
5.6.	Распространение печатных изданий по ЗОЖ среди родителей и учащихся	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
			педагог-психолог	
5.7	Своевременное информирование по ЗОЖ на информационных стендах, сайте школы	в течение года	Заместитель директора по ВР, техник-программист	

Заместитель директора по воспитательной работе

С.М.Авласёнок

СОГЛАСОВАНО

Методист

ГУ «Полоцкий районный  
учебно-методический центр»

\_\_\_\_\_ Л.С. Улосевич

\_\_\_\_\_