

УТВЕРЖДЕНО
Постановление собрания
первичной профсоюзной
организации ГУО «Средняя
школа №8 г. Речицы»
30.12.2020 № 4/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде помощи
первичной профсоюзной организации
ГУО «Средняя школа №8 г.Речицы»
(третья редакция)

1-я редакция Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ГУО «Средняя школа №8 г. Речицы» от 17.10.2016 № 11/2;

2-я редакция Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ГУО «Средняя школа №8 г. Речицы» от 27.06.2017 № 15/2.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации ГУО «Средняя школа №8 г. Речицы» (далее – Фонд помощи, ППО).

1.2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО.

1.3. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет ППО (далее – профком).

1.4. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности ППО.

Глава II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь выплачивается членам ППО из числа в случаях:

2.1.1. длительной болезни (1 месяц и более календарных дней подряд) – 1 базовая величина (далее – б.в. включительно);

2.1.2. смерти близких родственников (дети, муж/жена) - 1 б.в.;

2.1.3. рождение ребенка – 1 б.в.;

2.1.4. стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных обстоятельств, в результате несчастных случаев с работником - членом Профсоюза – до 3 б.в. (соответственно размерам ущерба по решению Профкома);

2.1.5. юбилейные даты (50, 55, 60, 70, 80 лет) – 2 б.в., (или подарок в пределах обозначенной суммы);

2.1.6. бракосочетание впервые – 1 б.в..

2.2. Материальная помощь может оказываться в других случаях по решению профкома на основании личного заявления члена ППО, необходимых документов (их заверенных копий).

Глава III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ КОМПЕНСАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ПУТЕВОК (далее – материальная компенсация)

3.1. Материальная компенсация осуществляется в отношении членов ППО при выезде на оздоровление в организации УП ”Белпрофсоюзкурорт“.

3.2. Размер компенсации за счет средств ППО составляет:

на санаторно-курортную путевку сроком 3 календарных дней – 50% от стоимости санаторной путевки;

на санаторно-курортную путевку сроком от 4 дней и более -10% от стоимости санаторной путевки.

3.3. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной санаторно-курортной путевки.

Глава IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

4.1. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в настоящем Положении (гл. II-III) на основании письменного обращения члена ППО с приложением документов (их копий), подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

4.2. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

4.2.1. в связи с длительным лечением - копия листка о временной нетрудоспособности;

4.2.2. в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

4.2.3. в связи со вступлением в брак - копия свидетельства о браке;

4.2.4. в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;

4.2.5. в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

4.2.6. в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

4.2.7. по случаю юбилейной даты - копия паспорта;

4.2.8. в связи с санаторно-курортным оздоровлением:

- договор по организации санаторно-курортного лечения;

- чек об оплате;

- обратный талон к путевке;

- товарная накладная или справка о том, что товарная накладная выдается только юридическим лицам.

4.3. В случае необходимости профком вправе запросить у заявителя документы, подтверждающие правомерность получения материальной помощи (их копии), если заявитель их не предоставил или предоставил не в полном объеме.

Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено или не будет рассматриваться при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи.

4.4. Решение об оказании материальной помощи принимается профкомом и оформляется постановлением.

4.5. Выплата денежных средств осуществляется после принятия профкомом решения об оказании материальной помощи. Денежные средства выдаются через кассу Речицкой районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

4.6. Материальная помощь членам ППО может быть оказана, если с момента возникновения права на материальную помощь прошло не более трех месяцев.

4.7. Материальная помощь носит разовый характер, выплачивается при наличии нуждаемости и в соответствии с настоящим Положением, как правило, один раз в год.

4.8. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО.