



УТВЕРЖДЕНО
Решение Кормянского районного
исполнительного комитета
26.09.2022 № 09-709

УСТАВ
Государственного учреждения образования
«Барсуковская средняя школа Кормянского района»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Барсукоўская сярэдняя школа Кармянскага раёна»

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Барсуковская средняя школа Кормянского района» (далее - Учреждение) – учреждение общего среднего образования, которое реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования.

Также может реализовывать образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

2. Устав государственного учреждения образования «Барсуковская средняя школа Кормянского района», утвержденного в новой редакции в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и его переименовании с государственного учреждения образования «Барсуковский детский сад - средняя школа Кормянского района» ранее зарегистрированного Кормянским районным исполнительным комитетом 29.12.2011 №490426396 в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внесена запись государственной регистрации.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета Кормянского района.

Обеспечение и учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования осуществляет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Кормянского района» (далее - Центр) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций», решением Кормянского районного исполнительного комитета от 28 февраля 2020 г. № 02-160 «О создании государственного учреждения» и договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации от 23 апреля 2020 г. № 14.

4. Имущество учреждения находится в коммунальной собственности Кормянского района и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества осуществляет Кормянский районный Совет депутатов.

Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5. Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять и распоряжаться имуществом учреждения является Кормянский районный исполнительный комитет (далее - Учредитель).

Органом отраслевого управления учреждения является отдел образования, спорта и туризма Кормянского районного исполнительного комитета (далее - орган управления).

6. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации. В соответствии с законодательством Республики Беларусь имеет закрепленную за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим полным наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде и осуществлять свою деятельность на основании Конституции Республики Беларусь, иных актов законодательства Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О правах ребенка», Кодекса Республики Беларусь об образовании, и данного Устава.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

7. Решение об изменении вида учреждения принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения при совокупности условий, указанных в Кодексе Республики Беларусь об образовании.

8. Учреждение:

8.1. Строит свои взаимоотношения с семьей в вопросах образования учащихся на принципах сотрудничества;

8.2. Взаимодействует с учреждениями внешкольного образования, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

8.3. Поддерживает деятельность молодежных и детских общественных организаций (объединений), которая не противоречит законодательству Республики Беларусь;

8.4. Оказывает платные услуги населению, виды которых определяются на основе утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.2002г. № 1376, Перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования (осуществляется с согласия родителей или лиц, их заменяющих):

- дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным предметам, дисциплинам, курсам;

Изучение (сверх установленных учебными планами) дополнительных предметов, дисциплин, курсов;

- дополнительная подготовка (сверх учебных планов) детей к обучению в школе;

- проведение занятий в объединениях по интересам (сверх учебных планов).

9. Полное наименование Учреждения:

на белорусском языке - дзяржаўная ўстанова адукацыі «Барсукоўская сярэдняя школа Кармянскага раёна»;

на русском языке - государственное учреждение образования «Барсуковская средняя школа Кормянского района».

Сокращенное наименование Учреждения:

на белорусском языке - Барсукоўская сярэдняя школа Кармянскага раёна;

на русском языке - Барсуковская средняя школ Кормянского района.

10. Место нахождения Учреждения: 247180, ул.Володарского, д.3а, аг.Барсуки, Кормянский район, Гомельская область.

Раздел 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной, методической работы.

12. Основной целью деятельности Учреждения является реализация государственных образовательных стандартов общего среднего образования, организация образовательного процесса, уровня подготовки выпускников, формирование образованной, социально, духовно и морально устойчивой, творческой личности, формирование гражданина Республики Беларусь, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, привитие навыков здорового образа жизни.

13. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение получения учащимися общего среднего образования, а также необходимых для выбора в дальнейшем профессии первичных знаний и навыков;
- подготовка учащихся к поступлению в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;
- формирование и развитие личности учащихся, развитие их способностей и склонностей, формирование научного мировоззрения, овладение социальными, культурными, моральными нормами и правилами.

14. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г., №65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

55510 - предоставление услуг столовыми при предприятиях и учреждениях;

80101 - дошкольное образование;

80102 - общее начальное образование (первая ступень общего среднего образования);

80210 - общее среднее образование;

92342 - деятельность танцевальных залов, площадок, дискотек и школ танцев;

92512 - деятельность библиотек;

92610 - деятельность спортивных объектов. При осуществлении видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии), учреждение получает его в установленном законодательством порядке.

Раздел 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, положением о соответствующем типе учреждения образования или его виде, учебно-программной документацией и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

16. Образовательные стандарты основного образования обеспечивают преемственность его уровней (ступеней). Образовательные стандарты обязательны для применения в учреждении.

Порядок разработки и утверждения образовательных стандартов устанавливается Кодексом Республики Беларусь об образовании.

17. К учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования относятся учебные планы и, учебные программы. Порядок их разработки, согласования и утверждения, содержание и виды устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании.

18. Учреждение обеспечивает получение общего среднего образования.

19. Основным языком обучения в учреждении является белорусский язык. Изучение русского и одного иностранного языка в учреждении является обязательным, за исключением отдельных категорий детей с особенностями психофизического развития.

20. Форма обучения в учреждении - очная.

Обучение больных детей, детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов может осуществляться на дому в соответствии с учебными планами. Допускается также по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, по решению педагогического совета, предоставление обучающемуся возможности получения общего дошкольного, начального, базового, среднего образования по индивидуальным учебным планам.

В учреждении по решению учредителя могут открываться специальные и интегрированные классы для общения детей с особенностями в развитии.

21. Прием лица для получения дошкольного образования в Учреждение осуществляется согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании.

22. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично.

23. Время пребывания воспитанников в учреждении образования при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

24. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в разновозрастной группе (от одного года до семи лет).

25. Наполняемость групп определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

26. Основными формами организации образовательного процесса являются игра, занятие.

27. При реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. В период каникул проводится только физкультурно-оздоровительная и художественно-эстетическая работа с воспитанниками.

Общая продолжительность каникул составляет сто двадцать четыре дня: летние - девяносто два календарных дня, осенние - девять календарных дней, зимние - пятнадцать календарных дней, весенние - восемь календарных дней.

28. Прием лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья, если иное не установлено настоящей статьёй. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законными представителями.

29. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам.

Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

30. Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы. Общая продолжительность каникул на протяжении учебного года должна быть не менее тридцати календарных дней, для учащихся I и II классов — не менее тридцати семи календарных дней. Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель, а для учащихся IX классов — не менее 10 календарных недель.

31. Ежедневно количество и продолжительность учебных занятий определяются школьным расписанием, утвержденным директором учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом учреждения.

Продолжительность урока 45 минут, в первом классе - 35 минут. Продолжительность перерывов обусловлена конкретными условиями и необходимостью обеспечения горячим питанием учащихся и их активного отдыха.

Учебные занятия могут проводиться по сменам.

32. Продолжительность получения общего среднего образования составляет 11 лет.

Срок обучения в учреждении составляет: на первой ступени - 4 года (для лиц с особенностями психофизического развития - 4-5 лет); на второй ступени - 5 лет; на третьей ступени - 2 года.

33. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения, в том числе учебных занятий на учебно-производственных объектах (производственная (учебно-производственная) мастерская, в межшкольном учебно-производственном комбинате трудового обучения и профессиональной ориентации).

Учреждение предоставляет возможность учащимся на основании заявлений их родителей или других законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья, расширять, углублять и корректировать знания учащихся по учебным предметам на факультативных занятиях в пределах установленного типовым учебным планом количества учебных часов.

Факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности.

Факультативные занятия, как правило, проводятся до начала либо после завершения уроков. Факультативные занятия в IX - XI классах могут проводиться в шестой школьный день.

34. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, в том числе классах интегрированного обучения и воспитания.

35. Наполняемость классов не должна превышать в I — IV классах — 20 учащихся; в V — XI классах — 25 учащихся;

наполняемость классов интегрированного обучения и воспитания не должна превышать 20 учащихся, из них:

не более трех лиц с особенностями психофизического развития с нарушениями однородного характера — при обучении и воспитании детей с интеллектуальной недостаточностью, или не слышащих детей, или незрячих детей, или детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием);

не более шести лиц с особенностями психофизического развития с нарушениями однородного характера — при обучении и воспитании слабослышащих детей, или слабовидящих детей, или детей с тяжелыми

нарушениями речи, или детей с нарушениями психического развития (трудностями в обучении);

не более четырех лиц с особенностями психофизического развития с разными (не более двух) нарушениями развития.

Открытие класса в учреждении может осуществляться при наличии одного учащегося.

Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

36. В I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка в I класс принимается лицо, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 31 декабря соответствующего учебного года.

Для приема детей в первый класс законные представители ребенка в период с 1 июня по 28 августа подают заявление на имя директора учреждения и предоставляют соответствующие документы.

37. Решение о зачислении детей в учреждение для обучения в первом классе оформляется приказом директора учреждения не позднее 31 августа и доводится до их законных представителей.

38. Для зачисления в учреждение, в порядке перевода, законные представители учащегося вместе с заявлением на имя директора учреждения предоставляют соответствующие документы.

39. Прием лиц в учреждение для обучения в соответствующем классе на третьей ступени общего среднего образования осуществляется на основании заявления на имя директора учреждения и предоставления соответствующих документов.

40. Решение о зачислении лиц в учреждение для обучения на третьей ступени общего среднего образования оформляется приказом директора учреждения не позднее 31 августа, а лиц, отчисленных из учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического или среднего специального образования, в течение 3 дней со дня подачи заявления и доводится до их законных представителей.

41. Перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения в случае реорганизации, ликвидации или отказа в государственной аккредитации учреждения, осуществляется учредителем с согласия законных представителей учащихся и по согласованию с учреждениями общего среднего образования, в которые переводятся учащиеся.

42. Учащиеся исключаются из учреждения:

в связи с завершением обучения в учреждении;

в связи с переводом в другие учреждения общего среднего образования или в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического или среднего специального образования;

по личному желанию в связи с переходом на самостоятельную форму получения образования;

за неуспеваемость по трем и более учебным предметам, (учебным

дисциплинам, практике), систематическое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения при обучении на третьей ступени общего среднего образования.

Решение педагогического совета учреждения об отчислении с третьей ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних Кормянского районного исполнительного комитета.

43. Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора с указанием основания и доводится до законных представителей учащихся, органа управления.

44. Получение общего среднего образования сопровождается текущей, промежуточной и завершается итоговой аттестацией по предметам.

45. Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся, за исключением учащихся I и II классов, оцениваются отметками в баллах о десятибалльной шкале, в том числе отметкой 0 (ноль) баллов, либо отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестовал(а)» или делаются записи «освобожден(а)», «не изучал(а)». Удовлетворительными являются отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)». Неудовлетворительными отметками считаются отметки 1 (один), 2 (два) балла, «не зачтено», «не аттестована».

Текущая и промежуточная аттестация учащихся I и II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку результатов учебной деятельности учащихся, без выставления отметок.

46. Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования выражается в выставлении итоговых отметок по учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены, с учетом результатов годовой и экзаменационной отметок.

Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, формы проведения выпускных экзаменов ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

47. Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от выпускных экзаменов. В случае освобождения учащихся от выпускных экзаменов итоговая аттестация осуществляется на основании годовых отметок.

48. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, выполнившие учебные планы и учебные программы.

49. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования определяется Правилами проведения аттестации

учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

50. Выпускникам учреждения, успешно прошедшим аттестацию за период обучения на уровне общего базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании; за период обучения на уровне общего среднего образования - аттестат об общем среднем образовании.

Выпускники учреждения за отличные успехи в учебе и примерное поведение награждаются золотыми, серебряными медалями с аттестатами особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов похвальными листами Министерства образования Республики Беларусь.

51. Образовательная работа строится на педагогически обоснованном выборе средств, методов и форм обучения и воспитания учащихся с учетом их интересов, склонностей, возрастных особенностей, потребностей и традиций учреждения. Обязательные учебные занятия дополняются самостоятельной работой учащихся.

52. Содержание воспитательной работы строится на основе гуманного отношения к личности ученика с учетом его способностей, интересов, здоровья.

53. Отдельные вопросы образовательного процесса решаются советом учреждения, педагогическим советом и администрацией учреждения в пределах полномочий, предоставленных им нормативными документами и настоящим Уставом.

54. Методическая работа в учреждении носит коллективный и индивидуальный характер и осуществляется педагогическим советом.

Раздел 4

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Учреждение в соответствии с возложенными на нее основными задачами имеет право:

55.1. Вносить в установленном порядке Учредителю при согласовании с Уполномоченным органом предложения по усовершенствованию своей организационно-штатной структуры.

55.2. Осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь

55.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

56. Учреждение несет ответственность за: качество предоставляемого образования, сохранность и совершенствование своей материально-технической базы, иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Раздел 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

57. Учащиеся и воспитанники:

57.1. Имеют право:

- на защиту его достоинства;
- на защиту физического и психологического насилия;
- на образование в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- на обучение в семье, а также обучение по индивидуальному плану;
- на правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- на уважение своего достоинства;
- на помощь педагогических работников в овладении знаниями;
- на пользование учебным оборудованием, учебниками, учебными пособиями в установленном порядке;
- на поощрение и награждение за успехи в учебе;
- на открытую оценку своих знаний, своевременное уведомление о сроках проведения контрольных работ, срезов, тестов, экзаменов;
- избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления и самоуправления учреждением;
- на оздоровление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- принимать участие в распределении заработанных учреждением средств, и другие.

57.2. Обязаны:

- старательно учиться, овладевать знаниями, практическими умениями и навыками, быть дисциплинированными, заботиться о чести класса, учреждения, поддерживать ее традиции, достойно вести себя, проявлять уважение к сверстникам, милосердие, человечность, подчиняться указаниям и приказам директора, его заместителей, требованиям педагогических и иных работников, решениям органов самоуправления учреждения и ученического самоуправления, руководствоваться Уставом учреждения.

58. Педагогические работники:

58.1. Имеют право:

- иметь установленную нормативами полную педагогическую нагрузку. Педагогическая нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше, чем норма на ставку заработной платы, допускается только с письменного согласия работника;
- на выбор учебников и учебных пособий, форму и методы обучения и воспитания учащихся;
- проводить в установленном порядке экспериментальную работу по использованию новых методик, программ, учебников и иных средств обучения и воспитания, а также апробацию педагогических инноваций, в том числе авторских

программ;

- на аттестацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Республики Беларусь;
- на повышение квалификации и переподготовку в случаях, предусмотренных законодательством;
- на трудовой и социальный отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством;
- на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- избираться и быть избранными в органы самоуправления.

58.2. Обязаны:

- качественно проводить работу по воспитанию и развитию личности ребенка;
- нести личную ответственность за охрану жизни и здоровью ребенка, выбирать прогрессивные методики и формы организации и развития физических возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- обсуждать с родителями вопросы воспитания детей в семье;
- качественно и в полном объеме исполнять требования учебных планов и программ;
- развивать познавательные интересы и способности учащихся;
- оказывать влияние на формирование у учащихся качеств гражданина, патриота, культуры поведения;
- выбирать наиболее оптимальные технологии и формы обучения и воспитания;
- повышать свой научно-методический уровень и педагогическое мастерство;
- обладать высокими моральными качествами;
- уважать честь и достоинство коллег, учеников и их родителей;
- пропагандировать педагогические знания;
- вести работу с родителями учеников;
- исполнять приказы и указания директора учреждения, его заместителей, решения педагогического совета учреждения.

59. Родители и иные законные представители ученика могут участвовать в управлении учреждением, обязаны соблюдать Устав учреждения. Несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

60. Педагогические работники, ученики, их родители и иные законные представители в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений учреждения, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества.

Раздел 6

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

61. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом, иными актами законодательства и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

62. Непосредственное руководство учреждением образования осуществляет его директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности органом управления по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

63. Полномочия директора учреждения образования:

- действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;
- издает приказы;
- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;
- выступает одной из сторон, представляющий интересы учреждения при заключении коллективного договора, имеет право подписи;
- несет ответственность за качество и эффективность работы, условия труда работников, охрану прав, жизни и здоровья детей, представляет без доверенности интересы учреждения в государственных органах и организациях, в суде;
- принимает на работу и увольняет в установленном порядке педагогических и иных работников учреждения, определяет их обязанности; распределяет и несет ответственность за установление нагрузки педагогическим работникам; заключает договоры с учащимися на выполнение различных видов работ по текущему ремонту учреждения, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений, сооружений и др.; заключает договоры на оказание услуг учащимся и их родителям, иным законным представителям, гражданам, а также организациям, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

64. Оплата труда директора учреждения, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством.

65. Должностные обязанности директора учреждения утверждает Уполномоченный орган.

66. Контроль за деятельностью учреждения осуществляют Учредитель, Уполномоченный орган.

67. Иные полномочия руководителя учреждения образования устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, Уставом.

68. В Учреждении не допускается создание и деятельность партий, других

общественных организаций, преследующих политические цели.

69. Директор в деятельности по управлению учреждением взаимодействует с органами самоуправления.

70. Основным органом самоуправления учреждения образования является педагогический совет, возглавляемый директором учреждения. В состав педагогического совета учреждения входят 11 человек, компетенция, состав и организация деятельности совета учреждения определяются положением о совете учреждения образования.

73. Коллегиальным органом учреждения является педагогический совет. Педагогический совет создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете.

В Учреждении помимо педагогического совета созданы следующие органы самоуправления - родительский комитет, который избирается на общешкольном родительском собрании. Компетенция, состав и организация деятельности родительского комитета определяются положением о родительском комитете.

72. В учреждении образования могут создаваться попечительский, методический советы, совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и другие. Они осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и соответствующими положениями.

73. В целях обеспечения прав учащихся в учреждении могут создаваться и действовать органы ученического самоуправления.

Раздел 7

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

74. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

75. Учреждение может иметь структурные подразделения. К структурным подразделениям учреждения относятся: библиотека, столовая, социально-педагогическая и психологическая служба, пункт коррекционно-педагогической помощи и другие.

76. Трудовые отношения работников учреждения регулируются трудовыми договорами, контрактами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

77. Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, на защиту профессионального и личного достоинства и чести.

78. Штатное расписание учреждения утверждается органом управления на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь в пределах средств, выделяемых на оплату труда.

79. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, положениями о

премировании, надбавках и доплатах.

80. Аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь.

Раздел 8

ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

81. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося для данного типа и вида учреждения образования.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

82. Учредитель не отвечает по обязательствам учреждения, а учреждения не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

83. Учреждения может осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

84. Учреждения может оказывать платные услуги, виды которых определяются на основе перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования (осуществляется с согласия родителей или законных представителей воспитанников) утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.10.2002 № 1376.

85. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством.

86. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в установленном порядке.

87. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг и реализации продукции населению, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

88. Отчуждение, сдача в аренду, пользование, залог имущества учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в порядке и пределах, установленных собственником имущества.

89. Учреждение не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

90. Дополнительными источниками финансирования учреждения являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

91. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность осуществляет централизованно Уполномоченный орган.

Раздел 9

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

92. Контроль над обеспечением качества образования учреждения осуществляется уполномоченными государственными органами по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности, требованиям законодательства.

93. Самоконтроль за обеспечением качества образования - это комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором учреждения.

94. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется учреждением в установленные сроки.

95. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

Раздел 10

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

96. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

97. Решение о ликвидации учреждения принимается учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации с учетом количества детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования на территории Кормянского района, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

98. Реорганизация и ликвидация учреждения, прохождение аттестации и государственной аккредитации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

99. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или несколько работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

Раздел 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

100. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с органами управления образования и общеобразовательными учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации общего среднего образования, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей школьников и другие).

101. Международное содружество учреждения осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.