**Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах,
осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения**

**к нему, документа об обучении**

**Предварительное консультирование** (понедельник - пятница с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.30, выходные - суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет заместитель директора по учебной работе Грицок Елена Александровна, тел. 9-64-68, по адресу: г.Речица, ул.Советская, 224, каб. 2-13б, во время ее отсутствия – директор Средней школы № 8 г.Речицы Шингирей Инесса Валерьевна, тел. 9-64-68, кабинет 2-11.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность

документ, подтверждающий внесение платы

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | 0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании0,2 базовой величины — за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа:

Отдел образования Речицкого райисполкома

г.Речица, ул. Ленина, д.22

Режим работы: 8.30-13.00

 14.00-17.30

Выходной: суббота, воскресенье

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. учреждения образования

«Средняя школа № 8 г. Речицы»

Шингирей И.В.

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу

паспорт\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу выдать дубликат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**аттестат об образовании**\_\_\_\_

 (указать документ об образовании, документ об обучении)

 взамен \_\_\_**утерянного**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оригинала серия \_\_\_\_\_\_

 (утерянного, приведенного в негодность)

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного в \_\_\_\_\_\_1999\_\_\_году.

На имя \_\_\_\_**Иванов Иван Иванович**\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество)

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения платы\_\_\_\_**01.02.2023\_\_. Сумма\_\_\_\_3,20\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-**квитанция об оплате № 11111 от 01.02.2023**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Иванов**\_\_\_\_

 подпись заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ Директору государственного

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. учреждения образования

«Средняя школа № 8 г. Речицы»

Шингирей И.В.

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу

паспорт\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу выдать дубликат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать документ об образовании, документ об обучении)

 взамен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оригинала серия \_\_\_\_\_\_

 (утерянного, приведенного в негодность)

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование учреждения образования)

На имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество)

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения платы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя