



ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной экспозиции «Время выбрало нас»
государственного учреждения образования
«Средняя школа №8 г. Речицы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музейная экспозиция «Время выбрало нас» является структурным подразделением государственного учреждения образования «Средняя школа №8 г. Речицы».

1.2. Музейная экспозиция в своей деятельности руководствуется Кодексом о культуре и Кодексом об образовании, Положением о музее учреждения образования, Инструкцией о порядке создания и открытия музеев и экспозиций и другими государственными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем школьной музейной экспозиции является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Речицкого районного исполнительного комитета.

1.4. Музейная экспозиция учреждения образования самостоятельна в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.5. Местонахождение, адрес музейной экспозиции: 247500, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Речица, ул. Советская, 224; электронная почта: rechica_shkola08@mail.gomel.by

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

2.1. Музейная экспозиция создана в государственном учреждении образования «Средняя школа №8 г. Речицы» в целях содействия

приобщению учащихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

2.2. Музейная экспозиция является одной из форм работы по развитию творческой, интеллектуальной деятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории региона, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

2.3. Цели и задачи музейной экспозиции учреждения образования.

Музей учреждения образования способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа, бережного отношения к истории и традициям своей школы;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами музейной экспозиции учреждения образования являются:

- использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися;
- формирование фонда музейной экспозиции учреждения образования и обеспечение его сохранности.
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-просветительной и иной деятельности, разрешенной законом, среди учащихся, родителей, педагогов и населения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

Музейная экспозиция учреждения образования принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно - патриотического и молодежного движения, районных и республиканских акциях и конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музейной экспозиции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

4.1 Общее руководство деятельностью музейной экспозиции учреждения образования осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией деятельности музейной экспозиции;

4.1.2. Назначает приказом по школе руководителя музейной экспозиции из числа педагогических работников;

4.1.3. Несёт ответственность за обеспечение условий сохранности фонда музейной экспозиции;

4.2. Работа музейной экспозиции организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, который выбирается на собрании актива музейной экспозиции учреждения образования. В составе совета 5 учащихся из 5-11 классов и педагогические работники.

4.2.1. Совет музейной экспозиции на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музейной экспозиции поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музейной экспозиции;

4.2.2. Работа актива музейной экспозиции учреждения образования организована по группам:

- поисковая группа - занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музейной экспозиции;

- фондовая группа - занимается анализом и упорядочиванием фондов школьной музейной экспозиции;

- группа экскурсоводов - разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учащихся и населения;

- группа журналистики - принимает участие в районных конкурсах тематических сочинений, исследований, акциях.

4.3.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной экспозиции осуществляет руководитель музейной экспозиции учреждения образования, назначаемый директором учреждения образования.

Руководитель музейной экспозиции учреждения образования:

4.3.2. Комплектует и организует работу ученического актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

4.3.3. Поддерживает связь: встречи, беседы, переписка, интервью со свидетелями, очевидцами, научными консультантами, представителями религиозных, общественных и государственных структур, и документирует полученные сведения в установленном порядке;

4.3.4. Ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в музейную экспозицию, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

4.3.5. Обеспечивает связь музейной экспозиции учреждения образования с музеями района, области и республики;

4.3.6. Несёт ответственность за работу музейной экспозиции по информированию педагогического коллектива и учащихся о деятельности музейной экспозиции.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

5.1. Все предметы музейной экспозиции регистрируются в инвентарных книгах учета.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музейной экспозиции учреждения образования несет директор образовательного учреждения.

5.3. Хранение в школьной музейной экспозиции взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в положение о музейной экспозиции учреждения образования вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музейной экспозиции учреждения образования, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

7.2. Для передачи фондов музейной экспозиции учреждения образования в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.