**ПАМЯТКА.**

**КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**КЛАССОВ ИНТЕГРИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

**Документация (педагогические работники классов интегрированного обучения и воспитания)**

**Документация (учреждение общего среднего образования)**

В соответствии с Перечнем документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками учреждений общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 164, педагогические работники классов интегрированного обучения и воспитания ведут следующие обязательные документы:

*классный журнал*;

*календарно-тематическое планирование*учебного материала по учебным предметам и коррекционным занятиям;

 *поурочное планирование* учебного материала, коррекционных занятий, форму ведения которого, его объем и т.д. педагогический работник определяет самостоятельно;

*карты обследования детей.* Заполняются в начале учебного года на каждого обучающегося с ОПФР и сохраняются в учреждении образования на протяжении всего времени обучения;

*дневники учащихся*.

В учреждениях общего среднего образования, в которых функционируют классы интегрированного обучения и воспитания, необходимо наличие следующей документации:

*приказ руководителя учреждения образования о зачислении в классы интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них*;

*заявления законных представителей* *обучающихся* о зачислении в классы интегрированного обучения и воспитания;

 *заключение ЦКРОиР* с рекомендациями об обучении и воспитании лица с ОПФР по образовательным программам специального образования и учебным планам специального образования с согласием законных представителей с рекомендациями;

*копия* *свидетельства о рождении ребенка*;

*медицинская справка* о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

*учебный план класса интегрированного обучения и воспитания на текущий учебный год*, утвержденный руководителем учреждения образования и согласованный с директором государственного ЦКРОиР;

*расписание учебных занятий по учебным предметам и расписание коррекционных занятий*, утвержденные руководителем учреждения образования.