ГАЛОЎНАЕ УПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫІ ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОМЕЛЬСКАГА АБЛВЫКАНКАМА ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

**АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАРМЯНСКАГА РАЁННАГА КОРМЯНСКОГО РАЙОННОГО**

**ВЫКАНАЎЧАГА КАМІТЭТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

**ЗАГАД ПРИКАЗ**

20.05.2024 № 227\_

г.п. Карма г.п. Корма

Об организации работы

лагерей дневного пребывания

по профилям и направлениям

деятельности в период летних

каникул 2024г.

С целью организованной работы учреждений общего среднего образования в период летних каникул 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям учреждений образования:

1.1.организовать работу лагерей дневного пребывания по профилям и направлениям деятельности в период летних каникул согласно приложению 1;

 1.2.обеспечить выполнение доведенных плановых объемов оздоровления детей в оздоровительных лагерях дневного, круглосуточного пребывания;

1.3.обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарно-эпидемиологических служб в части организации летнего отдыха и оздоровления детей с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.04.2022 № 7-16/7705,

 срок исполнения – 01.06. – 31.08.2024;

 1.4.осуществлять контроль организации питания детей, обеспечением его качества и безопасности, исправностью функционирования холодильного и технологического оборудования пищеблоков в оздоровительных лагерях всех типов, в том числе выполнения установленных норм питания и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели. Возложить персональную ответственность на руководителей оздоровительных

2

лагерей за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей,

 срок исполнения – 01.06. – 31.08.2024;

 1.5.принять меры по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников оздоровительных лагерей,

 срок исполнения – 01.06. – 31.08.2024;

 1.6. усилить контроль проведения мероприятий с детьми на свежем воздухе, осуществлять их организацию с учетом рекомендаций медицинских работников, обеспечить соблюдение питьевого режима при проведении прогулок, иных мероприятий,

 срок исполнения – 01.06. – 31.08.2024;

 1.7. обеспечить при составлении дислокации подбор площадок, места расположения лагеря с учетом максимального использования природных условий, факторов окружающей среды для отдыха и оздоровления детей,

 срок исполнения – до 27.05.2024;

 1.8. изучить техническое состояние объектов физкультурно-оздоровительного назначения, а также спортивного оборудования, установленного в местах оздоровления детей, провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующего акта,

 срок исполнения – 27.05.2022;

1.9.обеспечить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда начальников оздоровительных лагерей и их заместителей, ответственных за охрану труда, проведение всех видов инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте) при приеме персонала на работу в оздоровительные лагеря;

1.10.в срок за 5 дней до начала работы лагеря пребывания предоставить в ГУ «Кормянский районный учебно-методический кабинет» приказ директора учреждения образования об организации

работы лагеря дневного, круглосуточного пребывания со всеми приложениями,

 срок исполнения – 01.06. – 31.08.2024;

* 1. возложить обязанности начальника лагеря на работника входящего в состав администрации учреждения,

 срок исполнения – 01.06. – 31.08.2024;

 1.12.направить в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Кормянского района» запрос о необходимости

3

организации подвоза учащихся, списочный состав учащихся нуждающихся в подвозе, маршрут подвоза, приказ о назначении ответственных лиц за организацию подвоза,

срок исполнения – до 20.05.2024;

1.13.нести персональную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей,

 срок исполнения – в период летних каникул;

 1.14.ежедневно до 9.30 предоставлять сведения о присутствии детей в ГУ «Кормянский районный учебно-методический кабинет»,

срок исполнения – в период работы лагерей;

 1.15.при организации питания, приобретения призов для проведения воспитательных мероприятий руководствоваться сметой доходов и расходов согласно приложению 3.

 2.Создать мониторинговую группу отдела образования Кормянского райисполкома (далее – отдел) по изучению деятельности летних оздоровительных лагерей в учреждениях образования согласно приложению 2.

 срок исполнения – 01.06. – 31.08.2024;

 3.Определить для подписания актов приемки оздоровительных

лагерей комиссию в составе:

 Н.В.Головнева – начальник отдела образования Кормянского райисполкома;

 М.А.Иванчикова – главный санитарный врач Кормянского района (по согласованию);

 Инициалы, фамилия – начальник лагеря.

 4. Организовать питание и приготовление пищи:

4.1.питание и приготовление 110 (июнь) и 83 (июль) воспитанников лагерей дневного пребывания государственного учреждения «Средняя школа №1 г.п. Корма»;

 4.2.приготовление пищи для 8 воспитанников оздоровительно лагеря ГУО «Кормянский районный ЦКРОиР» на базе пищеблока ГУО «Детский - сад №1 г.п.Корма»;

 4.3.приготовление и питание 15 воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания государственного учреждения образования «КРЦТДиМ» в июне, августе 2024г., на базе пищеблока государственного учреждения образования «Гимназия г.п.Корма»;

 4.4. приготовление и питание 15 воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания государственного учреждения образования «Кормянский районный СПЦ» на базе пищеблока государственного учреждения образования «Гимназия г.п.Корма».

4

 5.Заведующему ГУ «Кормянский районный учебно-методический кабинет» Дроздовой Т.В.:

 5.1.провести анкетирование начальников лагерей на знание нормативных документов по организации работы ларей дневного пребывания,

срок исполнения - до 21.05.2024;

 5.2.предоставить дислокацию лагерей в РЦГиЭ, Кормянская ЦРБ, РОЧС, РОВД, РИК, ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Кормянского района»,

срок исполнения – до 21.05.2024;

5.3.направить запрос в Кормянскую ЦРБ о закреплении медицинских работников на время работы лагерей дневного пребывания

 срок исполнения – до 21.05.2024;

 6.Контроль за исполнение приказа возложить на главного специалиста Генушеву О.А.

Начальник отдела образования

Кормянского райисполкома Н.В.Головнева

Дроздова 4 24 47

Приложение 1

 к приказу начальника отдела

 от 20.05.2024 №227

Дислокация лагерей дневного пребывания,

лагерей труда и отдыха, спортивно-оздоровительного лагеря в период работы летних каникул 2024 года

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид****Оздорови-тельного лагеря** | **Период****работы** | **Учреждение образования** | **Кол-во****мест** | **6-10** | **11-13** | **14-17** | **Профиль** **(направление)** | **Ф.И.О. начальника лагеря, номер мобильного телефона** | **Место питания** |
| Лагерь дневного пребывания(15 дней) | 03.06-21.06. | ГУО «Кормянский ЦКРОиР» | 8 | 4 | 2 | 2 | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Швачич Светлана Васильевна+375 44 4589527 | ГУО «Кормянский ЦКРОиР» |
| ГУО «КРЦТДиМ» | 15 | 11 | 4 | - | Оздоровительный (художественное направление) | Гайкова Наталья Владимировна+375 29 3851232 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| ГУО «Струкачевская СШ» | 11 | 11 | - | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Садошенко Маргарита Сергеевна +375 29 629 74 13 | ГУО «Струкачевская СШ» |
| ГУО «Литвиновичская СШ» | 25 | 25 | - | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Бейгул Ярославна Анатольевна+375 29 1714168 | ГУО «Литвиновичская СШ» |
| ГУО «Барсуковская СШ» | 12 | 8 | 4 | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Афанасенко Лилия Павловна +375 44 5836577 | ГУО «Барсуковская СШ» |
| ГУО «Средняя школа №1 г.п.Корма» | 25 | - | 25 | - | Оздоровительный(гражданско-патриотическое направление) | Кулешова Юлия Анатольевна+375 44 5886419 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| ГУО «Средняя школа №1 г.п.Корма» | 65 | 65 | - | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Сапего Наталья Алексеевна+375 44 759 2998 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| Лагерь труда и отдыхадневного пребывания(15 дней) | 03.06-21.06. | ГУО «Средняя школа №1 г.п.Корма» | 20 |  |  | 20 | ЛТО (вторичная занятость) | Власова Анна Викторовна+375291182605 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
|  |  |  | **181** | **124** | **35** | **22** |  |  |  |

**ИЮЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид****оздорови-тельного лагеря** | **Период****работы** | **Учреждение образования** | **Кол-во****мест** | **6-10** | **11-13** | **14-17** | **Профиль (направление)** | **Ф.И.О. начальника лагеря, номер мобильного телефона** | **Место питания** |
| Лагерь дневного пребывания (15 дней) | 08.07.-26.07. | ГУО «Коротьковская СШ им.П.П.Качуевского» | 22 | 13 | 8 | 1 | Оздоровительный(эколого-биологическое направление) | Береснева Светлана Ивановна +375 29 111 28 13 | ГУО «Коротьковская СШ имени П.П.Качуевского» |
| ГУО «Гимназия г.п.Корма» | 61 | 61 | - | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Фомичёва Элла Григорьевна+375 29 3206202 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| ГУО «Гимназия г.п.Корма» | 25 | - | 25 | - | Оздоровительный(гражданско-патриотическое направление) | ГормашТатьяна Николаевна+375 44 747 4955 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| ГУО «Средняя школа №1 г.п.Корма» | 63 | 43 | 20 | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Власова Анна Викторовна+375291182605 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| Лагерь труда и отдыхадневного пребывания(15 дней) | 08.07.-26.07. | ГУО «Гимназия г.п.Корма» | 20 | - | - | 20 | ЛТО (вторичная занятость) | Малашенко Татьяна Сергеевна+375 29 3549934 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| ГУО «Средняя школа №1 г.п.Корма» | 20 | - | - | 20 | ЛТО (вторичная занятость) | Рудая Ольга Николаевна | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| ГУО «Кормянский районный СПЦ» | 15 | - | - | 15 | ЛТО (Чечерский спецлесхоз) | Курбацкая Ольга Витальевна+375 33 3927841 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
|  |  |  | **226** | **117** | **53** | **56** |  |  |  |

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид****оздорови-тельного лагеря** | **Период****работы** | **Учреждение образования** | **Кол-во****мест** | **6-10** | **11-13** | **14-17** | **Профиль (направление)** | **Ф.И.О. начальника лагеря, номер мобильного телефона** | **Место питания** |
| Лагерь дневного пребывания(15 дней) | 01.08.-21.08. | ГУО «Каменская СШ» | 16 | 10 | 6 | - | Оздоровительный (культурно-досуговое направление) | Кравченко Александр Сергеевич, +375 29 782-82-66 | ГУО «Каменская СШ» |
| ГУО «Дубовицкая БШ» | 13 | 6 | 7 |  | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Старченко Елена Николаевна +375 44 7491932 | ГУО «Дубовицкая БШ» |
| ГУО «Лужковская БШ» | 10 | 8 | 2 | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Копачёва Екатерина Афанасьевна+375 44 7522472 | ГУО «Лужковская БШ» |
| ГУО «Боровобудская БШ» | 10 | 6 | 3 | 1 | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Борисенко Елена Васильевна,+375 25 927 10 85 | ГУО «Боровобудская БШ» |
| ГУО «КРЦТДиМ» | 15 | 12 | 3 | - | Оздоровительный (профориентационное направление) | Дикалова Олеся Сергеевна+375291262789 | ГУО «Гимназия г.п.Корма |
| ГУО «Гимназия г.п.Корма» | 62 | 31 | 31 | - | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Андреева Алла Владимировна+375 44 5408008 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
| ГУО «Ворновская СШ» | 20 | 11 | 7 | 2 | Оздоровительный(культурно-досуговое направление) | Морозова Татьяна Александровна,+375 44 7461906 | ГУО «Ворновская СШ» |
| ГУО «Хизовская СШ им. Л.С.Ходановича» | 22 | 15 | 5 | 2 | Оздоровительный(эколого-биологическое направление) | Костюкова Ирина Владимировна, +375 44 594 19 17 | ГУО «Хизовская СШ имени Л.С.Ходановича» |
| Лагерь труда и отдыхадневного пребывания(15 дней) | 01.08.-21.08. | ГУО «Гимназия г.п.Корма» | 20 |  |  | 20 | ЛТО (вторичная занятость) | Кононова Елена Валерьевна+375 44 7377569 | ГУО «Гимназия г.п.Корма» |
|  |  |  | **188** | **99** | **64** | **25** |  |  |  |

 Приложение 2

 к приказу начальника отдела

 от 20.05.2024 №227

Состав мониторинговой группы

отдела образования по изучению деятельности оздоровительных лагерей, летней занятости обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Генушева О.А. | - главный специалист отдела; |
| 2. | Дроздова Т.В. | - заведующий ГУ «Кормянский районный учебно-методический кабинет»; |
| 3. | Веркеенко Е.А. | - методист ГУ «Кормянский районный учебно-методический кабинет»; |
| 4. | Гаталова Е.В. | - методист ГУ «Кормянский районный учебно-методический кабинет»; |
| 5. | Адам А.Н. | - методист ГУ «Кормянский районный учебно-методический кабинет»; |
| 6. | Курбацкая О.В. | - директор государственного учреждения образования «Кормянский районный социально-педагогический центр» |
| 8. | Инженер-технолог ГУ «Центр по обслуживанию бюджетных организаций Кормянского района»\* |

\* По согласованию

 Приложение 3

 к приказу начальника отдела

 от 20.05.2024 №227

**Смета доходов и расходов**

1. **Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием**

Затраты на питание – 5,85.

Затраты на культурно-массовые мероприятия – 1,61.

**2. Оздоровительные лагеря дневного пребывания различного профиля и направления деятельности**

Затраты на питание детей в возрасте 6-17 лет – 4,62

Родительская доплата:

возраст 11-13 лет – 0,75;

возраст – 14- 17 лет – 1,23.

Затраты на культурно-массовые мероприятия – 2,31