**Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах,
осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)**

**Предварительное консультирование** (понедельник - пятница с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.30, выходные - суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет секретарь Средней школы № 8 г.Речицы Игнатьева Олеся Евгеньевна, тел. 9-64-68, по адресу: г.Речица, ул.Советская, 224, каб. 2-11. (во время ее отсутствия, лицо ее заменяющее , тел. 9-64-68, кабинет 2-11)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | В день обращения |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Бесплатно |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее образование |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа:

Отдел образования Речицкого райисполкома

г.Речица, ул. Ленина, д.22

Режим работы: 8.30-13.00

 14.00-17.30

Выходной: суббота, воскресенье