

Управление по образованию, спорту и туризму  
Березинского райисполкома  
Государственное учреждение образования  
"Средняя школа № 2 г. Березино"

## ПРИКАЗ

06.04.2020 № 112

г. Березино

О проведении мероприятий  
по профилактике инфекции COVID-19

На основании письма Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.04.2020 года № 7-19/6000 «О проведении мероприятий по профилактике инфекции COVID-19», в целях минимизации риска возникновения и распространения инфекции COVID-19 в учреждении образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Нестерович Марине Леонидовне, Лаппо Татьяне Сергеевне, медицинской сестре Колентиенок Светлане Фёдоровне обеспечить:

1.1. проведение целевого инструктажа педагогических работников, технического персонала учреждения образования по неукоснительному соблюдению мер безопасности в условиях ухудшения эпидемиологической ситуации с оформлением в Журнале регистрации инструктажа по охране труда. Срок: до 07.04.2020;

1.2. контроль за соблюдением гигиены рук работниками учреждения образования и учащимися (мытьё рук с использованием мыла и антисептика для рук на спиртовой основе). Срок: постоянно;

1.3. размещение дозаторов с антисептическим средством около умывальников на каждом этаже учреждения образования, на входе и около столовой и контроль их регулярной заправки. Срок: постоянно;

1.4. контроль за правильностью использования работниками учреждения образования медицинских масок и перчаток с соблюдением требований. Срок: постоянно.

2. Заместителю директора Лаппо Татьяне Сергеевне обеспечить:

2.1. проведение регулярной влажной уборки помещений согласно требованиям с использованием бытовых моющих средств с дезинфицирующим эффектом, с акцентом на обработке всех поверхностей (обрабатываются парты, дверные ручки, перила) и контроль за уборкой. Срок: постоянно;

2.2. ограничение допуска в учреждение образования законных представителей и посетителей. Срок: постоянно.

3. Педагогическим работникам, заведующим кабинетами, обеспечить:

3.1. регулярное и как можно более частое проветривание аудиторий. Срок: постоянно;

3.2. контроль за регулярностью влажной уборки аудиторий согласно требованиям с использованием бытовых моющих средств с дезинфицирующим эффектом, с акцентом на обработке всех поверхностей (парты, дверные ручки, подоконники, радиаторы). Срок: постоянно.

4. С 13.04.2020:

4.1. продолжить занятия учащихся в закрепленных за классами аудиториях в ситуации отмены кабинетной системы и соблюдении ограничения перемещения учащихся и педагогов по всему учреждению образования;

4.2. ограничить проведение меж- и общешкольных мероприятий;

4.3. ограничить допуск в учреждение образования законных представителей и посетителей;

4.4. запретить допуск к работе сотрудников с признаками респираторных инфекций (путём проведения опроса о самочувствии и проведении термометрии).

5. Медицинской сестре Колентионок Светлане Фёдоровне обеспечить:

5.1. проведение термометрии учащихся два раза в день;

5.2. информирование классных руководителей о повышенной температуре учащихся.

6. Классным руководителям обеспечить:

6.1. повторное обучение мерам безопасности в условиях ухудшения эпидемиологической ситуации с оформлением протокола. Срок: 13.04.2020;

6.2. организовать просмотр новых видеороликов по профилактике инфекции COVID-19. Срок: до 15.04.2020;

6.3. разъяснительную работу среди учащихся и их законных представителей об алгоритмах использования масок, перчаток, необходимости соблюдения дистанционных мер, гигиене рук с помощью антисептических средств. Срок: постоянно;

6.4. немедленное информирование законных представителей о признаках респираторных инфекций, выявленных у учащихся класса и организацию принятия необходимых мер согласно ПВТР;

6.5. к 10.00 11 апреля представление предварительной информации о количестве учащихся, находящихся по желанию родителей на самоизоляции, болеющих детей и количестве учащихся, планирующих присутствовать на уроках с 13.04.2020;

6.6. разъяснительную работу среди законных представителей

6.6.1. о возможности их решения о самоизоляции ребёнка с представлением письменного заявления законного представителя на имя директора учреждения образования с указанием срока, адреса пребывания ребёнка; лица, ответственного за создание для него безопасных условий; подписи законного представителя (заявления могут быть отправлены в учреждение образования на электронный адрес или переданы в учреждение образования);

6.6.2. об ограничении передвижения их детей по территории города в учебное время при наличии заявления законных представителей о самоизоляции ребёнка. Срок: до 15.04.2020;

6.6.3. о недопустимости отсутствия аттестации учащихся по итогам 4 четверти и рассмотрении возможности организации обучения в дистанционном режиме. Срок: до 15.04.2020.

7. Заместителю директора Бородич Ирине Михайловне обеспечить:

7.1. наличие на информационном стенде в вестибюле учреждения образования, в аудиториях материалов (листовки, плакаты) с разъяснениями по правилам профилактики респираторных инфекций, соблюдения самоизоляции, правилам «респираторного этикета», мытья рук. Срок: 07.04.2020;

7.2. наличие на сайте учреждения образования материалов по профилактике инфекции COVID-19. Срок: 07.04.2020;

7.3. размещение данного приказа на сайте учреждения образования для ознакомления законных представителей и учащихся. Срок: 07.04.2020.

8. Дежурным руководителям, секретарю учреждения образования обеспечить ежедневную своевременную подачу сведений об отсутствующих учащихся и болеющих работниках учреждения образования.

Директор учреждения образования

С.В.Абрамович