**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации**

**Управление образования Лидского райисполкома**

**Адрес: 231300, г. Лида, ул.Советская, 8**

**Режим работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00**

**суббота, воскресенье - выходной**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ РУКОВОДИТЕЛЯМИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИДСКОГО РАЙИСПОЛКОМА** | | |
| **Начальник управления** | **Тарасюк Ольга Зигмундовна** | **8.00 – 13.00**  **пятница**  4 этаж, каб.52а  тел. приемной 528710 |
| **Заместитель     начальника  управления** | **Лобан Ирина Яновна** | **8.00-13.00**  **первая, третья среда месяца**  4 этаж, к.52б, т.52 96 98 |
| Ведёт вопросы:   * общего среднего и дошкольного образования; * работы учреждений нового типа (лицеев, гимназии,             социально-педагогических центров и др.); * идеологической работы; * аттестации учебных заведений, руководителей, педагогических кадров; * проведение предметных олимпиад; * охраны прав детства; * оздоровления учащихся и дошкольников; * физического воспитания и спорта; * питания в подведомственных учреждениях образования. | | |
| РЕЖИМ РАБОТЫ: понедельник-пятница с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00  суббота, воскресенье - выходной  **Адрес:**231300, г. Лида, ул. Советская, 8  Предварительную запись на приём к начальнику осуществляет главный специалист Декевич Кристина Вячеславовна (каб.56, тел. 52 93 82).  Во время отсутствия начальника управления прием граждан осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.  Если на день приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь    нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день. | | |