

УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 учреждения образования
 «Беняконская средняя школа»
 _____ Л.С.Силицкая
 __.__.2020

План мероприятий по
 противодействию коррупции в
 ГУО «Беняконская средняя
 школа» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1	Обеспечение разработки плана мероприятий по противодействию коррупции	до 15 февраля 2020г.	Силицкая Л.С., директор школы; Богдевич А.Я., заместитель директора по учебной работе
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений на собраниях работников	1 раз в квартал 2020г.	Силицкая Л.С., директор школы; Богдевич А.Я., заместитель директора по учебной работе
3	Анализ содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание	не реже 1 раза в полугодие	Силицкая Л.С., директор школы; Богдевич А.Я., заместитель директора по учебной работе

	результатов анализа на совещании при директоре		
4	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении фактов принимать меры по привлечению виновных к ответственности.	по мере необходимости	Силицкая Л.С., директор школы
5	Оперативное информирование отдела образования Вороновского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	по мере выявления фактов	Силицкая Л.С., директор школы
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Силицкая Л.С., директор школы; Богдевич А.Я., заместитель директора по учебной работе
7	Принимать действенные меры по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности. Привлекать виновных	по мере необходимости	Силицкая Л.С., директор школы

	лиц к ответственности.		
8	Обеспечение своевременной сдачи деклараций	декабрь 2020	Силицкая Л.С., директор школы
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Обеспечение согласования назначений на должности заместителей директора, приема педагогов на работу	по мере необходимости	Силицкая Л.С., директор школы
2	Осуществление приема на должности заместителей директора при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством.	при приеме на работу	Силицкая Л.С., директор школы
3	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	постоянно	Силицкая Л.С., директор школы
4	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Силицкая Л.С., директор школы

Информационно-разъяснительные мероприятия			
1	Проведение собраний с трудовым коллективом по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Силицкая Л.С., директор школы; Богдевич А.Я., заместитель директора по учебной работе; Панкратова О.А., заместитель директора по воспитательной работе
2	Взаимодействие с первичными организациями ОО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей.	не реже 1 раза в год	Панкратова О.А., заместитель директора по воспитательной работе
3	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников.	не реже 1 раза в год	Силицкая Л.С., директор школы; Мацкевич Т.Э., председатель первичной профсоюзной организации школы
5	Обеспечение наличия на официальном сайте школы рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	постоянно	Силицкая Л.С., директор школы; Стефанович Г.П., инженер-програмист

6	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Панкратова О.А., заместитель директора по воспитательной работе
7	Проведение Недели правовых знаний	декабрь 2020	Панкратова О.А., заместитель директора по воспитательной работе
8	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией	9 декабря 2020	Панкратова О.А., заместитель директора по воспитательной работе
9	Проведение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения 1-11 классы	февраль 2020 май 2020 сентябрь 2020 октябрь 2020 декабрь 2020	Панкратова О.А., заместитель директора по воспитательной работе
10	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета	постоянно	Силицкая Л.С., директор школы
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за исполнением	постоянно	Силицкая Л.С., директор школы

	антикоррупционного законодательства, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции		
2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	постоянно	Силицкая Л.С., директор школы; Зубель В.В., заместитель директора по хозяйственной части
3	Осуществление проверки организации и проведения выпускных экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий.	июнь 2020	Силицкая Л.С., директор школы; Богдевич А.Я., заместитель директора по учебной работе
4	Обеспечение контроля за порядком распределения материальных и стимулирующих выплат в школе	постоянно	Силицкая Л.С., директор школы; Мацкевич Т.Э., председатель первичной профсоюзной организации; члены комиссии по распределению материального стимулирования